

OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2014.

Podravska Moslavina, 17. ožujak 2014.g

Broj 3.

----- S A D R Ź A J -----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o namjeni korištenja darovane nekretnine - škole u Podravskoj Moslavini
2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za grb i zastavu Općine Podravska Moslavina
3. Odluka o grbu i zastavi Općine Podravska Moslavina
4. Odluka o izmjeni i dopuni Plana zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina i izmjeni i dopuni Plana civilne zaštite Općine Podravska Moslavina
5. Odluka o otpisu potraživanja komunalne naknade sa 31.12.2013.godine
6. Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina
7. Odluka o usvajanju Konačnog obračuna Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2013. godinu
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2014. godinu
9. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Podravska Moslavina u 2014. godini
10. Odluka o zaduženju Općine Podravska Moslavina u 2014.g. kod Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.

Temeljem članka 35 stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br.91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00,114/01,79/06,141/06, 38/09, 153/09, 143/12) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br.3/2014), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 08. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine donosi

O D L U K U

o namjeni korištenja darovane nekretnine - škole u Podravskoj Moslavini

I

Ovom Odlukom uređuje se namjena korištenja darovane nekretnine - škola koja se nalazi u k.o. Moslavina Podravska zk. uložak br.1246, k.č.broj 215/2, J.J.Strossmayera 77, Podravska Moslavina, površine 232 m2.

II

Nekretninma iz točke 1. ove Odluke namjenjuje se za kulturno-umjetničke namjene KUD-a " Slavonac " Podravska Moslavina na određeno vrijeme od 5 godina, bez naknade.

III

Ugovor o korištenju, sukladno ovoj Odluci sklopit će Općinski načelnik.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave, a objavit će se u "Službenom glasniku " Općine Podravska Moslavina

Klasa: 021-05/14-01/13
Ur. broj: 2115/03-14-01-13
Podravska Moslavina, 14. ožujak 2014. god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina od 02. rujna 2005. g. Općinsko vijeće na svojoj 08. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. g. donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za grb i zastavu Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Članovi Povjerenstva:

1. Hrvoje Pavin, predsjednik
2. Zdravko Šimara, član
3. Vatroslav Ljušanin, član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Podravska Moslavina.

Klasa: 021-05/14-01/16
Ur. broj: 2115/03-14-01-16
Podravska Moslavina, 14. ožujak 2014. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vatroslav Ljušanin

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 19/2013 – pročišćeni tekst) i članka 4. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/2013), te članka 30. Poslovnika o radu Općine Podravska Moslavina, Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o grbu i zastavi Općine Podravska Moslavina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grbu i zastavi Općine Podravska Moslavina uređuje se opis grba i zastave Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Podravska Moslavina predstavlja se Općina Podravska Moslavina.

Članak 3.

Grb i zastava Općine rabe se u skladu sa odredbama ove Odluke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 4.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti isključivu u obliku i na način predviđen ovom Odlukom. U grbu i na zastavi ne može se ništa mjenjati.

Članak 5.

Grb i zastava Općine mogu se izrađivati i koristiti u obliku značke, suvenira, naljepnice i na druge slične načine.

Odobrenje za korištenje grba i zastave na način iz stavka 1. ovog članka daje Općinsko vijeće.

II. OPIS GRBA

Trokutasto srcolik štit s valovitim plavim poljima koji predstavljaju rijeku Dravu, u sredini je srebrna podloga uz lijevi i desni rub stabljike graha.

OPIS ZASTAVE

Zastava Općine je jednobojna svjetloplave boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano. Zastava je uspravna.

Članak 6.

Odobrenjem iz članka, 5. ove Odluke može se uporaba grba i zastave ograničiti u pogledu namjene, vrste predmeta i vremenskog važenja.

Članak 7.

Nije dopušteno javno isticati dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene Grb i zastavu Općine.

III. GRB OPĆINE

Članak 8.

Grb Općine rabi se:

- na zgradi u kojoj je sjedište Općine, te na zgradama službi Općine, mjesnih odbora, te drugih ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općina, kao i u svečanim prostorijama tih zgrada, odnosno ustanova.;
- pri održavanju znanstvenih, kulturno-umjetničkih, političkih, športskih i drugih susreta čiji je organizator ili pokrovitelj Općina;
- na memorandumima, na svečanim pozivnicama, čestitkama i slično, na posjetnicama općinskog načelnika, predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća i pročelnika, odnosno voditelja općinskih upravnih odjela;
- u drugim slučajevima propisanih posebnim odlukama.

Članak 9.

Izvornik Grba čuva se u Državnom arhivu.

IV. ZASTAVA OPĆINE

Članak 10.

Zastava Općine stalno je istaknuta na zgradi u kojoj je sjedište općine i u središnjim trgovima u svim mjestima u Općini.

Zastava Općine ističe se na:

- javnim skupovima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim i drugim) koji se održavaju u Općini u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova;
- na pročeljima zgrada u kojima je sjedište mjesnih odbora na dan Općine, te na dan zaštitnika mjesta;
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama prijedloga ove Odluke ili Statuta Općine.

Članak 11.

Prilikom isticanja, grb i zastava Općine istiche se uz grb i zastava Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti Predsjednik Republike Hrvatske("Narodne novine" br: 55/90).

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako :
rabi grb ili zastavu Općine suprotno članku 3. prijedloga ove Odluke ;
rabi grb ili zastavu Općine u obliku ili sadržaju suprotno odredbi članka 8, i članka 11. prijedloga ove Odluke;
na javnom mjestu istiche, dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene grb ili zastavu Općine;
rabi grb ili zastavu suprotno članku 5. prijedlog ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1.ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200.00 kn u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se i fizičke osobe za prekršaj iz alineje 1, 2 i 3 stavka 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Likovni prikaz grba i zastave Općine sastavni su dio prijedloga ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u" Službenom glasniku " Općine Podravska Moslavina.

Klasa: 021-05/14-01-15

Ur.broj:2115/03/14-01-15

Podravska Moslavina, 14. ožujak 2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 28 i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br:174/04, 79/07 i 38/09, 127/10) te članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik 1/2013), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 08. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. g. donijelo je slijedeću

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Plana zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina i izmjeni i dopuni Plana civilne zaštite Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Usvaja se izmjenjen i dopunjen Plan zaštite i spašavanja i izmjenjen i dopunjen Plan civilne zaštite Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Ukupno neplaćene obveze Krčenik: - fizičke osobe: 4.797,90 kuna
- pravne osobe: 16.267,40 kuna
21.065,30 kuna

Ukupno neplaćene obveze Gezinci: - fizičke osobe 1.492,00 kuna

Ukupno neplaćene obveze Miholjački Martinci: - fizičke osobe 1.458,00 kuna

UKUPNO OBVEZE ZA OTPIS KOMUNALNE NAKNADE IZNOSE: 34.139,30 KUNA (18.787,40 kn pravne i 15.351,90 kn fizičke osobe).

Članak 2.

Popis korisnika kojima se otpisuju obveze iz članka 1. ove Odluke nalaze se u posebnom prilogu, te služe kao dokument za knjženje.

Članak 3.

Navedena sredstva otpisat će se sa pozicije 165232 – komunalna naknada za fizičke osobe i sa pozicije 165233 – komunalna naknada za pravne osobe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

Klasa: 363-05/14-01/01

Ur. broj: 2115/03-14-01-1

Podravska Moslavina, 14. ožujka 2014. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13. pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina donijelo je na 8.sjednici 14. ožujka 2014.godine

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- početak i prestanak obavljanja dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,

- postupak izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- ustanovljenje, sastav i funkcija radnih tijela Vijeća,
- konstituiranje Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

Ovim Poslovníkom uređuju se i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

1. Vijećnici

Članak 2.

a) Početak i prestanak mandata

Vijećnik počinje obavljati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati dužnost vijećnika pod uvjetom i na način predviđen zakonom.

Članak 3.

Prije početka obavljanja svoje dužnosti vijećnik polaže prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća Općine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske."

Članak 4.

Vijećniku miruje i prestaje mandat pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

b) Prava i dužnosti vijećnika

Članak 5.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 6.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 7.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo zatražiti i dobiti stručnu pomoć od upravnih tijela i službi Općine.

Ima pravo uvida u registar popisa birača dok obnaša dužnost člana vijeća.

Članak 8.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, izvršnog tijela i radnih tijela Općine.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pisanim putem, a mogu i usmeno.

Pismena pitanja podnose se na početku sjednice.

Pitanja koja postavljaju vijećnici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 9.

Na pismeni zahtjev vijećnika prema predsjedniku Općinskog vijeća, a vezano za djelokrug upravnog odjela koji obavljaju poslove za potrebe vijeća, predsjednik Općinskog vijeća je dužan u skladu sa pisanim

zahtjevom vijećnika zatražiti pismeni odgovor od djelatnika općinske uprave u roku od pet dana od primitka pisanog zahtjeva vijećnika.

Izvješća s potrebnim podacima dostavljaju se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, pisanim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i potrebna objašnjenja o svi pitanjima koja se odnose na rad upravnih odjela od predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Osim navedenih prava i dužnosti, vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

c) Klubovi vijećnika

Članak 11.

U okviru Vijeća vijećnici imaju pravo organizirati svoje klubove.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub vijećnika pripadnika nacionalnih zajednica ili manjina, klub vijećnika s nezavisne liste.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika Vijeća, te priložiti podatke o svojim članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općina.

2. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova vijeća.

Član vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

a) Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 13.

Predsjednik Vijeća predstavlja i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- brine o primjeni Poslovníka,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,

- usklađuje rad Vijeća i njenih radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje potpredsjednik. Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

3. Radna tijela Vijeća

Članak 15.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, razmatranja mišljenja, primjedbi, prijedloga, te za izvršavanje drugih zadaća od interesa za unaprjeđenje gospodarstva i drugih djelatnosti, Vijeće osniva komisije, odbore, stalna i druga povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća utvrđuju se odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug rada i nadležnosti, sastav, način rada i mandat njihovih članova.

Članak 16.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se iz reda vijećnika tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Članak 18.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

O radu na sjednici tijela vodi se zapisnik.

III. SJEDNICE VIJEĆA

1. Konstituiranje sjednice Vijeća

Članak 19.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnici počinju obnašati dužnost.

Članak 20.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik ima do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika predsjedavajući sjednicom Vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim poslovnikom.

Članak 21.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice, a o svakoj izmjeni glasuje se posebno javnim izjašnjavanjem vijećnika, odnosno podizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga. Prijedlog je usvojen kada je za njega glasovao natpolovičan broj vijećnika.

Prijedlog dnevnog reda se usvaja natpolovičnom većinom nazočnih vijećnika.

Članak 22.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 23.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvještava o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima vijećnika koji obnašaju nespojivu dužnost vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika

Članak 24.

Nakon izvješća Mandatne komisije iz članka 23. vijećnici pred predsjedateljem daju svečanu prisegu. Tekst prisege izgovara predsjedatelj, a nakon toga vijećnici izgovaraju riječ "prisežem". Tekst izgovorene prisege vijećnici potpisuju.

Članak 25.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

2. Red na sjednici

a) Sazivanje sjednice

Članak 26.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama. Sjednice Vijeće održavaju se prema potrebi, a najmanje u rokovima utvrđenim zakonom. Sjednicu saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati kada to u pisanoj formi zatraži navodeći razloge za sazivanje najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.. Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća, kada je to prema odredbi stavka 3. ovog članka dužan, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Članak 27.

Poziv za sjednicu Vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda. Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Vijeća u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana, osim ukoliko postoje opravdani razlozi navedeni rok može biti i kraći. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavljaju materijali koji čine sadržaj svake točke dnevnog reda, te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.

b) Tijek sjednice

Članak 28.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik. Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 29.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika, obavještava o tome vijećnike, kao i o tome koji su ga vijećnici obavijestili o nemogućnosti prisustvovanja sjednici.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeno vrijeme.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice sazvane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

Članak 30.

Načelnik, njegov zamjenik i pročelnik upravnih tijela dužni su prisustvovati sjednicama kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela te po potrebi davati objašnjenja kao i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 31.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice Vijeća, te se određuju ovjеровitelji zapisnika.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlaštени predlagatelji na način utvrđen ovim poslovnikom.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog što ga je predložio ovlaštени predlagatelj na način utvrđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka vijećnicima se mora podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 33.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana, nakon usmenog obrazloženja predstavnika predlagatelja.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Vijeće donosi bez rasprave.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

Članak 34.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća. Potom vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose u pravilu tijekom jednog sata.

Pitanja se na sjednici Vijeća postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Članak 35.

Nakon aktualnog sata prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 36.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 37.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim se otvori rasprava i tijekom rasprave, sve do njenog zaključenja.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Članak 38.

Predsjednik Vijeća daje govornicima riječ redosljedom njihove prijave.

U raspravi se govori u pravilu najduže 10 minuta, s tim da predsjednici klubova mogu govoriti najduže 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Ukoliko Vijećnik želi govoriti o povredi ovog poslovnika ili utvrđenoga dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute. Poslije tog govora, predsjednik je dužan dati objašnjenje odnosno odgovor na primjedbu vijećnika.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka vijećnik se u svom govoru koji ne može trajati dulje od dvije minute, mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku.

Članak 39.

O pojedinom predmetu se raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave vijećnici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi se predloženim rješenjima.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju u kome se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja. Ukoliko se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga na to upozoriti. Ako se govornik i dalje ne pridržava datog upozorenja, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Isti sudionik o istom pitanju može raspravljati samo jednom, ali mu predsjednik može dozvoliti i ponovno izlaganje ako smatra da je potrebno za donošenje odluke.

Članak 40.

Predlagatelj može, tijekom rasprave sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika koji u tom slučaju imaju prednost pred ostalim govornicima.

Članak 41.

Predstavnik predlagatelja ima se pravo tijekom ili na kraju rasprave očitovati o mišljenjima i prijedlozima izraženim tijekom rasprave u odnosu na podneseni prijedlog.

Članak 42.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjednik zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje redosljedom podnošenja.

Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se na sjednici ne može ponovno otvoriti rasprava.

Članak 43.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjednik zaključuje sjednicu.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti rasprava o svim točkama dnevnog reda u zakazani dan, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat.

c) Odlučivanje

Članak 44.

Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednicama kojima je nazočna većina ukupnog broja vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom Vijeća ili ovim Poslovníkom nije određena posebna većina.

Vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja vijećnika prilikom donošenja statuta Općine, poslovnika Općine, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine te u drugim slučajevima određenim zakonom i Statutom.

Vijećnici sudjeluju u odlučivanju Vijeća javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju tako da se izjašnjavaju: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasovanja ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno

Javno se glasuje ili dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik će odrediti poimenično glasovanje.

Poimenično se glasuje tako da vijećnik nakon što je prozvan, izjavljuje da glasuje: "za", "protiv" ili je "uzdržan".

Predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja tako da utvrdi koliko je vijećnika glasovalo "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i koliko se "uzdržalo" od glasovanja. Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 46.

Tajno se glasuje ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika. Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori "za" i "protiv".

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić. Ispunjeni listić stavlja u glasačku kutiju uz koju se nalaze vijećnici određeni da pomažu predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nevažecim se smatra glasački listić koji je nepopunjen, koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao, odnosno je li glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

Nakon što su svi vijećnici predali glasačke listiće, i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

d) Održavanje reda na sjednici

Članak 47.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a već je prethodno bio pozvan na njihovo nepridržavanje.

Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje sve osobe koje svojim ponašanjem grubo remete red što onemogućava redoviti tijek sjednice.

3. Zapisnik

Članak 48.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, i imena drugih nazočnih, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela i klubova vijećnika, te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici, kao i vrijeme zaključivanja sjednice.

Sastavni su dio zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Sjednice vijeća se tonski snimaju.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, zapisničar i za tu sjednicu određeni ovjervitelji.

IV. AKTI VIJEĆA

1. Akti Vijeća

Članak 49.

U okviru svoje nadležnosti Vijeće donosi Statut, Poslovnik Vijeća, odluke, proračun i godišnji obračun proračuna, pravilnike, planove i programe, preporuke, zaključke, rješenja i druge akte.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine značajni građanima, pravnim osobama i drugim pravnim subjektima, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu na opći način.

Pravilnikom se uređuje način izvršenja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog općeg akta kad je to Vijeću tim aktima povjereno.

Programom i planom se za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja značajna za izvršavanje sadržaja programa ili plana.

Preporukom Vijeće određenim subjektima predlaže poduzimanje određenih radnji, odnosno određeni oblik ponašanja i postupanja.

Zaključkom se izražavaju stajališta i mišljenja u odnosu na određena pitanja, prihvataju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Vijeće donosi **rješenja** i **zaključke** kao pojedinačne akte kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Izrazi koji se u Poslovniku i drugim aktima Vijeća koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

2. Postupak donošenja akta

a) Pokretanje postupka

Članak 50.

Pravo podnositi prijedloge akata ima vijećnik, radno tijelo Vijeća i načelnik, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedloge pojedinih akata mogu davati samo određeni predlagatelji.

Pravo upućivanja prijedloga odluke kojom se uređuju pitanja značajna za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 1. ovog članka, vijeća odnosno predstavnici nacionalnih manjina izabrani sukladno propisima o pravima nacionalnih manjina.

Građani, njihove udruge, ustanove, trgovačka društva, kao i druge pravne osobe mogu pokrenuti inicijativu za donošenje ili izmjenu općih akata, kao i razmatranje pitanja iz nadležnosti tijela Općine.

Članak 51.

Prijedlozi odluka i drugih općih akata moraju biti podneseni u pisanom obliku i sadržaju utvrđenom ovim Poslovnikom.

Prijedlog općeg akata sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akata mora imati sadržaj i oblik u kojem se predlaže njegovo donošenje. Tekst prijedloga sadrži odredbe oblikovane po nomotehničkim pravilima. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Obrazloženje prijedloga akta obvezno sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja treba urediti, te svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguranja
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
- tekst odredbi akta, ako se predlaže izmjena ili dopuna tog akta.

Uz prijedlog akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 52.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 53.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja, prijedlog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i načelniku, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 54.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da prijedlog akta nije dostavljen u skladu s ovim poslovníkom, zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovníkom

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije niti dostavljen.

b) Prethodni postupak

1. Pribavljanje mišljenja građana i zainteresiranih tijela

Članak 55.

Prije izrade prijedloga općih akata osobito značajnih za građane može se provoditi anketa kao oblik ispitivanja javnog mijenja.

Odluku o provođenju ankete donosi načelnik na prijedlog nositelja pripreme prijedloga. Aktom o provođenju ankete određuje se područje anketiranja, njen obuhvat i metodologija, vrijeme anketiranja, nositelj aktivnosti i druga pitanja značajna za provedbu ankete.

2. Javna rasprava

Članak 56.

O prijedlozima akata za koje je to zakonom ili Statutom određeno obveznim, kao i o drugim pitanjima za koja to utvrdi Vijeće, provodi se javna rasprava sukladno ovom poslovníku.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu, utvrđuje načelnik kad je zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća propisana obveza javne rasprave. U drugim slučajevima nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu, utvrđuje Vijeće.

Članak 57.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta provodi se na području općine stavljanjem nacrtu prijedloga odluke na javni uvid, te održavanjem javne stručne rasprave.

Nacrt prijedloga odluke stavlja se na javni uvid u sjedištu općine na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu odnosno pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

Članak 58.

Aktom o utvrđivanju nacrtu prijedloga akta i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenja javne rasprave,
- mjesto izlaganja nacrtu prijedloga akta na uvid,
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave,
- organizator i nositelj javne rasprave.

Članak 59.

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od petnaest dana niti duža od šezdeset dana.

Članak 60.

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

Članak 61.

O tijeku i rezultatima provedene javne rasprave nositelj javne rasprave podnosi izvješće tijelu koje je utvrdilo nacrt prijedloga akta i uputilo ga na javnu raspravu.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi sadrži osobito podatke o načinu na koji je osigurana mogućnost javnog uvida u dokumente o kojima se provodi javna rasprava, održavanju javne stručne rasprave kao i pitanjima, prijedlozima, primjedbama i mišljenjima iskazanim u javnoj raspravi te stajalištu nositelja javne rasprave u odnosu na njih.

Članak 62.

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave, tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog odluke koji upućuje u daljnji postupak.

Uz prijedlog akta načelnik dostavlja Vijeću izvješće o provedenoj javnoj raspravi.

3. Referendum

Članak 63.

Vijeće može, pod uvjetima propisanim zakonom raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

4. Razmatranje prijedloga odluke na sjednicama radnih tijela

Članak 64.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke i dugih akata razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

Radna tijela se izjašnjavaju o svim elementima prijedloga akta, a tijelo nadležno za pravna pitanja posebno o pravnim temeljima i pravnoj usklađenosti prijedloga sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Članak 65.

Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu, odnosno primjedbama i prijedlozima u odnosu na materijal pripremljen za sjednicu Vijeća pisanim putem izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće, prijedloge, primjedbe, mišljenja ili amandmane Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Ukoliko radno tijelo ne odredi izvjestitelja, to svojstvo ima predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednice radnog tijela.

c) Razmatranje na sjednici Vijeća

Članak 66.

Ni jedan opći akt ne može biti predložen Vijeću na usvajanje ako prije toga nije proveden postupak utvrđen ovim Poslovníkom.

Ukoliko se tijekom rasprave ustanovi da u odnosu na dostavljeni prijedlog nije proveden propisani postupak, rasprava o prijedlogu se može dovršiti, ali se prijedlogu daje karakter nacрта, te se on upućuje u redoviti poslovnikom propisani postupak, osim u slučaju kad Vijeće zbog rokova utvrđenih zakonom ili drugim općim aktima, te iz drugih osobito opravdanih razloga ne odluči održati raspravu i glasovanje o prijedlogu odluke odmah.

Članak 67.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici vijeća, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i prijedloga akta u cjelini.

Članak 68.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku pisanih amandmana uz obrazloženje.

Ukoliko tijekom sjednice bude podnesen usmeni prijedlog koji po svom sadržaju ima karakter amandmana i to u svom govoru podnositelj naglasi, predsjednik će prekinuti sjednicu i odrediti vrijeme u kojem će podnositelj amandman pripremiti u pisanom obliku.

Pravo na predlaganje amandmana imaju predlagatelji ovim poslovnikom ovlaštenu na predlaganje odluka i drugih akata.

Članak 69.

O uloženu amandmanu odlučuje se prije odlučivanja u cjelini.

Prije glasovanja o podnesenim amandmanima obavezno se izjašnjava predlagatelj i načelnik, ako on nije ujedno i predlagatelj.

Nakon završene rasprave glasuje se o predloženim amandmanima.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke upućeno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom mjerilu.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

Nakon glasovanja o amandmanima glasuje se o prijedlogu u cjelini.

Članak 70.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 71.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu podnijeti ovim Poslovníkom ovlaštení predlagatelji akta. Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe..

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke dostavlja se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge prijedloga.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje radno tijelo Vijeća nadležno za pravna pitanja.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, radno tijelo iz prethodnog stavka utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke i zajedno sa svojim izvješćem dostavit će ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, izvijestit će o tome Vijeće.

d) Donošenje drugih akata

Članak 72.

Na donošenje drugih akata primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog poslovníka koje se odnose na postupak donošenja odluke, već prema prirodi akta.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta koji se zbog prirode toga akta ne može uputiti kao amandman, dostavlja se kao prijedlog za izmjenu, odnosno dopunu uz obrazloženje.

Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se davati amandmani niti prijedlozi za njihovu izmjenu, odnosno dopunu.

Članak 73.

Vijeće razmatra izvješća, analize i obavijesti, nakon čega donosi zaključak.

3. Objava akta

Članak 74.

Akti, koje u izvršavanju svoji ovlaštenja donesu Vijeće i druga tijela Općine objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine.

V. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 75.

Kada načelnik podnosi Vijeću prijedlog akata, odnosno drugi prijedlog, aktom o predlaganju može odrediti svog izvjestitelja koji će na radnim tijelima Vijeća i na sjednici Vijeća davati potrebna objašnjenja o prijedlogu.

Članak 76.

Izvjestitelj kojeg je odredio načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi načelnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta načelnika, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastio župan.

Kada načelnik nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeću.

Članak 77.

Načelnik im pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik, odnosno njegov zamjenik ima pravo na sjednici govoriti uvijek kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 78.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje načelnika, a njegova izvjestitelja nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 79.

Načelnik ima pravo, a kada to zatraži Vijeće i dužnost, izjasniti se o svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje ono nije dostavilo ili pokrenulo u Vijeću, a koje se odnosi na provođenje politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i akata Vijeća, na rad upravnih tijela, te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 80.

Načelnik izvješćuje Vijeće o svom radu i stanju u područjima iz svog djelokruga rada prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje podnošenjem polugodišnjih izvješća.

Pored izvješća iz prethodnog stavka, načelnik podnosi i druga izvješća na koje je posebnim propisima obvezan, a na zahtjev Vijeća, načelnik je dužan podnijeti izvješće i o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 81.

Vijeće raspisuje referendum o opozivu načelnika i njegovog zamjenika pod uvjetima i na način propisan zakonom.

VI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 82.

Rad Vijeća i njenih radnih tijela je javan.

Javnost rada Vijeće osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem akata i na druge načine.

Članak 83.

Sjednice Vijeća i njenih radnih tijela su javne.

Javnim sjednicama Vijeća imaju pravo biti nazočni i građani.

Iznimno, Vijeće ili njeno radno tijelo može odlučiti da sjednicu ili pojedini dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (02. rujna 2005.g.), Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (3. ožujak 2006.g.), Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (01. rujna 2009.g.).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 021-05/14-01-18

URBROJ: 2115/03-14-01-18

Podravska Moslavina, 14. ožujka 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 110. i 112. Zakona o proračunu (NN br. 87/08) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina 1/13.) Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. godine donijelo je:

O D L U K U
o usvajanju Konačnog obračuna Proračuna
Općine Podravska Moslavina za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se Konačan obračun Proračuna Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01.01. - 31.12.2013. godine u ukupnom ostvarenju od 4.621.602,74 kuna prihoda i rashodima od 4.982.846,64 kuna.

Članak 2.

Ostvareni manjak prihoda proračunske godine u iznosu od 361.243,90 kuna pokrit će se iz proračunskih prihoda u 2014. godini.

Članak 3.

Sastavni dio Konačnog obračuna Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2013. godinu je sljedeći pregled:

pregled ostvarenja plana prihoda i rashoda u općem dijelu i usporedba planirano-ostvareno rashoda u posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka s pregledom ostvarenja plana prihoda i rashoda u općem dijelu i usporedba planirano-ostvareno rashoda u posebnom dijelu proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Klasa: 400-08/14-01/01

Ur. broj: 2115/03-14-01-1

Podravska Moslavina, 14. ožujak 2014 g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Vatroslav Ljušanin

**PREGLED OSTVARENJA PLANA PRIHODA I RASHODA U OPĆEM,
DIJELU I USPOREDBA PLANIRANO-OSTVARENO U POSEBNOM
DIJELU PRORAČUNA ZA 2013. GODINU**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
P R I H O D I

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2013. g.	OSTVARENJE 01.01.-31.12.2013.g.
-------	------------------	---------------------	------------------------------------

1	2	3	4
6	PRIHODI	7.564.000,00	4.621.602,74
61	PRIHODI OD POREZA	519.000,00	588.461,65
611	Porez i prirez na dohodak	452.000,00	547.588,94
61111	Porez i prirez na dohodak	452.000,00	547.588,94
613	Porez na imovinu	17.000,00	18.801,50
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	360,00
61341	Porez na promet nekretnina	15.000,00	18.441,50
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	22.071,21
61424	Porez na potrošnju, alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00	12.266,44
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	9.804,77
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.809.000,00	2.750.750,80
632	Pomoći od međunor. org. te inst. i tijela EU	2.480.000,00	2.114.272,27
63241	Kapitalne pomoći od inst. i tijela EU	2.480.000,00	2.114.272,27
633	Pomoći iz proračuna	1.329.000,00	636.478,53
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	181.663,71
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	329.000,00	146.200,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	128.614,82
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	180.000,00
64	Prihodi od imovine	339.000,00	348.227,89
641	Prihodi od financ. imovine	51.000,00	47.747,69
64132	Kamate po viđenju	3.000,00	113,06
64143	Zatezne kamate iz obv. odnosa i dr.	48.000,00	47.634,63
642	Prihodi od nefinanc. imovine	288.000,00	300.480,20
642192	Naknade za koncesije - plin	13.000,00	202,37
642194	Naknada za koncesiju poljop. zemljišta	70.000,00	104.500,99
642195	Naknada za koncesiju odvoza otpada	5.000,00	0,00
64222	Prihodi od zakupa poljop. zemljišta	150.000,00	145.734,61
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	35.000,00	28.393,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefin. imovine	0,00	9.132,00
64299	Ostali prihodi od nefin. imovine	15.000,00	12.517,23
65	Prihodi od upravnih i admini. pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada	1.522.000,00	764.105,08
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	2.062,42
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/općinskom odlukom	1.000,00	2.062,42
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	0,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	8.000,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.232.000,00	665.938,06
65221	Vodni doprinos	5.000,00	1.409,64
65241	Doprinosi za šume	50.000,00	90.258,39
65266	Prihodi na temelju refund. rashoda iz preth. god. Naknada za plinsku mrežu	10.000,00	0,00
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	53.426,60
652692	Ost.nesp.prihodi - nakn. za javne radove	1.107.000,00	520.843,43
652693	Ost.nesp.prihodi – refundacije i ostali povrati u proračun	10.000,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	280.000,00	96.104,60
65311	Komunalni doprinosi	20.000,00	5.414,77
65321	Komunalne naknade-za fizičke osobe	70.000,00	61.709,79
65322	Komunalne naknade - poduzetnici	40.000,00	19.433,22
65331	Naknade za priključak	150.000,00	9.546,82
7	PRIH.OD PROD.NEF.IMOVINE	375.000,00	170.057,32
71	PRIHODI OD PROD.NEPROIZV.IMOV.	350.000,00	168.329,32
711	PRIH.OD PRODAJE MATER.IMOVINE-		

	PRIRODNIH BOGATSTAVA	350.000,00	168.329,32
71111	Poljoprivredno zemljište	350.000,00	168.329,32
72	PRIHOD OD PRODAJE PROIZ. DUG.IMOVINE	25.000,00	1.728,00
721	PRIH.OD PROD. GRAD.OBJEKATA	25.000,00	1.728,00
72119	Ostali stambeni objekti prod. Stanovi	25.000,00	1.728,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija	1.000.000,00	0,00
84432	Primljeni krediti od tuzemnih institucija izvan javnog sektora-dugoročni	1.000.000,00	0,00
UKUPNO PRIHODI		7.564.000,00	4.621.602,74

B. RAČUN PRIHODA I RASHODA R A S H O D I

RAČUN	VRSTA RASHODI	PLAN ZA 2013. g.	OSTVARENJE 01.01.-31.12.2013.g.
1	2	3	4
3	RASHODI	3.616.000,00	2.630.793,67
31	Rashodi za zaposlene	1.614.000,00	990.225,55
311	Plaće	1.358.000,00	842.073,33
31111	Plaće za zaposlene	288.000,00	294.633,69
311110	Plaća za privremeno zaposlene	1.070.000,00	547.439,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	20.235,83
31212	Nagrade(regres,božićnica,...zaposlenicima)	10.000,00	13.550,00
31213	Darovi	5.500,00	4.185,83
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	2.500,00
313	Doprinosi na plaće	235.500,00	127.916,39
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	190.000,00	113.679,78
31331	Doprinosi za zapošljavanje	45.500,00	14.236,61
32	Materijalni rashodi	1.115.500,00	939.980,10
321	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	42.714,80
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	1.950,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	13.045,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	9.358,80
32122	Naknade za rad na terenu	39.000,00	17.490,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	900,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	227.000,00	194.368,66
32211	Uredski materijal	8.000,00	7.630,97
32212	Literatura (publikacije,časopisi,glasila i ost.)	8.000,00	3.385,50
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	9.000,00	4.178,04
32231	Električna energija	115.000,00	111.456,64
32233	Plin	12.000,00	12.858,52
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	21.000,00	14.537,53
32244	Ostali materijal i dijelovi	16.000,00	3.581,79
322441	Mater.za invest.održavanje javnih površina	30.000,00	36.372,50
32251	Sitni inventar	8.000,00	367,17
323	Rashodi za usluge	365.500,00	348.254,10

32311	Usluge telefona,telefaks	20.000,00	16.080,93
32312	Usluge interneta	5.000,00	4.712,05
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	2.724,85
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održ.građ.objekata	202.000,00	232.604,27
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održ.postro.i opreme	10.000,00	5.147,97
32331	Elektronski mediji	15.000,00	15.960,00
32332	Oglasi u tisku	20.000,00	3.795,00
32334	Promidžbeni materijal	4.000,00	3.263,75
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.462,50
32341	Opskrba vodom	500,00	1.646,37
32342	Iznošenje i odvoz smeća	9.000,00	8.296,68
32343	Deratizacija i dezinfekcija	29.000,00	29.108,40
32349	Ostale komunalne usluge (zbrinjavanje otpada živ.porijekla)	4.000,00	210,08
323491	Ostale komunalne usluge – zimska služba	6.000,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnik	10.000,00	2.707,50
32375	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	1.260,00
32379	Ostale intelektualne usluge	6.000,00	1.875,00
32389	Ostale računalne usluge	12.000,00	9.398,75
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.000,00	22.272,56
32411	Naknade troškova službenog puta-dnevnica	8.000,00	1.200,00
32412	Naknade ostalih troškova	25.000,00	21.072,56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	399.000,00	332.340,98
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	27.158,95
329110	Naknade članovima povjer. I odbora – IZBORI	90.000,00	88.285,77
32912	Naknade članovima povjerenstava	60.000,00	14.591,67
32919	Ostale slične naknade za rad-načelniku predsjed. Vijeća	114.000,00	113.000,05
329191	Ostale naknade za rad	13.000,00	6.215,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.500,00	1.696,32
32931	Reprezentacija	30.000,00	41.889,57
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	2.555,00
32952	Sudske pristojbe	4.000,00	2.627,50
32954	Ostale pristojbe i naknade	9.500,00	2.570,26
32991	Rashodi protokola (vijenci,cvijeće,svijeće i sl.)	7.000,00	1.970,01
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	3.655,62
329991	Ostali nespo.rashodi- nakn. za ops. plinom	10.000,00	0,00
329992	Ostali nespo.rashodi- slivnovodna naknada	15.000,00	26.125,26
34	Financijski rashodi	185.000,00	188.735,28
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	62.132,88
34233	Kamate na primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	60.000,00	62.132,88
343	Ostali financijski rashodi	125.000,00	126.602,40
34311	Usluge banaka	25.000,00	20.237,65
34312	Usluge platnog prometa	3.500,00	5.558,20
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	90.000,00	90.718,43
34341	Diskont na izd. vrijedn. papire	0,00	7.401,97
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.500,00	2.686,15
35	Subvencije	85.000,00	12.450,00
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i sred. pod.	85.000,00	12.450,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	12.450,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim podu.	55.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	84.000,00	67.760,03
363	Pomoći unutar opće države	84.000,00	67.760,03
36319	Tekuće pomoći ostalim izvanpr. korisnicima grad. i opć. pror.	84.000,00	67.760,03
37	Naknade građanima i kućanst. na tem. osiguranja i dr. nakn.	222.000,00	175.468,32
371	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	9.375,00
37124	Pomoć i njega u kući	10.000,00	9.375,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	212.000,00	166.093,32
37215	Stipendije i školarine	30.000,00	0,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	12.000,00	10.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	21.193,32
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	150.000,00	134.900,00
38	Ostali rashodi	310.500,00	256.174,39
381	Tekuće donacije	310.500,00	256.174,39
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	15.000,00	21.995,12
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	24.000,00	35.045,19

381140	Hrvatski vojni invalidi domovinskog rata	3.000,00	3.000,00
381141	GD Crveni križ Donji Miholjac	13.500,00	7.403,00
381142	Ostale donacije udrugama građana i političkim strankama	39.000,00	0,00
381143	Donacije za kulturu	40.000,00	40.000,00
381147	U druga UDVDRRH-a	3.000,00	2.000,00
381149	Tek.don.Udruzi hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	3.000,00	3.000,00
381150	NK Podravac Podravska Moslavina	22.500,00	22.500,00
381151	NK Hajduk Krčeničnik	22.500,00	22.500,00
381152	Ribolovno društvo Štuka	5.000,00	5.000,00
381153	Lovačko društvo Šljuka	5.000,00	5.000,00
38116	Tekuće donacije zakladama	1.000,00	1.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	20.000,00	21.877,59
381190	Tekuće donacije DVD Podravska Moslavina	45.000,00	40.786,63
381191	Tekuće donacije DVD Krčeničnik	35.000,00	12.000,00
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	14.000,00	13.066,86
4	RASHODI – za nabavu proizvodne imovine	2.714.000,00	1.710.309,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	15.000,00	0,00
412	Nematerijalna imovina -u obliku prava	15.000,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.699.000,00	1.710.309,00
421	Građevinski objekti	2.650.000,00	1.706.421,50
42123	Zgrade znanst. i obraz. Insti. (škole...)	0,00	5.250,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	140.000,00	0,00
42131	Ceste	2.200.000,00	1.527.206,65
42139	Ostali slični prometni objekti	60.000,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	35.271,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	250.000,00	138.693,85
422	Postrojenja i oprema	39.000,00	3.887,50
42211	Računalna i uredska oprema	5.000,00	3.887,50
42212	Uredski namještaj	20.000,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	0,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	4.000,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00
42519	Ostali višegodišnji nasadi	10.000,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.234.000,00	641.743,97
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trg. društ. izvan javn. Sektora	0,00	5.000,00
53412	Dionice i udjeli u glavnici tuz. društava	0,00	5.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.234.000,00	636.743,97
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih izvan javnog sektora – dugoročni	1.234.000,00	636.743,97
54432	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih izvan javnog sektora – dugoročni	1.234.000,00	636.743,97
UKUPNO RASHODI		7.564.000,00	4.982.846,64

POSEBNI DIO PRORAČUNA
REBALANS PLANA ZA GODINU
2013

RAZDJEL : 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

UKUPNI RAZDJEL		7.564.000,00	4.982.846,64
Oznaka konta G-P-A/P-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Izvršeno /ostvareno
GLAVA : 01	OPĆINSKO VIJEĆE I ZAMJENICI	322.000,00	256.466,44
PROGRAM :	1001 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	322.000,00	256.466,44

AKTIVNOST:	A10000 Naknade za rad predstavničkih tijela	175.000,00	130.036,39
31	VLASTITI PRIHODI	25.000,00	27.158,95
3	RASHOD	25.000,00	27.158,95
32	Materijalni rashodi	25.000,00	27.158,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	27.158,95
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	27.158,95
12	Sredstva učešća za pomoći	90.000,00	88.285,77
3	RASHODI	90.000,00	88.285,77
32	Materijalni rashodi	90.000,00	88.285,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	88.285,77
329110	Naknade članovima povjerenstava i odbora - IZBORI	90.000,00	88.285,77
31	Vlastiti prihodi	60.000,00	14.591,67
3	RASHODI	60.000,00	14.591,67
32	Materijalni rashodi	60.000,00	14.591,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	14.591,67
32912	Naknade članovima povjerenstava	60.000,00	14.591,67
AKTIVNOST:	A100002 Naknade za rad izvršnih tijela	147.000,00	126.430,05
31	Vlastiti prihodi	147.000,00	126.430,05
3	RASHODI	147.000,00	126.430,05
32	Materijalni rashodi	147.000,00	126.430,05
324	Naknade troš. osobama izvan radnog odn.	33.000,00	13.430,00
32411	Naknade troškova službenog puta – dnevnicama	8.000,00	1.200,00
32412	Naknade ostalih troškova	25.000,00	12.230,00
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	114.000,00	113.000,05
32919	Ostale sl. naknade za rad – načelniku, predsjed. vijeća i zamjenicima	114.000,00	113.000,05
GLAVA: 02	OPĆINSKA UPRAVA I SAMOUPRAVA	2.299.000,00	1.454.536,44
PROGRAM:	1002 Opći rashodi uprave i administracije	2.236.000,00	1.445.536,44
PROJEKT:	K10000 Nabava opreme	35.000,00	3.887,50

52	Ostale pomoći	35.000,00	3.887,50
4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	35.000,00	3.887,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	35.000,00	3.887,50
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	3.887,50
42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	3.887,50
42212	Uredski namještaj	20.000,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	0,00
AKTIVNOST:	A10000 Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti	897.000,00	781.179,21
31	Vlastiti prihodi	487.000,00	452.230,82
3	RASHODI	487.000,00	452.230,82
31	Rashodi za zaposlene	359.000,00	359.616,38
311	Plaće	288.000,00	294.633,69
31111	Plaće za zaposlene	288.000,00	294.633,69
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	20.235,83
31212	Nagrade (regres, božićnica... zaposlenicima)	10.000,00	13.550,00
31213	Darovi	5.500,00	4.185,83
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.500,00	2.500,00
313	Doprinosi na plaće	50.500,00	44.746,86
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	39.775,63
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	4.971,23
32	Materijalni rashodi	128.000,00	92.614,44
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	25.253,80
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	1.950,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	20.000,00	13.045,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	9.358,80
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	900,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	67.360,64
32211	Uredski materijal	8.000,00	7.630,97
	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i		
32212	ostalo)	8.000,00	3.385,50
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	909,84
32231	Električna energija	25.000,00	28.038,28
32233	Plin	12.000,00	12.858,52
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	21.000,00	14.537,53

43		Ostali prihodi za posebne namjene	24.000,00	3.948,96
3		RASHODI	24.000,00	3.948,96
32		Materijalni rashodi	24.000,00	3.948,96
322		Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	3.948,96
		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv.		
	32244	održavanje	16.000,00	3.581,79
	32251	Sitni inventar	8.000,00	367,17
31		Vlastiti prihodi	28.000,00	23.517,83
3		RASHODI	28.000,00	23.517,83
32		Materijalni rashodi	28.000,00	23.517,83
323		Rashodi za usluge	28.000,00	23.517,83
	32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	16.080,93
	32312	Usluge interneta	5.000,00	4.712,05
	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	2.724,85
43		Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,0	7.890,00
3		RASHODI	15.000,0	7.890,00
32		Materijalni rashodi	15.000,0	7.890,00
323		Rashodi za usluge	15.000,0	7.890,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev.		
	32321	objekata	15.000,0	7.890,00
31		Vlastiti prihodi	90.500,00	49.516,84
3		RASHODI	90.500,00	49.516,84
32		Materijalni rashodi	90.500,00	49.516,84
323		Rashodi za usluge	87.500,00	49.516,84
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		
	32322	postrojenja i opreme	10.000,00	5.147,97
	32331	Elektronski mediji	15.000,0	15.960,00
	32332	Oglasi u tisku	20.000,00	3.795,00
	32334	Promidžbeni materijali	4.000,00	3.263,75
	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.462,50
	32341	Opskrba vodom	500,00	1.646,37
	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	2.707,50
	32375	Geodetsko- katastarske usluge	5.000,00	1.260,00
	32379	Ostale intelektualne usluge	6.000,00	1.875,00
	32389	Ostale računalne usluge	12.000,00	9.398,75
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00
	32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	0,00
52		Ostale pomoći	2.500,00	1.696,32
3		RASHODI	2.500,00	1.696,32
32		Materijalni rashodi	2.500,00	1.696,32
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	1.696,32
	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.500,00	1.696,32
31		Vlastiti prihodi	65.000,00	53.643,16
3		RASHODI	65.000,00	53.643,16
32		Materijalni rashodi	65.000,00	53.643,16
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	53.643,16
	32931	Reprezentacija	30.000,00	41.889,57
	32941	Tuzemne članarine	2.500,00	2.555,00
	32952	Sudske pristojbe	4.000,00	2.627,50
	32954	Ostale pristojbe i naknade	9.000,00	2.339,26
	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	7.000,00	1.970,01
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.261,82
	329991	Ostali nesp. rashodi – nakn. za opskrbu plina	10.000,00	0,00
52		Ostale pomoći	60.000,00	62.132,88
3		RASHODI	60.000,00	62.132,88
34		Financijski rashodi	60.000,00	62.132,88
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	62.132,88
		Kamate na primljene kredite od tuzemnih kred.		
	34233	institucija izvan javnog sektora	125.000,00	126.602,40
31		Vlastiti prihodi	125.000,00	126.602,40

3	RASHODI	125.000,00	126.602,40
34	Financijski rashodi	125.000,00	126.602,40
343	Ostali financijski rashodi	125.000,00	126.602,40
34311	Usluge banaka	25.000,00	20.237,65
34312	Usluge platnog prometa	3.500,00	5.558,20
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i dr.	90.000,00	90.718,43
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	0,00	7.401,97
34349	Ostali nespomenuti finan. rashodi	6.500,00	2.686,15
AKTIVNOST	A10000 Privremeno zaposleni	1.304.000,00	651.627,17
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.304.000,00	651.627,17
3	RASHODI	1.304.000,00	651.627,17
31	Rashodi za zaposlene	1.255.000,00	630.609,17
311	Plaće	1.070.000,00	547.439,64
31110	Plaće za privremeno zaposlene	1.070.000,00	547.439,64
313	Doprinosi na plaće	185.000,00	83.169,53
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	145.000,00	73.904,15
31331	Doprinosi za zapošljavanje	40.000,00	9.265,38
32	Materijalni rashodi	49.000,00	21.018,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	17.490,00
32122	Naknade za rad na terenu	39.000,00	17.490,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	3.268,20
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	3.268,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	259,80
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	259,80
AKTIVNOST	A100005 Stručno osposobljavanje	0,00	8.842,56
52	Ostale pomoći	0,00	8.842,56
3	RASHODI	0,00	8.842,56
32	Materijalni rashodi	0,00	8.842,56
324	Naknade trošk. osobama izvan rad. odnosa	0,00	8.842,56
32412	Naknade ostalih troškova	0,00	8.842,56
PROGRAM	1003 Djelatnosti političkih stranaka, odbora, društva i udruga	63.000,00	9.000,00
AKTIVNOST	A10000 Pomoći za rad mjesnih odbora	14.000,00	0,00
12	Sredstva učešća za pomoći	14.000,00	0,00
3	RASHODI	14.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	14.000,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	14.000,00	0,00
36319	Tekuće pomoći ostalim izvanproraču. korisn. županijskih, gradskih i općinskih proračuna	14.000,00	0,00
AKTIVNOST	A10000 Političke stranke i ostalo	39.000,00	0,00
12	Sredstva učešća za pomoći	39.000,00	0,00
3	RASHODI	39.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	39.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	39.000,00	0,00
381142	Ostale donacije udругama građana i političkim strankama	39.000,00	0,00
AKTIVNOST	A10000 Braniteljske udruge	9.000,00	8.000,00
KORISNIK	00003 HVIDRA D. MIHOLJAC	3.000,00	3.000,00
12	Sredstva učešća za pomoći	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI	3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
381140	Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata	3.000,00	3.000,00
KORISNIK	00004 UHDDR	3.000,00	3.000,00
12	Sredstva učešća za pomoći	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI	3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00
381149	Tek. don. udruzi hrvatskih dragovoljaca	3.000,00	3.000,00

		Domovinskog rata		
KORISNIK		00005 UDVDRRH	3.000,00	2.000,00
12		Sredstva učešća za pomoći	3.000,00	2.000,00
3		RASHODI	3.000,00	2.000,00
38		Ostali rashodi	3.000,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	2.000,00
	381147	Udruga UDVDRRH-a	3.000,00	2.000,00
		A10000 Pomoć za rad Matici umirovljenika D. Miholjac	1.000,00	1.000,00
AKTIVNOST		000018 MATICA UMIROVLJENIKA D. MIHOLJAC	1.000,00	1.000,00
KORISNI		Sredstva učešća u pomoći	1.000,00	1.000,00
12		RASHODI	1.000,00	1.000,00
3		Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00
38		Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00
381		Tekuće donacije zakladama	1.000,00	1.000,00
	38116			
GLAVA: 03		GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	85.000,00	12.450,00
		1004 Poticanje razvoja gospodarstva i tekući programi	55.000,00	0,00
PROGRAM:		A10000 Subvencije	55.000,00	0,00
AKTIVNOST:		Sredstva učešća za pomoći	55.000,00	0,00
12		RASHODI	55.000,00	0,00
3		Subvencije	55.000,00	0,00
35		Subvencije trg, društvima, obrtnicima, malim i srednjim pod.	55.000,00	0,00
352		Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	55.000,00	0,00
	35232			
		1005 Poticanje razvoja poljoprivrede i tekući programi	30.000,00	12.450,00
PROGRAM:		A10000 Umjetno usjemenjivanje i troškovi analize tla	30.000,00	12.450,00
AKTIVNOST:		Sredstva učešća za pomoći	30.000,00	12.450,00
12		RASHODI	30.000,00	12.450,00
3		Subvencije	30.000,00	12.450,00
35		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	30.000,00	12.450,00
352		Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	12.450,00
	35231			
GLAVA: 04		KOMUNALNA DJELATNOST, INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	4.082.500,00	2.703.634,55
		1006 Redovno održavanje i izgradnja objekata komunalne infrastrukture i tekuće aktivnosti	4.082.500,00	2.703.634,55
PROGRAM:		K10000 Popravak i izgradnja poljskih putova	3.234.000,00	2.163.950,62
PROJEKT:		Namjenski primici od zaduživanja	3.234.000,00	2.163.950,62
81		RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	2.000.000,00	1.527.206,65
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	1.527.206,65
42		Gradevinski objekti	2.000.000,00	1.527.206,65
421		Ceste	2.000.000,00	1.527.206,65
	42131			
		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.234.000,00	636.743,97
5		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.234.000,00	636.743,97
54		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	1.234.000,00	636.743,97
544		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora-dugoročni	1.234.000,00	636.743,97
	54432			

PROJEKT:	K100002 Izgradnja vodoopskrbnog sustava	0,00	35.271,00
52	Ostale pomoći	0,00	35.271,00
4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	0,00	35.271,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.271,00
421	Građevinski objekti	0,00	35.271,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	35.271,00
PROJEKT:	K10000 Izgradnja objekata javne rasvjete	250.000,00	138.693,85
52	Ostale pomoći	250.000,00	138.693,85
4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	138.693,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	138.693,85
421	Građevinski objekti	250.000,00	138.693,85
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	250.000,00	138.693,85
PROJEKT:	K10000 Izgradnja općinskog parkirališta	200.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	200.000,00	0,00
4	RASHODI- za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00
42131	Ceste	200.000,00	0,00
PROJEKT:	K10000 Izgradnja autobusnih stajališta (Radićeva ul. i Krčeničnik)	60.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	60.000,00	0,00
4	RASHODI- za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00
42139	Ostali slični prometni objekti	60.000,00	0,00
PROJEKT:	K10000 Nabava višegodišnjih nasada	10.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	10.000,00	0,00
4	RASHODI- za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00
42519	Ostali višegodišnji nasadi	10.000,00	0,00
PROJEKT:	K10000 Nabava opreme za komunalne djelatnosti	4.000,00	0,00
52	Ostale pomoći	4.000,00	0,00
4	RASHODI- za nabavu neproizvedene imovine	4.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	4.000,00	0,00
PROJEKT:	K100009 Dokapitalizacija s poduzećem KOMRAD d.o.o. Slatina	0,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	0,00	5.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	5.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trg. društava izvan javnog sektora	0,00	5.000,00
53412	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trg. društava izvan javnog sektora	0,00	5.000,00
AKTIVNOST:	A10000 Aktivnosti i tekuće održavanje javne rasvjete	110.000,00	208.792,17
12	Sredstva učešća za pomoći	90.000,00	83.418,36
3	RASHODI	90.000,00	83.418,36
32	Materijalni rashodi	90.000,00	83.418,36
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	83.418,36

	32231	Električna energija	90.000,00	83.418,36
43		Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	125.373,81
3		RASHODI	20.000,00	125.373,81
32		Materijalni rashodi	20.000,00	125.373,81
323		Rashodi za usluge	20.000,00	125.373,81
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		
	32321	građevinskih objekata	20.000,00	125.373,81
AKTIVNOST:		A10000 Slivno-vodna naknada	15.500,00	26.356,26
12		Sredstva učešća za pomoći	15.500,00	26.356,26
3		RASHODI	15.500,00	26.356,26
32		Materijalni rashodi	15.500,00	26.356,26
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	26.356,26
	32954	Ostale pristojbe i naknade	500,00	231,00
	329992	Ostali nesp. rashodi- slivnovodna naknada	15.000,0	26.125,26
AKTIVNOST:		A10000 Zimska služba	6.000,00	5.000,00
43		Ostali prihodi za posebne namjene	6.000,00	5.000,00
3		RASHODI	6.000,00	5.000,00
32		Materijalni rashodi	6.000,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	6.000,00	5.000,00
	323491	Ostale komunalne usluge- zimska služba	6.000,00	5.000,00
AKTIVNOST:		A10000 Održavanja poljskih putova i javnih površina	51.000,00	43.721,50
12		Sredstva učešća za pomoći	51.000,00	43.721,50
3		RASHODI	51.000,00	43.721,50
32		Materijalni rashodi	51.000,00	43.721,50
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	36.372,50
	322441	Mater. za invest. održavanja javnih površina	30.000,00	36.372,50
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	7.349,00
	329191	Ostale naknade za rad	13.000,00	6.215,00
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	1.134,00
AKTIVNOST:		A10000 Gospodarenje otpadom	42.000,00	37.615,16
12		Sredstva učešća za pomoći	38.000,00	37.405,08
3		RASHODI	38.000,00	37.405,08
32		Materijalni rashodi	38.000,00	37.405,08
323		Rashodi za usluge	38.000,00	37.405,08
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	9.000,00	8.296,68
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	29.000,00	29.108,40
43		Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	210,08
3		RASHODI	4.000,00	210,08
32		Materijalni rashodi	4.000,00	210,08
323		Rashodi za usluge	4.000,00	210,08
		Ostale komunalne usluge (zbrinjavanje otpada		
	32349	životinjskog porijekla)	4.000,00	210,08
AKTIVNOST:		A10000 Popravak i uređenje Mjesnog doma u Krčniku	0,00	9.875,00
12		Sredstva učešća za pomoći	0,00	9.875,00
3		RASHODI	0,00	9.875,00
38		Ostali rashodi	0,00	9.875,00
381		Tekuće donacije	0,00	9.875,00
	38129	Ostale tekuće donacije u naravi	0,00	9.875,00
AKTIVNOST:		A10000 Uređenje Mjesnog doma u Podravskoj Moslavini	100.000,00	29.358,99
52		Ostale pomoći	100.000,00	29.358,99
3		RASHODI	100.000,00	29.358,99
32		Materijalni rashodi	100.000,00	29.358,99
323		Rashodi za usluge	100.000,00	29.358,99
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		
	32321	građevinskih objekata	100.000,00	29.358,99
GLAVA: 05		JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU,	277.000,00	259.986,62

ZDRAVSTVU, KULTURI I SPORTU			
PROGRAM:	1008 Javne potrebe u školstvu i obrazovanju	100.000,00	73.010,03
AKTIVNOST:	A10000 Stipendije i školarine	30.000,00	0,00
12	Sredstva učešća za pomoći	30.000,00	0,00
3	RASHODI	30.000,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		
37		30.000,00	0,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		
372		30.000,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	30.000,00	0,00
PROJEKT:	K100001 Zgrada stare OŠ u P. Moslavini	0,00	5.250,00
	00006 OŠ A. Starčevića Viljevo i područne škole	0,00	5.250,00
KORISNIK			
52	Ostale pomoći	0,00	5.250,00
4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	0,00	5.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imov.	0,00	5.250,00
421	Građevinski objekti	0,00	5.250,00
42123	Zgrade znans. i obraz. institucija	0,00	5.250,00
	A10000 Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva	70.000,00	67.760,03
AKTIVNOST:			
KORISNIK	00006 OŠ A. Starčevića Viljevo i pod. škole	70.000,00	67.760,03
52	Ostale pomoći	70.000,00	67.760,03
3	RASHODI	70.000,00	67.760,03
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.000,00	67.760,03
363	Pomoći unutar opće države	70.000,00	67.760,03
	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	70.000,00	67.760,03
36319			
	1009 Njegovanje folklorne baštine i drugi sadržaji vezani za kulturu	40.000,00	40.000,00
PROGRAM:			
AKTIVNOST:	A10000 Donacije za kulturu	40.000,00	40.000,00
KORISNIK:	00017 KUD SLAVONAC P. MOSLAVINA	40.000,00	40.000,00
12	Sredstva učešća za pomoći	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00
381143	Donacije za kulturu	40.000,00	40.000,00
	1010 Objekti zdravstvene zaštite i tekuće aktivnosti	82.000,00	91.976,59
PROGRAM:			
AKTIVNOST:	A10000 Održavanje i popravak krovništva Ambulante u P. Moslavini	67.000,00	69.981,47
KORISNIK:	00007 AMBULANTA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	67.000,00	69.981,47
12	Sredstva učešća za pomoći	67.000,00	69.981,47
3	RASHODI	67.000,00	69.981,47
32	Materijalni rashodi	67.000,00	69.981,47
323	Rashodi za usluge	67.000,00	69.981,47
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	67.000,00	69.981,47
AKTIVNOST:	A10000 Troškovi el. energije i plina	15.000,0	21.995,12
KORISNIK:	00007 AMBULANTA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	15.000,0	21.995,12
12	Sredstva učešća za pomoći	15.000,0	21.995,12
3	RASHODI	15.000,0	21.995,12
38	Ostali rashodi	15.000,0	21.995,12
381	Tekuće donacije	15.000,0	21.995,12
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	15.000,0	21.995,12
PROGRAM:	1011 Redovne i posebne aktivnosti sportskih klubova	55.000,00	55.000,00

	A100001 Donacije sportskim i rekreativnim društvima	55.000,00	55.000,00
AKTIVNOST:			
KORISNIK:	00008 NK PODRAVAC	22.500,00	22.500,00
52	Ostale pomoći	22.500,00	22.500,00
3	RASHODI	22.500,00	22.500,00
38	Ostali rashodi	22.500,00	22.500,00
381	Tekuće donacije	22.500,00	22.500,00
381150	NK PODRAVAC Podravska Moslavina	22.500,00	22.500,00
KORISNIK:	00009 NK HAJDUK	22.500,00	22.500,00
52	Ostale pomoći	22.500,00	22.500,00
3	RASHODI	22.500,00	22.500,00
38	Ostali rashodi	22.500,00	22.500,00
381	Tekuće donacije	22.500,00	22.500,00
381151	NK HAJDUK Krčeničnik	22.500,00	22.500,00
KORISNIK:	00010 ŠRD ŠTUKA	5.000,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381152	Ribolovno društvo ŠTUKA	5.000,00	5.000,00
KORISNIK:	00011 LU ŠLJUKA	5.000,00	5.000,00
52	Ostale pomoći	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00
381153	Lovačko društvo ŠLJUKA	5.000,00	5.000,00
GLAVA:06	SOCIJALNA SKRB	239.500,00	207.940,77
PROGRAM:	1012 Socijalna skrb socijalno ugroženih građana	239.500,00	207.940,77
AKTIVNOST:	A10000 Donacije za ogrijev	150.000,00	134.900,00
52	Ostale pomoći	150.000,00	134.900,00
3	RASHODI	150.000,00	134.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	134.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	134.900,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	150.000,00	134.900,00
AKTIVNOST:	A10000 Otpisi komunalne naknade i ostalih potraživanja	20.000,00	21.877,59
52	Ostale pomoći	20.000,00	21.877,59
3	RASHODI	20.000,00	21.877,59
38	Ostali rashodi	20.000,00	21.877,59
381	Tekuće donacije	20.000,00	21.877,59
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	20.000,00	21.877,59
AKTIVNOST:	A10000 Ostale donacije u novcu	32.000,00	31.193,32
52	Ostale pomoći	32.000,00	31.193,32
3	RASHODI	32.000,00	31.193,32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	31.193,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	31.193,32
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	12.000,00	10.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	21.193,32
AKTIVNOST:	A10000 Ostale donacije u naravi	24.000,00	12.566,86
52	Ostale pomoći	24.000,00	12.566,86
3	RASHODI	24.000,00	12.566,86
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	9.375,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	10.000,00	9.358,80

		osiguranja		
	37124	Pomoć i njega u kući	10.000,00	9.358,80
38		Ostali rashodi	14.000,00	3.191,86
381		Tekuće donacije	14.000,00	3.191,86
	38129	Ostale tekuće donacije u naravi	14.000,00	3.191,86
AKTIVNOST		00016 GD CRVENOG KRIŽA D. MIHOLJAC	13.500,00	7.403,00
KORISNIK		00016 GD CRVENOG KRIŽA D. MIHOLJAC	13.500,00	7.403,00
52		Ostale pomoći	13.500,00	7.403,00
3		RASHODI	13.500,00	7.403,00
38		Ostali rashodi	13.500,00	7.403,00
381		Tekuće donacije	13.500,00	7.403,00
	381141	GD Crveni križ Donji Miholjac	13.500,00	7.403,00
GLAVA: 07		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	235.000,00	52.786,63
PROGRAM:		1013 Zaštita od požara i civilna zaštita	235.000,00	52.786,63
PROJEKT:		K100001 Izrada Plana zaštite i spašavanja	15.000,00	0,00
12		Sredstva učešća za pomoći	15.000,00	0,00
4		RASHODI- za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00
412		Nematerijalna imovina- u obliku prava	15.000,00	0,00
	41261	Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	0,00
AKTIVNOST:		A10000 Redovna djelatnost društva	45.000,00	40.786,63
KORISNIK		00001 DVD P. Moslavina	45.000,00	40.786,63
52		Ostale pomoći	45.000,00	40.786,63
3		RASHODI	45.000,00	40.786,63
38		Ostali rashodi	45.000,00	40.786,63
381		Tekuće donacije	45.000,00	40.786,63
	381190	Tek. donacije DVD Podravska Moslavina	45.000,00	40.786,63
PROJEKT		K100002 Izgradnja vatrogasnog doma u Krčniku	140.000,00	0,00
KORISNIK		00002 DVD Krčeničnik	140.000,00	0,00
52		Ostale pomoći	140.000,00	0,00
4		RASHODI- za nabavu neproizvedene imovine	140.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	140.000,00	0,00
	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	140.000,00	0,00
AKTIVNOST:		A10000 Redovna djelatnost društva	35.000,00	12.000,00
KORISNIK		00002 DVD KRČENIK	35.000,00	12.000,00
52		Ostale pomoći	35.000,00	12.000,00
3		RASHODI	35.000,00	12.000,00
38		Ostali rashodi	35.000,00	12.000,00
381		Tekuće donacije	35.000,00	12.000,00
	381191	Tek. donacije DVD Krčeničnik	35.000,00	12.000,00
GLAVA: 08		VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	24.000,00	35.045,19
PROGRAM:		1014 Tekući programi i uređenje vjerskih objekata	24.000,00	35.045,19
AKTIVNOST:		A10000 Opći rashodi	24.000,00	35.045,19
KORISNIK:		00012 CRKVA RBD MARIJE U P. MOSLAVINI	19.000,00	30.426,99
52		Ostale pomoći	19.000,00	30.426,99
3		RASHODI	19.000,00	30.426,99
38		Ostali rashodi	19.000,00	30.426,99
381		Tekuće donacije	19.000,00	30.426,99
	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	19.000,00	30.426,99
KORISNIK:		00013 CRKVA SV. MIHAELA U KRČENIKU	5.000,00	4.618,20
52		Ostale pomoći	5.000,00	4.618,20
3		RASHODI	5.000,00	4.618,20

38	Ostali rashodi	5.000,00	4.618,20
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.618,20
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	4.618,20

R E K A P I T U L A C I J A

O P I S		PLAN ZA OSTVARENJE		GLAVA
		2013. g.	01.01.-31.12.2013.g.	
01	OPĆINSKO VIJEĆE I ZAMJENICI	322.000,00	256.466,44	
02	OPĆINSKA UPRAVA I SAMOUPRAVA	2.299.000,00	1.454.536,44	
03	GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	85.000,00	12.450,00	
04	KOMUN. DJELATNOST, INFRASTRUKT. I ZAŠTITA OKOLIŠTA	4.082.500,00	2.703.634,55	
05	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU, KULTURI I SPORTU	277.000,00	259.986,62	
06	SOCIJALNA SKRB	239.500,00	207.940,77	
07	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	235.000,00	52.786,63	
08	VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	24.000,00	35.045,19	
UKUPNO =		7.564.000,00	4.982.846,64	

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08. i 136/12.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13.) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. g. donosi:

**ODLUKU O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA
Općine Podravska Moslavina za 2014. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna za 2014. g. Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1.	2.	3.	4.	5.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2014. g.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014. g.
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.457.000,00	-100.000,00	5.357.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	375.000,00	0,00	375.000,00
	UKUPNO PRIHODI (6+7)	5.832.000,00	-100.000,00	5.732.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.366.000,00	200.000,00	3.566.000,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.166.000,00	-200.000,00	1.966.000,00
	UKUPNO RASHODI (3+4)	5.532.000,00	0,00	5.532.000,00
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	700.000,00	100.000,00	800.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE	-300.000,00	100.000,00	-200.000,00
PRORAČUN OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2014. g.				
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.532.000,00	0,00	6.532.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.532.000,00	0,00	6.532.000,00
	RAZLIKA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Izmjene i dopune iz čl. 1. prihoda i rashoda, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna Općine Podravska Moslavina, kako slijedi:

**RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI**

KONTO	IZVORI	VRSTA PRIHODA	PLAN 2014.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.457.000,00	-100.000,00	5.357.000,00
61		Prihodi od poreza	501.000,00	0,00	501.000,00
611	3	Porezi i priraz na dohodak	454.000,00	0,00	454.000,00
613	4	Porezi na imovinu	17.000,00	0,00	17.000,00
614	4	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.275.000,00	-100.000,00	3.175.000,00
632	5	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.200.000,00	-100.000,00	1.100.000,00
633	5	Pomoći iz proračuna	2.075.000,00	0,00	2.075.000,00
64		Prihodi od imovine	316.000,00	0,00	316.000,00
641	3 i 4	Prihodi od financijske imovine	13.000,00	0,00	13.000,00
642	3 i 4	Prihodi od nefinancijske imovine	303.000,00	0,00	303.000,00
65		Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.365.000,00	0,00	1.365.000,00
651	3 i 4	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
652	4	Prihodi po posebnim propima	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
653	3	Komunalni doprinosi i naknade	145.000,00	0,00	145.000,00
7		PRIHODI – od prodaje nefinancijske imovine	375.000,00	0,00	375.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
711	3	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	350.000,00	0,00	350.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
721	3	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	0,00	25.000,00
UKUPNO PRIHODI:			5.832.000,00	-100.000,00	5.732.000,00

RASHODI

KONTO	IZVORI	VRSTA RASHODA	PLAN 2014.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3		RASHODI	3.366.000,00	200.000,00	3.566.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.650.500,00	-100.000,00	1.550.500,00
311	3 i 4	Plaće	1.409.000,00	-100.000,00	1.309.000,00
312	3	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	0,00	21.500,00
313	3 i 4	Doprinosi na plaće	220.000,00	0,00	220.000,00
32		Materijalni rashodi	867.500,00	0,00	867.500,00
321	3 i 4	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	0,00	85.000,00
322	3, 4 i 5	Rashodi za materijal i energiju	212.000,00	0,00	212.000,00
323	3, 4 i 5	Rashodi za usluge	247.500,00	0,00	247.500,00
324	3 i 5	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	55.000,00	0,00	55.000,00
329	3 i 4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000,00	0,00	268.000,00
34		Financijski rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00
342	3	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	0,00	40.000,00
343	3	Ostali financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
35		Subvencije	70.000,00	0,00	70.000,00
352	5	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	70.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	84.000,00	0,00	84.000,00
363	3 i 5	Pomoći od unutar države	84.000,00	0,00	84.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	222.000,00	0,00	222.000,00
371	5	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
372	4 i 5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	212.000,00	0,00	212.000,00
38		Ostali rashodi	347.000,00	300.000,00	647.000,00
381	4 i 5	Tekuće donacije	347.000,00	300.000,00	647.000,00
4		RASHODI – na nabavu neproizvedene imovine	2.166.000,00	-200.000,00	1.966.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.166.000,00	-200.000,00	1.966.000,00
421	5	Građevinski objekti	2.117.000,00	-200.000,00	1.917.000,00
422	5	Postrojenje i oprema	39.000,00	0,00	39.000,00
425	5	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO RASHODI:			5.532.000,00	0,00	5.532.000,00

UKUPNO PRIHODI	5.832.000,00	0,00	5.732.000,00
UKUPNO RASHODI	5.532.000,00	0,00	5.532.000,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	300.000,00	0,00	200.000,00

RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	IZVORI	NAZIV	PLAN 2014.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	700.000,00	100.000,00	800.000,00
84		Primici od zaduživanja	700.000,00	100.000,00	800.000,00
844	8	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	700.000,00	100.000,00	800.000,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
544	5	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE:			-300.000,00	100.000,00	-200.000,00

SVEUKUPNO PRIHODI	6.532.000,00	0,00	6.532.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	6.532.000,00	0,00	6.532.000,00

Šifre izvora:

1. Opći prihodi i primici
2. Doprinosi za obvezna osiguranja
3. Vlastiti prihodi
4. Prihodi za posebne namjene
5. Pomoći
6. Donacije
7. Posebni prihodi općine
8. Namjenski prihodi od zaduživanja

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izmjene i dopune rashoda i izdataka Proračuna planirane su po nositeljima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna, kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2014. g.

POSEBNI DIO

ŠIFRE	ŠIFRA IZVORA FINANCIR.	BROJ KONTA	NAZIV VRSTE RASHODA /IZDATKA, FUNKCIJA, LOKACIJA, IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2014.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
R G Program A/P	1 2 3 4 5 6 7 8					
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.335.000,00	0,00	6.335.000,00
002		RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA I MJESNI ODBORI	197.000,00	0,00	197.000,00
01		GLAVA	OPĆINSKO VJEĆE	197.000,00	0,00	197.000,00
1015	3	Program	Redovna djelatnost predstavničkih tijela	144.000,00	0,00	144.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Naknade za rad Općinskog vijeća FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
A100002	3	Aktivnost:	Naknade za rad povjerenstava i odbora FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	60.000,00	0,00	60.000,00
	3	3	RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
A100003	3	Aktivnost:	Naknade za rad predsjednika i zamjenika Općinskog vijeća FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	54.000,00	0,00	54.000,00
	3	3	RASHODI	54.000,00	0,00	54.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00
	3	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00

	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00
--	---	-----	---------------------------------------	-----------	------	-----------

1016	3	Program	Djelatnosti Mjesnih odbora i političkih stranaka	53.000,00	0,00	53.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Pomoć za rad Mjesnih odbora FK: 04120 LK: 271 I.F. 31	14.000,00	0,00	14.000,00
	3	3	RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
	3	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	0,00	14.000,00
	3	363	Pomoći unutar opće države	14.000,00	0,00	14.000,00

A100002	5	Aktivnost:	Rad političkih stranaka FK: 01810 LK: 271 I.F. 52	39.000,00	0,00	39.000,00
	5	3	RASHODI	39.000,00	0,00	39.000,00
	5	38	Ostali rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
	5	381	Tekuće donacije	39.000,00	0,00	39.000,00

003		RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL	6.335.000,00	0,00	6.335.000,00
01		GLAVA	IZVRŠNA TIJELA	34.000,00	0,00	34.000,00
1017	3	Program	Sredstva za rad izvršnih tijela	34.000,00	0,00	34.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Naknade za rad zamjenika općinskog načelnika FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	34.000,00	0,00	34.000,00
	3	3	RASHODI	34.000,00	0,00	34.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00

02		GLAVA	UPRAVNI ODJEL	6.301.000,00	0,00	6.301.000,00
1018	5	Program	Priprema, donošenje i provedba akata upra. odjela	2.216.500,00	900.000,00	3.116.500,00
K100001	5	Projekt:	Nabava uredske opreme i namještaja	35.000,00	0,00	35.000,00

	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	35.000,00

A100001	3	Aktivnost:	Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti općinske uprave FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	797.500,00	0,00	797.500,00
	3	3	RASHODI	797.500,00	0,00	797.500,00
	3	31	Rashodi za zaposlene	456.500,00	0,00	456.500,00
	3	311	Plaće	375.000,00	0,00	375.000,00
	3	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	0,00	21.500,00
	3	313	Doprinosi na plaće	60.000,00	0,00	60.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	341.000,00	0,00	341.000,00
	3	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	65.000,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	0,00	79.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	126.500,00	0,00	126.500,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.500,00	0,00	70.500,00

A100002	4	Aktivnost:	Privremeno zaposleni FK: 01130 LK: 271 I.F. 43	1.224.000,00	-100.000,00	1.124.000,00
	4	3	RASHODI	1.224.000,00	-100.000,00	1.124.000,00
	4	31	Rashodi za zaposlene	1.194.000,00	-100.000,00	1.094.000,00
	4	311	Plaće	1.034.000,00	-100.000,00	934.000,00
	4	313	Doprinosi na plaće	160.000,00	0,00	160.000,00
	4	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	4	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00
	4	322	Rashodi za materijal i enegriju	7.000,00	0,00	7.000,00
	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00

A100003	5	Aktivnost:	Stručno osposobljavanje – volonteri FK: 04114 LK: 271 I.F. 52	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	3	RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	35.000,00
A100004	3	Aktivnost:	Banke i usluge banaka FK:01120 L.K:271 I.F:31	125.000,00	0,00	125.000,00
	3	3	RASHODI	125.000,00	0,00	125.000,00
	3	34	Financijski rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00
	3	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	0,00	40.000,00
	3	343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
A100005	5	Aktivnost:	Otpl. javnog duga-kredita za inve. IPARD progr. F.K.:01120 L.K.:271 I.F.:51	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	5	5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	5	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	5	544	Otp. glavnice primlj. zajmova od banke i ost. fin.inst.	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1019	5	Program	Gospodarstvo i poljoprivreda F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:52	70.000,00	0,00	70.000,00
A100001	5	Aktivnost:	Subvencije za poticanje razvoja gospodarstva	55.000,00	0,00	55.000,00
	5	3	RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
	5	35	Subvencije	55.000,00	0,00	55.000,00
	5	352	Subv. trg. društ., obrtnicima, malim i srednj. poduze.	55.000,00	0,00	55.000,00

A100002	5	Aktivnost:	Umjetno osjemenjivanje i troš. analize tla u poljop. F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:52	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	3	RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	35	Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	352	Subv. trg. društv., obrtnicima, malim i srednj. poduzetnicima	15.000,00	0,00	15.000,00

1020	8	Program	Komunalne djelatnosti, infrastruktura i zaštita okoliša	3.112.500,00	-900.000,00	2.212.500,00
K100001	8	Projekt:	Popravak i izgradnja poljskih putova F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:81	1.700.000,00	-900.000,00	800.000,00
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	700.000,00	100.000,00	800.000,00
	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	100.000,00	800.000,00
	8	421	Građevinski objekti	700.000,00	100.000,00	800.000,00
	8	5	IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
	8	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
	8	544	Otpl. glavnice primlj. zajm. od banaka i ostal. financ.inst.	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00

K100002	5	Projekt:	Izgradnja objekata javne rasvjete F.K.:06410 L.K.:271 I.F.:52	300.000,00	0,00	300.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
	5	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00

K100003	5	Projekt:	Izgradnja općinskog parkirališta F.K.: 04510 LK: 271 IF: 52	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00

K100004	5	Projekt:	Izgradnja autobusnog stajališta (Radićeva ul.i Krčeničnik) F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:52	60.000,00	0,00	60.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	5	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
K100005	5	Projekt:	Nabava višegodišnjih nasada F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:52	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	10.000,00
K100006	5	Projekt:	Nabava opreme za komunalne djelatnosti F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:52	4.000,00	0,00	4.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	5	422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
K100007	5	Projekt:	Ulaganje u sustav odvodnje i kanalizacije F.K.:04550 L.K.:271 I.F.:81	200.000,00	0,00	200.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	5	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
K100008	5	Projekt:	Ulaganje u izgradnju biciklističke staze F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:51	100.000,00	0,00	100.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00

	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.00,00
	5	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.00,00
K100009	5	Projekt:	Ulaganje u sustav vodoopskrbe u naselju Gezinci F.K.:04550 L.K.:271 I.F.:52	200.000,00	0,00	200.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	5	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
A100001	4	Aktivnost:	Potrošnja tekuće održavanje javne rasvjete F.K.:06410 L.K.:271 I.F.:43	70.000,00	0,00	70.000,00
	4	3	RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
	4	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	4	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
	4	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
A100002	3	Aktivnost:	Naknada za uređenje voda F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:31	15.500,00	0,00	15.500,00
	3	3	RASHODI	15.500,00	0,00	15.500,00
	3	32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	15.500,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00
A100003	3	Aktivnost:	Zimska služba F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:31	6.000,00	0,00	6.000,00
	3	3	RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00

A100004	3	Aktivnost:	Održavanje poljskih putova i javnih površina F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	80.000,00	0,00	80.000,00
	3	3	RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	0,00	51.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
A100005	3	Aktivnost:	Gospodarenje otpadom (odvoz otpada i deratizacija) F.K.:05101 L.K.:271 I.F.:31	42.000,00	0,00	42.000,00
	3	3	RASHODI	42.000,00	0,00	42.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	42.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	42.000,00	0,00	42.000,00
A100006	4	Aktivnost:	Popravak i uređenje Mjesnog doma u Krčniku F.K.:06101 L.K.:271 I.F.:43	25.000,00	0,00	25.000,00
	4	3	RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
	4	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	4	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
A100007	4	Aktivnost:	Uređenje Mjesnog doma u P. Moslavini F.K.:06610 L.K.:271 I.F.:43	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	3	RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	4	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00

1021	5	Program:	Javne potr. u obrazov., zdravst., kulturi, sportu i vatrogastvu	617.000,00	0,00	617.000,00
K100001	5	Projekt:	Zgrada stare OŠ u P. Moslavini F.K.:09210 L.K.:271 I.F.:52	7.000,00	0,00	7.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
	5	421	Građevinski objekti	7.000,00	0,00	7.000,00
K100002	5	Projekt:	Izgradnja Vatrogasnog doma u Krčniku F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	300.000,00	-300.000,00	0,00
	5	4	RASHODI- za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00
	5	421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
A100001	5	Aktivnost:	Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva F.K.:09800 L.K.:271 I.F.:52	70.000,00	0,00	70.000,00
	5	3	RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
	5	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.000,00	0,00	70.000,00
	5	363	Pomoći unutar opće države	70.000,00	0,00	70.000,00
A100002	4	Aktivnost:	Stipendije i školarine F.K.:09210 L.K.:271 I.F.:43	30.000,00	0,00	30.000,00
	4	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	4	37	Nakn. građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. nakn.	30.000,00	0,00	30.000,00
	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
A100003	5	Aktivnost:	Donacije KUD Slavonac F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	40.000,00	0,00	40.000,00

	5	3	RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
	5	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	5	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00

A10004	5	Aktivnost:	Donacije Ambulanti u P. Moslavini za el. ener., plin i dr. F.K.:07610 L.K.:271 I.F.:52	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	3	RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00

A100005	5	Aktivnost:	Donacije NK Podravac F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	22.500,00	0,00	22.500,00
	5	3	RASHODI	22.500,00	0,00	22.500,00
	5	38	Ostali rashodi	22.500,00	0,00	22.500,00
	5	381	Tekuće donacije	22.500,00	0,00	22.500,00

A100006	5	Aktivnost:	Donacije NK Hajduk F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	22.500,00	0,00	22.500,00
	5	3	RASHODI	22.500,00	0,00	22.500,00
	5	38	Ostali rashodi	22.500,00	0,00	22.500,00
	5	381	Tekuće donacije	22.500,00	0,00	22.500,00

A100007	5	Aktivnost:	Donacije ŠRD Štuka F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	3	RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00

	5	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

A100008	5	Aktivnost:	Donacije LU Šljuka F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	3	RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

A100009	5	Aktivnost:	Donacije DVD P. Moslavina F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	40.000,00	0,00	40.000,00
	5	3	RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
	5	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	5	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00

A100010	5	Aktivnost:	Donacije DVD Krčeničnik F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	30.000,00	0,00	30.000,00
	5	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	5	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	5	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00

A100011	5	Aktivnost:	Provedba plana zaštite i spašavanja F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	3	RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00

A100014	5	Aktivnost:	DVD Krčeničnik - sufinanciranje izgradnje DVD-a F.K.:06110 L.K.:271 I.F.:52	0,00	300.000,00	300.000,00
	5	3	RASHODI	0,00	300.000,00	300.000,00
	5	38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	300.000,00
	5	381	Tekuće donacije	0,00	300.000,00	300.000,00

1022	5	Program:	Socijalna skrb, vjerske zajedn. i ostale društvene djelatnosti	285.000,00	0,00	285.000,00
-------------	----------	-----------------	---	-------------------	-------------	-------------------

A100001	5	Aktivnost:	Donacije za djelovanje Crvenog križa D. Miholjac F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	3	RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

A100002	5	Aktivnost:	Donacije za ogrijev F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	150.000,00	0,00	150.000,00
	5	3	RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
	5	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
	5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00

A100003	5	Aktivnost:	Otpisi komunalne naknade i ostalih potraživanja F.K.:06610 L.K.:271 I.F.:52	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	3	RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00

A100004	5	Aktivnost:	Porodiljne i ostale naknade u novcu F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	32.000,00	0,00	32.000,00
----------------	----------	-------------------	--	------------------	-------------	------------------

	5	3	RASHODI	32.000,00	0,00	32.000,00
	5	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	32.000,00	0,00	32.000,00
	5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	0,00	32.000,00

A100005	5	Aktivnost:	Pomoć i njega u kući F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	3	RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	371	Ostale nakn. građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00

A100006	5	Aktivnost:	Ostale donacije u naravi F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	14.000,00	0,00	14.000,00
	5	3	RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
	5	38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
	5	381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	14.000,00

A100007	5	Aktivnost:	Donacije crkvi u P. Moslavini za troškove el. energije i plina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	19.000,00	0,00	19.000,00
	5	3	RASHODI	19.000,00	0,00	19.000,00
	5	38	Ostali rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00
	5	381	Tekuće donacije	19.000,00	0,00	19.000,00

A100008	5	Aktivnost:	Donacije crkvi u Krčenicu za troškove el. energije i plina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

A100009	5	Aktivnost:	Donacije za HVIDRA D. Miholjac F.K.:02510 L.K: 271 IF:52	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	3	RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

A100010	5	Aktivnost:	Donacije za UHDDR D. Miholjac F.K.:02510 L.K.:271 I.F.:52	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	3	RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

A100011	5	Aktivnost:	Donacije za UDVDRRH D. Miholjac F.K.:02510 L.K.:271 I.F.:52	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	3	RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	5	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

A100012	5	Aktivnost:	Donacije za Maticu umirovljenika D. Miholjac F.K.:04120 L.K.:271 I.F.:52	1.000,00	0,00	1.000,00
	5	3	RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
	5	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	5	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00

A100013	5	Aktivnost:	Udruga mladih Podravska Moslavina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00

	5	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

A100014	5	Aktivnost:	Udruga mladih "Dalmatinac" Krčeničnik F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:52	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

A100015	5	Aktivnost:	Vatrogasna zajednica D. Miholjac F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	5	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

Članak 4.

R E K A P I T U L A C I J A

RAZDJEL: 002 PREDSTAVNIČKA TIJELA I MJESNI ODBORI

GLAVA	O P I S	PLAN ZA 2014. g.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
01	OPĆINSKO VIJEĆE	197.000,00		197.000,00
UKUPNO =		197.000,00		197.000,00

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

GLAVA	O P I S	PLAN ZA 2014. g.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
01	IZVRŠNA TIJELA	34.000,00		34.000,00
02	UPRAVNI ODJEL	6.301.000,00		6.301.000,00
UKUPNO =		6.335.000,00		6.335.000,00

SVEUKUPNO RASHODI: 6.532.000,00 6.532.000,00

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Klasa: 400-08/14-01/02

Ur. broj: 2115/03-14-01-2

Podravska Moslavina, 14. ožujak 2014. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08. i 136/12.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13.) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. g. donosi:

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2014. g.**

Članak 1.

U članku 12. stavak 3. mijenja se i glasi:

”Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna.”

U članku 12. stavak 6. mijenja se i glasi:

”U 2014. godini Općina Podravska Moslavina će se zadužiti uzimanjem kredita kod Poslovnih banaka za izgradnju komunalne infrastrukture – popravak i izgradnju poljskih putova (nerazvrstanih cesta) na području Općine Podravska Moslavina u iznosu od 800.000,00 kuna.”

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu danom donošenja i biti će objavljene u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

Klasa: 400-08/14-01/03

Ur. broj: 2115/03-14-01-3

Podravska Moslavina, 14. ožujak 2014. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 86. i 87. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08.), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 55/09. i 139/10.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13.) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2014. g. donosi:

**ODLUKU O ZADUŽENJU
Općine Podravska Moslavina u 2014. godini
kod Hypo Alpe-Adria-Bank d. d.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina utvrđuje da je Izmjenama i dopunama Plana i projekcije proračuna Općine Podravska Moslavina za 2014. do 2016. godine i Izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna Općine Podravska Moslavina za 2014. godinu odobreno zaduženje Općine Podravska Moslavina u iznosu od 800.000,00 kuna (osamstotisuća kuna).

Članak 2.

Općina Podravska Moslavina se zadužuje kod Hypo Alpe-Adria-Bank d. d., Slavenske avenije 6, Zagreb, pod slijedećim uvjetima:

Uvjeti kreditiranja:

- iznos kredita 800.000,00 kuna
- vrsta kredita je dugoročni kredit uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR
- namjena je za financiranje rekonstrukcije lokalnih nerazvrstanih cesta
- načina korištenja je jednokratno
- kredit će se koristiti primjenom srednjeg tečaja za EUR iz tečajne liste HNB-a, važećem na dan korištenja
- način vraćanja kredita je u 5 godina (tromjesečna otplata)
- kamatna stopa redovna: šestmesečni EURIBOR uvećan za fiksni dio marže od 5,4 p.p., godišnje, promjenjiva
- naknada za odobravanje i korištenje je 0,75% na iznos kredita, jednokratno
- naknada za odobreni a nerealizirani posao, kao i za prijevremenu otplatu, se ne obračunavaju
- osiguranje povrata su bjanko mjenica i/ili obična zadužnica.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za izdavanje blanco vlastite akceptirane mjenice i zadužnice kao dokumenta osiguranje za povrat kredita.

Članak 4.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamata) osigurat će se u proračunu u iznosima godišnjih anuiteta prema otplatnom planu u razdoblju od 2014. do 2019. godine i to kako slijedi u projekciji proračunske potrošnje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Klasa: 402-07/14-01/01

Ur. broj: 2115/03-14-01-01

Podravska Moslavina, 14. ožujak 2014. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Vatroslav Ljušanin

« Službeni glasnik » službeno glasilo Općine Podravska Moslavina
Izdaje : **Općina Podravska Moslavina**
Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara
Uredništvo: Podravska Moslavina, J.J. Strossmayera 150, telefon: 641-212
Tisak : Općina Podravska Moslavina