

OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2015.

Podravska Moslavina, 09. veljače 2015.g

Broj 1.

----- S A D R Ž A J -----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Podravska Moslavina i Plana zaštite od požara Općine Podravska Moslavina
2. Odluka o o isplati financijske pomoći za svako rođeno dijete na području Općine Podravska Moslavina
3. Odluka o o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Podravska Moslavina
4. Odluka o usvajanju Programa javnog rada na području Općine Općine Podravska Moslavina
5. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2015.g.
6. Odluka o o imenovanju komisije za popis materijalne i nematerijalne imovine te financijskog stanja i obveza Općine Podravska Moslavina
7. Usvajanje Pravilnika o pristupu informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Podravska Moslavina
8. Odluka o imenovanju službenika za informiranje.
9. Prijedlog mrtvozornika za područje Općine Podravska Moslavina

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) te članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 14. sjednici održanoj 05. veljače 2015. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Podravska Moslavina i Plana zaštite od požara Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Usvaja se Plan zaštite od požara Općine Podravska Moslavina.

Članak 3.

Tekstovi akata iz članka 1. i članka 2. ove Odluke izrađeni su od strane tvrtke Zavod za unapređenje sigurnosti, Osijek, zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite od požara . Na akte je ishođeno pozitivno, prethodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova Policijska uprava osječko-baranjska, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova i prethodno mišljenje od Vatrogasne zajednice osječko-baranjske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Podravska Moslavina.

Klasa: 214-01/15-01/01

Ur. broj: 2115/03-01-15-01

Podravska Moslavina, 05. veljače 2015. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik 1/13) na svojoj 14. sjednici održanoj 05. veljače 2015.godine, Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina donosi

O D L U K U
o isplati financijske pomoći za svako rođeno dijete na području
Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Donosi se Odluka da se majkama na području Općine Podravska Moslavina za svako novorođeno dijete isplati financijska pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna.
Financijska sredstva isplatiti će se na teret proračuna Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Podravska Moslavina.

Klasa: 402-08/15-01/01
Ur.broj: 2115/03-03-15-1
Podravska Moslavina, 05.veljače 2015.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 10. stavak 4. Zakona o trgovinama (NN br. 87/08, 116/08, 76/09 -Odluka Ustavnog suda i 114/11) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina"), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na svojoj 14. sjednici održanoj 05. veljače 2015. godine, donijelo je

O D L U K U
o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Podravska Moslavina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, naknada za obavljanje pokretne prodaje i mjesta na kojima je dopušteno vršiti pokretnu prodaju, sve na području Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnom prodajom smatra se svako zaustavljanje u svrhu prodaje robe na malo iz opremljenog vozila za prodaju robe u naseljima na području Općine Podravska Moslavina.

II. UVJETI

Članak 3.

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisano ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine Podravska Moslavina, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Podravska Moslavina, iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju na području Općine Podravska Moslavina;
- b) broj i datum rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim su utvrđeni minimalni tehnički, opće sanitarni, zdravstveni i drugi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila ;
- c) opis robe koja je predmet prodaje ;
- d) registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja ;
- e) popis mjesta (naselja) i eventualnu lokaciju na kojoj pokretni prodavač može obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonice putem pokretne prodaje ;
- f) visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća u svrhu korištenja javnih površina na području Općine Podravska Moslavina radi obavljanja pokretne prodaje ;
- g) vrijeme trajanja rješenja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke ;
- h) odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta ;
- i) odredbe o pravnom lijeku.

Članak 5.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonice putem pokretne prodaje na području Općine Podravska Moslavina pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju ;
- b) opis robe koja je predmet prodaje ;
- c) navod o marki vozila i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja ;
- d) presliku Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih, opće sanitarnih, zdravstvenih i drugih propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila, a koje izdaje nadležni Ured državne uprave;

e) presliku suglasnosti sanitarne inspekcije za obavljanje trgovine iz vozila ukoliko je sukladno odnosnim zakonskim i podzakonskim propisima potrebna.

Od osobe čiji zahtjev ne sadržava sve priloge iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se nadopuna zahtjeva pismenim putem, te je stranka dužna u roku od tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju. U suprotnom zahtjev za izdavanje rješenja će se odbiti.

Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu s člankom 4. ove Odluke, na vremensko razdoblje od jedne (1) godine od dana izvršnosti rješenja i uz plaćenu naknadu propisanu člankom 9. ove Odluke.

Rješenje se također može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novoga rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da osoba krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, odredaba ove Odluke i uvjete propisanih rješenjem.

U slučaju da fizička ili pravna osoba prestane vršiti pokretnu prodaju temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, Općina nema obvezu vraćanja uplaćene naknade iz članka 9. ove Odluke.

III. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

Članak 7.

Prodajno mjesto pokretne prodavaonice ne može biti na manjoj udaljenosti od 100 metara od lokacije trgovine mješovitom robom koja ima lokaciju u istom naselju.

Pokretna prodaja na području Općine Podravska Moslavina u pravilu se obavlja na javnim površinama, parkirališnim površinama, ugibalištima i na privatnim površinama uz suglasnost vlasnika parcele.

Članak 8.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Podravska Moslavina suprotno odredbama važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama.

U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz prethodnog stavka smatrati će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izvršnom rješenju iz članka 3. ove Odluke.

IV. NAKNADA

Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Podravska Moslavina, u svrhu troškova izdavanja rješenja iz članka 3. ove Odluke, korištenja javnih površina u vlasništvu i na području Općine Podravska Moslavina zbog obavljanja trgovine na malo kroz pokretnu prodaju.

Utvrđuje se visina naknade iz stavka 1. ovoga članka u iznosu od 5.000,00 Kn (slovima: pet tisuća kuna) godišnje, koju su osobe koje ispunjavaju uvjete iz ove odluke dužne platiti Općini Podravska Moslavina odmah po primitku rješenja iz članka 3. ove Odluke.

U slučaju neplaćanja naknade iz ovoga članka ukinuti će se rješenje doneseno u skladu s ovom Odlukom.

V. NADZOR

Članak 10.

Inspeksijski nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata i Jedinствeni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

VI. PREKRŠAJNE ODREBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši pokretnu prodaju:

1. Bez rješenja iz članka 3. ove Odluke ;
2. Temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, ali na mjestima koja nisu navedena u rješenju sukladno članku 4. stavak 1. točka e) ;
3. Suprotno odredbama ove Odluke i na temelju iste donesenih akata. Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1 .ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Uz novčanu kaznu svim osobama koje imaju rješenje doneseno na temelju ove Odluke, a koje krše stavak 1. točku 2. ovoga članka ukinuti će se rješenje uz zabranu donošenja novoga rješenja na temelju ove Odluke na rok od dvije godine.

Članak 12.

Prekršaj iz članka 13. stavak 1. točka 1. ove Odluke utvrđuje se službenim očevidom od strane Jedinog upravnog odjela, na temelju kojega se izdaje rješenje o prekršaju osobama koje krše odredbe ove i drugih Odluka Općine Podravska Moslavina.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 330-01/15-01-01
URBROJ:2115-03-01/15-1
Podravska Moslavina, 05. veljače 2015.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Vatroslav Ljušanin

ODLUKA

o usvajanu Programa javnog rada na području Općine Podravska Moslavina

Na temelju Mjera plana za poticanje zapošljavanja za 2015. godinu, Općina Podravska Moslavina inicijator je javnih radova za zapošljavanje nezaposlenih osoba s područja Općine Podravska Moslavina.

Navedeni Program sadrži:

I. NAZIV PROJEKTA

II. INICIJATOR

III. OPIS PROJEKTA

IV. CILJ PROJEKTA

V. OPIS AKTIVNOSTI

VI. TRAJANJE PROJEKTA

VII. POTREBNA SREDSTVA

VIII. IZVORI FINANCIRANJA

IX. BROJ OSOBA

**I. NAZIV PROJEKTA: JAVNI RADOVI ZA ZAPOSŁJAVANJE
NEZAPOSLENIH OSOBA S PODRUČJA OPĆINE PODRAVSKA
MOSLAVINA**

II. INICIJATOR: OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA
J. J. STROSSMAYERA 150
31530 PODRAVSKA MOSLAVINA
MB: 2730693

III. OPIS PROJEKTA

Provedbene mjere iz plana poticanja zapošljavanja u 2015. godini usmjerene su na otvaranje novih radnih mjesta i razvoj poduzetništva, poticanje promjena i promicanje prilagodljivosti i pokretljivosti na tržištu rada, promoviranje razvoja ljudskog kapitala i cjeloživotno učenje, aktivne i preventivne mjere za nezaposlene i neaktivne, promoviranje integracije i borbu protiv diskriminacije osoba koje se nalaze u nepovoljnom položaju na tržištu rada, neprijavljeni rad i regionalne razlike.

Nositelji provedbenih mjera su nadležna ministarstva i Hrvatski zavod za zapošljavanje, u čijoj su nadležnosti sljedeće mjere: poticanje zapošljavanja mladih osoba, dugotrajno nezaposlenih osoba, osoba starije životne dobi te posebnih skupina nezaposlenih osoba iz evidencije nezaposlenih, kao što su nezaposleni hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, osobe s otežanim faktorom zapošljavanja prema procjeni profesionalnog usmjeravanja, nezaposleni samohrani roditelji malodobne djece, nezaposlene žene koje su prije ulaska u nezaposlenost koristile pravo porodnog dopusta za treće i svako sljedeće dijete, roditelji s 4 i više djece, osobe s invaliditetom, liječeni ovisnici, žene žrtve nasilja, žrtve trgovanja ljudima, azilanti, bivši zatvorenici. Mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje su i sufinanciranje zapošljavanja za poznatog poslodavca, sufinanciranje zapošljavanje za nepoznatog poslodavca i javni radovi.

Program javnih radova mogu provoditi jedinice lokalne samouprave i uprave i institucije u njihovom vlasništvu, nevladine udruge i sl. institucije.

Program se mora temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području, a radovi visoko radno-intenzivni, planirani i locirani na područjima visoke nezaposlenosti. Plaća sudionika programa ne smije biti viša od

plaće za taj tip posla, niti manja od novčane naknade. Prednost imaju projekti iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša, te održavanja komunalnih radova.

Sufinanciranje zapošljavanja nezaposlenih osoba u javnom radu

1. "Radom za zajednicu i sebe"

Ciljane skupine:

1. Osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilanti, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, Romi;

- prijavljene u evidenciju nezaposlenih.

2. Nezaposlene osobe bez završene srednje škole;

• prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 12 mjeseci

3. Nezaposlene osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem i nezaposlene osobe starije od 50 godina

- prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 24 mjeseca

4. Nezaposlene osobe bez obzira na radni staž, zanimanje i kvalifikaciju;

- prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 36 mjeseci

2. " Mladi za zajednicu"

Ciljane skupine:

1. Mlade nezaposlene osobe do 29 godina života s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilanti, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, Romi.

- prijavljeni u evidenciju nezaposlenih

Program „JAVNOG RADA“ obuhvaća radove na održavanju javnih površina na području Općine Podravska Moslavina. Za radnike koji obavljaju poslove prema ovom programu ne zahtjeva se posebno znanje i stručna osposobljenost.

IV. CILJ PROJEKTA

Zapošljavanje u programima javnih radova pod nazivom „PROGRAM JAVNOG RADA NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA“ aktivna je mjera kojoj je cilj, društveno korisnim radom,

afirmirati socijalnu uključenost i ublažiti posljedice nezaposlenosti kroz suradnju jedinica lokalne samouprave i institucija u njihovu vlasništvu, nevladinih udruga i sličnih institucija.

V. OPIS AKTIVNOSTI

- Radovi na održavanju čistoće zelenih površina

- radovi na održavanju zelenih površina: propuštanje oborinskih voda sa zasijecanjem i profiliranjem jaraka u zelenoj površini prema slivnicima za vrijeme kišnih perioda, čišćenje putova od korova;

2. Radovi na čišćenju divljih deponija

Lokacija su sanirane divlje deponije na kojima su nesavjesni pojedinci odložili otpad.

- deponije: Pećušac, Stara ciglana, Balac, pored groblja Podravska Moslavina i Krčenik, Miholjački Martinci, Ledine, Varoš, Topolje.

- lokacije lokalnih cesta cestovnog pojasa i kanalske mreže u kojima ima raznog otpada

3. Pomoć starijim i nemoćnim osobama u uređenju njihovih životnih prostora. U ovu pomoć će biti uključene osobe starije od 65 godina (mogu i mlađe osobe ako su teško narušenog zdravstvenog stanja) uz uvjet

- da su smanjenih funkcionalnih sposobnosti
- da nemaju članove obitelji ili skrbnike koji se mogu o njima brinuti
- da imaju nizak socio-ekonomski status
- da nisu obuhvaćeni postojećim oblicima skrbi

VI. TRAJANJE PROJEKTA

Trajanje projekta u mjesecima: 6 mjeseci.

VII. POTREBNA SREDSTVA

Općina Podravska Moslavina pripada u I. skupinu potpomognutog područja

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje osigurava:

Za sve ciljane skupine iznos minimalne plaće od 3.029,55 kuna uvećan za propisane doprinose na bruto plaću te ukupno iznosi 3.553,66 kune po osobi i troškovi prijevoza u iznosu do 400,00 kuna po osobi.

Općina Podravska Moslavina osigurava:

A. zaštitna odjeća i obuća

B. sva potrebna sredstva za rad:

- rad potrebnih strojeva, gorivo, mazivo i sav potrošni materijal.
- ručni alat, grablje, sjekire, metle, lopate, motike, štihlače, ručna kosa, ručna pila, kosilica, i sl.

VIII. IZVORI FINANCIRANJA:

- Općina Podravska Moslavina ukupno: 50.000,00 kuna (zaštitna odjeća i obuća i sredstva za rad)
- Hrvatski zavod za zapošljavanje ukupno: 3.553,66 kn po osobi, sa troškovima prijevoza za osobe koje rade izvan mjesta prebivališta).

IX. BROJ OSOBA

Program predviđa zapošljavanje osoba cca 50, koje su prijavljene u evidenciju nazaposlenih i koje su potpisale Profesionalni plan zapošljavanja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Podravska Moslavina.

Klasa: 100-01/15-01/01

Ur. broj: 2115/03-01-15-1

Podravska Moslavina, 05. veljače 2015. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08. i 136/12.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13.) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 14. sjednici održanoj 05. veljače 2015. g. donosi:

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA Općine Podravska Moslavina za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna za 2015. g. Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1.	2.	3.	4.	5.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2015. g.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2015. g.
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.485.000,00	1.160.000,00	9.645.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE	375.000,00	0,00	375.000,00

	NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	UKUPNO PRIHODI (6+7)	8.860.000,00	1.160.000,00	10.020.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.431.000,00	1.160.000,00	4.591.000,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	4.429.000,00	0,00	4.429.000,00
	UKUPNO RASHODI (3+4)	7.860.000,00	1.160.000,00	9.020.000,00
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE	-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00
PRORAČUN OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2014. g.				
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	10.860.000,00	1.160.000,00	12.020.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.860.000,00	1.160.000,00	12.020.000,00
	RAZLIKA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Izmjene i dopune iz čl. 1. prihoda i rashoda, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna Općine Podravska Moslavina, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI

KONTO	IZVORI	VRSTA PRIHODA	PLAN 2015.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2015.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
6		PRIHODI POSLOVANJA	8.485.000,00	1.160.000,00	9.645.000,00
61		Prihodi od poreza	504.000,00	44.000,00	498.000,00
611	3	Porezi i prirez na dohodak	454.000,00	44.000,00	498.000,00
613	4	Porezi na imovinu	20.000,00	0,00	20.000,00
614	4	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	7.395.000,00	0,00	7.395.000,00
632	5	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
633	5	Pomoći iz proračuna	1.395.000,00	0,00	1.395.000,00
64		Prihodi od imovine	316.000,00	0,00	316.000,00
641	3 i 4	Prihodi od financijske imovine	13.000,00	0,00	13.000,00
642	3 i 4	Prihodi od nefinancijske imovine	303.000,00	0,00	303.000,00
65		Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim		1.116.000,00	

		propisima i naknada	270.000,00		1.386.000,00
651	3 i 4	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
652	4	Prihodi po posebnim propima	105.000,00	1.116.000,00	1.221.000,00
653	3	Komunalni doprinosi i naknade	155.000,00	0,00	155.000,00
7		PRIHODI – od prodaje nefinancijske imovine	375.000,00	0,00	375.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
711	3	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	350.000,00	0,00	350.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
721	3	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	0,00	25.000,00
UKUPNO PRIHODI:			8.860.000,00	1.160.000,00	10.200.000,00

RASHODI

KONTO	IZVORI	VRSTA RASHODA	PLAN 2014.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3		RASHODI	3.431.000,00	1.160.00,00	4.591.000,00
31		Rashodi za zaposlene	465.000,00	1.066.000,00	1.531.000,00
311	3 i 4	Plaće	380.000,00	909.000,00	1.289.000,00
312	3	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	0,00	19.500,00
313	3 i 4	Doprinosi na plaće	65.500,00	157.000,00	222.500,00
32		Materijalni rashodi	2.193.000,00	94.000,00	2.287.000,00
321	3 i 4	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	50.000,00	97.000,00
322	3, 4 i 5	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	38.000,00	188.000,00
323	3, 4 i 5	Rashodi za usluge	1.722.000,00	0,00	1.722.000,00
324	3 i 5	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	52.000,00	0,00	52.000,00
329	3 i 4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.000,00	6.000,00	228.000,00
34		Financijski rashodi	83.000,00	0,00	83.000,00
342	3	Kamate za primljene kredite i		0,00	

		zajmove	30.000,00		30.000,00
343	3	Ostali finansijski rashodi	53.000,00	0,00	53.000,00
35		Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00
352	5	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00
363	3 i 5	Pomoći od unutar države	40.000,00	0,00	40.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.000,00	0,00	101.000,00
371	5	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
372	4 i 5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	91.000,00	0,00	91.000,00
38		Ostali rashodi	514.000,00	0,00	514.000,00
381	4 i 5	Tekuće donacije	514.000,00	0,00	514.000,00
4		RASHODI – na nabavu neproizvedene imovine	4.429.000,00	0,00	4.429.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	270.000,00	0,00	270.000,00
412		Nematerijalna imovina	270.000,00	0,00	270.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.159.000,00	0,00	4.159.000,00
421	5	Građevinski objekti	4.125.000,00	0,00	4.125.000,00
422	5	Postrojenje i oprema	24.000,00	0,00	24.000,00
425	5	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO RASHODI:			7.860.000,00	1.160.000,00	9.020.000,00

UKUPNO PRIHODI	8.860.000,00	1.160.000,00	10.020.000,00
UKUPNO RASHODI	7.860.000,00	1.160.000,00	9.020.000,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	IZVORI	NAZIV	PLAN 2014.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2014.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
84		Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

844	8	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
544	5	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE:			-1.000.000,00	0,00	-1.000.000,00

SVEUKUPNO PRIHODI	10.860.000,00	1.160.000,00	12.020.000,00
SVEUKUPNO RASHODI	10.860.000,00	1.160.000,00	12.020.000,00

Šifre izvora:

- Opći prihodi i primici
- Doprinosi za obvezna osiguranja
- Vlastiti prihodi
- Prihodi za posebne namjene
- Pomoći
- Donacije
- Posebni prihodi općine
- Namjenski prihodi od zaduživanja

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izmjene i dopune rashoda i izdataka Proračuna planirane su po nositeljima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna, kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2015. g.

POSEBNI DIO

ŠIFRE	ŠIFRA IZVORA FINANCIR.	BROJ KONTA	NAZIV VRSTE RASHODA /IZDATKA, FUNKCIJA, LOKACIJA, IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2015.	+ POVEĆANJE - SMANJENJE	NOVI PLAN 2015.
R G Program A/P	1 2 3 4 5 6 7 8					
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	000,00	1.160.000,00	.000,00
002		RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA I MJESNI ODBORI	124.000,00	0,00	124.000,00
01		GLAVA	OPĆINSKO VJEĆE	124.000,00	0,00	124.000,00
1015		Program	Redovna djelatnost predstavničkih tijela	113.000,00	0,00	113.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Naknade za rad Općinskog vijeća FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
A100002	3	Aktivnost:	Naknade za rad povjerenstava i odbora FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
A100003	3	Aktivnost:	Naknade za rad predsjednika i zamjenika Općinskog vijeća FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	53.000,00	0,00	53.000,00
	3	3	RASHODI	53.000,00	0,00	53.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	53.000,00
	3	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	0,00	19.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00
A100002	5	Aktivnost:	Rad političkih stranaka FK: 01810 LK: 271 I.F. 31	11.000,00	0,00	11.000,00
	5	3	RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00

	5	38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
	5	381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00

003		RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL	10.736.000,00	1.160.000,00	11.896.000,00
01		GLAVA	IZVRŠNA TIJELA	34.000,00	0,00	34.000,00
1017		Program	Sredstva za rad izvršnih tijela	34.000,00	0,00	34.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Naknade za rad zamjenika općinskog načelnika FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	34.000,00	0,00	34.000,00
	3	3	RASHODI	34.000,00	0,00	34.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00

02		GLAVA	UPRAVNI ODJEL	10.702.000,00	1.160.000,00	11.862.000,00
1018		Program	Priprema, donošenje i provedba akata upravnog odjela	3.892.500,00	1.160.000,00	5.052.500,00
K100001	5	Projekt:	Nabava uredske opreme i namještaja FK: 01110 LK: 271 I.F. 52	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00

A100001	3	Aktivnost:	Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti općinske uprave FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	737.500,00	0,00	737.500,00
	3	3	RASHODI	737.500,00	0,00	737.500,00
	3	31	Rashodi za zaposlene	465.000,00	0,00	465.000,00
	3	311	Plaće	380.000,00	0,00	380.000,00
	3	312	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	0,00	19.500,00
	3	313	Doprinosi na plaće	65.500,00	0,00	65.500,00
	3	32	Materijalni rashodi	272.000,00	0,00	272.000,00
	3	321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	0,00	47.000,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	0,00	65.000,00

	3	323	Rashodi za usluge	122.000,00	0,00	122.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.500,00	0,00	38.500,00

A100002	4	Aktivnost:	Privremeno zaposleni FK: 01130 LK: 271 I.F. 43	0,00	1.160.000,00	1.160.000,00
	4	3	RASHODI	0,00	1.160.000,00	1.160.000,00
	4	31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.066.000,00	1.066.000,00
	4	311	Plaće	0,00	909.000,00	909.000,00
	4	313	Doprinosi na plaće	0,00	157.000,00	157.000,00
	4	32	Materijalni rashodi	0,00	94.000,00	94.000,00
	4	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	50.000,00	50.000,00
	4	322	Rashodi za materijal i enegriju	0,00	38.000,00	38.000,00
	4	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00

A100003	5	Aktivnost:	Stručno osposobljavanje – volonteri FK: 04114 LK: 271 I.F. 52	30.000,00	0,00	30.000,00
	5	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	5	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	5	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00

A100004	3	Aktivnost:	Banke i usluge banaka FK:01120 L.K:271 I.F:31	83.000,00	0,00	83.000,00
	3	3	RASHODI	83.000,00	0,00	83.000,00
	3	34	Financijski rashodi	83.000,00	0,00	83.000,00
	3	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	343	Ostali financijski rashodi	53.000,00	0,00	53.000,00

A100005	8	Aktivnost:	Otplata javnog duga-kredita za investicije IPARD programa F.K.:01120 L.K.:271 I.F.:81	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	8	5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

	8	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	8	544	Otp. glavnice primlj. zajmova od banke i ost. fin.inst.	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

A101806	3	Aktivnost:	Održavanje manifestacija (Dan općine, prijem načelnika, grahijada) F.K.:01110 L.K.:271 I.F.:31	22.000,00	0,00	22.000,00
	3	3	RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00

1019		Program	Gospodarstvo i poljoprivreda	38.000,00	0,00	38.000,00
-------------	--	----------------	-------------------------------------	------------------	-------------	------------------

A100001	5	Aktivnost:	Subvencije za poticanje razvoja gospodarstva F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:52	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	3	RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	35	Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	352	Subv. trg. društv., obrtnicima, malim i srednj. poduzetnicima	20.000,00	0,00	20.000,00

A100002	3	Aktivnost:	Umjetno osjemenjivanje i troškovi analize tla u poljoprivredi F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	3	RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	35	Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	352	Subv. trg. društv., obrtnicima, malim i srednj. poduzetnicima	15.000,00	0,00	15.000,00

A100003	3	Aktivnost:	Stručna putovanja poljoprivrednika i obrtnika F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	3	RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00

1020		Program	Komunalne djelatnosti, infrastruktura i zaštita okoliša	6.100.500,00	0,00	6.100.500,00
-------------	--	----------------	--	---------------------	-------------	---------------------

K100001	8	Projekt:	Popravlak i izgradnja poljskih putova F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:81	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	8	421	Građevinski objekti	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
K100002	5	Projekt:	Izgradnja objekata javne rasvjete F.K.:06410 L.K.:271 I.F.:52	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
K100003	5	Projekt:	Izgradnja općinskog parkirališta F.K.: 04510 L.K.: 271 IF: 52	300.000,00	0,00	300.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
	5	421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
K100004	5	Projekt:	Izgradnja autobusnog stajališta (Radićeva ul. i Krčeničnik) F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:52	60.000,00	0,00	60.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
	5	421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
K100005	5	Projekt:	Nabava višegodišnjih nasada F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:52	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	10.000,00

K100006	5	Projekt:	Nabava opreme za komunalne djelatnosti F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:52	4.000,00	0,00	4.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	5	422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00
K102010	5	Projekt:	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine P. Moslavina F.K.:06202 L.K.:271 I.F.:52	150.000,00	0,00	150.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
	5	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
	5	412	Nematerijalna imovina	150.000,00	0,00	150.000,00
K102011	5	Projekt:	Izrada Strategije ukupnog razvoja Općine P. Moslavina F.K.:06202 L.K.:271 I.F.:52	120.000,00	0,00	120.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
	5	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	120.000,00	0,00	120.000,00
	5	412	Nematerijalna imovina	120.000,00	0,00	120.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Potrošnja i tekuće održavanje javne rasvjete F.K.:06410 L.K.:271 I.F.:31	70.000,00	0,00	70.000,00
	3	3	RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
A100002	3	Aktivnost:	Naknada za uređenje voda F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:31	15.500,00	0,00	15.500,00
	3	3	RASHODI	15.500,00	0,00	15.500,00
	3	32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	15.500,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00
A100003	3	Aktivnost:	Zimska služba F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:31	5.000,00	0,00	5.000,00

	3	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
A10004	3	Aktivnost:	Održavanje poljskih putova i javnih površina F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	58.000,00	0,00	58.000,00
	3	3	RASHODI	58.000,00	0,00	58.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	58.000,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
A10005	3	Aktivnost:	Gospodarenje otpadom (odvoz otpada i deratizacija) F.K.:05101 L.K.:271 I.F.:31	43.000,00	0,00	43.000,00
	3	3	RASHODI	43.000,00	0,00	43.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
A10007	8	Aktivnost:	Uređenje i rekonstrukcija Mjesnog doma u P. Moslavini F.K.:06101 L.K.:271 I.F.:81	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		8 3	RASHODI	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		8 38	Ostali rashodi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		8 381	Tekuće donacije	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
A102008	3	Aktivnost:	Troškovi održavanja Mjesnog doma u Krčniku F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:31	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	3	RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00

1021		Program:	Javne potrebe u obrazovanju, zdravstvu, kulturi, sportu i vatrogastvu	517.000,00	0,00	517.000,00
K100001	5	Projekt:	Zgrada stare OŠ u P. Moslavini F.K.:09210 L.K.:271 I.F.:52	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva F.K.:09800 L.K.:271 I.F.:31	40.000,00	0,00	40.000,00
	3	3	RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
	3	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00
	3	363	Pomoći unutar opće države	40.000,00	0,00	40.000,00
A100002	3	Aktivnost:	Stipendije i školarine F.K.:09210 L.K.:271 I.F.:31	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	37	Nakn. građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. nakn.	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
A100003	3	Aktivnost:	Donacije KUD Slavonac F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	3	RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	3	381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
A10004	3	Aktivnost:	Donacije Ambulanti u P. Moslavini za el. energiju, plin i održavanje F.K.:07610 L.K.:271 I.F.:31	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	3	RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00

	3	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	3	381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00

A100005	3	Aktivnost:	Donacije NK Podravac F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	3	RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00

A100006	3	Aktivnost:	Donacije NK Hajduk F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	3	RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	3	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00

A100007	3	Aktivnost:	Donacije ŠRD Štuka F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

A100008	3	Aktivnost:	Donacije LU Šljuka F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:31	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

A100009	5	Aktivnost:	Donacije DVD P. Moslavina F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	3	RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	5	381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
A100010	5	Aktivnost:	Donacije DVD Krčeničnik F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	25.000,00	0,00	25.000,00
	5	3	RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
	5	38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
	5	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
A100011	5	Aktivnost:	Provedba plana zaštite i spašavanja F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:52	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	3	RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
	5	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
A100014	5	Aktivnost:	Sufinanciranje izgradnje Vatrogasnog doma u Krčeničniku F.K.:06110 L.K.:271 I.F.:52	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	3	RASHODI	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
	5	381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
A102115	3	Aktivnost:	Održavanje zgrade stare škole u P. Moslavini F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:31	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	3	RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00

1022		Program:	Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti	154.000,00	0,00	154.000,00
A100001	3	Aktivnost:	Donacije za djelovanje Crvenog križa D. Miholjac F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:31	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	3	RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
A100002	5	Aktivnost:	Donacije za ogrijev F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	27.000,00	0,00	27.000,00
	5	3	RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00
	5	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	27.000,00	0,00	27.000,00
	5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	0,00	27.000,00
A100003	5	Aktivnost:	Otpisi komunalne naknade i ostalih potraživanja F.K.:06610 L.K.:271 I.F.:52	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	3	RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
	5	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
A100004	5	Aktivnost:	Porodiljne i ostale naknade u novcu F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	34.000,00	0,00	34.000,00
	5	3	RASHODI	34.000,00	0,00	34.000,00
	5	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	34.000,00	0,00	34.000,00
	5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.000,00	0,00	34.000,00
A100005	5	Aktivnost:	Pomoć i njega u kući F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	3	RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00

	5	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
	5	371	Ostale nakn. građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00

A100006	3	Aktivnost:	Ostale donacije u naravi F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:31	10.000,00	0,00	10.000,00
	3	3	RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
	3	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	3	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

A100007	3	Aktivnost:	Donacije crkvi u P. Moslavini za troškove el. energije i plina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	19.000,00	0,00	19.000,00
	3	3	RASHODI	19.000,00	0,00	19.000,00
	3	38	Ostali rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00
	3	381	Tekuće donacije	19.000,00	0,00	19.000,00

A100008	3	Aktivnost:	Donacije crkvi u Krčniku za troškove el. energije i plina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	3	RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	3	381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00

A100009	3	Aktivnost:	Donacije za HVIDRA D. Miholjac F.K.:02510 LK: 271 IF:31	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	3	RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

A100010	3	Aktivnost:	Donacije za UHDDR D. Miholjac F.K.:02510 L.K.:271 I.F.:31	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	3	RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00

	3	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
A100011	3	Aktivnost:	Donacije za UDVDRRH D. Miholjac F.K.:02510 L.K.:271 I.F.:31	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	3	RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	3	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
A100012	3	Aktivnost:	Donacije za Maticu umirovljenika D. Miholjac F.K.:04120 L.K.:271 I.F.:31	1.000,00	0,00	1.000,00
	3	3	RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
	3	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	3	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
A100013	3	Aktivnost:	Udruga mladih Podravska Moslavina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	2.500,00	0,00	2.500,00
	3	3	RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
	3	38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
	3	381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
A100014	3	Aktivnost:	Udruga mladih "Dalmatinac" Krčeničnik F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	2.500,00	0,00	2.500,00
	3	3	RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
	3	38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
	3	381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
A100015	3	Aktivnost:	Vatrogasna zajednica D. Miholjac F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:31	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	3	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00

Članak 4.

R E K A P I T U L A C I J A

RAZDJEL: 002 PREDSTAVNIČKA TIJELA I MJESNI ODBORI

				GLAVA
O P I S	PLAN ZA	+POVEĆANJE 2015. g.	NOVI -SMANJENJE	PLAN 2015.
01	OPĆINSKO VIJEĆE	124.000,00		124.000,00
UKUPNO =		124.000,00		124.000,00

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

				GLAVA
O P I S	PLAN ZA	+POVEĆANJE 2015. g.	NOVI -SMANJENJE	PLAN 2015.
01	IZVRŠNA TIJELA	34.000,00		34.000,00
02	UPRAVNI ODJEL	10.702.000,00	1.160.000,00	11.862.000,00
UKUPNO =		10.736.000,00	1.160.000,00	11.896.000,00
SVEUKUPNO RASHODI:		10.860.000,00	1.160.000,00	12.020.000,00

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Klasa: 400-08/15-01/01

Ur. broj: 2115/03-15-01-1

Podravska Moslavina, 05. veljača 2015. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:

Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 114/10) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 14. sjednici održanoj 05. veljače 2015.g. donosi:

O D L U K U
o imenovanju komisije za popis materijalne i nematerijalne imovine

Članak 1.

Sa stanjem 31.12.2014. g. treba obaviti popis sredstava i to : nematerijalne i materijalne imovine, potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni.

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se Komisija koje se sastoji od tri člana:

1. Slavko Kupanovac - predsjednik
2. Igor Šelej - član
3. Josip Sakač - član

Članak 3.

Popis imovine i obveza obaviti će se u razdoblju od 26. siječnja 2015.g., do 09.veljače 2015.g. a izvještaj o obavljenom popisu biti će izrađen i dostavljen naredbodavatelju do 28. veljače 2015.g.

Članak 4.

Komisija za popis u svom izvještaju i dostavljenom popisu mora utvrditi manjkove, viškove, prijedlog za rashod dugotrajne imovine i zaliha, prijedlog o otpisu potraživanja i sl.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “ Službenom glasniku” Općine Podravska Moslavina.

Klasa:401-02/15-01/01

Ur.broj:2115/03-15-01-01

Podravska Moslavina, 05. veljače 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Vatroslav Ljušanin

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i čl. 89. i 90. Statuta Općine Podravska Moslavina («Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina», broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 14. sjednici održanoj 05. veljače 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Podravska Moslavina kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Podravska Moslavina ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13):

- »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Podravska Moslavina kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Podravska Moslavina da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Podravska Moslavina od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru

javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Podravska Moslavina ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 89. i 90. Statuta Općine Podravska Moslavina.

Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Podravska Moslavina obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Podravska Moslavina.

Članak 7.

Općina Podravska Moslavina obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Podravska Moslavina, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Podravska Moslavina.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Podravska Moslavina u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Podravska Moslavina ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Podravska Moslavina ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Podravska Moslavina može ograničiti pristup informaciji:

- VIII. ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- IX. ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- X. ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- XI. ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- XII. ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Podravska Moslavina, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- XIII. ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
- XIV. u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Podravska Moslavina može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Podravska Moslavina kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Podravska Moslavina omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Podravska Moslavina radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Podravska Moslavina će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Podravska Moslavina nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Podravska Moslavina odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Podravska Moslavina će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Podravska Moslavina odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Podravska Moslavina trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Općina Podravska Moslavina bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana donošenja.

Klasa: 021-05/15-01/01

Urbroj: 2115/03-01-15-1

Podravska Moslavina, 05. veljače 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vatroslav Ljušanin

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13) načelnik Općine Podravska Moslavina, donosi:

O D L U K U
o imenovanju službenika za informiranje

I.

Ovom Odlukom imenuje se Slavko Kupanovac pročelnik Jedinственog upravnog odjela u Općini Podravska Moslavina za službenika za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Podravska Moslavina, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Podravska Moslavina, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

V.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VI.

Ova Odluka objavit će se na službenoj web stranici i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 008-02/15-01/01
Ur. broj: 2115/03-03-15-1

Podravska Moslavina, 05. veljače 2015. god.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Zdravko Šimara

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (N.N. Broj:150/08 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14.) i članka 44. Poslovnika općinskog vijeća na svojoj 14. sjednici održanoj 05. veljače 2015.g. donosi

Prijedloga mrtvozornika za područje Općine Podravska Moslavina

Ad1.

Općinsko vijeće usvaja prijedlog liječnika mrtvozornika na području općine Podravska Moslavina :

1. Dahna Jantoš-dr.med.,
2. Arijana Okštajner-dr.med.,
3. Velibor Azenić-ing.rad..

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Podravska Moslavina.

Klasa: 500-01/15-01/01
Ur.broj: 2115/03-01-15-1
Podravska Moslavina, 05. veljače 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vatroslav Ljušanin

« Službeni glasnik » službeno glasilo Općine Podravska Moslavina
Izdaje : **Općina Podravska Moslavina**
Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara
Uredništvo: Podravska Moslavina, Štrosmajerova 150, telefon: 641-212
Tisak : Općina Podravska Moslavina

