

OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2015.

Podravska Moslavina, 12. kolovoz 2015.g

Broj 3.

----- S A D R Ž A J -----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 1. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravska Moslavina**
- 2. Odluka o izdavanju suglasnosti za povećanje cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa području Općine Podravska Moslavina**
- 3. Odluka o usvajanju Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata**
- 4. Odluka o imenovanju Komisije za studentske stipendije**

Na temelju članaka 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13) članka 13. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik" br. 1/13) Općinsko vijeće Podravske Moslavine , na 16. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2015. godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE (PPUO)
PODRAVSKA MOSLAVINA

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina sukladno člancima 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune PPUO Podravska Moslavina obuhvatit će sljedeće:

1. Usklađivanje PPUO-a sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13) kojim će se između ostalog obuhvatiti i određivanje izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskih područja i područja za koje je potrebna izrada UPU-a.
2. Revidiranje postojećih granica naselja,
3. Definiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja za gospodarsku namjenu-skela na rijeci Dravi sa graničnim prijelazom prema Republici Mađarskoj uključujući ugostiteljsko-turističke sadržaje,
4. Definiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Poslovne zone i ukidanje postojećeg,
5. Ugrađivanje područja Regionalnog parka prirode Drava-Mura u Prostorni plan i usklađivanje sa zahtjevima Ministarstva zaštite okoliša i prirode,
6. Usklađivanje elektroničke komunikacijske infrastrukture sa zahtjevima HAKOM-a i važećim zakonskim propisima,
7. Korekcija Odredbi za provođenje vezanih za javne i nerazvrstane ceste te biciklističke staze kao i njihovo ucrtavanje na kartografskim prikazima,
8. Izrada navedenih izmjena u skladu s Prostornim planom Osječko-baranjske županije (usklađivanje u onim dijelovima koji se odnose na navedene izmjene, sukladno Uputi Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja od 05. travnja 2012.).

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a Podravska Moslavina ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Podravska Moslavina.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Podravska Moslavina, uočena su ograničenja u prostoru za planirani gospodarski razvoj Općine.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Podravska Moslavina.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Podravska Moslavina izradit će se u skladu s Prostornim planom Osječko-baranjske županije.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Podravska Moslavina.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

U okviru izrade Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina koristiti će se katastarski planovi iz važećeg PPUO Podravska Moslavina te će se prema potrebi nabaviti katastarski planovi od nadležnog tijela.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK

2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Sarajevska cesta 7
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivrede i prehrambene industrije
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB
5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
6. URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJ
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu i šumarstvo,
Županijska 4
31000 OSIJEK
7. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK
8. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA,
Upravni odjel za prostorno planiranje zaštitu okoliša i prirode,
Ribarska 1/II
31000 OSIJEK
9. MUP- Policijska uprava Osječko-baranjska,
Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,
Inspektorat unutarnjih poslova,
I.G. Kovačića 2
31000 OSIJEK

10. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE OSIJEK
Gornjodravska obala 95-96
31000 OSIJEK
11. HAKOM
Jurišićeva 13
10000 ZAGREB
12. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Sektor za studije i projektiranje
Vončina 3
10000 ZAGREB
13. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Vij.I.Meštrovića 14e
31000 OSIJEK
14. HOPS d.o.o.
PrP Osijek
Ulica cara Hadrijana 3
31000 OSIJEK
15. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F.Šepera 1a
31000 OSIJEK
16. HEP-Plin d.o.o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK
17. PLINACRO d.o.o. Zagreb
Savska cesta 88a
10000 ZAGREB
18. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a
31000 OSIJEK
19. AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE
Parobrodarska 5
32000 VUKOVAR
20. HRVATSKE VODE ZAGREB
Ulica grada Vukovara 220
10000 ZAGREB

21. HRVATSKE ŠUME
UŠP Podružnica Našice
J.J.Strossmayera 1
31500 NAŠICE

22. KOMRAD d.o.o.
Braće Radića 2
33520 SLATINA

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

OPĆINA VILJEVO
OPĆINA CRNAC
OPĆINA ČAĐAVICA

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina:

- Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina u roku do najviše 15 dana,
- Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina izradit će se najkasnije u roku od 60 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva iz članka 9. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- Izrada Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina za potrebe javne rasprave u roku 8 dana od njegova utvrđivanja,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina u roku 15 dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina izraditi će se najkasnije 8 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga,

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Podravska Moslavina.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade faza Izmjena i dopuna PPUO Podravska Moslavina ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina.
Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Klasa: 350-02/15-01/01

Ur. broj: 2115/03-01-15-2

Podravska Moslavina, 20. srpnja 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 39.stavak 1. Zakona o koncesijama (NN broj: 143/12) i članka 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik 3/14) Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 27. srpnja 2015. g. donosi

O D L U K U
o izdavanju suglasnosti za povećanje cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Uslijed povećanja cijene gorivo od 31,11 % od početkom obavljanja usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada Općinsko vijeće daje suglasnost za povećanje cijena usluge.

FIZIČKE OSOBE:

R.broj	Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Postojeće cijene			Nove cijene		
			Iznos naknade	PDV 25%	Ukupno	Iznos naknade	PDV (25%)	Ukupno
1	Domaćinstva	kanta 120 lit.	25,60 kn	6,40 kn	32,00 kn	30,40 kn	7,60 kn	38,00 kn
2	Domaćinstva	kanta 240 lit.	39,20 kn	9,80 kn	49,00 kn	46,40 kn	11,60 kn	58,00 kn
3	Vikendaši	kanta 120 lit.	12,80 kn	3,20 kn	16,00 kn	15,20 kn	3,80 kn	19,00 kn
4	Samačka/staračka domaćinstva	kanta 120 lit.	21,60 kn	5,40 kn	27,00 kn	25,60 kn	6,40 kn	32,00 kn

PRAVNE OSOBE

R.broj	Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Postojeće cijene			Nove cijene		
			Iznos naknade	PDV 25%	Ukupno	Iznos naknade	PDV (25%)	Ukupno
1	Industrija i mala privreda	kanta 120 lit.	40,00 kn	10,00 kn	50,00 kn	48,00 kn	12,00 kn	60,00 kn

2	<i>Industrija i mala privreda</i>	kanta 240 lit.	55,00 kn	13,75 kn	68,75 kn	66,40 kn	16,60 kn	83,00 kn
3	<i>Industrija i mala privreda</i>	kontejner 1100 lit.	120,00 kn	30,00 kn	150,00 kn	144,00 kn	36,00 kn	180,00 kn
4	<i>Industrija i mala privreda</i>	kontejner 5 m ³	700,00 kn	175,00 kn	875,00 kn	840,00 kn	210,00 kn	1.050,00 kn
5	<i>Industrija i mala privreda</i>	kontejner 7 m ³	900,00 kn	225,00 kn	1.125,00 kn	1.080,00 kn	270,00 kn	1.350,00 kn

Članak 2.

Odvoz miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina obavlja se tri puta mjesečno, a odvoz papira i plastike jednom mjesečno.

U slučaju promjene propisane visine poreza na dodanu vrijednost dopušta se koncesionaru povećanje iste bez davanja posebne suglasnosti.

Članak 3.

Sve ove promjene uredit će se posebnim Aneksom ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

Klasa: 363-01/15-01/01

Ur. broj: 2115/03-01-15-1

Podravska Moslavina, 27. srpnja 2015. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Vatroslav Ljušanin

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br.1/2013.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 17. sjednici održanoj 27. srpnja 2015. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata

1. OPĆE ODREDB

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora, isplata, prestanak, obveza vraćanja, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika

stipendija, studenata s područja Općine Podravska Moslavina koji se školuju na višim i visokim školama, te visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Studentom u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba koja pohađa redoviti studij, utvrđen Statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina. Broj stipendija i njihov mjesečni iznos za svaku kalendarsku godinu određuje Načelnik općine posebnim Zaključkom, ovisno od iznosa osiguranog za tu namjenu u Proračunu u općine.

2. POSTUPAK, OPĆI UVJETI I MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendija se dodjeljuje za vrijeme trajanja redovitog studija koje je utvrđeno statutom ustanove srednje, više ili visokoškolske ustanove, isključivo dok stipendistu traje status redovitog učenika ili studenta.

Stipendije se dodjeljuju stipendistima za jednu akademsku godinu, i to za deset (10) mjeseci u godini; siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i rujanj te listopad, studeni i prosinac ukoliko korisnik stipendije do 31. listopada tekuće godine dostavi uvjerenje o upisu u slijedeću akademsku godinu.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendije raspisuje Načelnik općine. Natječaj se objavljuje najmanje u jednom tiskanom javnom glasilu koje se objavljuje i prodaje na području općine Podravska Moslavina a sadrži:

- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- vrijeme trajanja natječaja,
- visinu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- druge potrebne podatke.

Članak 5.

OPĆI UVJETI

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti i učenici s područja Općine Podravska Moslavina koji ispunjavaju uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području općine Podravska Moslavina najmanje 5. (pet) godina prije objave natječaja,
- čiji prosjek ocjena svih predmeta završnog razreda srednje škole uključujući i maturu iznosi najmanje 3,5 (ako su upisali prvu godinu studija)
- čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom studija iznosi najmanje 2,5 (ako upisuje više godine studija)

Članak 6.

MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Stipendije se dodjeljuju studentima po dvije osnove:

- a) Socijalno - imovinskog cenzusa
- b) Uspjeh u srednjoj školi ili na studiju

Pravo na dodjelu stipendije može se ostvariti samo po jednom osnovu iz prethodnog stavka.

Od ukupnog broja stipendija koje se dodjeljuju za pojedinu kalendarsku godinu do 60 % stipendija dodjeljuju se po osnovi socijalno-imovinskog statusa, a 40 % po osnovi uspjeha na studiju ili srednjoj školi.

Ukoliko je premalen ili prevelik broj prijavljenih kandidata na natječaj po jednoj od navedenih osnova, Načelnik općine može utvrditi i drugi omjer stipendiranja.

Članak 7.

Dokumenti koje treba dostaviti nakon objave natječaja su sljedeći:

- zamolba za dodjelu stipendije s kratkim životopisom, s naznakom po kojem osnovu iz članka 6. se natječu,
- uvjerenje o redovitom upisu u srednju, višu ili visoku školu, odnosno visoko učilište, s naznakom smjera ili studijske grupe,
- potvrda fakulteta o presliku ocjena, odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive ocjene položenih ispita,
- preslika svjedodžbe završnog razreda i mature (ako je upisao prvu godinu studija),
- potvrda o prebivalištu roditelja ili skrbnika,
- izjava stipendiste da ne prima ni jednu drugu stipendiju,
- preslika domovnice,

Za studente koji se natječu po osnovi socijalno-imovinskog statusa, potrebno je još dostaviti i sljedeće dokumente:

- izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednjih 6. (šest) mjeseci prije raspisivanja natječaja, za sve članove domaćinstva koji su u radnom odnosu,
- potvrda o dodatnim prihodima svih članova zajedničkog domaćinstva (ukoliko ih ostvaruju)
- preslike Rješenja Porezne uprave o razrezanom porezu u godini prije raspisivanja natječaja, po bilo kojem osnovu,
- uvjerenje fakulteta o statusu redovnog studenta člana zajedničkog domaćinstva,
- potvrda o mirovini za zaštitnim dodatkom (ukoliko je prima netko od članova zajedničkog domaćinstva),
- potvrda o nekretninama u vlasništvu članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda Zavoda za zapošljavanje (ukoliko je netko od članova domaćinstva nezaposlen)
- izjava za djecu bez jednog ili oba roditelja, djecu poginulih i nestalih branitelja, te za djecu samohranih majki i očeva.

Članak 8.

Stipendija se po osnovi uspjeha u srednjoj školi ili na studiju, dodjeljuje studentima koji ostvare najveći broj bodova, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima prema sljedećim mjerilima:

USPJEH U SREDNJOJ ŠKOLI I MATURI

Uspjeh:	3,5-3,99	4,0-4,19	4,2-4,29	4,30-4,39	4,4-4,49	4,5-4,59	4,6-4,69	4,7-4,79	4,8-4,89	4,9-5,0
Bodovi:	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38

USPJEH NA STUDIJU:

Uspjeh:	2,5-2,69	2,7-2,89	2,9-3,09	3,1-3,29	3,3-3,49	3,5-3,69	3,7-3,99	4,0-4,19	4,2-4,39	4,4-5,0
Bodovi:	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40

Članak 9.

Stipendije se po osnovi socijalno-imovinskog statusa dodjeljuje studentima koji ostvare najveći broj bodova, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima prema sljedećim kriterijima:

1. PRIHODI PO ČLANU DOMAĆINSTVA:

Kuna:	do 600	600-749	750-899	900-1.049	1.050-1.199	1.200-1349
Bodovi:	20	18	16	14	12	10
Kuna:	1.350-1.499	1.500-1649	1.650-1799	1.800-1949	1.950-2099	2.100 i više
Bodovi:	8	6	4	2	1	0

2. *DJECA BEZ OBA RODITELJA, DJECA POGINULIH I NESTALIH BRANITELJA:*
- **35 bodova**

3. *DJECA SAMOHRANIH NAJKI I OČEVA:*
- **20 bodova**

4. *ZA ČLANA OBITELJI KOJI REDOVITO STUDIRA:*
- **10 bodova**

5. *ZA KORISNIKA STALNE NOVČANE POMOĆI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB D. MIHOLJAC:*
- **10 bodova**

6. *ZA KORISNIKA MIROVINE SA ZAŠTITNIM DODATKOM ILI NAJNIŽE MIROVINE:*

- **10 bodova**

7. *ZA JEDNOG NEZAPOSLENOG RODITELJA (Prijavljenog na Zavodu za Zapošljavanje Područni ured Donji Miholjac)*

- **15 bodova**

8. *ZA OBA NEZAPOSLENA RODITELJA (Prijavljena na Zavodu za Zapošljavanje - Područni ured Donji Miholjac)*

- **25 bodova**

Članak 10.

Ukoliko dva ili više kandidata iz članka 6. pod a) imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat s boljim prosječkom ocjena.

Članak 11.

Bodovanje prispjelih prijava po natječaju i utvrđivanje prava na nastavak stipendiranja u narednoj godini obavlja Komisija za studentske stipendije, koju imenuje Općinsko vijeće za vrijeme svog mandata a koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 12.

Načelnik utvrđuje Prijedlog liste koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Podravska Moslavina.

Učenici i studenti imaju pravo podnijeti prigovor Načelniku na utvrđeni Prijedlog liste u roku 8 dana od dana objave iste.

Prigovor rješava Načelnik.

Članak 13.

Nakon konačnosti Odluke o dodjeli stipendije, Načelnik općine i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- visinu odobrene stipendije,
- fakultet, odnosno viša ili visoka škola koju student pohađa,
- vrijeme i uvjete korištenja stipendija,
- uvjete koji određuju uvjete vraćanja stipendije, odnosno oslobađanje od obveze vraćanja stipendije,
- dinamiku isplate stipendije,
- odredba o mogućnosti povećanja ili smanjenja iznosa stipendije tijekom njezina korištenja, ovisno o mogućnostima Proračuna Općine, bez suglasnosti korisnika,
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

3. UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 14.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije (listopad, studeni i prosinac) ukoliko do 31. listopada tekuće godine dostavi uvjerenje o upisu u slijedeći semestar ili nastavnu godinu studija. Ukoliko student ne upiše sljedeći semestar ili nastavnu godinu ne ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije.

Članak 15.

Svaki stipendist ima pravo na jednu godinu mirovanja statusa stipendista Općine Podravska Moslavina tijekom školovanja, ukoliko mu na studiju ili druge okolnosti (duža bolest i drugi opravdani razlog) nisu dozvolile redovni upis u narednu godinu ili semestar studija. Načelnik može na temelju pismenog zahtjeva korisnika stipendije, uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju odobriti mirovanje isplate za tekuću godinu studija te produžiti rok za stjecanje diplome.

4. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 16.

Korisnik gubi pravo na stipendiju ukoliko:

- se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- svojevóljno prekine školovanje ili promjeni studij bez obavijštenosti nadležnog tijela Općine Podravska Moslavina,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Općine Podravska Moslavina,
- ne postupi po odredbi članka 14. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Korisnik koji ne upiše narednu godinu, ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Pravilnika, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku koji je jednak vremenu tijekom kojeg je primao stipendiju.

5. VRAĆANJE STIPENDIJE I UVJETI ZA OSLOBOĐENJE OD VRAĆANJA STIPENDIJE

Članak 18.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 3. ovog Pravilnika, u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije, pod uvjetom da je tijekom studija ostvario prosjek ocjena 4,50 i više, a ostali korisnici koji diplomu steknu slabijim uspjehom, dužni su vratiti stipendiju Općini Podravska Moslavina prema slijedećim mjerilima i iznosima:

prosjeck ocjena	postotak koji je potrebno vratiti
do 2,49	50 %
od 2,50 - 2,99	40 %
od 3,00 - 3,49	30 %
od 3,50 - 3,99	20 %
od 4,00 - 4,49	10 %
od 4,50 - 5,00	0 %

Korisnik koji je temeljem prosjeka ocjena obavezan vratiti stipendiju ili dio stipendije, dužan je to učiniti u vremenskom razdoblju u kojem je primao stipendiju od Općine Podravska Moslavina. Stipendija se vraća obročno ili odjednom u cijelosti (na zahtjev korisnika). Korisnik stipendije dužan je 15. (petnaest) dana po stjecanju diplome pismeno izvijestiti Jedinствeni upravi odjel Općine Podravska Moslavina.

U suprotnom Općina Podravska Moslavina će pokrenuti postupak za vraćanje cijelog iznosa primljene stipendije sudskim putem.

S korisnikom koji je dužan vratiti stipendiju ili dio stipendije sklapa se posebni ugovor.

Vraćanje iznosa primljene stipendije započinje godinu dana nakon datuma stjecanja diplome.

U koliko korisnik stipendije ni nakon tog roka ne stupi u radni odnos dužen je pismenim putem izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Podravska Moslavina. U tom slučaju o dinamici i terminima vraćanja primljene stipendije odluku donosi Općinsko vijeće.

6. KORIŠTENJE SREDSTAVA OD POVRATA STIPENDIJA

Članak 19.

Sredstva od povrata stipendija uplaćuju se u Proračun općine Podravska Moslavina.

7. STIPENDIJE PO POSEBNOM ZAHTJEVU

Članak 20.

Načelnik Općine Podravska Moslavina može posebnom odlukom odobriti dodjelu stipendije ili jednokratne pomoći za učenika ili studenta, po posebnom zahtjevu, ako smatra da postoji opravdanost za donošenje takve odluke.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Provedba ovog Pravilnika povjerava se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina" a primjenjuje se od dana donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata (Klasa: 604-01/07-01/01, Urbroj: 2115/03-01-07-01 od 14. prosinca 2007. g.), (Službeni glasnik br. 5 /07).

Učenici odnosno studenti koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendije temeljem odredbi Pravilnika iz stavka 2. nastavljaju ostvariti pravo na stipendiju po uvjetima utvrđenim ugovorom.

Klasa: 604-01/15-01/01

Urbroj: 2115/03-01-15-1

Podravska Moslavina, 27. srpnja 2015. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vatroslav Ljušanin

Temeljem članka 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik 3/14) Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 27. srpnja 2015. g. donosi

O D L U K U
o imenovanju Komisije za studentske stipendije

Članak 1.

Članovi Komisije

1. Josip Rogić, predsjednik
2. Slavko Kupanovac, član
3. Željko Zetaić, član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju Komisije za studentske stipendije Klasa: 021-05/14-01/08 Urbroj: 2115/03-14-01-8 od 27. siječnja 2014.god.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

Klasa: 021-05/15-01/36

Ur. broj: 2115/03-01-15-36

Podravska Moslavina, 27. srpnja 2014. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA

Vatroslav Ljušanin

« Službeni glasnik » službeno glasilo Općine Podravska Moslavina

Izdaje : **Općina Podravska Moslavina**

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara

Uredništvo: Podravska Moslavina, Štrosmajerova 150, telefon: 641-212

Tisak : Općina Podravska Moslavina