

OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2017.

Podravska Moslavina, 29. prosinac 2017.g

Broj 7.

----- S A D R Ź A J -----

1. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popis imovine Općine Podravska Moslavina
2. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje udruga iz Proračuna Općine Podravska Moslavina u 2018. godini
3. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Broj 7/2017

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina

1. Na temelju članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/13 i 4/16) općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Komisije za popis imovine Općine Podravska Moslavina

I.

Osniva se Komisija za popis imovine Općine Podravska Moslavina.

U Komisiju za popis imovine Općine Podravska Moslavina imenuju se:

Hrvoje Pavin, za predsjednika,
Željko Zetaić, za člana,
Dominik Cerić za člana.

II.

Zadaća Komisije za popis imovine je da sa stanjem na dan 31. prosinca 2017. godine obavi sveobuhvatan popis imovine Općine Podravska Moslavina i to: uredskog inventara i opreme-dugotrajne imovine, te potraživanja i obveza.

III.

Komisija se zadužuje da popis imovine obavi u razdoblju od 22. prosinca 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine, te da sačini izvješće o popisu i rezultatima popisa najkasnije do 31. siječnja 2018. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan nakon dana donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

KLASA: 406-08/17-01/01
URBROJ: 2115/03-03-17-1
Podravska Moslavina, 15. prosinac 2017.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 8. Odluke o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za obavljanje financiranja udruga iz proračuna Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ 6/17.) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/13. i 4/16.) Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 27. prosinca 2017. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje udruga iz Proračuna Općine Podravska Moslavina u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom (u daljnjem tekstu: Plan) Općina Podravska Moslavina definira javne natječaje i javne pozive (u daljnjem tekstu: natječaji i pozivi) za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz Proračuna Općine Podravska Moslavina u 2018. godini.

Plan sadrži: podatke o područjima, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja i poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, iznosi predviđeni za pojedina područja, raspon sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti te očekivanom broju programa, projekta odnosno jednokratnih aktivnosti koji će se ugovoriti za financiranje.

Članak 2.

Plan je izrađen sukladno programima javnih potreba u športu, kulturi i socijalnoj skrbi na području Općine Podravska Moslavina.

Plan raspisivanja natječaja i poziva okvirnog je karaktera i podložan promjenama, te će prema potrebi Općina Podravska Moslavina raspisati i dodatne natječaje ili pozive, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu natječaja i poziva osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu, a Plan raspisivanja natječaja i poziva definira se u tablici u prilogu, koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan objavljuje se na službenim stranicama Općine Podravska Moslavina te se dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

KLASA: 022-01/17-01/1

URBROJ: 2115/03-03-17-1

U Podravskoj Moslavini, 27.prosinca 2017.godine

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje udruga iz Proračuna Općine podravska Moslavina u 2018. godini

Redni broj	Naziv javnog natječaja/javnog	Okvirni datum raspisivanja javnog	Ukupna vrijednost	Okvirni broj planiranih	Rok na koji se ostvaruje	Raspon sredstava za financiranje
------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------

	poziva	natječaja /javnog poziva	javnog natječaja /javnog poziva	ugovora	financijska podrška	programa/projekta
	Javni natječaj/javni pozivi za financiranje programa i projekata udruga s područja Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna Općine za 2018. godinu u kategorijama:					
1.	Javne potpore u športu	ožujak 2018. g. svibanj 2018.g	90.000,00kuna	10	31.12.2018.g.	500,00kn- 60.000,00kn
2.	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	ožujak 2018. g. svibanj 2018.g	4.500,00kuna	4	31.12.2018.g.	500,00kn- 1.500,00kn
3.	Javne potpore u kulturi	ožujak 2018. g. svibanj 2018.g	40.000,00kuna	2	31.12.2018.g.	500,00kn- 40.000,00kn

3.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/13. i 5/16.) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10. i 125/14.), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 29. prosinca 2017. godine, donosi

**IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA**

Članak 1.

Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/17 i 3/17) u SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA iza radnog mjesta 5. dodaje se novi redni broj 6. s nazivom, potrebnim stručnim uvjetima i opisom poslova radnog mjesta koji glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Referent-poljoprivredni redar	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	-srednja stručna sprema, poljoprivredne struke	- provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama,				20
	-najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti,				10
	-poznavanje rada na računalu	- nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka,				10
	-vozačka dozvola B kategorije					
	-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	- kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih cestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa, te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,				10
	-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika	- kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito,				5

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima,	10
	- izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten	5
	- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija,	10
	- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika	20

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina" br. 1/17 i 3/17) u SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA radno mjesto pod rednim brojem 6. „SPREMAČICA“ postaje radno mjesto pod rednim brojem 7.

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“,

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

KLASA: 012-01/16-01/01
URBROJ: 2115/03-03-18-03
Podravska Moslavina, 29. prosinca 2017.g.

Službeni glasnik » službeno glasilo Općine Podravska Moslavina «

Izdaje : **Općina Podravska Moslavina**

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara

Uredništvo: Podravska Moslavina, J.J.Strossmayera 150, telefon: 641-212

Tisak : Općina Podravska Moslavina

