

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija

Godina 2018.

Podravska Moslavina, 08. lipnja 2018.

Broj 4.

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	3
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika načelnika Općine Podravska Moslavina	4
3.	Odluka o donošenju Programa za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina	5
4.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Podravska za 2017. godinu	15
5.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu	16

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Podravska Moslavina	53
2.	Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Podravska Moslavina u protupožarnoj sezoni u 2018. godini	56
3.	Finacijski plan za požarnu sezonu za 2018. godinu	57
4.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara	58
5.	Plan aktivnosti u pripremi i provođenju mjera zaštite od požara u žetvi 2018. godine	60
6.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu	62
7.	Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	64
8.	Odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	74
9.	Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina	75
10.	Zaključak o prihvaćanju izvješća stanja sigurnosti	76

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12., 19/13, 137715 i 123/17) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik", br. 1/18.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 9. sjednici održanoj 08. lipnja 2018., donijelo je

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (Službeni glasnik br. 1/11 i 1/16) mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina iznose: Rbr.	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
--	--------------	----------------------	-------------

1.	Pročelnik JUO	1	2,50
2.	Samostalni upravni referent	6	2,10
3.	Računovodstveni referent	11	2,00
4.	Administrativni referent	11	1,90
5.	Referent-komunalni redar	11	1,40
6.	Referent-poljoprivredni redar	11	1,40
7.	Spremačica	13	1,40
8.	Referent-voditelj projekta	11	2,45 „

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 120-02/16-01/01

URBROJ: 2115/03-01-18-4

Podravska Moslavina, 08. lipnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 1/18.) i članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 9. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine donosi

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Članak 4 mijenja se i glasi:

Koeficijenti iz članka 1. Ove Odluke iznose:

- za obračun plaće općinskog načelnika – 2,50
- za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika – 0,50

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 121-01/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-18-2

Podravska Moslavina, 08. lipnja 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 29. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 9. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine donosi

**ODLUKU
o donošenju Programa za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina**

I.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina.

Program raspolaganja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina i Prilog 1 sa česticama sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 320-02/18-01/24

URBROJ: 2115/03-01-18-1

Podravska Moslavina, 08. lipnja 2018. godine

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Program

**raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Podravska Moslavina**

U Podravskoj Moslavini, svibanj 2018. godine

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	4
II.	UKUPNA POVRŠINA I STRUKTURA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.....	5
III.	PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE.....	5
IV.	POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRET.....	6
V.	POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU.....	6
VI.	POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP RIBNJAKA.....	6
VII.	POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA.....	6
VIII.	POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE.....	6
IX.	POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP	7

**X. PLAN PROVEDBE PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM
ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA
PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.....7**

XI. ZAKLJUČAK.....7

XII. PRILOZI.....8

I. UVOD

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katalogu opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji (Zakon o poljoprivrednom zemljištu, „Narodne novine“, broj 20/18)

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati postojeću funkcionalnost podzemne odvodnje na poljoprivrednom zemljištu gdje je ona izgrađena.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države utvrđuje se prema službenim podacima katastra, zemljišnih knjiga i druge dokumentacije.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem zasniva se na slijedećim podacima:

1. Kopija katastarskog plana za područje jedinice lokalne samouprave za koju se donosi Program
2. Zemljišnoknjizični izvadci i Posjedovni listovi iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišno knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa (osim iznimno u slučajevima kada ne postoji e-zemljišno knjižni izvadak)
3. Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje, da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja s potrebnom oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu
4. Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
5. Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o. – nadležne Uprave šuma da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom
6. Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro
7. Očitovanje Upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje, jesu li i koje predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja
8. Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su minirane, a nalaze se na području jedinice lokalne samouprave koje su na popisu miniranih i minski sumnjivih područja

II. UKUPNA POVRŠINA I STRUKTURA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina prema podacima Državne geodetske uprave i uvidom u izvatke iz zemljišnih knjiga u 2018. godini iznosi 4641924m².

III. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Do 2018. godine na području Općine Podravska Moslavina sa poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske raspolažalo se na temelju zakupa, prodaje i koncesije.

Tablica 1.

PRODAJA (neotplaćeno poljoprivredno zemljište)	387.5427ha
KONCESIJA	274.7365ha
ZAKUP	309.6595ha

IV. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRET

Očitovanje Ureda državne uprave u županiji o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02) na području Općine Podravska Moslavina nije potrebno osigurati zemljišta.

V. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području Općine Podravska Moslavina ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za prodaju poljoprivrednog zemljišta.

VI. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području Općine Podravska Moslavina ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

VII. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području Općine Podravska Moslavina ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

VIII. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području Općine Podravska Moslavina ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale namjene.

IX. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

U skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, ukupan broj hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje je određeno za zakup na području Općine Podravska Moslavina iznosi 4641924m².

Pojedina fizička ili pravna osoba može maksimalno zakupiti 75 hektara površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina.

X. PLAN PROVEDBE PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Plan provedbe programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina odvijat će se u skladu sa Zakonom o poljoprivrednim zemljištem te u skladu sa Pravilnicima koje donese ministarstvo poljoprivrede.

Radi postizanja što kvalitetnije provedbe raspolaganja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 31. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18) bit će osnovano Povjerenstvo za zakup kojeg imenuje Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, a čini ga pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina.

S tim da članovi Povjerenstva kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnih natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti rada tog Povjerenstva.

XI. ZAKLJUČAK

Poljoprivredno zemljište je osnova poljoprivredne proizvodnje ovog dijela Hrvatske, te u skladu sa tim i Općine Podravska Moslavina.

Te je potrebno što bolje pratiti oštećenja poljoprivrednog zemljišta (degradacija u intenzivnoj proizvodnji (fizikalnih, kemijskih i bioloških obilježja), onečišćenje štetnim tvarima i organizmima (teški metali, potencijalno toksični elementi, pesticidi, organske onečišćujuće tvari i patogeni organizmi), premještanje (erozija vodom i vjetrom, odnošenje plodinama, posudište, prekrivanje otpadom ili drugim tlom), prenamjena (izgradnja urbanih područja, industrijskih, energetskih objekata, prometnica, hidroakumulacija te eksploatacija)).

Kao i Onečišćenja poljoprivrednog zemljišta smatraju se i biljni ostaci od uzgoja kultiviranih biljaka ako su ostavljeni na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine te ako je na zemljište odbačen otpad, kao i gospodarenje otpadom na tom zemljištu, na način protivan propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od oštećenja:

- a) provodi se utvrđivanje stanja oštećenja poljoprivrednog zemljišta
- b) provodi se trajno praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta – monitoring – kojim se trajno prati stanje svih promjena u poljoprivrednom zemljištu (fizikalnih, kemijskih i bioloških)
- c) vodi se informacijski sustav za zaštitu poljoprivrednog zemljišta.

Sve kako bi se mogla isto poljoprivredno zemljište moglo ostaviti za naraštaje koji dolaze.

XII. PRILOZI

1. Kopija katastarskog plana za područje Općine Podravska Moslavina
2. Zemljišnoknjižni izvadci i Posjedovni listovi za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina.
3. Uvjerenje Upravnog tijela županije, nadležnog za prostorno uređenje, da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog

područja s potrebnom oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu

4. Očitovanje Ureda državne uprave u županiji o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
5. Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o. – nadležne Uprave šuma da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom
6. Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro
7. Očitovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina nadležnog za prostorno uređenje, jesu li i koje predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja
8. Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje su minirane, a nalaze se na području jedinice lokalne samouprave koje su na popisu miniranih i minski sumnjivih područja
9. Prilog sa svim poljoprivrednim česticama koje su vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina.

ZAKLJUČAK
**o prihvaćanju Izvješću plana gospodarenja otpadom Općine Podravska Moslavina za
2017. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvata Izvješće plana gospodarenja otpadom Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu.

Članak 2.

Izvješće plana gospodarenja otpadom Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 351-04/18-01/1

URBROJ: 2115/03-01-18-2

Podravska Moslavina, 08. lipnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13.) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 9. sjednici održanoj 08. lipanj 2018. g. donosi:

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna
Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Konačan obračun Proračuna Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01.01. - 31.12.2017. godine u ukupnom ostvarenju od 3.025.242,55 kuna prihoda i rashodima od 3.062.189,29 kuna.

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda proračunske godine u iznosu od 338.018,17 kuna pokrit će preneseni manjak prihoda poslovanja iz ranijih godina.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu je sljedeći pregled:

pregled ostvarenja plana prihoda i rashoda u općem dijelu proračuna, računu prihoda i rashoda, računa financiranja i usporedba planirano-ostvareno rashoda u posebnom dijelu proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka s pregledom ostvarenja plana prihoda i rashoda u općem dijelu proračuna, računu prihoda i rashoda, računa financiranja i usporedba planirano-ostvareno rashoda u posebnom dijelu proračuna stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Klasa: 400-08/16-01/01

Ur. broj: 2115/03-01-18-4

Podravska Moslavina, 08. lipanj 2018. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.	2.	3.	4.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2017. g.	OSTVARENJE 2017. g.
6	PRIHODI	3.272.000,00	3.025.242,55
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	396.000,00	374.964,91
	UKUPNO PRIHODI (6+7)	3.668.000,00	3.400.207,46
3	RASHODI	2.381.500,00	2.128.767,28
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	806.500,00	437.693,88
	UKUPNO RASHODI (3+4)	3.188.000,00	2.566.461,16
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	480.000,00	833.746,30
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	480.000,00	495.728,13
	RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE	-480.000,00	-495.728,13
PLAN I OSTVARENJE ZA 2017. g.			
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.668.000,00	3.400.207,46
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.668.000,00	3.062.189,29
	RAZLIKA	0,00	338.018,17

RAČUN PRIHODA I RASHODA

P R I H O D I

KONTO	IZVORI	VRSTA PRIHODA	PLAN 2017.	OSTVARENJE 2017.
1.	2.	3.	4.	5.
1.	2.	3.	4.	5.
6		PRIHODI	3.272.000,00	3.025.242,55
61		Prihodi od poreza	379.000,00	352.576,43
611	3	Porez i prirez na dohodak	321.000,00	294.792,29
613	3	Porezi na imovinu	42.000,00	41.665,52
614	3	Porezi na robu i usluge	16.000,00	16.118,62
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.150.000,00	1.979.724,93
632	5 i 8	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	574.000,00	123.750,00
633	5	Pomoći iz proračuna	1.276.000,00	1.542.981,95
634	5	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	300.000,00	312.992,98
64		Prihodi od imovine	509.000,00	476.226,82
641	3	Prihodi od finansijske imovine	17.000,00	11.156,54
642	3	Prihodi od nefinansijske imovine	492.000,00	465.070,28
65		Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	234.000,00	216.714,37
651	3	Upravne i administrativne pristojbe	11.000,00	736,04
652	3	Prihodi po posebnim propima	63.000,00	57.961,33
653	3	Komunalni doprinosi i naknade	160.000,00	158.017,00
7		PRIHODI – od prodaje nefinanc. imovine	396.000,00	374.964,91
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	376.000,00	366.910,99
711	3	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	376.000,00	366.910,99
72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	20.000,00	8.053,92

721	3	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	8.053,92
UKUPNO PRIHODI:			3.668.000,00	3.400.207,46

R A S H O D I

KONTO	IZVORI	VRSTA RASHODA	PLAN 2017.	OSTVARENJE 2017.
1.	2.	3.	4.	5.
3		RASHODI	2.381.500,00	2.128.767,28
31		Rashodi za zaposlene	715.000,00	709.244,59
311	3 i 5	Plaće	598.000,00	592.984,78
312	3	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	14.266,41
313	3 i 5	Doprinosi na plaće	104.000,00	101.993,40
32		Materijalni rashodi	904.000,00	835.403,22
321	3 i 5	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	50.692,00
322	3 i 5	Rashodi za materijal i energiju	142.000,00	152.922,98
323	3 i 5	Rashodi za usluge	361.000,00	355.015,87
324	3 i 5	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	15.425,50
329	3 i 5	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	323.000,00	261.346,87
34		Financijski rashodi	92.000,00	89.914,94
342	3	Kamate za primljene kredite i zajmove	53.000,00	35.593,96
343	3	Ostali financijski rashodi	39.000,00	54.320,98
35		Subvencije	35.000,00	9.600,00
352	3 i 5	Subvencije trgovачkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	9.600,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	63.000,00	53.076,91
363	3	Pomoći od unutar države	63.000,00	53.076,91

37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	117.131,89
371	5	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00
372	5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.000,00	117.131,89
38		Ostali rashodi	417.500,00	314.395,73
381	3 i 5	Tekuće donacije	417.500,00	314.395,73
382	5	Kapitalne donacije sportskim društvima	0,00	0,00
4		RASHODI – na nabavu neproizvedene imovine	806.500,00	437.693,88
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	87.187,50
412	5 i 8	Nematerijalna imovina	250.000,00	87.187,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	556.500,00	350.506,38
421	5 i 8	Građevinski objekti	532.500,00	346.756,38
422	5 i 8	Postrojenje i oprema	24.000,00	3.750,00
425	5	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:			3.188.000,00	2.566.461,16

UKUPNO PRIHODI	3.668.000,00	3.400.207,46
UKUPNO RASHODI	3.188.000,00	2.566.461,16
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	480.000,00	833.746,30

RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	IZVORI	NAZIV	PLAN 2017.	OSTVARENJE 2017.
1.	2.	3.	4.	5.
8		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00

84		Primici od zaduživanja	0,00	0,00
844	8	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	480.000,00	495.728,13
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	480.000,00	495.728,13
544	5	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	480.000,00	495.728,13
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE:			-480.000,00	-495.728,13

SVEUKUPNO PRIHODI	3.668.000,00	3.400.207,46
SVEUKUPNO RASHODI	3.668.000,00	3.062.189,29
RAZLIKA	0,00	338.018,17

Šifre izvora:

Opći prihodi i primici

Doprinosi za obvezna osiguranja

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Posebni prihodi općine

Namjenski prihodi od zaduživanja

POSEBNI DIO

ŠIFRE	ŠIFRA IZVORA FINANCIR.	BROJ KONTA	NAZIV VRSTE RASHODA /IZDATKA, FUNKCIJA, LOKACIJA, IZVOR FINANCIRANJA	PLAN 2017.	OSTVARENJE 2017.
R G Program A/P	1 2 3 4 5 6 7 8				
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.008.000,00	3.062.189,29
002		RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE	204.000,00	171.618,94
01		GLAVA	OPĆINSKO VJEĆE	204.000,00	171.618,94
1015	3	Program	Redovna djelatnost predstavničkih tijela	181.000,00	154.068,94
A100001	3	Aktivnost:	Naknade za rad Općinskog vijeća FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	30.000,00	25.932,03
	3	3	RASHODI	30.000,00	25.932,03
	3	32	Materijalni rashodi	30.000,00	25.932,03
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.932,03

A100002	3	Aktivnost:	Naknade za rad povjerenstava i odbora FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	30.000,00	16.973,69
	3	3	RASHODI	30.000,00	16.973,69
	3	32	Materijalni rashodi	30.000,00	16.973,69
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	16.973,69

A100003	3	Aktivnost:	Naknade za rad predsjednika i zamjenika Općinskog vijeća FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	34.000,00	24.360,41
	3	3	RASHODI	34.000,00	24.360,41
	3	32	Materijalni rashodi	34.000,00	24.360,41
	3	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	24.360,41

A101504	5	Aktivnost:	Provođenje lokalnih izbora 2017. FK: 01110 LK: 271 I.F. 52	87.000,00	86.802,81
---------	---	------------	---	-----------	-----------

	5	3	RASHODI	87.000,00	86.802,81
	5	32	Materijalni rashodi	87.000,00	86.802,81
	5	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.000,00	86.802,81

1016		Program	Djelatnosti Mjesnih odbora i političkih stranaka	23.000,00	17.550,00
A100002	3	Aktivnost:	Rad političkih stranaka FK: 01810 LK: 271 I.F. 31	23.000,00	17.550,00
	3	3	RASHODI	23.000,00	17.550,00
	3	38	Ostali rashodi	23.000,00	17.550,00
	3	381	Tekuće donacije	23.000,00	17.550,00

003		RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL	3.464.000,00	2.890.570,35
01		GLAVA	IZVRŠNA TIJELA	31.000,00	26.560,67
1017		Program	Sredstva za rad izvršnih tijela	31.000,00	26.560,67

A100001	3	Aktivnost:	Naknade za rad zamjenika općinskog načelnika FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	31.000,00	26.560,67
	3	3	RASHODI	31.000,00	26.560,67
	3	32	Materijalni rashodi	31.000,00	26.560,67
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	26.560,67

02		GLAVA	UPRAVNI ODJEL	3.433.000,00	2.864.009,68
1018	3	Program	Priprema, donošenje i provedba akata upravnog odjela	1.794.000,00	1.722.321,72
K100001	3	Projekt:	Nabava uredske opreme i namještaja FK: 01110 LK: 271 I.F. 52	20.000,00	0,00
	3	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0,00
	3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00
	3	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00

K101802	3	Aktivnost:	Nabava klupa, stolova i opreme za Mjesni dom FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	0,00	0,00
---------	---	------------	---	------	------

	3	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00
	3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
	3	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00

A100001	3	Aktivnost:	Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti općinske uprave FK: 01110 LK: 271 I.F. 31	844.000,00	787.379,70
	3	3	RASHODI	844.000,00	787.379,70
	3	31	Rashodi za zaposlene	423.500,00	418.203,64
	3	311	Plaće	350.000,00	344.656,25
	3	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	14.266,41
	3	313	Doprinosi na plaće	60.500,00	59.280,98
	3	32	Materijalni rashodi	420.500,00	369.176,06
	3	321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	50.692,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	74.500,00	59.290,34
	3	323	Rashodi za usluge	236.500,00	228.326,89

	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.500,00	30.866,83
--	---	-----	---------------------------------------	-----------	-----------

A100002	5	Aktivnost:	Privremeno zaposleni FK: 01130 LK: 271 I.F. 52	315.000,00	304.852,11
	5	3	RASHODI	315.000,00	304.852,11
	5	31	Rashodi za zaposlene	291.500,00	291.040,95
	5	311	Plaće	248.00 0,00	248.328,53
	5	313	Doprinosi na plaće	43.500,00	42.712,42
	5	32	Materijalni rashodi	23.500,00	18.811,16
	5	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00
	5	322	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	14.037,07
	5	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	4.774,09

A100003	5	Aktivnost:	Stručno osposobljavanje – volonteri FK: 04114 LK: 271 I.F. 52	15.000,00	15.425,50
---------	---	------------	--	-----------	-----------

	5	3	RASHODI	15.000,00	15.425,50
	5	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.425,50
	5	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.425,50

A100004	3	Aktivnost:	Banke i usluge banaka FK:01120 L.K:271 I.F:31	92.000,00	89.914,94
	3	3	RASHODI	92.000,00	89.914,94
	3	34	Financijski rashodi	92.000,00	89.914,94
	3	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	53.000,00	35.593,96
	3	343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	54.320,98

A100005	5	Aktivnost:	Otplata javnog duga-kredita za investicije IPARD programa F.K.:01120 L.K.:271 I.F.:52	480.000,00	495.728,13
	5	5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	480.000,00	495.728,13
	5	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	480.000,00	495.728,13

	5	544	Otp. glavnice primlj. zajmova od tuzem. banaka i ost. fin.inst. izvan j.sek.	480.000,00	495.728,13
--	---	-----	--	------------	------------

A101806	3	Aktivnost:	Održavanje manifestacija (Dan općine, prijem načelnika, grahijada itd.) F.K.: 01110 L.K.: 271 I.F.: 31	28.000,00	24.021,34
	3	3	RASHODI	28.000,00	24.021,34
	3	32	Materijalni rashodi	28.000,00	24.021,34
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	24.021,34

1019		Program	Gospodarstvo i poljoprivreda	38.000,00	9.600,00
A100001	3	Aktivnost:	Subvencije za poticanje razvoja gospodarstva F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	20.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	20.000,00	0,00
	3	35	Subvencije	20.000,00	0,00
	3	352	Subv. trg. društv., obrtnicima, malim i srednj. poduze.izvan jav.sekt.	20.000,00	0,00

A100002	3	Aktivnost:	Umjetno osjemenjivanje i troškovi analize tla u poljoprivredi F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	15.000,00	9.600,00
	3	3	RASHODI	15.000,00	9.600,00
	3	35	Subvencije	15.000,00	9.600,00
	3	352	Subv. trg. društva., obrtnicima, malim i srednj. poduzet.izvan jav.sekt.	15.000,00	9.600,00

A100003	3	Aktivnost:	Stručna putovanja poljoprivrednika i obrtnika F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	3.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	3.000,00	0,00
	3	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00
	3	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00

1020		Program	Komunalne djelatnosti, infrastruktura i zaštita okoliša	189.000,00	175.790,19
K100004	5	Projekt:	Izgradnja autobusnog stajališta (Radićeva ul. i Krčenik) F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:52	0,00	0,00

	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
	5	421	Građevinski objekti	0,00	0,00

K100005	3	Projekt:	Nabava višegodišnjih nasada F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:31	0,00	0,00
	3	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00
	3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
	3	425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	0,00

K100006	3	Projekt:	Nabava opreme za komunalne djelatnosti F.K.:05610 L.K.:271 I.F.:31	4.000,00	0,00
	3	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	4.000,00	0,00
	3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00
	3	422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00

K100008	5	Projekt:	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:52	0,00	0,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
	5	421	Građevinski objekti	0,00	0,00

A100001	3	Aktivnost:	Potrošnja i tekuće održavanje javne rasvjete F.K.:06410 L.K.:271 I.F.:31	55.000,00	61.017,11
	3	3	RASHODI	55.000,00	61.017,11
	3	32	Materijalni rashodi	55.000,00	61.017,11
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	51.640,60
	3	323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.376,51

A100002	3	Aktivnost:	Naknada za uređenje voda F.K.:05610 LK:271 IF:31	20.500,00	21.055,00
	3	3	RASHODI	20.500,00	21.055,00

	3	32	Materijalni rashodi	20.500,00	21.055,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.500,00	21.055,00

A100003	3	Aktivnost:	Zimska služba F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:31	5.500,00	5.500,00
	3	3	RASHODI	5.500,00	5.500,00
	3	32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00
	3	323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.500,00

A100004	3	Aktivnost:	Održavanje poljskih putova i javnih površina F.K.:04910 L.K.:271 I.F.:31	29.000,00	10.504,97
	3	3	RASHODI	29.000,00	10.504,97
	3	32	Materijalni rashodi	29.000,00	10.504,97
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	10.504,97
	3	323	Rashodi za usluge	20.000,00	9.625,00

	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00
--	---	-----	---------------------------------------	----------	------

A100005	3	Aktivnost:	Gospodarenje otpadom (odvoz otpada i deratizacija) F.K.:05101 L.K.:271 I.F.:31	60.000,00	76.839,97
	3	3	RASHODI	60.000,00	76.839,97
	3	32	Materijalni rashodi	60.000,00	76.839,97
	3	323	Rashodi za usluge	60.000,00	76.839,97

A102008	3	Aktivnost:	Troškovi održavanja Mjesnog doma u Krčeniku F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:31	20.000,00	873,14
	3	3	RASHODI	20.000,00	873,14
	3	38	Ostali rashodi	20.000,00	873,14
	3	381	Ostale tekuće donacije u naravi	20.000,00	873,14

A102009	5	Aktivnost:	Sufinanciranje projektne dokumentacije za izgradnju sustava odvodnje i kanalizacije	0,00	0,00
---------	---	------------	---	------	------

			F.K.:04550 L.K.:271 I.F.:52		
	5	3	RASHODI	0,00	0,00
	5	38	Ostali rashodi	0,00	0,00
	5	381	Tekuće donacije	0,00	0,00

1021		Program:	Javne potrebe u obrazovanju, zdravstvu, kulturi, sportu i vatrogastvu	417.000,00	343.827,74
------	--	----------	---	------------	------------

K100001	5	Projekt:	Zgrada stare OŠ u P. Moslavini F.K.:09800 L.K.:271 I.F.:52	0,00	0,00
	5	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00
	5	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
	5	421	Građevinski objekti	0,00	0,00

A100001	3	Aktivnost:	Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva F.K.:09800 L.K.:271 I.F.:31	60.000,00	50.100,61
---------	---	------------	--	-----------	-----------

	3	3	RASHODI	60.000,00	50.100,61
	3	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	50.100,61
	3	363	Pomoći unutar opće države	60.000,00	50.100,61

A100002	3	Aktivnost:	Stipendije i školarine F.K.:09210 L.K.:271 I.F.:31	80.000,00	53.500,00
	3	3	RASHODI	80.000,00	53.500,00
	3	37	Nakn. građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. nakn.	80.000,00	53.500,00
	3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	53.500,00

A100003	3	Aktivnost:	Donacije KUD Slavonac F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	40.000,00	40.000,00
	3	3	RASHODI	40.000,00	40.000,00
	3	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00
	3	381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00

A100004	3	Aktivnost:	Donacije Ambulanti u P. Moslavini za el. energiju, plin i održavanje F.K.:07610 L.K.:271 I.F.:31	40.000,00	17.500,83
	3	3	RASHODI	40.000,00	17.500,83
	3	32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.597,50
	3	323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.597,50
	3	38	Ostali rashodi	35.000,00	15.903,33
	3	381	Tekuće donacije	35.000,00	15.903,33

A100005	3	Aktivnost:	Donacije NK Podravac F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	60.000,00	60.000,00
	3	3	RASHODI	60.000,00	60.000,00
	3	38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00
	3	381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00

A100007	3	Aktivnost:	Donacije ŠRD Štuka F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	5.000,00	6.000,00
---------	---	------------	---	----------	----------

	3	3	RASHODI	5.000,00	6.000,00
	3	38	Ostali rashodi	5.000,00	6.000,00
	3	381	Tekuće donacije	5.000,00	6.000,00

A100008	3	Aktivnost:	Donacije LU Šljuka F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	15.000,00	15.000,00
	3	3	RASHODI	15.000,00	15.000,00
	3	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00
	3	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00

A100009	3	Aktivnost:	Donacije DVD P. Moslavina F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:31	50.000,00	50.000,00
	3	3	RASHODI	50.000,00	50.000,00
	3	38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00
	3	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00

A100010	3	Aktivnost:	Donacije DVD Krčenik F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:31	15.000,00	5.000,00
	3	3	RASHODI	15.000,00	5.000,00
	3	38	Ostali rashodi	15.000,00	5.000,00
	3	381	Tekuće donacije	15.000,00	5.000,00

A100011	3	Aktivnost:	Provedba plana zaštite i spašavanja F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:31	0,00	0,00
	3	3	RASHODI	0,00	0,00
	3	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
	3	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00
	3	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00

A102116	3	Aktivnost:	Donacije Boćarski klub "Hajduk" Krčenik F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	20.000,00	20.000,00
	3	3	RASHODI	20.000,00	20.000,00

	3	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00
	3	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00

A102117	5	Aktivnost:	Sufinanciranje projektne dokumentacije izgradnje zgrada uz nogometno igralište u P. Moslavini F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:52	0,00	0,00
	5	3	RASHODI	0,00	0,00
	5	38	Ostali rashodi	0,00	0,00
	5	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00

A102119	3	Aktivnost:	Organizacija i provođenje predškolskog odgoja F.K.:09800 L.K.:271 I.F.:31	3.000,00	2.976,30
	3	3	RASHODI	3.000,00	2.976,30
	3	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	2.976,30
	3	363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	2.976,30

A102120	3	Aktivnost:	Provedba sustava civilne zaštite F.K.:03610 L.K.:271 I.F.:31	27.000,00	23.750,00
	3	3	RASHODI	27.000,00	23.750,00
	3	32	Materijalni rashodi	27.000,00	23.750,00
	3	322	Rashodi za material i energiju	1.000,00	0,00
	3	323	Rashodi za usluge	24.000,00	23.750,00
	3	369	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00
A102121	3	Aktivnost:	Donacije Hrvatskoj gorskoj službi za spašavanje F.K.:03610 L.K.:271 I.F.:31	2.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	2.000,00	0,00
	3	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00
	3	381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00

1022		Program:	Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti	212.500,00	147.701,15
------	--	----------	--	------------	------------

A100001	3	Aktivnost:	Donacije za djelovanje Crvenog križa D. Miholjac	9.000,00	7.916,37
---------	---	------------	--	----------	----------

			F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:31		
	3	3	RASHODI	9.000,00	7.916,37
	3	38	Ostali rashodi	9.000,00	7.916,37
	3	381	Tekuće donacije	9.000,00	7.916,37

A100002	5	Aktivnost:	Donacije za ogrijev F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:52	25.000,00	24.700,00
	5	3	RASHODI	25.000,00	24.700,00
	5	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	25.000,00	24.700,00
	5	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	24.700,00

A100003	3	Aktivnost:	Otpisi komunalne naknade i ostalih potraživanja F.K.:06610 L.K.:271 I.F.:31	20.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	20.000,00	0,00
	3	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00
	3	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00

A100004	3	Aktivnost:	Porodiljne i ostale naknade u novcu F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:31	40.000,00	38.931,89
	3	3	RASHODI	40.000,00	38.931,89
	3	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	40.000,00	38.931,89
	3	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	38.931,89

A100005	3	Aktivnost:	Pomoć i njega u kući F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:31	10.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	10.000,00	0,00
	3	37	Nakn. građani. i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	10.000,00	0,00
	3	371	Ostale nakn. građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00

A100006	3	Aktivnost:	Ostale donacije u naravi F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:31	10.000,00	11.414,47
	3	3	RASHODI	10.000,00	11.414,47

	3	38	Ostali rashodi	10.000,00	11.414,47
	3	381	Tekuće donacije	10.000,00	11.414,47

A100007	3	Aktivnost:	Donacije crkvi u P. Moslavini za troškove el. energije i plina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	44.000,00	38.405,64
	3	3	RASHODI	44.000,00	38.405,64
	3	38	Ostali rashodi	44.000,00	38.405,64
	3	381	Tekuće donacije	44.000,00	38.405,64

A100008	3	Aktivnost:	Donacije crkvi u Krčeniku za troškove el. energije i plina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	9.000,00	1.511,22
	3	3	RASHODI	9.000,00	1.511,22
	3	38	Ostali rashodi	9.000,00	1.511,22
	3	381	Tekuće donacije	9.000,00	1.511,22

A100009	3	Aktivnost:	Donacije za HIDRA D. Miholjac	3.000,00	0,00
---------	---	------------	-------------------------------	----------	------

			F.K.:02510 LK: 271 IF:31		
	3	3	RASHODI	3.000,00	0,00
	3	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00
	3	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00

A100011	3	Aktivnost:	Donacije za UDVDRRH D. Miholjac F.K.:02510 L.K.:271 I.F.:31	3.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	3.000,00	0,00
	3	38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00
	3	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00

A100012	3	Aktivnost:	Donacije za Maticu umirovljenika D. Miholjac F.K.:04120 L.K.:271 I.F.:31	1.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	1.000,00	0,00
	3	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00
	3	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00

A100013	3	Aktivnost:	Udruga mladih Podravska Moslavina F.K.:08610 L.K.:271 I.F.:31	2.500,00	2.919,40
	3	3	RASHODI	2.500,00	2.919,40
	3	38	Ostali rashodi	2.500,00	2.919,40
	3	381	Tekuće donacije	2.500,00	2.919,40

A100015	3	Aktivnost:	Vatrogasna zajednica Donji Miholjac F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:31	5.000,00	0,00
	3	3	RASHODI	5.000,00	0,00
	3	38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00
	3	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00

A102216	3	Aktivnost:	Donacije Društvu za zaštitu od dijabetesa Donji Miholjac F.K.:03210 L.K.:271 I.F.:31	1.000,00	1.000,00
	3	3	RASHODI	1.000,00	1.000,00

	3	38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00
	3	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00

A102217	3	Aktivnost:	Pomoć umirovljenicima slabijeg finansijskog stanja F.K.:10900 L.K.:271 I.F.:31	30.000,00	20.902,16
	3	3	RASHODI	30.000,00	20.902,16
	3	38	Ostali rashodi	30.000,00	20.902,16
	3	381	Tekuće donacije	30.000,00	20.902,16

1023		Program	Ruralni razvoj i fondovi EU	782.500,00	464.768,88
K102301	8	Projekt:	Rekonstrukcija i izgradnja poljskih putova F.K.:04510 L.K.:271 I.F.:81	100.000,00	93.543,75
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	93.543,75
	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	93.543,75
	8	421	Građevinski objekti	100.000,00	93.543,75

K102302	8	Projekt:	Izgradnja općinskog parkirališta F.K.: 04510 LK: 271 I.F.:81	200.000,00	180.307,55
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	180.307,55
	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	180.307,55
	8	421	Građevinski objekti	200.000,00	180.307,55

A102303	8	Aktivnost:	Rekonstrukcija Društvenog doma i izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:81	0,00	0,00
	8	3	RASHODI	0,00	0,00
	8	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
	8	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00

K102305	8	Projekt:	Izgradnja sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu općine F.K.: 04550 LK: 271 I.F.:81	2.500,00	2.500,00
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	2.500,00	2.500,00

	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00
	8	421	Građevinski objekti	2.500,00	2.500,00

K102307	8	Projekt:	Izgradnja objekata javne rasvjete u Krčeniku F.K.:06410 L.K.:271 I.F.:81	80.000,00	0,00
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	80.000,00	0,00
	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00
	8	421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00

K102308	8	Projekt:	Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčeniku F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:81	150.000,00	101.230,08
	8	3	RASHODI	0,00	27.075,00
	8	32	Materijalni rashodi	0,00	27.075,00
	8	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	27.075,00
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	74.155,08
	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	74.155,08

	8	421	Građevinski objekti	150.000,00	74.155,08
	8	422	Postrojenja i oprema	0,00	3.750,00

K102309	8	Projekt:	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Poslovne zone u Podravskoj Moslavini F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:81	200.000,00	87.187,50
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	87.187,50
		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	87.187,50
		412	Nematerijalna imovine	200.000,00	87.187,50
	8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
	8	421	Građevinski objekti	0,00	0,00
	8	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00

K102310	8	Projekt:	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja nogostupa F.K.:06210 L.K.:271 I.F.:81	50.000,00	0,00
	8	4	RASHODI – za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00

	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	
	412	Nematerijalna imovine	50.000,00	0,00	
8	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
8	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	

R E K A P I T U L A C I J A

RAZDJEL: 002 PREDSTAVNIČKA TIJELA I Mjesni odbori

GLAVA	O P I S	PLAN ZA	OSTVARENJE
		2017. g.	2017. g.
01	OPĆINSKO VIJEĆE	204.000,00	171.618,94
<hr/>			
	UKUPNO =	204.000,00	171.618,94
<hr/>			

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

GLAVA	O P I S	PLAN ZA	OSTVARENJE
		2017. g.	2017. g.
01	IZVRŠNA TIJELA	31.000,00	26.560,67
02	UPRAVNI ODJEL	3.433.000,00	2.864.009,68
<hr/>			
	UKUPNO =	3.464.000,00	2.890.570,35
<hr/>			

SVEUKUPNO RASHODI: 3.668.000,00 3.062.189,29

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10.), odredaba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine, broj 28/18) i članka 44. Statuta općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 1/18), načelnik općine Podravska Moslavina, donosi

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSNU U 2018. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

I.

U cilju izvršenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine, broj 28/18.), na području općine Podravska Moslavina potrebno je poduzeti slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Izvršiti ažuriranje svih podataka i odrednica u donesenom Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području općine Podravska Moslavina.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Jedinstveni upravni odjel općine Podravska Moslavina u suradnji s DVD Podravska Moslavina i Krčenik.

ROK: 15. lipnja 2018. godine, i dalje dok traje povećana opasnost od nastanka i širenja požara.

2. Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2018. godini, te na sjednici Stožera:

a) usvojiti Plan rada Stožera za ovogodišnju požarnu sezonu;

b) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2018. godini na području općine Podravska Moslavina.

c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Podravska Moslavina,

d) usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer zaštite i spašavanja, Načelnik.

ROK: 15. lipnja 2018. godine.

3. Donijeti, odnosno ažurirati postojeći Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Načelnik.

ROK: 15. lipnja 2018. godine.

4. Uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite svih objekata i površina na kojima prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog razdoblja, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Tvrte iz područja poljoprivrede i šumarstva, u suradnji s DVD Podravska Moslavina i Krčenik.

ROK: 15. lipnja 2018. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

5. U vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara kroz ophodnju motriteljsko-dojavnih službi pozornost usmjeriti na zaštićenim prirodnim vrijednostima i vrijednostima predviđenim za zaštitu na području općine Podravska Moslavina.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Načelnik, DVD Podravska Moslavina i Krčenik.

ROK: 15. lipanj 2018. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

6. Prije početka i u tijeku trajanja žetvenih aktivnosti, ustrojiti motriteljsko – dojavne službe i ophodnje, vatrogasna dežurstva u svim naseljima Općine Podravska Moslavina sušarama i skladištima, silosima, na žitnim tablama, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima, s

odgovarajućom opremom i sredstvima za početno gašenje požara.

Naprijed navedeno izvršiti u cilju pravodobnog otkrivanja eventualnog nastanka požara na žitnim poljima, sušarama, skladištima, silosima, te šumskim i drugim površinama radi pravovremene dojave nadležnim vatrogasnim institucijama.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Tvrte i OPG-i iz područja poljoprivrede i šumarstva u suradnji s DVD Podravska Moslavina i Krčenik, Stožerom civilne zaštite i Jedinstvenim upravnim odjelom općine Podravska Moslavina

ROK: 15. lipnja 2018. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

7. Izraditi Plan ustroja i načina korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualne potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskih i drugih požara na otvorenim prostorima, te osiguranje ljudskih potencijala za takove potrebe.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer civilne zaštite u suradnji s DVD Podravska Moslavina i Krčenik, te pravnim osobama koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju.

ROK: 15. lipnja 2018.

8. Sustavno pratiti stanje odlagališta komunalnog otpada, te poduzimati odgovarajuće mјere na prevenciji sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponiji, ustrojiti stalna ili povremena dežurstva, odnosno obilaske deponije, a u cilju pravovremenog postupanja i sprječavanja nastanka ili širenja požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: EKO FLOR plus d.o.o. u suradnji s DVD Podravska Moslavina i Krčenik i Jedinstvenim upravnim odjelom općine Podravska Moslavina.

ROK: Kontinuirano, a naročito u vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara.

9. Izvršiti pregled i adekvatnu sanaciju svih „divljih“ odlagališta otpada na području općine Podravska Moslavina koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponijama i pravovremenog postupanja u sprječavanju nastanka i širenja požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: EKO FLOR plus d.o.o. u suradnji s DVD Podravska Moslavina i Krčenik i Jedinstvenim upravnim odjelom općine Podravska Moslavina.

ROK: 15. lipnja 2018. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od nastanka i širenja požara.

II.

Zadužuju se tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva da u skladu ovoga Plana, izrade svoje Operativne planove aktivnosti mjera protupožarne zaštite u ljetnom razdoblju, te navedene operativne planove s kartama prilaznih putova do objekata i površina kojima prijeti protupožarna opasnost, dostave u što kraćem roku DVD Podravska Moslavina i Krčenik.
Tvrte iz područja poljoprivrede dužne su posebno voditi računa o tehničkoj ispravnosti kombajna, i drugih vozila koja sudjeluju u žetvenim aktivnostima, te ih opremiti propisanim vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara.

III.

Zadužuje se DVD Podravska Moslavina i Krčenik da se u okvirima svoje nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Podravska Moslavina, u adekvatnoj realizaciji navedenih zadataka.

U tom pravcu DVD Podravska Moslavina i Krčenik vršit će koordinaciju pojedinih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati načelnika kao i nadležna tijela Državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana, kao i predlagati i druge mjere i postupke u pravcu njegove provedbe.

DVD Podravska Moslavina i Krčenik dužni su odmah izvršiti sve pripreme u svezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Podravska Moslavina. Za provedbu navedenoga, dužna je zapisnički utvrditi sva eventualna oštećenja i kvarove na raspoloživoj opremi, poduzeti mjere za uklanjanje istih, te o istome izvijestiti načelnika.

Vatrogasna zajednica će za vrijeme žetvenih aktivnosti osigurati odgovarajuća dežurstva.

Zadužuje se DVD Podravska Moslavina i Krčenik da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za adekvatno djelovanje po ovome Planu, posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom i operativnim planovima koje dostave tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva, izradi svoj Operativni Plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

IV

Zadužuju se DVD Podravska Moslavina i Krčenik, a posebno po pitanju osiguravanja potrebnih dežurstava i organiziranja motriteljsko – dojavnih službi.

V

Sve aktivnosti navedene u ovom Planu nositelji zadataka potrebno je da provode uz što tješnju međusobnu suradnju i koordinaciju sa Zapovjedništvom zaštite i spašavanja, DVD Podravska Moslavina i Krčenik Općinskim načelnikom i Jedinstvenim upravnim odjelom, te da u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazovu broj Županijskog centra 112.

VI

Kontakt osoba za koordinaciju aktivnosti iz ovoga Plana je zapovjednik DVD Podravska Moslavina

VII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Podravska Moslavina.

KLASA: 214-01/18-01/3

URBROJ: 2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 17. svibanj 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10.) a u vezi sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine, br. 2/1817), općinski načelnik općine Podravska Moslavina, donio je

P L A N **aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Podravska Moslavina u protupožarnoj sezoni u 2018. godini**

I

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području općine Podravska Moslavina koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2018. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području općine Podravska Moslavina i temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara.

II

Subjekti zaštite od požara na području općine Podravska Moslavina uključeni u protupožarnu sezonu 2018. godine su:

- Općina Podravska Moslavina,
- Dobrovoljna vatrogasna društva Podravska Moslavina i Krčenik
- Stožer civilne zaštite općine Podravska Moslavina,
- Tvrte iz područja poljoprivrede i šumarstva na području općine Podravska Moslavina,
- Vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumske površine,
- Tvrte i vlasnici koji posjeduju tešku (građevinsku) mehanizaciju na području općine Podravska Moslavina
- Tvrte iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Policijska postaja Donji Miholjac.

III

Subjekti zaštite od požara iz točke II. ovoga Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2018. godine izvršenjem zadataka iz Planova točke I. ovoga Plana.

IV

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Podravska Moslavina.

KLASA: 214-01/18-01/4

URBROJ: 2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 17. svibanj 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Na temelju članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18.) sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini, općinski načelnik općine Podravska Moslavina, donio je

FINANCIJSKI PLAN ZA POŽARNU SEZONU ZA 2018. GODINU

I

Proračunom Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu predviđena su financijska sredstva za požarnu sezonu kako slijedi:

-Vatrogasci.....192.000,00 kn

- Crveni križ.....	26.500,00 kn
- Civilna zaštita	25.000,00 kn

II

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Podravska Moslavina.

KLASA: 214-01/18-01/5

URBROJ: 2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 17. svibanj 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Temeljem članka 4. stavka 2. i članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine, br. 28/18), i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina, broj 1/18.), općinski načelnik općine Podravska Moslavina donio je

P L A N

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak ili širenje požara (u dalnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašen visok ili vrlo visok stupanj opasnosti za nastanak požara za vremensko razdoblje od 01. lipnja do 31. listopada 2018. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevine, šumski površine, poljoprivredne površine i drugi prostori za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Podravska Moslavina.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina, DVD Podravska Moslavina i Krčenik kao nositelj u suradnji sa lovačkim i ribolovnim društvima.

Služba zaštite u pravnim osobama koje djeluju na prostoru Općine Podravska Moslavina je Hrvatske šume- šumarija Donji Miholjac.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Podravska Moslavina u pred žetvenom i žetvenom periodu i u danima visokog ili vrlo visokog stupnja opasnosti od nastanka ili širenja požara organiziraju stalno dežurstvo koje je pokriveno 24 sata.

U vrijeme stalnog dežurstva Dobrovoljna vatrogasna društva provode ophodnju.

Za uspostavljanje zapovjednog mjesta određuje se DVD Podravska Moslavina, J.J.. Strossmayera 120, Podravska Moslavina. Isti će se koristiti i kao središnje mjesto vođenja redovitih aktivnosti prema Planu operativne provedbe Programa.

Članak 5.

Način uporabe vozila DVD-a i aktivnost vatrogasaca u ophodnji moraju zadovoljiti to da dva operativna vatrogasca opremljena za intervencije, to jest za početno gašenje požara moraju biti opremljeni sa sustavima veze što je navedeno u Planu operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi od posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine Podravska Moslavina.

Članak 6.

Raspoložive snage motrilačko dojavne službe obilazit će poljoprivredne, šumske i druge ugrožene površine i građevine, te prema potrebi izvršiti početno gašenje požara i izvršiti dojavu požara dežurnome u DVD-u Podravska Moslavina koji izvješće zapovjednika VZ Donji Miholjac, a koji prema procjeni na terenu podiže postrojbe DVD-a, a po potrebi izvješće županijskog vatrogasnog zapovjednika, kada je požarište većih razmjera.

Vatrogasne ekipe u intervenciji vršit će popunu vodom iz hidrantske mreže, cisterni ili otvorenih izvora vode (kanala ili rijeka), a o čemu se informiraju DUZS, MUP i županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 7.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u proračunu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Podravska Moslavina.

KLASA: 214-01/18-01/6

URBROJ: 2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 17. svibanj 2018.g.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara**

Na temelju članka 35.st.1.t.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 ,36/09 i 150/11) u svezi s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine broj 28/18), Načelnik općine Podravska Moslavina donosi

PLAN AKTIVNOSTI U PRIPREMI I PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U ŽETVI 2018. GODINE

S obzirom da se približava žetva potrebno je provesti određene aktivnosti oko preventivnih mjera zaštite od požara u žetvi u toku 2018. godine.

Iz gore navedenog Načelnik Općine Podravska Moslavina donosi Plan zaštite od požara u žetvi za 2018. godinu.

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA U ŽETVI ZA 2018. GODINU

Tokom žetve i neposredno pred žetvu provest će se slijedeće radnje:

a) organizirati nadzor nad zasijanim površinama putem čuvara ili na neki drugi način, kako bi se eventualno nastali požar blagovremeno primijetio i izvršila dojava najbližoj vatrogasnoj jedinici najkraćim putem broj 112 .

b) osobitu pažnju prilikom osmatranja potrebno je obratiti na pojaseve strnih usjeva zasijanih uz prometnice, razne objekte i rubove šuma, jer se smatra da na tim mjestima požar može najčešće nastati.

c) kod rada više kombajna na skidanju strnih usjeva na velikim ili većim površinama potrebno je poduzeti slijedeće požarno-preventivne mjere:

- osigurati stalnu prisutnost jednog traktora s prikopčanim više braznim plugom, s kojim će se u slučaju požara izvršiti preoravanje zemljišta, kako bi se spriječilo širenje požara,

- osigurati stalnu prisutnost cisterne s vodom kapaciteta 3000 do 5000 litara prikopčanu za posebni traktor,

- svi kombajni moraju biti tehnički ispravni i snabdjeveni vatrogasnim aparatom S-9,

- KOMBAJNI ZA VRIJEME RADA NE SMIJU SE PUNITI GORIVOM

- kompletну ručnu apoteku (prvu pomoć)

- kontrolu stanja i provođenja mjera zaštite od požara za vrijeme opremanja strojeva i kod samog kombajniranja u firmama treba obavljati referent za zaštitu na radu,a kod privatnih kombajna vlasnici istih,

-traktori koji vrše prijevoz prilikom žetvenih radova moraju biti ispravni i posjedovati odgovarajuće vatrogasne aparate.

Kod rada privatnih kombajna vlasnici istih trebaju poduzimati sve potrebne mjere kako bi tijekom žetvenih radova izbjegle mogućnosti nastanka požara.

1. PREVENTIVNE MJERE U SVEZI ZAŠTITE OD POŽARA

Ospozobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

IZVRŠITELJ: Tvrte i OPG-i koje se bave poljoprivrednom djelatnošću, DVD Podravska Moslavina i Krčenik, Općina Podravska Moslavina

Rok: 15. lipnja 2018. godine.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti opreme i načina za dojavu i gašenje požara.

IZVRŠITELJ: DVD Podravska Moslavina

Rok: 15. lipnja 2018. godine.

O sposobljavanje i usavršavanje članova DVD-a za gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. U tu svrhu, na kraju sposobljavanja obaviti provjeru ljudstva i ispravnost opreme na nivou DVD Podravska Moslavina i Krčenik.

IZVRŠITELJ: DVD Podravska Moslavina i Krčenik

Rok: 15. lipnja 2018. godine.

2. OSIGURANJE DEŽURSTVA VATROGASNIH POSTROJBBI I VATROGASACA NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

A) Osiguranje vatrogasnog dežurstva i mјera pripravnosti

Na području Općine Podravska Moslavina dobrovoljna vatrogasna društva obvezna su u svom domenu osigurati ispravnu i spremnu opremu za intervencije gašenja požara. Sredstva za gašenje moraju biti lako dostupna.

IZVRŠITELJ: DVD-i na području Općine Podravska Moslavina

Rok: lipanj 2018. godine.

B) Osiguravanje motriteljsko-dojavne službe

Osigurati motriteljsko-dojavnu službu po tvrtkama a poglavito u poljima na ratarskim kulturama, zaštićenim područjima za vrijeme trajanja povećane opasnosti od požara.

Zadužuju se mjesni odbori da svaki na svom području osigura traktore sa plugovima radi preoravanja površina u cilju sprečavanja širenja požara na poljima.

IZVRŠITELJ: Tvrte sa područja općine Podravska Moslavina i DVD na području Općine Podravska Moslavina

Rok: lipanj do završetka žetve i vršidbe.

Za odgovornu osobu za provođenje Plana te koordinaciju za provedbu navedenih mјera, imenuje je načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara.

KLASA: 214-01/18-01/7

URBROJ: 2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 17. svibanj 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Na temelju članka 20. i članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina («Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina» br. 1/18), Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina dana 17. svibnja 2018. godine, podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2017. GODINU

Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina podnosi Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu koje sadrži:

1. UVOD

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom , prema članku 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („ Narodne novine“ broj 94/13.) , primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom I to:

- Sprječavanje nastanka otpada,
- Priprema za ponovnu uporabu,
- Recikliranje,
- Drugi postupci oporabe
- Zbrinjavanje otpada

Prilikom primjene reda prvenstva gospodarenja otpadom Općina:

1. Poduzima mjere kojima se potiču rješenja koja nude najbolji ishod za okoliš što može uključivati i prilagodbu reda prvenstveno za gospodarenje određenom vrstom otpada ako je to opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada,

2. Uzima u obzir opća načela zaštite okoliša — načelo predostrožnosti i načelo održivosti te tehničku izvedivost i ekonomsku održivost i zaštitu resursa, kao i ukupne učinke na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo u skladu s načinom koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo slijedeće:

- Rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti,
- Pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom
- Štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- Nastajanje eksplozije ili požara.

3. Uzima u obzir da povećani troškovi koji mogu nastati primjenom reda prvenstva gospodarenja otpadom u usporedbi s drugim načinom postupanja s otpadom ne budu nerazmjerni te da postoji tržište za dobivene materijale ili energiju ili da se takvo tržište može оформiti.

Razvijanje, proizvodnja distribucija, potrošnja i uporaba proizvoda mora pridonijeti sprječavanju nastanka otpada i njegovog recikliranja i/ili oporabe.

Općina je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom samostalno ili zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

2. OBUHVAĆENOST STANOVNIŠTVA ORGANIZIRANIM SKUPLJANJEM I ODVOZOM KOMUNALNOG OTPADA

Općina Podravska Moslavina prema popisu stanovništva 2011. godine, imala je 1 202 stanovnika i 308 kućanstava u 4 naselja (Podravska Moslavina, Krčenik, Miholjački Martinci i Gezinci).

Uslugom organiziranog odvoza otpada u 2017. godini obuhvaćena su sva kućanstva i pravne osobe na području Općine Podravska Moslavina.

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na području Općine Podravska Moslavina je 100 %.

Broj korisnika obuhvaćenih sustavom organiziranog odvoza komunalnog otpada je 308 (Podaci: EKO-FLOR PLUS d.o.o.).

3.NAČIN GOSPODARENJA OTPADOM

3.1. Komunalni otpad:

Na području Općine Podravska Moslavina usluge odvoza otpada iz kućanstava i privrede obavlja tvrtka „EKO-FLOR PLUS“ d.o.o. Oroslavje.

Odvoz miješanog komunalnog otpada od kućanstava provodi se jedanput tjedno u svakom naselju na području Općine Podravska Moslavina, a obračun se vrši po volumenu.

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim kantama (kontejnerima) različitih volumena.

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada 20 03 01) koja je skupljena na području Općine Podravska Moslavina iz domaćinstava i uslužnih djelatnosti u 2017. godini iznosi:

PODRAVSKA MOSLAVINA	152.150,00
Javne površine	1.340,00
15 01 07	1.000,00
20 01 01	340,00
Kućanstvo i industrija	140.940,00
20 03 01	139.810,00
20 03 07	1.130,00
Selektivni	9.870,00
15 01 01	2.110,00
15 01 02	1.010,00
20 01 01	2.750,00
20 01 39	4.000,00

Komunalni otpad sa područja Općine Podravska Moslavina odvozi se izvan Općine Podravska Moslavina, na deponije s kojima koncesionar EKO-FLOR PLUS d.o.o ima potpisani Ugovor. Na području Općine Podravska Moslavina prikuplja se glomazni otpad, otpadni papir i karton, otpadna plastika i otpadno staklo.

Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ vrši se u 308 spremnika, žuti spremnik za plastiku i plavi spremnik za papir i karton.

Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama vrši se u slijedećim spremnicima:

- 1- Žuti spremnici, 15 komada za prikupljanje plastike
- 2- Plavi spremnici, 15 komada za prikupljanje papira i kartona
- 3- Zeleni spremnici, 15 komada za prikupljanje stakla.

4. ZAKLJUČAK

Općina Podravska Moslavina sanirala je „divlja odlagališta“.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi izvješće za prethodnu godinu Općinskom vijeću.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Podravska Moslavina.

KLASA: 351-04/18-01/1

URBROJ: 2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 17. svibanj 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Na temelju članka 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka UREDBE 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u dalnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 24. svibnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK

OBRAĐI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Općine Podravska Moslavina (u

dalnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Općina Podravska Moslavina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u dalnjem tekstu Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Općina dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Općini osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

„*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ilistavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„*privolaispitnika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4

Osobne podatke fizičkih osoba Općina obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Općina obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Općina osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. SVRHA I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Općina prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim zakonodavstvom RH.

Osobni podaci se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Općina neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Općina će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Općom uredbom o zaštiti podataka i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena Općina će osobne podatke brisati

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Općini daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanim oblicima s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, namjeri

predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. INFORMIRANJE ISPITANIKA I PRAVA ISPITANIKA

Informiranje ispitanika

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Općine kao voditelju obrade osobnih podataka;
- svrsi obrade podataka;
- pravnoj osnovi za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- o pravu na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 2. ovog članka može se prema potrebi prodljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavještuje ispitanika o svakom takvom prodljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Općina informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka, Općina će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA U VEZI POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Aktivnosti i postupci vezani za upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka odnose se na sve organizacijske cjeline i sve radnike Općine i obuhvaćaju:

1. Evidentiranje dojave o povredi osobnih podataka
2. Slanje obavijesti o povredi osobnih podataka
3. Obavješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka.

U Proceduri za postupanje u slučaju povrede osobnih podataka detaljno su razrađene aktivnosti u slučaju povrede osobnih podataka.

Članak 12.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka u nadležnosti je Službenika za zaštitu osobnih podataka i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 13.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Općine
- osobni podaci o članovima Upravnog vijeća
- osobni podaci o vanjskim suradnicima

Članak 14.

Za osobne podatke navedene u članku 13. ovog članka Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Općina prikuplja i obrađuje sljedeće različite vrste osobnih podataka primjerice ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, stručna spremu, e-mail adresa i druge osobne podatke u svrhe određene ovom Pravilnikom i drugim internim aktima Društva kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, načelnika Općine i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Općina prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije radnika i obračuna plaće;
- ispunjavanja ugovornih obveza Općine prema klijentima (knjigovodstveno evidentiranje kupaca i dobavljača);
- ispunjavanja zakonskih obveza Općine;
- u marketinške svrhe.

Članak 15.

Načelnik Općine donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

Davanje podataka primateljima

Članak 16.

Općina je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Iznošenje osobnih podataka

Članak 17.

Osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade Općina će iznositi iz RH u svrhu daljnje obrade samo ako država ili međunarodna organizacija u koju se osobni podaci iznose ima na

odgovarajući način uređenu zaštitu osobnih podataka odnosno osiguranu adekvatnu razinu zaštite.

Obrada osobnih podataka u marketinške svrhe

Članak 18.

Prije prikupljanja osobnih podataka u marketinške svrhe, Općina će obavijestiti ispitanika o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga, te će pribaviti suglasnost ispitanika i omogućiti mu da se takvoj obradi osobnih podataka usprotivi.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 19.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka.

Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Općine.

Službenik za zaštitu osobnih podataka treba razumjeti postupak obrade podataka, informacijsku tehnologiju i sigurnost, poznavati sektor i organizaciju Općine.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Općine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omoguće prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanim oblicima čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 21.

Općina će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 22.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

VIII. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 23.

Općina će najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na osobni zahtjev, odnosno na zahtjev njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne;
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, te čija je obrada u tijeku kao i o izvoru tih podataka;
- omogućiti uvidu u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje;
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- dati obavijest o automatskoj obradi podataka koja se odnosi na njega.

Općina će na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, Općina će u slučaju da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni brisati, dopuniti i/ili izmijeniti osobne podatke ispitanika. O brisanju, promjeni i/ili dopuni osobnih podataka Općina će najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika na kojeg se osobni podaci odnose i primatelja osobnih podataka.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina, a stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine.

KLASA:011-01/18-01/1

URBROJ:2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 24. svibanj 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Općina Podravska Moslavina
adresa: J.J. Strossmayera 150
sjedište: Podravska Moslavina
broj telefona: 031/641-212
broj faxa: 031/641-212
e-mail: opicina.podravskamoslavina@os.t-com.hr

Odgovorna osoba Općine:

Načelnik Općine Zdravko Šimara

Službenik za zaštitu osobnih podataka

naziv /ime: Marija Horvat

Svrha obrade (opis):

obrada osobnih podataka o zaposlenicima Općine

svrha obrade određena je:

- zakonom

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:
pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika: i vrste podataka

Zaposlenici Općine

Vrste podataka:

- I. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. narodnost
5. državljanstvo
6. OIB
7. razred koji učenik pohađa
8. program koji učenik pohađa
9. ime i prezime roditelja
10. adrese stanovanja roditelja
11. zanimanje roditelja
12. kontakt brojevi roditelja

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:
Ministarstvo uprave

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: trajno

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisnom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine 1/18) te članka 18a Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) općinski načelnik donosi

**ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podatka**

I.

Marija Horvat imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podatka u Općini Podravska Moslavina

II.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka objavit će se na Internet stranicama Općine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 080-01/18-01/01

URBROJ: 2115/03-03-18-1

Podravska Moslavina, 24. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

DOSTAVITI:

1. Marija Horvat
 2. Osobni dosje
 3. Agencija za zaštitu osobnih podataka
 4. Arhiva
-

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/13. i 5/16.) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10. i 125/14.), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 01. lipnja 2018. godine, donosi

IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/17, 3/17 i 2/18) u SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA mijenja se pod rednim brojem 4. i glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	
4.	Administrativni referent	III.	Referent	-	11.	1	
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta					
	-srednja stručna spremna, ekonomskog struke -najmanje jedna godina radnog iskustva -poznavanje rada na računalu -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih metoda rada stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	-obavlja sve poslove prijemnog ureda -obavlja prijem stranaka -obavlja poslove dopreme i otpreme pismena - vodi propisane knjige i očevidnike -izrađuje potrebna izvješća -obavlja poslove arhiviranje predmeta					15
		-sudjeluje u izradi materijala za sjednicu Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava -sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća -izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava -obavlja poslove pripreme sjednice i dostava materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog načelnika					15
		-obavlja isplatu i likvidaciju plaća i drugih primanja -realizira isplate sukladno proračunu, po naputku Općinskog načelnika					10
		-obavlja ostale poslove prema nalogu pročelnika i Općinskog načelnika					10
		-koordiniranje provedbe Projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i svim njegovim dodacima te Sporazumu o partnerstvu zaključenom između Općine Podravska Moslavina i partnera u Projektu, praćenje postizanja rezultata i koordinacija projektnih aktivnosti, izrada svih potrebnih narativnih i finansijskih izvještaja u obliku i rokovima podnošenja utvrđenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava					50

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/17, 3/17 i 2/18) u SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA mijenja se pod rednim brojem 4. i glasi: iza radnog mjesta 7. dodaje se novi redni broj 8. s nazivom, potrebnim stručnim uvjetima i opisom poslova radnog mjesta koji glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Referent-voditelj projekta	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto				%
	<p>-srednja stručna spremja, IV. stupanj</p> <p>-najmanje jedna godina radnog iskustva</p> <p>-poznavanje rada na računalu</p> <p>-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor upute nadređenog službenika</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih metoda rada</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvana upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	<p>-koordiniranje provedbe Projekta sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i svim njegovim dodacima te Sporazumu o partnerstvu zaključenom između Općine Podravska Moslavina i partnera u Projektu,</p> <p>pisanje projektnih aplikacija u skladu s propozicijama fondova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administracija i praćenje realizacije projekata 	80			
		<p>- administrira i izvješćuje o projektnim aktivnostima (mjesečno, kvartalno i godišnje);</p>				10
		<p>-obavlja ostale poslove prema nalogu pročelnika i Općinskog načelnika</p>				10

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu od 01. kolovoza 2018., a objavit će se „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 012-01/16-01/01

URBROJ: 2115/03-03-18-4

Podravska Moslavina, 01. lipnja 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćen tekst i 137/15) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/18), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 08. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju izvješća stanja sigurnosti

I.

Prihvaća se izvješće o stanju sigurnosti za mjesec svibanj 2018. godine, koje je izradilo Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Osječko-baranjska županije, Policijska postaja Donji Miholjac, Broj: 511-07-26/1-59/5-18., 08. lipnja 2018. godine.

II.

Ovaj zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 200-01/18-01/6

URBROJ: 2115/03-03-18-2

U Podravskoj Moslavini, 08. lipnja 2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina
Izdaje Općina Podravska Moslavina

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara

Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina

Tisk: Općina Podravska Moslavina

Adresa: Općina Podravska Moslavina

J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina

Telefon: 031 641 212

Fax: 031 641 910

e-mail: opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: www.podravskamoslavina.hr

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)