

Službeni glasnik

*Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina
Osječko-baranjska županija*

Godina 2020.

Podravska Moslavina, 25. veljače 2020.

Broj 2.

S a d r Ź a j

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podravska Moslavina	1
2.	Odluka o ustroju i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina	3
3.	Zaključak o prihvaćanju godišnjeg izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini.	5
4.	Odluka o imenovanju predstavnika Općine Podravska Moslavina u skupštini trgovačkog društva KOMRAD D.O.O.	6
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	9

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini	10
-----------	--	-----------

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik", br. 1/18), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 21. sjednici održanoj 25. veljače 2020., donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

U Statutu Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik općine Podravska Moslavina“, broj 1/18) u članku 19. st. 1. riječi „središnjem tijelu državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“

U članku 19. st. 2. riječi „središnje tijelo državne uprave“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave“

Članak 2.

U članku 44. st. 4. alineji 24. riječi „odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;“ zamjenjuju se riječima „odnosno povjerenih poslova državne uprave“

Članak 3.

U članku 47. st. 4. riječi „predstojnika ureda državne uprave u osječko-baranjskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu općini akt“.

Članak 4.

U članku 73. riječ „obavlja“ zamjenjuje se sa riječju „obavljaju“, a riječ „ured državne uprave u osječko-baranjskoj županiji“ i riječ „središnja“ brišu se.

Članak 5.

Odredbe Statuta Općine Podravska Moslavina koje nisu obuhvaćene ovom statutarnom odlukom, ostaju na snazi nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Podravska Moslavina stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 012-03/20-01/1
URBROJ: 2115/03-01-20-2
Podravska Moslavina, 25. veljača 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.v.r.

KLASA: 023-05/20-01/01
URBROJ: 2115/03-01-20-1
Podravska Moslavina, 25. veljača 2020. g.

Na temelju članka 35. stavak 1., točka 4. i članka 53., stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ 1/18.) Općinsko vijeća Općine Podravska Moslavina na svojoj 21. sjednici, održanoj 25. veljače 2020. godine donosi

**ODLUKU
O USTROJU I DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, a u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ostala pitanja: unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, radno vrijeme i uredovno radno vrijeme za rad sa strankama Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu koji donosi općinski načelnik Općine Podravska Moslavina na prijedlog pročelnika (u daljnjem tekstu: načelnik) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel smješten je u zgradi Općine Podravska Moslavina na adresi: J.J. Strossmayera 150, Podravska Moslavina.

Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Podravska Moslavina, te Jedinstveni upravni odjel.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Jedinstveni upravni odjel koristi jedan pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm s rednim brojem 1, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Podravska Moslavina, Jedinstveni upravni odjel Podravska Moslavina te jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, s rednim brojem 1, sa grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Podravska Moslavina, Jedinstveni upravni odjel Podravska Moslavina.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Podravska Moslavina, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih akata i pojedinačnih akata, nacрте programa, planova, izvješća i analiza, te druge radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naručito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kultura, tjelesna kultura i sport, briga o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, protupožarna i civilna zaštita te zaštita potrošača,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada prijedloga proračuna i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, naplata prihoda koji pripadaju Općini, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu Podravska Moslavina,
- Jedinstveni upravni odjel obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i Općinski načelnik u okviru zakonskih ovlasti.

III. NAČIN RADA, RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA

Članak 8.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg imenuje općinski načelnik po provedenom javnom natječaju.

Javni natječaj raspisuje općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i usklađuje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika (privremenog pročelnika).

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanog vršitelja dužnosti pročelnika.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 9.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinostveni upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, a po postupku i na način propisan odredbama posebnog zakona kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak prijma u službu provodi se u skladu s Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel kojeg na prijedlog pročelnika donosi općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu, a koji iskazuje stvarno stanje potreba i sadrži broj potrebnih službenika i namještenika koji se planiraju zaposliti na neodređeno vrijeme u toj kalendarskoj godini, te broj prijma vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Službenici i namještenici u službi u Jedinostvenom upravnom odjelu ostvaruju svoja prava, obveze i odgovornosti prema odredbama posebnog zakona kojim se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) i na temelju propisa donesenih na temelju istog zakona, dok se na pitanja koja nisu uređena tim zakonom i propisima primjenjuju opći propisi o radu.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedinostvenom upravnom odjelu uređuje se posebnom odlukom, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju radni odnosi i s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje sustav plaća službenika i namještenika u tijelima jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i na temelju propisa donesenih na temelju istih zakona.

Članak 10.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Općine i pravila struke, te su dužni postupati po uputama pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, a u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

V. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 11.

Službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Rad Jedinostvenog upravnog tijela usmjerava i nadzire općinski načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela te mu daje smjernice za postupanje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl. ing. građ., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 21. sjednici održanoj dana 25. veljače 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju godišnjeg izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini.

I.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini.

Izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog zaključka, ali nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.“

KLASA: 320-21/20-01/02

URBROJ: 2115/03-01-20-2

Podravska Moslavina, 25. veljače 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik", br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 21. sjednici održanoj 25. veljače 2020., donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Općine Podravska Moslavina u skupštini trgovačkog društva KOMRAD D.O.O.

I.

Odlukom o imenovanju predstavnika Općine Podravska Moslavina u skupštini trgovačkog društva KOMRAD D.O.O. (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuje se općinski načelnik Dominik Cerić za predstavnika Općine Podravska Moslavina u skupštini trgovačkog društva KOMRAD D.O.O., Braće Radića 2, Slatina.

II.

Izvan snage se stavlja Odluka o imenovanju Zdravka Šimare za člana Skupštine „Komrad“ d.o.o. Slatina, Klasa: 021-05/03-14-01-20, Ur.broj:2115/03-14-01-20 od 23. svibnja 2014. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 325-01/20-01/06

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 25. veljača 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik", br. 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 21. sjednici održanoj 25. veljače 2020., donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (Službeni glasnik br. _/11 i 1/16) mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina iznose: Rbr.	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik JUO	1	2,50
2.	Samostalni upravni referent	6	2,10
3.	Računovodstveni referent	11	2,00
4.	Administrativni referent	11	1,90

5.	Referent- poljoprivredno- komunalni	11	1,40
6.	Spremačica	13	1,40
7.	Referent-voditelj projekta	11	2,45 „

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 120-02/16-01/01

URBROJ: 2115/03-01-20-5

Podravska Moslavina, 25. veljača 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ. v.r.

Temeljem članka 10. stavak 2. i članka 12. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), članka 4. stavak 2. Pravilnika agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 142/13), Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, posebne mjere zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina

(„Službeni glasnik“ br. 4/17) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ 1/18.), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina podnosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podravska Moslavina pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu u 2019. godini.

Slijedom navedenog u stavku I. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su sljedeće:

- mjere za sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
- mjere održavanja kanalskih mreža;
- mjere održavanja poljskih puteva.

Budući da na području Općine Podravska Moslavina nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 320-21/20-01/02

URBROJ: 2115/03-03-20-1

Podravska Moslavina, 17. veljača 2020. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Cerić, v.r.

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina
Izdaje Općina Podravska Moslavina
Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić
Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina
Tisak: Općina Podravska Moslavina
Adresa: Općina Podravska Moslavina
J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina
Telefon: 031 641 212

Fax: 031 641 910

e-mail: opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: www.podravskamoslavina.hr

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)