

# *Službeni glasnik*

## *Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina*

### *Osječko-baranjska županija*

Godina 2019. Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. Broj 13.

#### S a d r ž a j

##### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina	4
2.	Odluka o općinskim porezima Općine Podravska Moslavina	26
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju	29
4.	Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji sa područja Općine Podravska Moslavina	29
5.	Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina u 2019. godini	37
6.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	42
7.	Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna namijenjenih godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	47
8.	Odluka o donošenju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	49
9.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	50

10.	Odluka o kratkoročnom zaduženju po poslovnom računu Općine Podravska Moslavina	53
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od srpnja do prosinca 2018. godine	54
12.	Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2019. g.	54
13.	I. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu	56
14.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	77
15.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2019.-2021. godine	79
16.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Odluke o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu	83
17.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu	84
18.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu	85
19.	Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina u 2019. godini	86
20.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a na području Općine Podravska Moslavina za 2019 g.	87
21.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	88
22.	Plan razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2020.-2022. godine	90
23.	Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	94

24.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2020. g.	95
25.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina u 2020. godini	97
26.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	98
27.	Program javnih potreba u kulturi Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	100
28.	Program javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	101
29.	Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	103
30.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	104
31.	Program javnih potreba u športu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu	106
32.	Program utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a na području Općine Podravska Moslavina za 2020 g.	107
33.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	108
34.	Plan Proračuna za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu Općine Podravska Moslavina	108

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	Izvešće o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od srpnja do prosinca 2018.godine	132
----	--	-----

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17 i 84/19) i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

### **ODLUKU**

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

#### **Članak 2.**

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. popis lokacija za prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika javne koji nisu kućanstvo.

14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik javne usluge,
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno ureden Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) - u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/2009).

## II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

#### Članak 5.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Podravska Moslavina
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge

9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB: 50730247993 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

### IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 7.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

#### Članak 8.

Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

#### Članak 9.

Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor i druge slične djelatnosti.

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

## **V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### ***Kriterij obračuna količine otpada***

#### **Članak 10.**

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

### ***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada***

#### **Članak 11.**

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.



#### Članak 12.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

#### Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 1. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 2. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. spremnik volumena 5 m<sup>3</sup>,
6. spremnik volumena 7 m<sup>3</sup>.

Za prikupljanje biootpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnik volumena 30 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara za plastiku i metal,
2. spremnik volumena 120 litara za papir i karton,
3. spremnik volumena 60 litara za staklo.

#### Članak 14.

Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

Za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

#### Članak 15.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

#### *Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu*

#### Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području pružanja usluge:  
jednom (1) tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,  
jednom (1) mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,  
jednom (1) mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,

tri (3) puta mjesečno za miješani komunalni otpad,  
jednom (1) godišnje za staklo,  
jednom (1) godišnje za krupni (glomazni) otpad.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

#### ***Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu***

##### **Članak 17.**

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

#### ***Područje pružanja javne usluge***

##### **Članak 18.**

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na području Općine Podravska Moslavina koja uključuje naselja: Podravska Moslavina, Krčenik, Gezinici i Miholjački Martinci.

#### ***Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge***

##### **Članak 19.**

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Usluga povezana sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge (jednom godišnje),
4. sakupljanje problematičnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada putem tipskih vreća 120 l sa logotipom davatelja usluge,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do mobilnog reciklažnog dvorišta.

#### Članak 20.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

ukoliko se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

- u slučaju promjene vlasništva pri čemu je korisnik dužan dostaviti relevantnu dokumentaciju (vlasnički list, ugovor o kupoprodaji i sl.)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### Članak 21.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje do ukupno 3 m<sup>3</sup>
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine.

#### Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

#### Članak 23.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

### **Obveze Davatelja usluge**

#### Članak 24.

Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga.

7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge. Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

## **Obveze Korisnika usluge**

### **Članak 25.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
9. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
10. novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
11. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

#### Članak 26.

Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

U slučaju Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz članka 9. tablice 1. Ove Odluke, a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

#### ***Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu***

#### Članak 27.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

#### Članak 28.

Evidencija sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu ove Uredbe
3. obračunsko mjesto

4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
  - korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
    1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
    2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
    3. datum zaprimanja zadnje Izjave
    4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
    5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
    6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
      - korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta:
        1. lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
        2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
          - korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
            1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
            2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

### **Informiranje javnosti**

#### **Članak 29.**

Općina Podravska Moslavina i Davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad.

Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

1. obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
2. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

### **Mobilno reciklažno dvorište**

#### **Članak 30.**

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

#### Članak 31.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri (3) mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

### VI. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 32.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Podravska Moslavina.

#### Članak 33.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

*CMJU* – cijena obvezne minimalne javne usluge

*C* - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

*UK* – cijena ugovorne kazne

Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Podravska Moslavina temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Podravska Moslavina u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### Cijena obvezne minimalne javne usluge

#### Članak 34.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije I.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 1. (kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 1 (kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 2. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 2. (korisnici koji nisu kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 2 (korisnicima koji nisu kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge, a koji troškovi su vezani za pružanje javne usluge, a nisu uključeni u cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 140,00 kn.

U slučaju kućnog kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike iz prethodne stavke ovog članka, cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi **48,00 kn.**

U cijene iz prethodnih stavki ovog članka uključen je PDV.

#### Članak 36.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)	Iznos obvezne minimalne javne usluge u slučaju vlastitog kompostiranja (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	150,00	60,00
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom	150,00	60,00



	robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).		
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	150,00	60,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	150,00	60,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	150,00	60,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju	150,00	60,00

	uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)		
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	150,00	60,00

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Podravska Moslavina.

U cijenu iz stavka I. ovog članka uključen je PDV.

### **Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

#### **Članak 37.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

*C* – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

*JCV* – jedinična cijena za pražnjenje preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

*BP* – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

*U* – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

#### **Članak 38.**

Općina Podravska Moslavina dužna je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge.
- cijena za javnu uslugu koju je Općina Podravska Moslavina platila Davatelju usluge.

### **Suglasnost na cjenik**

#### **Članak 39.**

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Podravska Moslavina, na koju se cjenik odnosi.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,

- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

Izvršno tijelo Općine Podravska Moslavina je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

#### Članak 40.

Izvršno tijelo Općine Podravska Moslavina dužno se je očitovati na zahtjev iz članka 39. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se Izvršno tijelo Općine Podravska Moslavina ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

#### Članak 41.

Općina Podravska Moslavina objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

#### Članak 42.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

#### Članak 43.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

### **VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)**

#### Članak 44.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci

7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

## **IX. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)**

### **Članak 45.**

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e- mailom: info@eko-flor.hr
- faxom na broj +385 (0)49 349 348
- osobno u sjedištu Davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje.

Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

## **X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 46.**

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

## **XI. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 47.**

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

## **XII. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 48.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,
- ako odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
- ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke.
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge

### **Članak 49.**

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

### **Članak 50.**

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po

prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine Podravska Moslavina i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 3.

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalna cijena/kn	Maksimalna cijena/kn
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	200,00	500,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavila Općina Podravska Moslavina	50,00	300,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	500,00

namijenjene reciklabilnom otpadu			
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge je ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog.	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	300,00	576,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrilo kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	400,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	200,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije I. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice I. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	600,00	100,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	300,00	350,00

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.



### **XIII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 51.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Općine Podravska Moslavina.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odjel Općine Podravska Moslavina određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

### **XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE**

#### **Članak 52.**

Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu Davatelja usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),
- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

### **XV. NADZOR**

#### **Članak 53.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge.

### **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području

Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/18.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 2/19.)

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

KLASA: 363-01/19-01/22

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin dipl.ing.građ., v.r.

---

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17) i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi

**O D L U K U**  
**O OPĆINSKIM POREZIMA**  
**OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se općinski porezi koji pripadaju Općini Podravska Moslavina, visine stope i visine poreza te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (u daljnjem tekstu: Zakon).

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. VRSTE POREZA**

**Članak 3.**

Porezi Općine Podravska Moslavina su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

## **1. Porez na potrošnju**

### **Članak 4.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

## **2. Porez na kuće za odmor**

### **Članak 5.**

Porez na kuće za odmor na području Općine Podravska Moslavina utvrđuje se u iznosu od 5,00 kn/m<sup>2</sup> korisne površine godišnje.

## **3. Porez na korištenje javnih površina**

### **Članak 6.**

Pod javnom površinom smatraju se javne zelene površine, trgovi, parkovi, igrališta i javno-prometne površine (ulice, pločnici).

Porez na korištenje javnih površina plaća se u iznosima kako slijedi:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| • za postavljanje kioska i montažnih objekata                                    | 500,00 kn godišnje,              |
| • za postavljanje pokretnih naprava za prodaju plodina                           | 100,00 kn mjesečno,              |
| • za postavljanje pokretnih naprava za pružanje ugostiteljskih usluga i trgovina | 200,00 kn mjesečno,              |
| • ugostiteljski vrtovi i terase  | 3,00 kn/m <sup>2</sup> mjesečno, |
| • postavljanje cirkusnih šatora, zabavnih parkova                                | 5,00 kn/m <sup>2</sup> dnevno.   |

### **Članak 7.**

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje reklamnih panoa plaća se godišnje kako slijedi:

- reklamni pano do 2 m<sup>2</sup> - 200,00 kn,
- reklamni pano veći od 2 m<sup>2</sup> - 300,00 kn.

### **Članak 8.**

Porez za korištenje javnih površina za postavljanje šatora za obavljanje ugostiteljskih usluga plaćaju porez na korištenje javnih površina – dnevno za šator veličine

- |                            |            |
|----------------------------|------------|
| - do 50 m <sup>2</sup>     | 50,00 kn,  |
| - 50 m <sup>2</sup> i više | 100,00 kn. |

### **Članak 9.**

Obveznici poreza na korištenje javnih površina za postavljanje štandova za prodaju robe prigonu za dane blagdana (Nova godina, Božić, blagdan Svih Svetih, Uskrs, crkveni godovi i sl.) plaćaju porez na korištenje javne površine u iznosu od 20,00 kn dnevno.

### **Članak 10.**

Obveznici poreza na korištenje javnih površina koji koriste javnu površinu za prodaju

poljoprivrednih proizvoda, cvijeća, božićnih jelki, plaćaju porez na korištenje javnih površina u iznosu od 5,00 kuna dnevno.

#### **Članak 11.**

Ako objekt zauzima javnu površinu tijekom cijele godine i time onemogućuje korištenje te površine za druge namjene, korisnik javne površine plaćat će porez za korištenje javne površine tijekom cijele godine.

#### **Članak 12.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina izdaje Ugovore o odobrenju korištenja javnih površina, te ga prosljeđuje nadležnoj Poreznoj upravi.

### **III. PROVEDBENE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza iz članka 3. ove Odluke prenose se na Ministarstvo financija – Poreznu upravu, u skladu s odredbama Zakona i Suglasnosti Ministarstva financija.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Općini Podravska Moslavina dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za pružanje financijskih usluga zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima, da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim porezima.

Početak primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina" broj \_\_\_\_\_).

#### **Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 410-01/19-01/02

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 20. sjednici, održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK** **o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju**

### I.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 041-01/19-01/02

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin dipl.ing.grad., v.r.

---

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi slijedeći

### **Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji sa područja Općine Podravska Moslavina**

#### I.

##### **Korisnici programa**

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom **da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog natječaja i da rješavaju stambeno pitanje.**

Podnositelj zahtjeva može biti isključivo osoba koja **živi u bračnoj zajednici.**

#### II.

##### **Mjere poticanja**

**1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta**

**2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta**

### 3. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta

### 4. Financijska pomoć rekonstrukciji obiteljskih stanova ili kuća

#### 1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta od fizičke ili pravne osobe, a uz uvjet da se građevinsko zemljište nalazi na području općine Podravska Moslavina mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije za građevinsko zemljište iznosi **do 10.000,00 kuna**. Na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora i ovjerenog kod javnog bilježnika utvrđuje se kupnja građevinskog zemljišta.

Potpore za kupnju građevinskog zemljišta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uvjet da se radi o građevinskom zemljištu na području općine Podravska Moslavina.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku **24 mjeseci od zaključenja ugovora**. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta.

Ako je građevinsko zemljište u suvlasničkom vlasništvu, potrebna je za svaku od suvlasnika Izjava.

Prijava na ovu mjeru je do 30.11.2020. ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

#### **Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:**

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otuđi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju kupnju je primio financijsku pomoć, u roku od **5 godina** od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za kupnju građevinskog zemljišta.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po **proteku 5 godina** od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i

prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa. **Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim), svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana,** da prebiva na adresi nekretnine čija je kupovina sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

**Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:**

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište je predmet zahtjeva
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Financijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

**2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta**

S obzirom na nedostatak stambenih objekata u vlasništvu Općine, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri izgradnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju financijske pomoći pri izgradnji stambenog objekta podnositelj zahtjeva mora imati u vlasništvu građevinsko zemljište na području Općine Podravska Moslavina, te mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije **do 10.000,00 kuna.**

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30. studenog 2020. godine ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

**Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:**

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,

- ukoliko korisnik programa otudi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuditi, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio financijsku pomoć, **u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za kupnju stambenog objekta.**

Ukoliko Korisnik programa otudi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

**Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom.** Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

#### **Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:**

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika prijave početka građenja
- preslika građevinske dozvole
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Financijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa.

### **3. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta**

S obzirom na nedostatak stambenih objekata u vlasništvu Općine, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.



U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke osobe, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području općine Podravska Moslavina mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime **subvencije do 20.000,00 kuna.**

Na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora i ovjerenog kod javnog bilježnika utvrđuje se kupnja stambenog objekta.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, **odobrava se uvjet da se radi o objektu na području općine Podravska Moslavina.**

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku **12 mjeseci.**

Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30. studenog 2020. godine ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

**Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:**

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otuđi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

**Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije.** Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

**Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:**

- obrazac prijave
  - preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
  - izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
  - izjava za suvlasnika
  - preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
  - izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
  - izjava o promjeni prebivališta
  - uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
  - uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
  - izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
  - preslika računa za nabavljeni materijal i/ili obavljene radove
  - dokaz da su računi plaćeni
  - Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
  - drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja
- Financijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

#### **4. Financijska pomoć pri rekonstrukciji obiteljskih stanova ili kuća**

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja, nadogradnja i adaptacija postojećeg stambenog objekta, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan.

**Podnositelj prijave obavezno dostavlja dokaz o plaćenim računima, fotografije prije i poslije adaptacije.**

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi **građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.**

Podnositelj prijave prilaže **dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.**

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

**Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.**

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

**Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom.** Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Podravska Moslavina zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini **do 15.000,00 kuna.**

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po samo jednom stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području općine Podravska Moslavina a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30.11.2020. godine po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava.

#### **Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:**

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otuđi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

#### **Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:**

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- fotografije objekta prije i poslije adaptacije
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta

- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika računa za nabavljeni materijal i/ili obavljene radove
- dokaz da su računi plaćeni
- izjava da će prije potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

## 2. Javni poziv

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do 30.11.2020. ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja. Mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na stranicama općine [www.podravskamoslavina.hr](http://www.podravskamoslavina.hr) i na oglasnoj ploči općine.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Jedinствeni upravni odjel. Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

## 3. Odredbe

### **Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu po jednoj od mjera.**

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Podravskoj Moslavini.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Lista za dobivanje mjera po ovom Programu se formira po prvenstvu zaprimanja prijave do iskorištenja sredstava.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastali nakon raspisivanja javnog poziva.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije. Unutar razdoblja

od 5 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

Korisnik nakon što su mu odobrena sredstva za navedene mjere mora imati prebivalište na području Općine Podravska Moslavina slijedećih 5 godina.

Korištenje ovih mjera moguće je samo jednom po Korisniku.

#### **4. Zaključak**

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u općini ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 371-05/19-01/01

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinaca 2019. donosi

#### **ANALIZU STANJA**

**sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina u 2019. godini**

#### **U V O D**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Podravska Moslavina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu

stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Podravska Moslavina ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša iz 2011. godine, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15.) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Podravska Moslavina ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- tijela državne uprave.

Nacrtom procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Podravska Moslavina, kao moguće opasnosti utvrđene su: poplave, potresi, prirodni uzroci (suše, snježne oborine, poledice, tuče, olujno ili orkansko nevrijeme, klizišta, toplinski val), te epidemije i sanitarne opasnosti. U 2017. godini u *Općini Podravskoj Moslavini od navedenih opasnosti je bila suša.*

## **Stanje sustava prema sustavu zaštite i spašavanja**

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Podravska Moslavina karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04.), bio organiziran i provoden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Temeljem odredbi članka 28. do 29.b. Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje donose procjenu ugroženosti i planove zaštite i spašavanja. Općina Podravska Moslavina donijela je slijedeće dokumente:

### **1. Nacrt procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Podravsku Moslavinu**

*Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine (2011.godina) na koji je dobivena suglasnost DUZS Klasa: 810-03/11-04/07, URBOR:543-09-01-11-4 od 14. travnja 2011.godine, zahtijeva samo tekuće ažuriranje, bez ponavljanja postupka usvajanja i suglasnosti.*

Odlukom načelnika Općine Podravska Moslavina od siječnja 2011.godine, procjenu je izvršio *Stožer zaštite i spašavanja općine*, uz pomoć djelatnika iz VGI *Karašica –Vučica* te stručne osobe za izradu procjena i planova Franje Logožara.

### **2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite**

Franjo Logožar iz Nedelišća, Radnička 18a, izradio je Plan zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina i Plan civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 9. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2014.

godine donijelo je Odluku o izmjeni i dopuni Plana Zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina i izmjeni i dopuni Plana civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, Klasa: 021-05/14-01/17, Ur.broj: 2115/03-14-01-17.

Tablica: trogodišnji plan razvoja za civilnu zaštitu koji se planira utrošiti iz vlastitog proračuna

2019.	2020.	2021.
25.000,00kn	25.000,00kn	25.000,00kn

### 3. Procjenu ugroženosti od požara

Općina Podravska Moslavina ima Plan zaštite od požara temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Kako je člankom 13. st. 7. Zakona o zaštiti od požara određeno da su jedinice lokalne samouprave najmanje jednom u pet godina obvezne uskladiti Procjenu ugroženosti od požara sa novonastalim stanjem. Sukladno navedenom Općina Podravska Moslavina povjerila je izradu revizije za Procjenu ugroženosti od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine Broj: ZOP-ELB-51/14 i Procjenu zaštite od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine Broj: ZOP-ELB-52/14 Zavodu za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III koji je izradio procjenu na koju je pozitivno Mišljenje dala Vatrogasna zajednica osječko-baranjske županije, pozitivno Mišljenje je dala Policijska uprava osječko-baranjske županije, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 14. sjednici održanoj dana 05. veljače 2015.g. donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Podravska Moslavina i Plana zaštite od požara Općine Podravska Moslavina.

### 4. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Općina Podravska Moslavina ima Plan zaštite od požara temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Kako je člankom 13. st. 7. Zakona o zaštiti od požara određeno da su jedinice lokalne samouprave najmanje jednom u pet godina obvezne uskladiti Procjenu ugroženosti od požara sa novonastalim stanjem. Sukladno navedenom Općina Podravska Moslavina povjerila je izradu revizije za Procjenu ugroženosti od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine, Broj: ZOP-ELB-51/14 i Procjenu zaštite od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine Broj: ZOP-ELB-52/14 Zavodu za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III koji je izradio procjenu na koju je pozitivno Mišljenje dala Vatrogasna zajednica osječko-baranjske županije, pozitivno Mišljenje je dala Policijska uprava osječko-baranjske županije, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 14. sjednici održanoj dana 05. veljače 2015.g. donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Podravska Moslavina i Plana zaštite od požara Općine Podravska Moslavina.

Općina Podravska Moslavina donijela je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Podravske Moslavine u 2015.godini i u suradnji sa subjektima navedenim u Programu poduzela je sve mjere zaštite od požara. DVD-i na području općine organizirali su stalno dežurstvo vatrogasnim vozilom za vrijeme žetvenih aktivnosti. Mještani Općine putem Obavijesti pozvani su da u vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara ne pale korov i dr. otpad. Isto tako, da u slučaju nastanka požara izvijeste zapovjednika VZ Podravska Moslavina ili DUZS, Područni ured Osijek na telefonski broj 112.

Općina Podravska Moslavina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

## 5. Procjenu ugroženosti od velikih nesreća

Procjenu je izradilo Povjerenstvo.

Procjena ugroženosti od velikih nesreća usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj trećoj sjednici dana 27. listopada 2017. godine.

### I. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Odluci Općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga, zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Podravska Moslavina od 17. prosinca 2013. godine, KLASA: 218-01/13-01-01, URBROJ: 2115/03-01-1, operativne snage zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina,
- Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podravska Moslavina,
- Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, kao što su: zdravstvene ustanove (Dom zdravlja, ambulanta, hitna medicinska pomoć) Veterinarske ustanove (veterinarska stanica)
- Ustanove i udruge humanitarne naravi (društva crvenog križa, centri za socijalnu skrb, HGSS)
  - Zapovjedništva i postrojbe vatrogasaca -Dobrovoljna vatrogasna društva:
    1. DVD-e Podravska Moslavina,
    2. DVD-e Krčenik.
  - Službe i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje:
    - distributeri vode – vodno gospodarstvo i graditeljstvo
    - javni prijevoz, dionička društva za prijevoz putnika, robe i turizam
    - komunalne ustanove, ukop
    - građevinske operative, cestogradnja
    - proizvodnja hrane i prehrambenih artikla
  - Udruge građana značajne za zaštitu i spašavanje:
    - radio klubovi,
    - sportske udruge,
    - planinarska i izviđačka društva,
    - kinološka društva
    - lovačka društva

#### 1. Stožer civilne zaštite

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 1/13 i 4/16) načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 07. srpnja 2017. godine donio je Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2115/03-03-17-1, te Odluku o izmjenama i dopunama o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, KLASA: 810-01/17-01/04 URBROJ: 2115/03-03-17-2 od 13. listopada 2017. godine.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinacijsko tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne



prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Podravska Moslavina.

Općinski načelnik donio je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina. Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja izdaje Općinski načelnik. Pozivanje pripadnika Stožera zaštite i spašavanja vrši se putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek po nalogu Općinskog načelnika.

U 2020. godini donijeti će se:

1. Plan mobilizacije civilne zaštite,
2. Odluka o pripremi i načinu provođenja mobilizacije i aktiviranja pravnih osoba, redovnih službi i organiziranih snaga civilne zaštite.

## **2. Vatrogastvo**

Na području Općine, djeluju VZO Podravska Moslavina u čijem sastavu je 2 DVD-a i to:

- DVD-e Podravska Moslavina,
- DVD-e Krčeničnik,

DVD Podravska Moslavina ima 38 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, od čega se može formirati vatrogasna postrojba sastavljena od 4 vatrogasna odjeljenja sa po 7-8 vatrogasaca.

DVD Krčeničnik ima 11 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, od čega se može formirati vatrogasna postrojba sastavljena od 2 vatrogasna odjeljenja sa po 5-6 vatrogasaca.

DVD Krčeničnik služi kao potpora DVD-u Podravska Moslavina za gašenje požara na području Općine Podravske Moslavina.

U 2019. godini Općina je za Vatrogastvo izdvojila sredstva u iznosu 75.000,00kn.

Navedena sredstva VZO Podravska Moslavina i DVD-i su koristili, za podizanje razine svojih materijalno-tehničkih, organizacijskih i operativnih sposobnosti te uređenje vatrogasnih spremišta i opreme, podmirenje računa za plin, struju vodu i dr. Iako se radi o znatnim sredstvima za Proračun Općine, ista još uvijek nisu dovoljna za potrebe vatrogastva.

Na osnovu dosadašnjeg stanja rada VZO-a Podravska Moslavina o radu istih možemo zaključiti da je potrebno poraditi na većoj angažiranosti VZO-a, osposobljavanju članova, opremanju vatrogasaca, te organizirati taktičko-pokazne vježbe na razini svih postrojbi, aktiviranje mladih osoba, kako bi se stanje protupožarne zaštite na području Općine Podravska Moslavina poboljšalo.

## **III. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Financijska sredstva utrošena u 2019.g. za razvoj sustava zaštite i spašavanja iznose 0,00 kuna.

## **IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM PERIODU**

Općina Podravska Moslavina ima sklopljen Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podravska Moslavina u zimskom periodu sa PZ SEZAM.

## V. Informiranje javnosti

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za informiranjem javnosti o nekim kriznim situacijama izuzev redovitih Obavijesti mještanima Općine o zabrani paljena korova u vrijeme pojačane opasnosti od nastanka i širenja požara te obavijesti o brojevima na kojima se može izvjestiti o nastanku požara.

### Zaključak:

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Iz Analize stanja sustava zaštite i spašavanja vidljivo je da Općina Podravska Moslavina ima:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Podravska Moslavina
- Plan zaštite i spašavanja,
- Plan civilne zaštite,
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja,
- Formiranu i ustrojenu postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 810-01/19-01/06

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.), te članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

### **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**

#### **UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko- tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja

posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Podravska Moslavina koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

### **Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:**

#### **I. CIVILNA ZAŠTITA**

Stožer zaštite i spašavanja i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

#### **1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje neposredna prijetnja, katastrofa i velike nesreće, te je stručna potpora općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08. i 44/08.), te članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik, broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina donijelo je Odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina (Klasa: 810-06/09-01/01, Urbroj: 2115/03-09-02-1 od 04. studenog 2009. godine).

Stožer civilne zaštite je potrebno upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Rok izvršenja: sjednica Stožera u prvoj polovici 2020. godine.

- Nositelj: Općina Podravska Moslavina

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Osijek

## **POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

### **Postrojbe civilne zaštite**

Tijekom prve polovice 2020. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotru postrojbi civilne zaštite. U suradnji sa DUZS/PUZS i Odjelom za poslove obrane, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju. Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od načelnika.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Potrebno je povjerenike civilne zaštite upoznati s Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) a prije svega sa:

- *Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite*
  - *Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite*
  - *Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća*
- Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2019. godine.

## **2. VATROGASTVO**

Vatrogasna zajednica kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području općine i u 2020. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2020. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u Vatrogasnoj zajednici i u DVD-ima s područja općine.

Posebna usavršavanja: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje VZO i dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu.

## **3. SKLONIŠTA**

Općina Podravska Moslavina u svojem vlasništvu nema javna skloništa.

## **4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Na području općine ne postoje Udruge, ali postoje na području gradova, a koji pokrivaju i područje Općine Podravska Moslavina.

## **5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA DOBITI ZADAĆE**

Sa pravnim osobama (npr. HEP PLIN d.o.o. i HEP-ODS d.o.o.) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva Općine Podravska Moslavina dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

● Operativne snage civilne zaštite Općine Podravska Moslavina su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina,
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Podravska Moslavina
3. Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti kao što su: Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja, ambulanta, hitna medicinska pomoć), Veterinarske ustanove (veterinarska stanica)  
Ustanove i udruge humanitarne naravi (društva crvenog križa, centri za socijalnu skrb, HGSS)
4. Zapovjedništva i postrojbi vatrogastva (dobrovoljna vatrogasna društva)

● Službe i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje:

- distributeri vode – vodno gospodarstvo i graditeljstvo
  - javni prijevoz, dionička društva za prijevoz putnika, robe i turizam
  - komunalne ustanove, ukop
  - građevinske operative, cestogradnja
  - proizvodnja hrane i prehrambenih artikla
- Udruge građana značajne za zaštitu i spašavanje:
- radio klubovi,
  - sportske udruge,
  - planinarska i izviđačka društva,
  - kinološka društva
  - lovačka društva

Pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Podravska Moslavina, dobiti zadaću su:

1. Športsko ribolovna udruga ŠTUKA Podravska Moslavina.
2. Lovačka udruga ŠLJUKA Podravska Moslavina
3. Mjesni odbori (radi korištenja doma kulture, društvenog doma i Vatrogasnih domova.)

## **III. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

#### IV. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima, te putem web stranice općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

#### V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina planira osigurati novčana sredstva prikazana u tablici financijskog plana za tri godine.

TABLICA: FINACIJSKI PLAN ZA TRI GODINE

<b>SREDSTVA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA</b>				
<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV SUBJEKTA</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
1.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJI MIHOLJAC	21.000,00KN	21.000,00KN	23.000,00KN
2.	DVD MOSLAVINA	55.000,00KN	55.000,00KN	67.000,00KN
3.	DVD KRČENIK	15.000,00KN	15.000,00KN	15.000,00KN
4.	PROVEDBA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	25.000,00KN	25.000,00KN	25.000,00KN
5.	VATROGASNA ZAJEDNICA DONJI MIHOLJAC	5.000,00KN	5.000,00KN	5.000,00KN
<b>Ukupno:</b>		<b>121.000,00KN</b>	<b>121.000,00</b>	<b>125.000,00</b>

#### VI. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Podravska Moslavina suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja je iznimno dobra, međutim u 2020. godini potrebno ju je poboljšati.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Podravska Moslavina, ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

KLASA: 810-01/19-01/05

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

## PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing. građ., v.r.

---

Temeljem članka 7. stavak 2., a u svezi s člankom 3.,4. i 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13. i 02/14 - OUSRH ), i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik općine Podravska Moslavina broj 1/18 ) Općinsko vijeće općine Podravske Moslavine, na 20 sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o raspoređivanju sredstava proračuna namijenjenih godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu za redovito godišnje financiranje članova političkih stranaka i nezavisnih članova čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća.

#### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina za tekuću godinu u visini od 11.100,00 kuna.

#### **Članak 3.**

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke i nezavisni članovi koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

#### **Članak 4.**

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina i raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Sredstva za financiranje članova političkih stranaka i nezavisnih članova izabranih u Općinsko vijeće raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke i nezavisnih članova zastupljeni u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i to za svakog člana – vijećnika Općinskog vijeća u iznosu od 1.000,00 kuna/godišnje, odnosno za svakog člana – vijećnicu Općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosu od 1.100,00 kuna/godišnje, kako slijedi:

STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA		UKUPNO U KUNAMA
	ŽENE	MUŠKARCI	
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	1	5	6.100,00
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)	0	2	2.000,00
HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)	0	1	1.000,00
Mato Pavin	0	1	1.000,00
Tomislav Patača	0	1	1.000,00
Ukupno			11.100,00

#### Članak 6.

Sredstva iz članka 1. doznačuju se na žiro-račun političke stranke i nezavisnih članova, jednom godišnje, po dostavljenom zahtjevu Jedinственном upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina.

#### Članak 7.

Navedena sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu, pozicija – Tekuće donacije političkim strankama.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Podravska Moslavina.



## PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2020. GODINU

### Uvod

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18.).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podavska Moslavina (u daljnjem tekstu: Općina) za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Plan je izrađen u skladu s Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podavska Moslavina donijeta je na sjednici Općinskog vijeća Općine Podavska Moslavina u 2016. godini.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podavska Moslavina za 2019. godinu usklađen je sa Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podavska Moslavina, i sadrži detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podavska Moslavina.

Plan upravljanja imovinom obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Podavska Moslavina, a u svrhu provođenja Strategije.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine je u skladu sa smjericama u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom zaključila Ugovor o održavanju računalnog programa „Registar nekretnina“ sa Zavodom za informatiku Osijek. Na temelju ugovora Zavod će instalirati i održavati vlastiti web programsko rješenje Registar nekretnina. Obveza održavanja obuhvaća sve zakonske i razvojne tehnološke promjene te pomoć korisnicima u radu.

**Imovinom se upravlja učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima:**

- ✓ NAČELO ODGOVORNOSTI
- ✓ NAČELO JAVNOSTI
- ✓ NAČELO EKONOMIČNOSTI
- ✓ NAČELO PREDVIDLJIVOSTI

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine izrađen je u skladu sa gore navedenim načelima.

Općina Podavska Moslavina je suvlasnik KOMRAD društvo s ograničenom odgovornošću za vodne djelatnosti (skraćeni naziv: KOMRAD d.o.o.), Braće Radića 2, 33520 Slatina, Porezni matični broj: 3196798, OIB: 96537643037, temeljni kapital: 47.275.600,00 kn

Tijekom 2020. godine Općina će od strateških i trgovačkih društava od posebnog interesa nastaviti prikupljati i analizirati dokumentaciju, koja se odnosi na periodična i godišnja poslovna izvješća poslovanja, koja obavezno sadrže:

-Račun dobiti i gubitka;

-Ostvarene financijske rezultate u promatranom razdoblju u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na plan;

-Broj zaposlenih;

-Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano);

-Struktura vlasništva;

-Plan poslovanja;

-Donacije i subvencije

Kontinuirano praćenje rada skupštine i nadzornih odbora trgovačkih društava

Javna objava bitnih podataka trgovačkih društava na svojim oglasnim pločama i web stranicama radi poštivanja načela javnosti.

Sažetak planiranih aktivnosti tijekom 2020. godine

Rok za izvršenje: tijekom 2020.

Godišnje tražiti od trgovačkog društava – KOMRAD d.o.o.

- ✓ Analizirati i pratiti dostavljena financijska izvješća od trgovačkih društava
- ✓ Aktivno sudjelovati u radu skupština i nadzornih odbora u trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa
- ✓ Provjeravati objavu bitnih podataka o radu trgovačkih društava na njihovim web stranicama i poticanje na isto.

### **Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine**

1. Upravljeti poslovnim prostorima na racionalan i učinkovit način tako da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju Općine.

2. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma/zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem

3. Poštivati donijete Odluke, te ih mijenjati i prilagođavati sukladno zakonskim propisima, a sve u korist Općine

3. Utvrditi koje nekretnine nisu od interesa za Općinu, te donijeti kriterije i pravila za njihovu prodaju, poštujući zakonske propise

4. Urediti internim aktima uvjete, postupke i mjerila po kojima se nekretnine mogu kupovati te način utvrđivanja kupovne cijene nekretnina

5. Davati u zakup poslovne prostore udrugama u skladu sa odredbama Zakona o udrugama, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odluci o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje udrugama

### **Godišnji plan procjene imovine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina**

-rok tijekom 2020.

1. Procijeniti od strane ovlaštenih procjenitelja neprocijenjenu imovinu ili urediti metodologiju procjene nekretnina.

Općina će procjenu imovine povjeriti ovlaštenim procjeniteljima, a za ono što se ne bude moglo procijeniti Općina će na temelju nabavnih ili tržišnih vrijednosti donijeti procjenu, te na osnovu donijete metodologije i kriterija Općine. Procjena potencijala Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Procjene obavljaju ovlašteni procjenitelji, koje će Općina odabrati poštujući pravila nabave.

- ✓ Izabrati procjenitelja za procjenu dijela imovine koja nije procijenjena
- ✓ Ustrojiti metodologiju i propisati kriterije procjene imovine koja nije procijenjena od strane ovlaštenog procjenitelja
- ✓ Provjeriti elaborate procijenjene imovine od strane ovlaštenih procjenitelja.

### **Godišnji plan vođenja registra imovine Općine**

-rok tijekom 2020.

1. Kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnici oblici imovine u vlasništvu Općine

2. Formirani Registar imovine Općine nadograđivati, ostvariti internetsku dostupnost odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine, te donijeti propise za procjenu i procijeniti tu imovinu te je iskazati u knjigovodstvu, a sve u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima.

Osnovni je cilj voditi Registar imovine, koji je Općina nabavila kao računalni program, te će se tijekom 2020. evidentirati sve buduće nastale promjene. Uz pojavnice oblike imovine koji se već vode u registru, nužno je nastaviti identificirati nositelje ostalih pojavnih oblika državne imovine, kao i zakonodavni okvir na temelju kojeg se raspolaže tim oblicima imovine, kako bi sva državna imovina bila evidentirana u jedinstvenom registru.

Prioritetne aktivnosti tijekom 2020. godine su:

1. Osobe ovlaštene za pristup u računalni program Registar imovine/nekretnina, nadograđivati će Registar podacima dobivenim od ovlaštenih procjenitelja ili procjenom Općine.

2. Nakon procijenjene vrijednosti imovine u vlasništvu Općine knjižit će imovinu u knjigovodstvu Općine.

### **Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine**

1. upotpunjavati Registar imovine Općine, ostvariti dopune na Internet stranicama općine

2. donijeti propise za procjenu i procijeniti tu imovinu te je iskazati u knjigovodstvu, a sve u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima.

Općina ima svoju web stranicu [www.podravskamosalvina.hr](http://www.podravskamosalvina.hr) kojoj objavljuje sve dokumente koje su zakonski obvezni objavljivati, a sve kako bi javnost bila upoznata sa radom Općine. Poštujući načelo javnosti, Općina će i nadalje objavljivati sve odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Redovitom i kontinuiranom proaktivnom objavom na internetskim stranicama Općine, kao i nastupima u medijima i ostalim javnim aktivnostima, javnosti se omogućava uvid u rad Općine, te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnosti je na raspolaganju i službenica za informiranje, koja u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu u vlasništvu Općine na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Na temelju 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18), a u svezi s člankom 86. i 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12, 15/15) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 20. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKA**  
**o kratkoročnom zaduženju po poslovnom računu Općine Podravska Moslavina**

**I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina odobrava zaduženje Općine Podravska Moslavina u vidu kratkoročne pozajmice po poslovnom računu Općine Podravska Moslavina u iznosu od 2.200.000,00 kn uvećano za kamate i naknade.

**II.**

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se načelnik općine Podravska Moslavina.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 403-01/19-01/02

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Pavin dipl.ing.grad. v.r.

---

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od srpnja do prosinca 2018.godine**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvata Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravske Moslavina za razdoblje srpanj- prosinac 2018.godine.

##### **Članak 2.**

Izvješće načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 022-06/19-01/01

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Pavin, dipl.ing grad., v.r.

---

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi:

#### **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2019. g.**

##### **Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18.) članak 12. mijenja se i glasi:

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne ( regionalne ) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmova, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospelje obveze uz prethodnih godina.

Tekuće otplate duga, iskazane su u Računu financiranja Proračuna za 2019. godinu u iznosu od 255.000,00 kuna, te pripadajuće kamate u iznosu od 36.000,00 kn, iskazane u Razdjelu 003 Izvršna tijela i upravni odjel, Glava 02 Upravni odjel, Aktivnost 100004 Banke i usluge banaka, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospjeća obveza.

## **Članak 2.**

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

## **Članak 3.**

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 400-08/18-01/02

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

---

KLASA: 006-01/19-01/08  
URBROJ: 2115/03-01-19-1  
Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

---

Na temelju članka 15., a u svezi s člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18) i 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ 1/18.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 20. sjednici, održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA**

**ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općina Podravska Moslavina za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“

KLASA: 406-01/19-01/01  
URBROJ: 2115/03-01-19-1  
Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina" br. 1/18.) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. g. donosi:

## I. ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Prve izmjene i dopune proračuna za 2019. g. Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1.	2.	3.	4.	5.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2019. g.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2019. g.
6	PRIHODI	21.430.000,00	-12.791.500,00	8.638.500,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	340.000,00	-30.000,00	310.000,00
	<b>UKUPNO PRIHODI (6+7)</b>	<b>21.770.000,00</b>	<b>-12.821.500,00</b>	<b>8.948.500,00</b>
3	RASHODI	4.658.000,00	-977.300,00	3.680.700,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	16.832.000,00	-11.819.200,00	5.012.800,00
	<b>UKUPNO RASHODI (3+4)</b>	<b>21.490.000,00</b>	<b>-12.796.500,00</b>	<b>8.693.500,00</b>
	<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	280.000,00	-25.000,00	255.000,00
	<b>RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
PRORAČUN OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2019. g.				
	UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK	21.770.000,00	-12.821.500,00	8.948.500,00
	UKUPNO RASHODI, IZDACI I MANJAK	21.770.000,00	-12.821.500,00	8.948.500,00
	<b>RAZLIKA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Članak 2.

Izmjene i dopune iz čl. 1. prihoda i rashoda, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Računu financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina Proračuna Općine Podravska Moslavina, kako slijedi:



**POSEBNI DIO PRORAČUNA**  
**PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU**  
**2019**

**RAZDJEL: 002 PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE**

**RAZINA IZVJEŠTAJA: 3**

**UKUPNO RAZDJELE**

Oznaka konta G-P-A/P-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans ) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN rashoda/izdatka	Razlika
<b>GLAVA: 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>		120.000,00	88.700,00	208.700,00	100,00%
<b>PROGRAM: 1015 Redovna djelatnost predstavničkih tijela</b>		109.000,00	88.700,00	197.700,00	81,38%
<b>AKTIVNOST 3</b>	<b>A100001 Naknade za rad Općinskog vijeća</b>	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
	FK. 01110 LK. 271 I.F. 31				
<b>32</b>	<b>RASHODI</b>	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
329	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	
<b>AKTIVNOST: 3</b>	<b>A100002 Naknade za rad povjerenstava i odbora</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
	FK. 01110 LK. 271 I.F. 31				
<b>32</b>	<b>RASHODI</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
329	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	
<b>AKTIVNOST: 3</b>	<b>A100003 Naknade za rad predsjednika i zamjenika Općinskog vijeća</b>	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00%
	FK. 01110 LK. 271 I.F. 31				
<b>32</b>	<b>RASHODI</b>	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00%
329	Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	
<b>AKTIVNOST: 3</b>	<b>A101504 Provođenje lokalnih izbora</b>	0,00	0,00	0,00	100,00%
	FK. 01110 LK. 271 I.F. 31				
<b>32</b>	<b>RASHODI</b>	0,00	0,00	0,00	100,00%
329	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
<b>AKTIVNOST: 3</b>	<b>A101505 Provođenje izbora za nacionalne manjine</b>	0,00	21.600,00	21.600,00	100,00%
	FK. 01110 LK. 271 I.F. 52				
<b>32</b>	<b>RASHODI</b>	0,00	21.600,00	21.600,00	100,00%
329	Materijalni rashodi	0,00	21.600,00	21.600,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	21.600,00	21.600,00	
<b>AKTIVNOST: 3</b>	<b>A101506 Provođenje prijevremenih lokalnih izbora</b>	0,00	67.100,00	67.100,00	100,00%
	FK. 01110 LK. 271 I.F. 31				
<b>32</b>	<b>RASHODI</b>	0,00	67.100,00	67.100,00	100,00%
329	Materijalni rashodi	0,00	67.100,00	67.100,00	
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	67.100,00	67.100,00	
<b>AKTIVNOST: 3</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	0,00	67.100,00	67.100,00	100,00%
		0,00	67.100,00	67.100,00	

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE (REBALANS) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 002 PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE

RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

UKUPNO RAZDJELE

Oznaka konta G-P-A/P-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Promjene i nadopune (rebalans) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN rashoda/izdatka	Razlika
		120.000,00	88.700,00	208.700,00	73,92%
323	Rashodi za usluge	0,00	7.000,00	7.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	9.100,00	9.100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	51.000,00	51.000,00	
<b>PROGRAM: 1016</b>	<b>Djelatnosti Mjesnih odbora i političkih stranaka</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>AKTIVNOST:</b>	<b>A100002 Rad političkih stranaka</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	FK 01810 LK 271 IF 31		.		
3	RAASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00	

Općina Podravska Moslavina

KLIJENT: 92638049877

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL		21.650.000,00	-12.908.200,00	8.741.800,00	59,62%
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3					
UKUPNO RAZDJEL		Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans ) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika
Oznaka konta G-P-AP-K	Naziv vrste rashoda/izdatka			rashoda/izdatka	
<b>GLAVA: 01 IZVRŠNA TIJELA</b>					
<b>PROGRAM: 1017 Sredstva za rad izvršnih tijela</b>					
<b>AKTIVNOST: A100001 Naknade za rad zamjenika općinskog načelnika</b>					
	FK 01110 LK 271 IF 31				
3	RASHODI	5.000,00	8.500,00	13.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	8.500,00	13.500,00	170,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00	500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	8.000,00	13.000,00	
<b>GLAVA: 02 UPRAVNI ODJEL</b>					
<b>PROGRAM: 1018 Priprema, donošenje i provedba akata upravnog odjela</b>					
<b>PROJEKT: K100001 Nabava uredske opreme i namještaja</b>					
	FK 01110 LK 271 IF 31				
4	RASHODI - za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	-62.000,00	0,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	2.000,00	-2.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	-60.000,00	0,00	
<b>AKTIVNOST: A100001 Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti općinske uprave</b>					
	FK 01110 LK 271 IF 31				
3	RASHODI	959.000,00	-111.500,00	847.500,00	11,63%
31	Rashodi za zaposlene	549.000,00	0,00	549.000,00	
311	Plaće	420.000,00	0,00	420.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.000,00	0,00	57.000,00	
313	Doprinosi na plaće	72.000,00	0,00	72.000,00	
32	Materijalni rashodi	410.000,00	-111.500,00	298.500,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	-6.000,00	49.500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	-20.500,00	58.500,00	
323	Rashodi za usluge	228.000,00	-62.000,00	166.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.500,00	-19.000,00	23.500,00	

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL		21.650.000,00	-12.908.200,00	8.741.800,00	59,62%
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3		Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans ) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika
Oznaka konta	Naziv vrste rashoda / izdatka			rashoda / izdataka	
G-P-A/P-K		332.000,00	-168.600,00	163.400,00	50,78%
AKTIVNOST:	<b>A100002 Privremeno zaposleni</b>				
	FK: 01130 LK: 271 IF: 52	332.000,00	-168.600,00	163.400,00	50,78%
3	RASHODI			146.900,00	
31	Rashodi za zaposlene	304.500,00	-157.600,00	130.700,00	
311	Plaće	260.000,00	-129.300,00	16.200,00	
313	Doprinosi na plaće	44.500,00	-28.300,00	12.500,00	
32	Materijalni rashodi	23.500,00	-11.000,00	7.500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	-9.000,00	5.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	-2.000,00	4.000,00	
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	4.000,00	0,00	4.000,00	
AKTIVNOST:	<b>A100003 Stručno osposobljavanje - volonteri</b>	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	53,33%
	FK: 04114 LK: 271 IF: 52	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	53,33%
3	RASHODI			7.000,00	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-8.000,00	7.000,00	
AKTIVNOST:	<b>A100004 Banke i usluge banaka</b>	39.000,00	20.500,00	59.500,00	52,56%
	FK: 01120 LK: 271 IF: 31	39.000,00	20.500,00	59.500,00	52,56%
3	RASHODI			59.500,00	
34	Financijski rashodi	39.000,00		59.500,00	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000,00		36.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00		23.500,00	
AKTIVNOST:	<b>A100005 Otplata javnog duga - kredita za investicije IPARD programa</b>	280.000,00	-25.000,00	255.000,00	8,93%
	FK: 01120 LK: 271 IF: 31	280.000,00	-25.000,00	255.000,00	8,93%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			255.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	280.000,00	-25.000,00	255.000,00	
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	280.000,00	-25.000,00	255.000,00	
AKTIVNOST:	<b>A101806 Održavanje manifestacija (Dan općine, prijem načelnika, grahijada, kobasicijada, razni turniri, itd.)</b>	48.000,00	-8.000,00	40.000,00	16,67%
	FK: 01110 LK: 271 IF: 31	48.000,00	-8.000,00	40.000,00	16,67%
3	RASHODI			39.000,00	
32	Materijalni rashodi	33.000,00	6.000,00	39.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	6.000,00	39.000,00	
38	Ostali rashodi	15.000,00	-14.000,00	1.000,00	

KLIJENT: 92638049877 Općina Podravska Moslavina

**POSEBNI DIO PRORAČUNA**  
**PROMJENE I NADOPUNE (REBALANS) PLANA ZA GODINU**  
**2019**

RAZDJELOVI		IZVRŠNA TIJELA I U PRAVNI ODJEL		RAZINA IZVJEŠTAJA: 3		RAZLIKA	
UKUPNO RAZDJELOVI		Planirano	Promjene i nadopune (rebalans) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika		
Oznaka konta	Naziv vrste rashoda/izdatka						
G-P-A/P-K							
381	Tekuće donacije	15.000,00	-14.000,00	1.000,00			
AKTIVNOST:	A101808 "Zaželi" - program zapošljavanja žena	579.000,00	72.000,00	651.000,00	8.741.800,00	59,62%	
	FK 10900 LK 271 IF 52						
3	RASHODI	579.000,00	72.000,00	651.000,00		12,44%	
31	Rashodi za zaposlene	499.000,00	89.300,00	588.300,00			
311	Plaće	425.000,00	75.000,00	500.000,00			
313	Doprinosi na plaće	74.000,00	14.300,00	88.300,00			
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-17.300,00	62.700,00			
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	700,00	700,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	-13.000,00	62.000,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00			
AKTIVNOST:	A101809 "Zajedno za starije osobe P. Moslavine" - projekt širenja mreže socijalnih usluga u zajednici	496.000,00	-496.000,00	0,00		100,00%	
	FK 10900 LK 271 IF 52						
3	RASHODI	246.000,00	-246.000,00	0,00		100,00%	
31	Rashodi za zaposlene	211.000,00	-211.000,00	0,00			
311	Plaće	180.000,00	-180.000,00	0,00			
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	-31.000,00	0,00			
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-35.000,00	0,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	-23.000,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	8.000,00	-8.000,00	0,00			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-4.000,00	0,00			
4	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00			
423	Prijevozna sredstva	345.000,00	-335.000,00	10.000,00		97,10%	
PROGRAM:	1019 Gospodarstvo i poljoprivrede	20.000,00	-20.000,00	0,00		100,00%	
AKTIVNOST:	A100001 Subvencije za poticanje razvoja gospodarstva i obrtništva	20.000,00	-20.000,00	0,00		100,00%	
	FK 04910 LK 271 IF 31						
3	RASHODI	20.000,00	-20.000,00	0,00			
35	Subvencije	20.000,00	-20.000,00	0,00			
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	-5.000,00	10.000,00		33,33%	
AKTIVNOST:	A100002 Umjetno osjemenjivanje i troškovi analize tla u poljoprivredi						

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE (REBALANS) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

UKUPNO RAZDJEL

Oznaka konta G-P-AP-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Promjene i nadopune (rebalans) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN rashoda/izdatka	Razlika
		21.650.000,00	-12.908.200,00	8.741.800,00	59,62%
3	FK 04910 LK. 271 I.F. 31 RASHODI	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	33,33%
3-5	Subvencije	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	
AKTIVNOST:	A100003 Stručna putovanja poljoprivrednika i obrtnika	10.000,00	-10.000,00	0,00	100,00%
	FK 04910 LK. 271 I.F. 31	10.000,00	-10.000,00	0,00	100,00%
3	RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00	
AKTIVNOST:	A101904 Pomoć oštećenima u slučaju elementarnih nepogoda	300.000,00	-300.000,00	0,00	100,00%
	FK 04910 LK. 271 I.F. 52	300.000,00	-300.000,00	0,00	100,00%
3	RASHODI	300.000,00	-300.000,00	0,00	
38	Ostali rashodi	300.000,00	-300.000,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	300.000,00	-300.000,00	0,00	
PROGRAM:	1020 Komunalne djelatnosti, infrastruktura i zaštita okoliša	1.564.000,00	-696.800,00	867.200,00	44,55%
PROJEKT:	K100004 Izgradnja autobusnih stajališta	60.000,00	-53.100,00	6.900,00	88,50%
	FK 04510 LK. 271 I.F. 52	60.000,00	-53.100,00	6.900,00	88,50%
41	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	0,00	6.900,00	6.900,00	
412	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.900,00	6.900,00	
42	Nematerijalna imovina	60.000,00	-60.000,00	0,00	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	
	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00	100,00%
PROJEKT:	K100005 Nabava višegodišnjih nasada	10.000,00	-10.000,00	0,00	100,00%
	FK 05610 LK. 271 I.F. 31	10.000,00	-10.000,00	0,00	100,00%
4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	20,00%
PROJEKT:	K100006 Nabava opreme za komunalne djelatnosti	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	20,00%
	FK 05610 LK. 271 I.F. 31	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	20,00%
4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	20,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	20,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	20,00%

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE (REBALANS) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJELOVI I RAZINA IZVJEŠTAJA: 3		21.650.000,00	-12.908.200,00	8.741.800,00	59,62%
UKUPNO RAZDJELOVI		Planirano	Promjene i nadopune (rebalans) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika
Oznaka konta	Naziv vrste rashoda/izdatka			rashoda/izdatka	
<b>PROJEKT:</b>	<b>K102010 Izmjene i dopune Prostornog plana Općine P. Moslavina</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
4	FK 06202 LK 271 IF 52	70.000,00	-70.000,00	0,00	100,00%
4-1	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	100,00%
4-1-2	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	100,00%
4-1-2-1	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
<b>PROJEKT:</b>	<b>K102014 Postavljanje ograde i staza na grobljima u P. Moslavini, Krčeniku i M. Martincima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
4	FK 04910 LK 271 IF 52	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-1	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-1-1	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
<b>PROJEKT:</b>	<b>K102015 WiFi bežična internet zona u Općini</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
4	FK 01330 LK 271 IF 31	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-2-1	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
<b>PROJEKT:</b>	<b>K102016 Montaža i opremanje dječjeg igrališta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
4	FK 06210 LK 271 IF 52	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-2-1	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
<b>PROJEKT:</b>	<b>K102017 Video nadzor</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
4	FK 03610 LK 271 IF 31	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
4-2-2-1	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	0,00	100,00%
<b>PROJEKT:</b>	<b>K102018 Pokretno reciklažno dvorište</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
4	FK 05701 LK 271 IF 52	100.000,00	-100.000,00	0,00	100,00%
4-2	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	100,00%
4-2-2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	100,00%
4-2-2-1	Postrojenja i oprema	100.000,00	-100.000,00	0,00	100,00%
<b>AKTIVNOST:</b>	<b>A10000 1 Potrošnja i tekuće održavanje javne rasvjete</b>	<b>60.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>50,00%</b>
42	FK 06-410 LK 271 IF 31	60.000,00	30.000,00	90.000,00	50,00%

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL		21.650.000,00	-12.908.200,00	8.741.800,00	59,62%
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3					
U KUPNO RAZDJELE		Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans ) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika
Oznaka konta	Naziv vrste rashoda/izdatka			rashoda/izdatka	
G-P-A/P-K					
3	RASHODI	60.000,00	30.000,00	90.000,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	30.000,00	90.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	30.000,00	75.000,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	
AKTIVNOST:	A100002 Naknada za uređenje voda	21.000,00	1.000,00	22.000,00	4,76%
	FK 05610 LK 271 I.F. 31				
3	RASHODI	21.000,00	1.000,00	22.000,00	4,76%
32	Materijalni rashodi	21.000,00	1.000,00	22.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	1.000,00	22.000,00	
A. K TIVNOST:	A100003 Zimska služba	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	30,00%
	FK 04510 LK 271 I.F. 31				
3	RASHODI	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	30,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	
AKTIVNOST:	A102009 Sufinanciranje projektne dokumentacije i izgradnja sustava odvodnje i kanalizac ije	600.000,00	-200.000,00	400.000,00	33,33%
	FK 04550 LK 271 I.F. 52				
3	RASHODI	600.000,00	-200.000,00	400.000,00	33,33%
38	Ostali rashodi	600.000,00	-200.000,00	400.000,00	
381	Tekuće donacije	600.000,00	-200.000,00	400.000,00	
AKTIVNOST:	A102010 Zbrinjavanje i odvoz otpada	9.000,00	29.800,00	38.800,00	331,11%
	FK 05101 LK 271 I.F. 31				
3	RASHODI	9.000,00	29.800,00	38.800,00	331,11%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	29.800,00	38.800,00	
323	Rashodi za usluge	9.000,00	29.800,00	38.800,00	
AKTIVNOST:	A102011 Provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije	30.000,00	170.000,00	200.000,00	566,67%
	FK 05610 LK 271 I.F. 31				
3	RASHODI	30.000,00	170.000,00	200.000,00	566,67%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	170.000,00	200.000,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	170.000,00	200.000,00	
AKTIVNOST:	A102013 Zbrinjavanje životinja s javnih površina	52.000,00	22.000,00	74.000,00	42,31%
	FK 05610 LK 271 I.F. 31				
3	RASHODI	52.000,00	22.000,00	74.000,00	42,31%



KLIJENT: 92638049877 Općina Podravska Moslavina

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL		21.650.000,00	-12.908.200,00	8.741.800,00	59,62%
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3					
UKUPNO RAZDJEL		Planirano	Promjene i nadopune (rebalans) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika
Oznaka konta	Naziv vrste rashoda/izdatka			rashoda/izdatka	
32	Materijalni rashodi	52.000,00	22.000,00	74.000,00	
323	Rashodi za usluge	52.000,00	22.000,00	74.000,00	
AKTIVNOST:	A102014 Skrb o životinjama	5.000,00	-5.000,00	0,00	100,00%
	FK 05610 LK 271 I.F.31				
3	RASHODI	5.000,00	-5.000,00	0,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	
381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	
AKTIVNOST:	A102015 Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže	205.000,00	-205.000,00	0,00	100,00%
	FK 04910 LK 271 I.F.31				
3	RASHODI	205.000,00	-205.000,00	0,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	205.000,00	-205.000,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00	
AKTIVNOST:	A102016 Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta	100.000,00	-90.000,00	10.000,00	90,00%
	FK 04510 LK 271 I.F.31				
3	RASHODI	100.000,00	-90.000,00	10.000,00	90,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-90.000,00	10.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	
323	Rashodi za usluge	88.000,00	-83.000,00	5.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00	
AKTIVNOST:	A102017 Održavanje javnih površina	17.000,00	-11.000,00	6.000,00	64,71%
	FK 04910 LK 271 I.F.52				
3	RASHODI	17.000,00	-11.000,00	6.000,00	64,71%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	-11.000,00	6.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	-3.000,00	4.000,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	-6.000,00	1.000,00	
PROGRAM:	1021 Javne potrebe u obrazovanju, zdravstvu, kulturi, sportu i vatrogastvu	585.000,00	-75.500,00	509.500,00	12,91%
PROJEKT:	K100001 Zgrada stare O.Š. u P. Moslavini	100.000,00	-100.000,00	0,00	100,00%
	FK 06210 LK 271 I.F.52				
4	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	100,00%

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

UKUPNO RAZDJEL

Oznaka koda G-P-A/P-K	Naziv vrste rashoda / izdatka	21.650.000,00		-12.908.200,00		8.741.800,00		Razlika
		Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans ) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	rashoda/izdatka			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00		0,00			
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00		0,00			
AKTIVNOST:	A100001 <b>Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva</b>	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00%	
	FK 09800 LK 271 I.F.31	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00%	
3	RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00				
AKTIVNOST:	A100002 <b>Stipendije, potpore i školarine</b>	50.000,00	-20.000,00	30.000,00			40,00%	
	FK 09800 LK 271 I.F.52	50.000,00	-20.000,00	30.000,00			40,00%	
3	RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-20.000,00	30.000,00				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-20.000,00	30.000,00				
AKTIVNOST:	A100004 <b>Zgrada Ambulante u P. Moslavini za režije i održavanje</b>	25.000,00	25.000,00	50.000,00			100,00%	
	FK 07610 LK 271 I.F.31	25.000,00	25.000,00	50.000,00			100,00%	
3	RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00				
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00				
323	Rashodi za usluge	20.000,00	25.000,00	45.000,00				
38	Ostali rashodi	20.000,00	25.000,00	45.000,00				
381	Tekuće donacije	25.000,00	-8.000,00	17.000,00			32,00%	
AKTIVNOST:	A102119 <b>Organizacija i provođenje predškolskog odgoja</b>	25.000,00	-8.000,00	17.000,00			32,00%	
	FK 09800 LK 271 I.F.31	25.000,00	-8.000,00	17.000,00			32,00%	
3	RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00				
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-8.000,00	2.000,00				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	-8.000,00	2.000,00				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00%	
AKTIVNOST:	A102122 <b>Manifestacije i donacije u kulturi</b>	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00%	
	FK 08610 LK 271 I.F.31	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00%	
3	RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00				
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00				
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00				
AKTIVNOST:	A102123 <b>Poticanje amaterskog sporta i rekreacije</b>	130.000,00	0,00	130.000,00			0,00%	
	FK 08610 LK 271 I.F.31	130.000,00	0,00	130.000,00			0,00%	
3	RASHODI	130.000,00	0,00	130.000,00				

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL  
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

UKUPNO RAZDJEL

21.650.000,00 -12.908.200,00 8.741.800,00 59,62%

Planirano

Promjene i nadopune  
( rebalans )

TEKUĆI PLAN

Razlika

Naziv  
vrste rashoda/izdatka

povećanje/smanjenje

rashoda/izdatka

Oznaka konta G-P-AP-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans )	TEKUĆI PLAN	Razlika
-----------------------------	--------------------------------	-----------	-------------------------------------	-------------	---------

38	Ostali rashodi:	130.000,00	0,00	130.000,00	
381	Tekuce donacije	130.000,00	0,00	130.000,00	
	<b>A102124 Protupožarna zaštita u vatrogastvu</b>	<b>75.000,00</b>	<b>31.700,00</b>	<b>106.700,00</b>	<b>42,27%</b>
	FK: 03210 LK 271 IF 31				

3	RASHODI	75.000,00	31.700,00	106.700,00	42,27%
38	Ostali rashodi	75.000,00	31.700,00	106.700,00	
381	Tekuce donacije	75.000,00	31.700,00	106.700,00	
	<b>A102126 Pomoć pri nabavi školskih knjiga učenicima od 1. do 4. razreda Općine Podravska Moslavina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-2.700,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>27,00%</b>
	FK 09800 LK 271 IF 31				

3	RASHODI	10.000,00	-2.700,00	7.300,00	27,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-2.700,00	7.300,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-2.700,00	7.300,00	
	<b>A102127 Pomoć pri nabavi školskih knjiga učenicima od 5. do 8. razreda Općine Podravska Moslavina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>7,50%</b>
	FK 09800 LK 271 IF 31				

3	RASHODI	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	7,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	
	<b>PROGRAM: 1022 Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti</b>	<b>381.000,00</b>	<b>-52.700,00</b>	<b>328.300,00</b>	<b>13,83%</b>

3	RASHODI	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	7,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	
	<b>PROGRAM: 1022 Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>9,52%</b>

3	RASHODI	21.000,00	2.000,00	23.000,00	9,52%
38	Ostali rashodi	21.000,00	2.000,00	23.000,00	
381	Tekuce donacije	21.000,00	2.000,00	23.000,00	
	<b>A100001 Donacije za djelovanje Crvenog križa D. Miholjac</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-11.700,00</b>	<b>13.300,00</b>	<b>46,80%</b>
	FK: 10900 LK 271 IF 31				

3	RASHODI	25.000,00	-11.700,00	13.300,00	46,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-11.700,00	13.300,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-11.700,00	13.300,00	
	<b>PROGRAM: 1022 Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>

3	RASHODI	25.000,00	-11.700,00	13.300,00	46,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-11.700,00	13.300,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-11.700,00	13.300,00	
	<b>PROGRAM: 1022 Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL  
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

21.650.000,00

-12.908.200,00

8.741.800,00

59,62%

Oznaka konta G-P-A/P-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans ) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN rashoda/izdatka	Razlika
3	RASHODI FK: 06610 LK: 271 IF: 31	20.000,00	-20.000,00	0,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	
381	Tekuće donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00	
AKTIVNOST:	<b>A100004 Porodiljne i ostale naknade u novcu</b>	<b>55.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>23,64%</b>
	FK: 10900 LK: 271 IF: 31	55.000,00	13.000,00	68.000,00	
3	RASHODI	55.000,00	-10.000,00	0,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	13.000,00	68.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00	
AKTIVNOST:	<b>A100005 Pomoć i njega u kući</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
	FK: 10900 LK: 271 IF: 31	10.000,00	-10.000,00	0,00	
3	RASHODI	10.000,00	-10.000,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00	
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
AKTIVNOST:	<b>A100006 Ostale donacije u naravi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	FK: 10900 LK: 271 IF: 31	10.000,00	0,00	10.000,00	
3	RASHODI	10.000,00	0,00	19.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	19.000,00	
381	Tekuće donacije	19.000,00	0,00	19.000,00	
AKTIVNOST:	<b>A100007 Donacije crkvi u P. Moslavini za troškove el. energije i plina</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	FK: 08610 LK: 271 IF: 31	19.000,00	0,00	19.000,00	
3	RASHODI	19.000,00	-3.000,00	6.000,00	33,33%
38	Ostali rashodi	19.000,00	-3.000,00	6.000,00	
381	Tekuće donacije	9.000,00	-3.000,00	6.000,00	
AKTIVNOST:	<b>A100008 Donacije crkvi u Krččeniku za troškove el. energije i plina</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>33,33%</b>
	FK: 08610 LK: 271 IF: 31	9.000,00	-3.000,00	6.000,00	
3	RASHODI	9.000,00	2.000,00	17.000,00	13,33%
38	Ostali rashodi	9.000,00	2.000,00	17.000,00	
381	Tekuće donacije	15.000,00	2.000,00	17.000,00	
AKTIVNOST:	<b>A102217 Pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>13,33%</b>
	FK: 10900 LK: 271 IF: 31	15.000,00	2.000,00	17.000,00	
3	RASHODI	15.000,00		15.000,00	
38	Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00	

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJELE: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL		21.650.000,00		-12.908.200,00		8.741.800,00		59,62%	
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3		Planirano		Promjene i nadopune ( rebalans )		TEKUĆI PLAN		Razlika	
UKUPNO RAZDJELE	Naziv								
G-P-AP-K	Oznaka konta	vrste rashoda/izdatka		povećanje/smanjenje		rashoda/izdataka			
381	381	Tekuće donacije		15.000,00	2.000,00	17.000,00	0,00	100,00%	
AKTIVNOST	A102218	Provedba sustava civilne zaštite		25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	100,00%	
	FK 03610 LK 271	I.F. 31							
3	32	RASHODI		25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00		
	322	Materijalni rashodi		15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00		
	323	Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00		
	329	Rashodi za usluge		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00		
AKTIVNOST	A102219	Donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%		
	FK 03610 LK 271	I.F. 31							
3	38	RASHODI		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%		
	381	Ostali rashodi		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%		
AKTIVNOST	A102220	Pomoć i potpora mladim obiteljima na području Općine		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%		
	FK 06210 LK 271	I.F. 31							
3	37	RASHODI		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%		
	372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%		
AKTIVNOST	A102221	Pomoć udrugama proizašlim iz Domovinskog rata		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%		
	FK 02510 LK 271	I.F. 31							
3	38	RASHODI		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%		
	381	Ostali rashodi		6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%		
AKTIVNOST	A102222	Socijalne i druge udruge i organizacije građana		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%		
	FK 10900 LK 271	I.F. 31							
3	38	RASHODI		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%		
	381	Ostali rashodi		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%		
PROGRAM:	1023	Ruralni razvoj i fondovi EU		15.960.000,00	-10.970.100,00	4.989.900,00	68,73%		
	381	Tekuće donacije		11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%		
PROJEKT:	K102301	Rekonstrukcija i izgradnja poljskih putova		2.000.000,00	-1.639.000,00	361.000,00	81,95%		
	FK 04510 LK 271	I.F. 51							
4		RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine		2.000.000,00	-1.639.000,00	361.000,00	81,95%		

**POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE (REBALANS) PLANA ZA GODINU  
2019**

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

UKUPNO RAZDJEL

Oznaka konta G-P-AP-P-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Promjene i nadopune (rebalans) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika	21.650.000,00		-12.908.200,00		8.741.800,00		59,62%	
						1.540.000,00	-175.800,00	1.364.200,00	11,42%				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-1.639.000,00	361.000,00		2.000.000,00	-1.639.000,00	361.000,00		11,42%			
421	Gradevinski objekti	2.000.000,00	-1.639.000,00	361.000,00		2.000.000,00	-1.639.000,00	361.000,00		11,42%			
PROJEKT	<b>K102303</b> Rekonstrukcija Društvenog doma i izgradnja ljetne pozornice <b>u P. Moslavini</b>	1.540.000,00	-175.800,00	1.364.200,00		1.540.000,00	-175.800,00	1.364.200,00		11,42%			
	FK: 06210 LK: 271 IF: 51												
4	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	1.500.000,00	-213.000,00	1.287.000,00		1.500.000,00	-213.000,00	1.287.000,00		96,57%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-213.000,00	1.287.000,00		1.500.000,00	-213.000,00	1.287.000,00		96,57%			
421	Gradevinski objekti	40.000,00	37.200,00	77.200,00		40.000,00	37.200,00	77.200,00					
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	37.200,00	77.200,00		40.000,00	37.200,00	77.200,00					
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	37.200,00	77.200,00		40.000,00	37.200,00	77.200,00					
PROJEKT	<b>K102305</b> Izgradnja sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu <b>općine</b>	350.000,00	-338.000,00	12.000,00		350.000,00	-338.000,00	12.000,00		96,57%			
	FK: 06210 LK: 271 IF: 51												
4	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	350.000,00	-338.000,00	12.000,00		350.000,00	-338.000,00	12.000,00		96,57%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-338.000,00	12.000,00		350.000,00	-338.000,00	12.000,00		96,57%			
421	Gradevinski objekti	0,00	95.100,00	95.100,00		0,00	95.100,00	95.100,00					
PROJEKT	<b>K102307</b> Izgradnja objekata javne rasvjete u Krčeniku	0,00	95.100,00	95.100,00		0,00	95.100,00	95.100,00		100,00%			
	FK: 06410 LK: 271 IF: 52												
4	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	0,00	95.100,00	95.100,00		0,00	95.100,00	95.100,00		100,00%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	95.100,00	95.100,00		0,00	95.100,00	95.100,00		100,00%			
421	Gradevinski objekti	50.000,00	46.100,00	96.100,00		50.000,00	46.100,00	96.100,00		92,20%			
PROJEKT	<b>K102308</b> Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u <b>Krčeniku</b>	50.000,00	46.100,00	96.100,00		50.000,00	46.100,00	96.100,00		92,20%			
	FK: 06210 LK: 271 IF: 52												
4	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	50.000,00	46.100,00	96.100,00		50.000,00	46.100,00	96.100,00		92,20%			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	46.100,00	96.100,00		50.000,00	46.100,00	96.100,00		92,20%			
421	Gradevinski objekti	2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00		2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00		100,00%			
PROJEKT	<b>K102309</b> Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Gospodarske zone	2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00		2.300.000,00	-2.300.000,00	0,00		100,00%			
	FK: 06210 LK: 271 IF: 51												
4	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00		300.000,00	-300.000,00	0,00		100,00%			
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00		150.000,00	-150.000,00	0,00		100,00%			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	0,00		150.000,00	-150.000,00	0,00		100,00%			
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	-150.000,00	0,00		150.000,00	-150.000,00	0,00		100,00%			

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJELOVA: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL  
RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

UKUPNO RAZDJELOVA		Planirano	Promjene i nadopune (rebalans) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN	Razlika
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	98,81%
421	Gradjevinski objekti	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	98,81%
PROJEKT	<b>K102310 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja pješačkih staza</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>-1.037.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>98,81%</b>
	FK 06210 LK 271 IF 51	1.050.000,00	-1.037.500,00	12.500,00	98,81%
42	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	
41	Gradjevinski objekti	50.000,00	-37.500,00	12.500,00	
412	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-37.500,00	12.500,00	
PROJEKT	<b>K102311 Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija objekta</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>-1.530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
	FK 06210 LK 271 IF 51	1.530.000,00	-1.530.000,00	0,00	100,00%
42	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	
41	Gradjevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00	
412	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	
PROJEKT	<b>K102313 Izrada projektne dokumentacije, izgradnja i opremanje vrtića</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>-1.321.000,00</b>	<b>2.979.000,00</b>	<b>30,72%</b>
	FK 01110 LK 271 IF 51	4.300.000,00	-1.321.000,00	2.979.000,00	30,72%
42	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	4.300.000,00	-1.321.000,00	2.979.000,00	
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.500,00	53.500,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	53.500,00	53.500,00	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300.000,00	-1.374.500,00	2.925.500,00	
421	Gradjevinski objekti	3.600.000,00	-674.500,00	2.925.500,00	
422	Postrojenja i oprema	700.000,00	-700.000,00	0,00	
PROJEKT	<b>K102314 Izrada projektne dokumentacije za strategiju razvoja turizma</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00%</b>
	FK 01320 LK 271 IF 51	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
42	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	
412	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	
PROJEKT	<b>K102315 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja biciklističkih staza</b>	<b>1.770.000,00</b>	<b>-1.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
	FK 04510 LK 271 IF 51	1.770.000,00	-1.770.000,00	0,00	100,00%
42	RASHODI - za nabavu proizvedene imovine	1.770.000,00	-1.770.000,00	0,00	

KLIJENT : 92638049877

Općina Podravska Moslavina

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
PROMJENE I NADOPUNE ( REBALANS ) PLANA ZA GODINU  
2019

RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

RAZINA IZVJEŠTAJA: 3

UKUPNO RAZDJEL

Oznaka konta G-P-AP-K	Naziv vrste rashoda/izdatka	Planirano	Promjene i nadopune ( rebalans ) povećanje/smanjenje	TEKUĆI PLAN rashoda/izdatka	Razlika
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	-1.700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	-1.700.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
PROJEKT	<b>K102317 Energetska obnova zgrade Općine Podravska Moslavina</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1=00,00%</b>
	FK: 06210 LK: 271 IF: 51	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	-100,00%
4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO RAZDJEL</b>	<b>21.650.000,00</b>	<b>-12.908.200,00</b>	<b>8.741.800,00</b>	<b>59,62%</b>



### 3. RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI

KONTO	IZVORI	VRSTA PRIHODA	PLAN 2019.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2019.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>6</b>		<b>PRIHODI</b>	<b>21.430.000,00</b>	<b>-12.791.500,00</b>	<b>8.638.500,00</b>
61		Prihodi od poreza	1.895.000,00	368.000,00	2.263.000,00
611	3	Porez i prerez na dohodak	1.837.000,00	363.000,00	2.200.000,00
613	3	Porezi na imovinu	42.000,00	5.000,00	47.000,00
614	3	Porezi na robu i usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.780.000,00	-12.985.000,00	5.795.000,00
632	8	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	16.440.000,00	-11.490.000,00	4.950.000,00
633	5	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	980.000,00	-935.000,00	45.000,00
634	5	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	320.000,00	-70.000,00	250.000,00
638	5	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.040.000,00	-490.000,00	550.000,00
64		Prihodi od imovine	433.000,00	-135.500,00	297.500,00
641	3	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	-2.000,00	5.000,00
642	3	Prihodi od nefinancijske imovine	426.000,00	-133.500,00	292.500,00
65		Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	322.000,00	-39.000,00	283.000,00
651	3	Upravne i administrativne pristojbe	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
652	3	Prihodi po posebnim propisima	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
653	3	Komunalni doprinosi i naknade	215.000,00	-25.000,00	190.000,00
<b>7</b>		<b>PRIHODI – od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>340.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	-30.000,00	290.000,00
711	3	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	320.000,00	-30.000,00	290.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
721	3	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>			<b>21.770.000,00</b>	<b>-12.821.500,00</b>	<b>8.948.500,00</b>

## RASHODI

KONTO	IZVORI	VRSTA RASHODA	PLAN 2019.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2019.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>4.658.000,00</b>	<b>-977.300,00</b>	<b>3.680.700,00</b>
31		Rashodi za zaposlene	1.563.500,00	-279.300,00	1.284.200,00
311	3 i 5	Plaće	1.285.000,00	-234.300,00	1.050.700,00
312	3	Ostali rashodi za zaposlene	57.000,00	0,00	57.000,00
313	3 i 5	Doprinosi na plaće	221.500,00	-45.000,00	176.500,00
32		Materijalni rashodi	1.264.500,00	-171.300,00	1.093.200,00
321	3	Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	-4.800,00	50.700,00
322	3 i 5	Rashodi za materijal i energiju	272.500,00	-60.500,00	212.000,00
323	3 i 5	Rashodi za usluge	423.000,00	-14.000,00	409.000,00
324	3 i 5	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000,00	-14.900,00	30.100,00
329	3 i 5	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243.500,00	41.600,00	285.100,00
34		Financijski rashodi	39.000,00	20.500,00	59.500,00
342	3	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000,00	25.000,00	36.000,00
343	3	Ostali financijski rashodi	28.000,00	-4.500,00	23.500,00
35		Subvencije	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
352	3	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivred. i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	110.000,00	-8.000,00	102.000,00
363	3	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	-8.000,00	102.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	-32.900,00	287.100,00
371	3	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	-10.000,00	0,00
372	3 i 5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	372.000,00	-22.900,00	287.100,00
38		Ostali rashodi	1.326.000,00	-481.300,00	844.700,00
381	3 i 5	Tekuće donacije	1.022.000,00	-181.300,00	840.700,00
383	5	Kazne, penali i naknade štete	304.000,00	-300.000,00	4.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI – na nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>16.832.000,00</b>	<b>-11.819.200,00</b>	<b>5.012.800,00</b>
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	632.000,00	-411.900,00	220.100,00
411	5	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	150.000,00	-150.000,00	0,00
412	5 i 8	Nematerijalna imovina	482.000,00	-261.900,00	200.100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.200.000,00	-11.407.300,00	4.792.700,00
421	3, 5 i 8	Gradevinski objekti	14.910.000,00	-10.133.300,00	4.776.700,00
422	3	Postrojenja i oprema	1.030.000,00	-1.014.000,00	16.000,00
423	5	Prijevozna sredstva	250.000,00	-250.000,00	0,00
425	3	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI:</b>			<b>21.490.000,00</b>	<b>-12.796.500,00</b>	<b>8.693.500,00</b>

UKUPNO PRIHODI	21.770.000,00	-12.821.500,00	8.948.500,00
UKUPNO RASHODI	21.490.000,00	-12.796.500,00	8.693.500,00
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>255.000,00</b>

#### 4. RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	IZVORI	NAZIV	PLAN 2018.	+POVEĆANJE -SMANJENJE	NOVI PLAN 2018.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
5		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>255.000,00</b>
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	280.000,00	-25.000	255.000,00
544	3	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	280.000,00	-25.000,00	255.000,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE:</b>			<b>-280.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>255.000,00</b>

<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>21.770.000,00</b>	<b>-12.821.500,00</b>	<b>8.948.500,00</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>21.770.000,00</b>	<b>-12.821.500,00</b>	<b>8.948.500,00</b>

#### Šifre izvora:

5. Opći prihodi i primici
6. Doprinosi za obvezna osiguranja
7. Vlasiti prihodi
8. Prihodi za posebne namjene
9. Pomoći
10. Donacije
11. Posebni prihodi općine
12. Namjenski prihodi od zaduživanja

#### II. POSEBNI DIO

##### Članak 3.

Izmjene i dopune rashoda i izdataka Proračuna planirane su po nositeljima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna, kako slijedi:

## R E K A P I T U L A C I J A

### Članak 4.

#### RAZDJEL: 002 PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE

GLAVA	O P I S	PLAN ZA	+POVEĆANJE	-SMANJENJE	NOVI
01	OPĆINSKO VIJEĆE	120.000,00	88.700,00		208.700,00
		2019. g.			PLAN 2019.

#### UKUPNO =

120.000,00	88.700,00	208.700,00
------------	-----------	------------

#### RAZDJEL: 003 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL

GLAVA	O P I S	PLAN ZA	+POVEĆANJE	-SMANJENJE	NOVI
01	IZVRŠNA TIJELA	5.000,00	8.500,00		13.500,00
02	UPRAVNI ODJEL	21.645.000,00	-12.916.700,00		8.728.300,00
		2019. g.			PLAN 2019.

#### UKUPNO =

21.650.000,00	-12.908.200,00	8.741.800,00
---------------	----------------	--------------

#### SVEUKUPNO RASHODI:

21.770.000,00	-12.821.500,00	8.948.500,00
---------------	----------------	--------------

Ova I. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

Klasa: 400-08/18-01/01

Ur. broj: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.-grad., v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 6/18, i 110/18.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

### **gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

#### **Članak 1.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18.) članak 3. mijenja se i glasi:

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je za razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine i sadrži sljedeće programe i iznose:

#### **I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA**

3. Izgradnja nogostupa radi sigurnosti slobodnog prolaza pješaka.....	0,00 kn
4. Izgradnja autobusnih stajališta.....	0,00 kn
5. Postavljanje ograde i staza na grobljima u P. Moslavni, Krčeniku i Miholjčkim Martincima.....	0,00 kn
6. Izgradnja biciklističke staze.....	0,00 kn
7. Izgradnja objekata javne rasvjete u Krčeniku.....	96.100,00 kn
<b>Ukupno:.....</b>	<b>96.100,00 kn</b>

Izvori financiranja:  
- vlastiti prihodi,  
- Ministarstva  
- Fondovi EU i  
- sredstva iz drugih očekivanih izvora

#### **II. SOLARNE ČELIJE NA ZGRADAMA**

Projekat obuhvaća izgradnju sustava solarnih čelija na zgradama u vlasništvu Općine Podravska Moslavina radi ušteda i smanjenja troškova potrošnje električne energije.

**Ukupno:..... 12.000,00 kn**

Izvori financiranja su:  
- vlastiti prihodi,  
- Fondovi EU,  
- Ministarstva i  
- drugi izvori.

#### **III. MJEŠNI DOMOVI, ZGRADA OPĆINE I VRTIĆ**

Cilj i namjena je da se omogućiti adekvatan prostor mještanima radi poboljšanja društvenog, kulturnog i obrazovnog života stanovništva.

5. Rekonstrukcija Društvenog doma i izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini ..... 1.364.200,00 kn
6. Rekonstrukcija i dogradnja zgrade stare O.Š. u P. Moslavini..... 0,00 kn
7. Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčeniku.... 96.100,00 kn
8. Rekonstrukcija objekta Karaule u P. Moslavini..... 0,00 kn
9. Izgradnja i opremanje vrtića u Podravskoj Moslavini ..... 2.979.000,00 kn
10. Energetska obnova zgrade Općine Podravska Moslavina ..... 0,00 kn

**Ukupno:..... 4.439.300,00 kn**

Izvori financiranja su:

- vlastiti prihodi,
- Fondovi europske unije,
- Ministarstva i
- naknade utvrđene posebnim Zakonom.

#### **IV. NERAZVRSTANE CESTE**

Projekt obuhvaća izgradnju cesta-poljskih puteva, u svrhu komunalnog opremanja i povezivanja naselja kvalitetnijom cestom-stvaranje boljih uvjeta života.

**Ukupno:..... 361.000,00 kn**

Izvori financiranja su:

- Ministarstva,
- Fondovi EU,
- vlastiti prihodi općine i
- drugi izvori.

#### **V. GOSPODARSKA ZONA**

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju gospodarske zone u Podravskoj Moslavini, u svrhu povećanja zaposlenosti.

**Ukupno:..... 0,00 kn**

Izvori financiranja su:

- Fondovi Europske unije,
- Ministarstva,
- sredstva općinskog proračuna i
- drugi izvori.

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad.,v.r.

---

Na temelju članka 14. i 33. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ broj 1/18.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. g. godine donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA za razdoblje 2019.-2021. godine**

#### Članak 1.

U Planu razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2019.-2021. godine (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18.) članak 1. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2019.-2021. godine definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Podravska Moslavina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM / AKTIVNOST	BROJ KONTA	IZVOR SREDSTAVA	NAZIV PROGRAMA / AKTIVNOSTI	PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.
					INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 1.2. Uređenje , jačanje i razvoj komunalne infrastrukture i opremanje objekata od javnog interesa			Vlastiti izvori, Ministarstvo demografije, fondovi EU		16.000	25.000	25.000
					Postrojenja, oprema i prijevozna sredstva			
		1018/ K100001	422	3	Nabava uredske opreme i namještaja	0	20.000	20.000
		1020/ K100006	422	3	Nabava opreme za komunalne djelatnosti	16.000	5.000	5.000
		1020/ K102015	422	3	WiFi bežična Internet zona u Općini	0	0	0
		1020/ K102016	422	3	Montaža i opremanje dječjeg igrališta u P. Moslavini	0	0	0
		1020/ K102017	422	3	Video nadzor	0	0	0
		1020/ K102018	422	3	Pokretno reciklažno dvorište	0	0	0
		1023/ K102313	422	5	Opremanje vrtića	0	0	0
		1018/ A101809	423	5	Prijevozna sredstva	0	0	0



CILJ 2. ODRŽIV REGIONALNI I GOSPODARSKI RAZVOJ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Pomoći, Min. reg. razvoja, Fond za zaštitu okoliša, Minist. demografije, fondovi EU, drugi izvori		4.776.700	4.510.000	4.000.000
					<b>Građevinski objekti:</b>			
		1020/ K100004	421	5	Izgradnja autobusnog stajališta u Radićevoj ulici i Krčeniku	0	0	0
		1020/ K102014	421	3	Postavljanje ograde i staza na grobljima u P. Moslavini, Krčeniku i M. Martincima	0	0	0
		1021/ K100001	421	5	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade stare O.Š. u P. Moslavini	0	10.000	0
		1023/ K102301	421	5	Rekonstrukcija i izgradnja poljskih putova	361.000	2.000.000	2.000.000
		1023/ K102303	421	5	Rekonstrukcija Društenog doma i izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini	1.287.000	0	0
		1023/ K102305	421	5	Izgradnja sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu općine	12.000	0	0
		1023/ K102307	421	5	Izgradnja objekata javne rasvjete u Krčeniku	95.100	0	0
		1023/ K102308	421	5	Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčeniku	96.100	0	0
		1023/ K102309	421	5	Izgradnja Gospodarske zone	0	1.000.000	500.000
		1023/ K102310	421	5	Izgradnja pješačkih staza	0	1.000.000	1.000.000
		1023/ K102311	421	5	Rekonstrukcija objekta Karaule	0	0	0
		1023/ K102313	421	5	Izgradnja vrtića	2.925.500	0	0
		1023/ K102315	421	5	Izgradnja biciklističke staze	0	500.000	500.000
		1023/ K102317	421	5	Energetska obnova zgrade Općine Podravska Moslavina	0	0	0

Mjera 1.2. Uredjenje i jačanje komunalne infrastrukture te razvoj lokalnih prometnica, šetnica, izgradnja i rekonstrukcija objekata od javnog interesa

1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 3. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA	Mjera 1.1. Prostorno planiranje, zemljišta, projektna dokumentacija i licence			Vlastiti izvori, pomoći, Minist. graditeljst. i prost. uređ., Mininst. demografije, fondovi EU		220.100	52.000	52.000
					Nematerijalna imovina i zemljišta:			
		1018/ K100001	412	3	Licence za PC	0	2.000	2.000
		1020/ K100004	412	5	Dokumentacija za izgradnju autobusnih stajališta	6.900	0	0
		1020/ K10210	412	3	Izmjene i dopune Prostornog plana	0	0	0
		1023/ K102303	412	5	Dokumentacija za Rekonstrukciju Društvenog doma i izgradnje ljetne pozornice u P. Moslavini	77.200	0	0
		1023/ K102309	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Gospodarske zone	0	0	0
		1023/ K102309	411	5	Zemljište za Gospodarsku zonu	0	0	0
		1023/ K102310	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza	12.500	50.000	50.000
		1023/ K102311	412	5	Izrada projektne dokumentacije za objekat Karaula	0	0	0
		1023/ K102313	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vrtića u P. Moslavini	53.500	0	0
		1023/ K102314	412	5	Izrada projektne dokumentacije za strategiju razvoja turizma Općina P. Moslavina	70.000	0	0
		1023/ K102315	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 3. UREĐENJE I OKOLIŠA I JAVNIH POVRŠINA	Mjera 1.1. Višegodišnji nasadi			Vlastiti izvori		0	5.000	5.000
					Višegodišnji nasadi:			
		1020/ K100005	425	3	Nabava višegodišnjih nasada	0	5.000	5.000

## Članak 2.

Ovaj Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Podravska Moslavina stupaju na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 021-01/18-01/01

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad, v.r.

Na temelju članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

## ODLUKU

**o usvajanju Izmjena i dopuna Odluke o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu**

### I.

U Odluci o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18. ) članak 1. mijenja se i glasi:

Donose se Izmjene i dopune Odluke o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu i to:

- a) Program javnih potreba u športu,
- b) Program javnih potreba u kulturi,
- c) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti.

- d) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama.

## II.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 021-01/18-01/02

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( NN br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19. ) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18. ) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi:

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM,  
OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU I SOCIJALNIM  
POTREBAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA  
ZA 2019. GODINU**

### Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18. ) članak 2. mijenja se i glasi:

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva utvrđuju se slijedeći oblici aktivnosti, način sudjelovanja Općine Podravska Moslavina u istima, te sredstva potrebna za provođenje, a koja se osiguravaju u Proračunu kako slijedi:

- |  |               |
|--|---------------|
| - socijalne i druge udruge i organizacije građana  | 11.000,00 kn  |
| - sufinanciranje ekscurzija i izleta, turnira, prijevoza učenika te ostalih aktivnosti iz domene osnovnoškolskog obrazovanja | 100.000,00 kn |
| - stipendije i školarine   | 30.000,00 kn  |
| - pomoć pri nabavi školskih knjiga učenicima 1.-4. razreda   | 7.300,00 kn   |
| - pomoć pri nabavi školskih knjiga učenicima 5.-8. razreda   | 18.500,00 kn  |
| - organizacija i provođenje predškolskog odgoja  | 17.000,00 kn  |
| - potpore za novorođenčad  | 32.000,00 kn  |
| - sufinanciranje pomoći i njege u kući (palijativna skrb)  | 0,00 kn       |

- pomoć osobama sa invaliditetom	1.000,00 kn
- ostale donacije u novcu socijalno ugroženim građanima	35.000,00 kn
- donacije u naravi za ogrijev	13.300,00 kn
- ostale donacije u naravi socijalno ugroženim građanima	10.000,00 kn
- pomoć i potpora mladim obiteljima na području Općine	150.000,00 kn
- pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja	15.000,00 kn
- sufinanciranje aktivnosti rada Crvenog križa prema Zakonskoj osnovi	23.000,00 kn
- tekuće donacije humanitarnih organizacijama – HGSS Osijek	5.000,00 kn
- <u>sufinanciranje rada Ambulante Doma zdravlja u P. Moslavini</u>	<u>50.000,00 kn</u>
UKUPNO:	518.100,00 kn

## Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 021-01/18-01/03

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. godine

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

---

Temeljem članka 45. Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99., 117/01., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10. ) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. g. donosi:

## IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2019. GODINU

### Članak 1.

U Programu javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18. ) članak 2. mijenja se i glasi:

Sufinancirat će se djelatnost vatrogasnih društava koja vrše preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gase požare i spašavaju ljude i imovinu ugroženu požarom i eksplozijom, pružaju tehničku pomoć u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljaju i druge poslove u nesrećama, sve u ukupnom iznosu od 106.700,00 kuna.

## **Članak 2.**

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

## **Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 214-01/18-01/08

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13. i 65/17.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik br. 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, d  
o n o s i

## **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina u 2019. godini**

### **Članak 1.**

U Programu korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18.) članak 3. mijenja se i glasi:

Planirana sredstva naknade u visini od 10.000,00 kuna namjenski će se koristiti:  
- za financiranje troškova realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Općine Podravska Moslavina.

## Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 363-01/18-01/06

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Temeljem članka 44. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18. i 98/19.) te članka 28 i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina broj 1/18.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. g., donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a na području Općine Podravska Moslavina za 2019 g.**

#### **Članak 1.**

U Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a na području Općine Podravska Moslavina za 2019. g. (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18.) članak 3. mijenja se i glasi:

Tijekom 2019. godine Općina Podravska Moslavina planira od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva zemljišta u vlasništvu države ostvariti ukupno: zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništva RH-a 150.000,00 kuna, a od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a 290.000,00 kuna.

Sredstva će biti utrošena za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina:

1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
2. za sređivanje zemljišnih knjiga,
3. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona,
4. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu,

5. za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020.

## **Članak 2.**

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

## **Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a na području Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 320-21/18-01/03

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.) i članka 28. i 29. Statuta Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Moslavine na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinac 2019. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

## **Članak 1.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 9/18.) članak 2. mijenja se i glasi:

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Moslavine za 2019. godinu raspoređuju se u skladu s člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu na sljedeće djelatnosti:

#### **1. Ukupni rashodi planirani za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2019. godini, iznose: 115.000,00 kuna.**

Od toga na održavanje javne rasvjete, što podrazumijeva izmjenu pregorjelih žarulja javne rasvjete u naseljima Općine Podravska Moslavina, izmjenu prigušnica, zaštitnog stakla, stezaljke i dr. potrošnog materijala, usluga rada, a sve prema stvarno utrošenom materijalu i radu, planira se iznos od 15.000,00 kuna.



Za troškove električne energije javne rasvjete, mjesnih domova, objekata općine i poslovni prostor na području Općine Podravska Moslavina, za sva naselja, predviđen je iznos od 100.000,00 kuna.

Rashodi za javnu rasvjetu financirati će se iz prihoda od komunalne naknade te iz drugih prihoda.

## **2. Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta uključuje:**

- nabavu kamena,
- prijevoz kamena,
- planiranje kamena i zatrpavanje udarnih rupa na poljskim putovima na području općine Podravske Moslavine.

Ukupni rashodi za održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta planirani su u iznosu: 10.000,00 kn.

Izvor financiranja u cijelosti su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

## **3. Za provođenje zimske službe predviđeno je 3.500,00 kuna.**

Ove aktivnosti obuhvaćaju radove na čišćenju snijega na nerazvrstanim cestama na području Općine Podravske Moslavine, sukladno Planu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za 2019. godinu.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

## **4. Održavanje javnih površina uključuje poslove:**

- košnja groblja, školskih puteva, parkova i ostalih javnih površina
- odvoz otpada sa javnih površina,
- provođenje proljetne i jesenske deratizacije,
- tretiranje komaraca,
- nabava višegodišnjih nasada za javne površine

Za materijal, gorivo, opremu i ostale izdatke za košnju i održavanje javnih površina i trave na grobljima i u naseljima, odvoz otpada (odvoz kontejnera sa svih groblja na području Općine tijekom cijele godine), te drugi troškovi, planiran je iznos od 60.800,00 kn.

Izvor financiranja: komunalna naknada i drugi izvori.

## **5. Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže:**

podrazumijeva se upravljanje i održavanje kanala koji služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene, osim kanala u vlasništvu javnih

isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Za materijal, gorivo i usluge održavanja kanalske i agrotehničkih mjera planiran je iznos od 0,00 kn.

Izvor financiranja: komunalna naknada i drugi izvori.

### **Članak 3.**

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

### **Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 023-05/18-01/02

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing. grad., v.r.

---

Na temelju članka 14. i 33. Zakona o proračunu (Narodne novine broj NN 87/08, 136/12, 15/15.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina broj 1/18.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

## **PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA za razdoblje 2020.-2022. godine**

### **Članak 1.**

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Podravska Moslavina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Šifre	Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi		
					2020	Projekcija za godinu 2021.	2022.			
R	G	Program	A/P	KONTA	1	2	3	2/1	3/2	
					1	2	3	2/1	3/2	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>					<b>21.170.000,00</b>	<b>11.930.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56,35%</b>	<b>81,27%</b>	
				3	RASHODI	820.000,00	748.000,00	748.000,00	91,22%	100,00%
				31	Rashodi za zaposlene	626.000,00	626.000,00	626.000,00	100,00%	100,00%
				311	Plaće	520.000,00	520.000,00	520.000,00	100,00%	100,00%
				312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
				313	Doprinosi na plaće	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00%	100,00%
				32	Materijalni rashodi	194.000,00	122.000,00	122.000,00	62,89%	100,00%
				321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50,00%	100,00%
				322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	105.000,00	105.000,00	84,00%	100,00%
				323	Rashodi za usluge	47.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
				4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
A101809				10900	Aktivnost: "Zajedno za starije osobe P. Moslavine" - projekt širenja mreže socijalnih usluga u zajednici	496.000,00	246.000,00	246.000,00	49,60%	100,00%
				3	RASHODI	246.000,00	246.000,00	246.000,00	100,00%	100,00%
				31	Rashodi za zaposlene	211.000,00	211.000,00	211.000,00	100,00%	100,00%
				311	Plaće	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%	100,00%
				313	Doprinosi na plaće	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%
				32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%
				322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00%	100,00%

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

Šifre	Šifra izvora f.								Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Projekcija za godinu			Indeksi		
	1	2	3	4	5	6	7	8				2020	2021.	2022.	2020	2021.	2022.	2020	2021.	2022.
R																				
G																				
Program																				
A/P																				
											KONTA									
											UKUPNO RASHODI I IZDACI									
												21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%				
												8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%				
												4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%				
												250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%				
												250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%				
												250.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%				
1019												345.000,00	345.000,00	345.000,00	100,00%	100,00%				
A100001												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%				
												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%				
												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%				
												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%				
												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%				
A100002												15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%				
												15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%				
												15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%				
												15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%				
												15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%				
A100003												10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%				
												10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%				
												10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%				
												10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%				
												10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%				
A101904												300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%				
												300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%				
												300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%				
												300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%				
												300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%	100,00%				

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

Šifre	Šifra izvora f.								Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi		
	1	2	3	4	5	6	7	8				2020	Projekcija za 2021.	2022.			
R	Funkcija																
G																	
Program																	
AP																	
UKUPNO RASHODI I IZDACI												21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%	
1020					5						Program	Komunalne djelatnosti, infrastruktura i zaštita okoliša	1.742.000,00	1.257.000,00	1.437.000,00	72,16%	114,22%
K100004					5						Projekt:	Izgradnja autobusnih stajališta	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
K100005					3						Projekt:	Nabava višegodišnjih nasada	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50,00%	100,00%
												RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50,00%	100,00%
												Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50,00%	100,00%
												Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50,00%	100,00%
K100006					3						Projekt:	Nabava opreme za komunalne djelatnosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
												RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
												Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
												Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
K102010					5						Projekt:	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine P. Moslavina	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
K102014					5						Projekt:	Postavljanje ograde i staza na grobljima u P. Moslavini, Krčenku i M. Martincima	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												Gradjevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
K102015					5						Projekt:	WiFi bežična internet zona u Općini	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
												RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

PLAN PRORAČUNA ZA

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

POSEBNI DIO

Šifre	Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi	
					2020	Projekcija za godinu 2021. 2022.			
Program	1 2 3 4 5 6 7 8	Funkcija	KONTA		1	2	3	2/1	3/2
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>					<b>21.170.000,00</b>	<b>11.930.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56,35%</b>	<b>81,27%</b>
K102016		06210		Montaža i opremanje dječjeg igrališta	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
				RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
				Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
K102017		03610		Video nadzor	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
				RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
				Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00%	0,00%
K102018		05101		Pokretno reciklažno dvorište	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
K102019		06210		Postavljanje ograde uz dječje igralište i vrtić	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				Gradevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
A1000001		06410		Potrošnja i tekuće održavanje javne rasvjete	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
				RASHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
				Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%	100,00%
				Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%
				Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

Šifre	Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi	
					2020	2021.	2022.	2/1	3/2
R	1	2	3	4	5	6	7	8	9
G	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Program	Funkcija								
A/P	KONTA								
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>					<b>21.170.000,00</b>	<b>11.930.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56,35%</b>	<b>81,27%</b>
A100002	3	05610	3	Naknada za uređenje voda	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%
			3	RASHODI	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%
			32	Materijalni rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%
A100003	3	04510	3	Zimska služba	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
			3	RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
			32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
			323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
A102009	5	04550	3	Sufinanciranje projektno dokumentacije i izgradnja sustava odvodnje i kanalizacije	600.000,00	600.000,00	850.000,00	100,00%	141,67%
			3	RASHODI	600.000,00	600.000,00	850.000,00	100,00%	141,67%
			38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	850.000,00	100,00%	141,67%
			381	Tekuće donacije	600.000,00	600.000,00	850.000,00	100,00%	141,67%
A102010	3	05101	3	Zbrinjavanje i odvoz otpada	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
			3	RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
			32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
			323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
A102011	3	05610	3	Provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
			3	RASHODI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
			32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
			323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
A102013	3	05610	3	Zbrinjavanje životinja s javnih površina	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00%	100,00%
			3	RASHODI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00%	100,00%
			32	Materijalni rashodi	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00%	100,00%

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

Šifre	Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi			
					2020	2021.	202 2.				
R	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Program	Funkcija										
A/P	KONTA										
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>					<b>21.170.000,00</b>	<b>11.930.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56,35%</b>	<b>81,27%</b>		
	3			Rashodi za usluge	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00%	100,00%		
A102014	3			Skrb o životinjama	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%		
				RASHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%		
				Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%		
				Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%		
A102015	3			Aktivnost: Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže	205.000,00	105.000,00	135.000,00	51,22%	128,57%		
				RASHODI	205.000,00	105.000,00	135.000,00	51,22%	128,57%		
				Materijalni rashodi	205.000,00	105.000,00	135.000,00	51,22%	128,57%		
				Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%		
				Rashodi za usluge	200.000,00	100.000,00	130.000,00	50,00%	130,00%		
				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%		
A102016	3			Aktivnost: Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00%	100,00%		
				RASHODI	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00%	100,00%		
				Materijalni rashodi	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00%	100,00%		
				Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%		
				Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%		
				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%		
A102017	3			Aktivnost: Održavanje javnih površina	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%		
				RASHODI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%		
				Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%		
				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%		
				Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%		



PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

R G Program APP	Šifre	Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi	
						2020	2021.	2022.	2/1	3/2
		1 2 3 4 5 6 7 8	Funkcija			1	2	3		
			KONTA							
			UKUPNO RASHODI I IZDACI			21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%
1021		3		Program	Javne potrebe u obrazovanju, zdravstvu, kulturi, sportu i vjetrogastvu	495.000,00	507.000,00	507.000,00	102,42%	100,00%
A100001		3	09800	Aktivnost:	Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
		3		RASHODI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
		3		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
		3		363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	100,00%
A100002			09800	Aktivnost:	Stipendije, potpore i školarine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
				3	RASHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
A100004			07610	Aktivnost:	Zgrada Ambulante u P. Moslavini za režije i održavanje	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%
				3	RASHODI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%
				32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
				323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
				38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
				381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
A102119			09800	Aktivnost:	Organizacija i provođenje predškolskog odgoja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
				3	RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
				32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
				324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
				36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
				363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

R G Program A/P	Šifre	Šifra izvora f.								Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Projekcija za godinu			Indeksi		
		1	2	3	4	5	6	7	8				2020	2021.	2022.	2020	2021.	2022.	2/1	3/2	
													1	2	3						
													21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%				
													UKUPNO RASHODI I IZDACI								
A102122			3										50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%				
				3									50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%				
					3								50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%				
						3							50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%				
							3						50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%				
A102123			3										130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%				
				3									130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%				
					3								130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%				
						3							130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%	100,00%				
A102124			3										75.000,00	87.000,00	87.000,00	116,00%	100,00%				
				3									75.000,00	87.000,00	87.000,00	116,00%	100,00%				
					3								75.000,00	87.000,00	87.000,00	116,00%	100,00%				
						3							75.000,00	87.000,00	87.000,00	116,00%	100,00%				
A102125			3										30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%				
				3									30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%				
					3								30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%				
						3							30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%				
1022			3										386.000,00	396.000,00	396.000,00	102,59%	100,00%				
A100001			3										21.000,00	23.000,00	23.000,00	109,52%	100,00%				
				3									21.000,00	23.000,00	23.000,00	109,52%	100,00%				
					3								21.000,00	23.000,00	23.000,00	109,52%	100,00%				
						3							21.000,00	23.000,00	23.000,00	109,52%	100,00%				

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

R: G Program APP	Šifra izvora f.								Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	P l a n			Indeksi	
	1	2	3	4	5	6	7	8				Funkcija	2020	Projekcija za godinu 2021.	2022.	2021.
										KONTA		1	2	3	2/1	3/2
										UKUPNO RASHODI I IZDACI	21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%	
A100002			3							10900	Aktivnost:	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
											Donacije za grijev	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
											RASHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
											Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
											Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
A100003			3							06610	Aktivnost:	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
											Otpisi komunalne naknade i ostalih potraživanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
											RASHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
											Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
											Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
A100004			3							10900	Aktivnost:	55.000,00	63.000,00	63.000,00	114,55%	100,00%
											Porodiljne i ostale naknade u novcu	55.000,00	63.000,00	63.000,00	114,55%	100,00%
											RASHODI	55.000,00	63.000,00	63.000,00	114,55%	100,00%
											Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	63.000,00	63.000,00	114,55%	100,00%
											Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	63.000,00	63.000,00	114,55%	100,00%
A100005			3							10900	Aktivnost:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											Pomoć i njega u kući	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
A100006			3							10900	Aktivnost:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											Ostale donacije u natravi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											RASHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
											Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
A100007			3							08610	Aktivnost:	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00%	100,00%
											Donacije crkvi u P. Moslavini za troškove el. energije i plina	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00%	100,00%
											RASHODI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00%	100,00%
											Ostali rashodi	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00%	100,00%

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

R G Program A/P	Šifra izvora f.								Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi	
	1	2	3	4	5	6	7	8				2020	Projekcija za godinu 2021.	2022.		
												1	2	3	2/1	3/2
												21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%
												UKUPNO RASHODI I IZDACI				
												19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00%	100,00%
												9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
												9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
												9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
												9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
												20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
												25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
												25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
												25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
												15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
												5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
												5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
												5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
												5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
												5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
												150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
												150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
												150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%
												150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%	100,00%

## PLAN PRORAČUNA ZA

POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

Šifre	Šifra izvora I.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi	
					2020	Projekcija za godinu 2021.	2022.		
R	1 2 3 4 5 6 7 8								
G									
Program									
AIP									
				KONTA					
UKUPNO RASHODI I IZDACI					21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%
A102221		02510		Aktivnost: Pomoć udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
			3	RASHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
			38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
			381	Tekuce donacije	6.000,00	6.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
A102222		10900		Aktivnost: Socijalne i druge udruge i organizacije građana	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
			3	RASHODI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
			38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
			381	Tekuce donacije	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
1023				<b>Ruralni razvoj i fondovi EU</b>	<b>14.570.000,00</b>	<b>6.200.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>42,26%</b>	<b>60,32%</b>
K102301		04510		Projekt: Rekonstrukcija i izgradnja poljskih putova	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	200,00%	50,00%
			4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	200,00%	50,00%
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	200,00%	50,00%
			421	Gradevinski objekti	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	200,00%	50,00%
K102303		06210		Projekt: Rekonstrukcija Društvenog doma i izgradnja letne pozornice u P. Moslavini	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			421	Gradevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
K102305		06210		Projekt: Izgradnja sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu općine	350.000,00	150.000,00	0,00	42,86%	0,00%
			4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	350.000,00	150.000,00	0,00	42,86%	0,00%
			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	150.000,00	0,00	42,86%	0,00%
			421	Gradevinski objekti	350.000,00	150.000,00	0,00	42,86%	0,00%

## PLAN PRORAČUNA ZA

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

## POSEBNI DIO

Šifre	Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi	
					2020	2021.	2022.		
R	1 2 3 4 5 6 7 8								
G		Funkcija							
Program									
APP									
UKUPNO RASHODI I IZDACI					21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%

K102308	5	06210	Projekt:	Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčevniku	Plan			Indeksi	
					2020	2021.	2022.		
	5		4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
					2.300.000,00	1.000.000,00	500.000,00	43,48%	50,00%
K102309	5	06210	Projekt:	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Gospodarske zone	2.300.000,00	1.000.000,00	500.000,00	43,48%	50,00%
	5		4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	50,00%	50,00%
	5		421	Građevinski objekti	2.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	50,00%	50,00%
					1.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	195,24%	100,00%
K102310	5	06210	Projekt:	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja pješačkih staza	1.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	195,24%	100,00%
	5		4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	195,24%	100,00%
	5		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
	5		412	Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%	100,00%
	5		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	200,00%	100,00%
	5		421	Građevinski objekti	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	200,00%	100,00%
					1.530.000,00	500.000,00	500.000,00	32,68%	0,00%
K102311	5	06210	Projekt:	Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija objekta Ketrave	1.530.000,00	500.000,00	500.000,00	32,68%	0,00%
	5		4	RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.530.000,00	500.000,00	500.000,00	32,68%	0,00%
	5		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	5		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	500.000,00	500.000,00	33,33%	0,00%

PLAN PRORAČUNA ZA  
POSEBNI DIO

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Projekcija za godinu			Indeksi
				2020	2021.	Z-022.	2021.	Z-022.	2021.	
R	1	2	3	4	5	6	7	8		
G										
Program										
AVP										
KONTA										
UKUPNO RASHODI I IZDACI				1	2	3	2/1	3/2		
K102313	5	421	Gradjevinski objekti	1.500.000,00	500.000,00	0,00	33,33%	0,00%		
			Projekt:							
			Izrada projektne dokumentacije, izgradnja i opremanje vrtica	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Gradjevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Postrojenja i oprema	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
K102315	5	422	Postrojenja i oprema	700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Projekt:							
			Izrada projektne dokumentacije i izgradnja biciklističkih staza	1.770.000,00	500.000,00	500.000,00	28,25%	100,00%		
			RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.770.000,00	500.000,00	500.000,00	28,25%	100,00%		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	500.000,00	500.000,00	29,41%	100,00%		
			Gradjevinski objekti	1.700.000,00	500.000,00	500.000,00	29,41%	100,00%		
K102317	5	421	Gradjevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Projekt:							
			Energetska obnova zgrade Općine Podravska Moslavina	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Gradjevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
K102318	5	421	Gradjevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Projekt:							
			Kulturni centar Podravska Moslavina	370.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine	370.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Nematerijalna imovina	70.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		
			Gradjevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%		

R G Program A/P	Šifre	Šifra izvora f.								Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi			
		Funkcija											2020	Projekcija za godinu		2021.	2022.	2/1	3/2
		1	2	3	4	5	6	7	8					2021.	2022.				
UKUPNO RASHODI I IZDACI													21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%		
002		RAZDIEL								PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE	120.000,00	220.000,00	120.000,00	183,33%	54,55%				
01		GLAVA								OPĆINSKO VIJEĆE	120.000,00	220.000,00	120.000,00	183,33%	54,55%				
		01110								Izvršna i zakonodavna tijela									
1015		3								109.000,00	209.000,00	109.000,00	191,74%	52,15%					
A100001			3							45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%					
				3						45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%					
					3					45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%					
						3				45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%					
A100002			3							30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%					
				3						30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%					
					3					30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%					
						3				30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%					
A100003			3							34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%	100,00%					
				3						34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%	100,00%					
					3					34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%	100,00%					
						3				34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%	100,00%					
A101504			3							0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
				3						0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
					3					0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
						3				0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
1016			3							11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%					
A100002				3						11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%					
					3					11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%					
						3				11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%					



## PLAN PRORAČUNA ZA

2020 I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022.

POSEBNI DIO

Šifre	Šifra izvora f.	Šifra	BROJ	Naziv pozicije rashod a-izdatka	Plan			Indeksi
					2020	Projekcija za godinu 2021.	2022.	
R	1 2 3 4 5 6 7 8	Funkcija						
G			KONTA					
Program			UKUPNO RASHODI I IZDACI		21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35% 81,27%
A/P			381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00% 100,00%
003			RAZDJEI IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL		21.050.000,00	11.710.000,00	9.575.000,00	55,63% 81,77%
01			GLAVA IZVRŠNA TIJELA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
017			Izvršna i zakonodavna tijela		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
A100001			Sredstva za rad izvršnih tijela		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
			Aktivnost		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
			Naknade za rad zaposlenika općinskog načelnika		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
			RASHODI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
			Materijalni rashodi		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00% 100,00%
02			GLAVA UPRAVNI ODJEL		21.000.000,00	11.660.000,00	9.525.000,00	55,52% 81,69%
1018			Izvršna i zakonodavna tijela		3.362.000,00	2.955.000,00	2.790.000,00	87,89% 94,42%
K100001			Program		57.000,00	47.000,00	47.000,00	82,46% 100,00%
			Priprema, donošenje i provedba akata upravnog odjela		57.000,00	47.000,00	47.000,00	82,46% 100,00%
			Projekt:		57.000,00	47.000,00	47.000,00	82,46% 100,00%
			b1110 Nabava uredske opreme i namještaja		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00% 100,00%
			4 RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00% 100,00%
			41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00% 100,00%
			412 Nematerijalna imovina		55.000,00	45.000,00	45.000,00	81,82% 100,00%
			42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		55.000,00	45.000,00	45.000,00	81,82% 100,00%
			422 Postrojenja i oprema		55.000,00	45.000,00	45.000,00	81,82% 100,00%
A100001			Program		928.000,00	938.000,00	953.000,00	101,08% 101,60%
			b1110 Aktivnost:		928.000,00	938.000,00	953.000,00	101,08% 101,60%
			3 Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti općinske uprave		581.000,00	591.000,00	606.000,00	101,72% 102,54%
			31 Rashodi za zaposlene		450.000,00	460.000,00	473.000,00	102,22% 102,83%
			311 Plaće		57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00% 100,00%
			312 Ostali rashodi za zaposlene					

R G Program AVP	Šifra izvora f.								Šifra Funkcija	BROJ KONTA	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Projekcija za godinu			Indeksi			
	1	2	3	4	5	6	7	8				2020	2021.	2022.	2020	2021.	2022.	2/1	3/2		
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>												21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%					
											Doprinosi na plaće	74.000,00	74.000,00	76.000,00	100,00%	102,70%					
											Materijalni rashodi	347.000,00	347.000,00	347.000,00	100,00%	100,00%					
											Naknade troškova zaposlenima	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00%	100,00%					
											Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00%	100,00%					
											Rashodi za usluge	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,00%	100,00%					
											Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%					
											Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00%	100,00%					
											<b>Privremeno zaposleni</b>	680.000,00	680.000,00	680.000,00	100,00%	100,00%					
											<b>RASHODI</b>	680.000,00	680.000,00	680.000,00	100,00%	100,00%					
											Rashodi za zaposlene	653.000,00	653.000,00	653.000,00	100,00%	100,00%					
											Plaće	560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,00%	100,00%					
											Doprinosi na plaće	93.000,00	93.000,00	93.000,00	100,00%	100,00%					
											Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00%	100,00%					
											Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%					
											Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%					
											Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%					

R G Program A/P	Šifre	Šifra izvora f.	Šifra Funkcija	BROJ	Naziv pozicije rashoda-izdatka	Plan			Indeksi	
						2020	2021.	2022.	2021	2022
						1	2	3	2/1	3/2
					KONTA					
					UKUPNO RASHODI I IZDACI	21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56,35%	81,27%
A100003		5	04114	383	Kazne, penali i naknade štete	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
					Stručno osposobljavanje - volonteri	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
					RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
					Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
					Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
A100004		3	01120	343	Banke i usluge banaka	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
					RASHODI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
					Financijski rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,00%	100,00%
					Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
					Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
A100005		3	01120	5	Opt plata javnog duga - kredita za investicije IPARD programa	250.000,00	180.000,00	180.000,00	72,00%	0,00%
					IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000,00	180.000,00	180.000,00	72,00%	0,00%
					Izdaci za opt platu glavnice primljenih zajmova	250.000,00	180.000,00	180.000,00	72,00%	0,00%
					Opt plata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	250.000,00	180.000,00	180.000,00	72,00%	0,00%
A101806		3	01110	3	Održavanje manifestacija (Dan općine, prijem načelnika, grahijada, kobasijada, razni turniri, itd.)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%
					RASHODI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%	100,00%
					Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%
					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%
					Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
					Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
A101808		5	10900	381	"Zaželj" - programi zapošljavanja žena	835.000,00	748.000,00	748.000,00	89,58%	100,00%

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM / AKTIVNOST	BROJ KONTA	IZVOR SREDSTAVA	NAZIV PROGRAMA / AKTIVNOSTI	PLAN 2020.	PROJEKCIJA 2021.	PROJEKCIJA 2022.
					INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 1. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 1.2. Uređenje, jačanje i razvoj komunalne infrastrukture i opremanje objekata od javnog interesa			Vlastiti izvori, Ministarstvo demografije, fondovi EU		1.290.000	165.000	65.000
					Postrojenja, oprema i prijevozna sredstva			
		1018/ K100001	422	3	Nabava računala i računalne opreme	20.000	20.000	20.000
		1018/ K100001	422	3	Nabava uredske i ostale opreme i namještaja	35.000	25.000	25.000
		1020/ K100006	422	3 i 5	Nabava opreme za komunalne djelatnosti	35.000	20.000	20.000
		1020/ K102015	422	5	WiFi bežična Internet zona u Općini	50.000	0	0
		1020/ K102016	422	5	Montaža i opremanje dječjeg igrališta	50.000	50.000	0
		1020/ K102017	422	3	Video nadzor	50.000	50.000	0
		1020/ K102018	422	5	Pokretno reciklažno dvorište	100.000	0	0
		1023/ K102313	422	5	Opremanje vrtića	700.000	0	0
		1018/ A101809	423	5	Prijevozna sredstva	250.000	0	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 2. ODRŽIV REGIONALNI I GOSPODARSKI RAZVOJ	Mjera 1.2. Uređenje i jačanje komunalne infrastrukture te razvoj lokalnih prometnica, šetnica, izgradnja i			Pomoći, Min. reg. razvoja, Fond za zaštitu okoliša, Minist. demografije, fondovi EU, drugi izvori		13.560.000	6.150.000	4.000.000
					Građevinski objekti:			
		1020/ K100004	421	5	Izgradnja autobusnih stajališta	50.000	0	0
		1020/ K102014	421	5	Postavljanje ograde i staza na groblijima u P. Moslavini, Krčeničku i M. Martincima	50.000	0	0

1020/ K102019	421	5	Postavljanje ograde uz dječje igralište i vrtić	60.000	0	0
1023/ K102301	421	5	Rekonstrukcija i izgradnja poljskih putova	1.000.000	2.000.000	1.000.000
1023/ K102303	421	5	Rekonstrukcija Društvenog doma i izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini	1.500.000	0	0
1030/ K102305	421	5	Izgradnja sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu općine	350.000	150.000	0
1023/ K102308	421	5	Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčeniku	50.000	0	0
1023/ K102309	421	5	Izgradnja Gospodarske zone	2.000.000	1.000.000	500.000
1023/ K102310	421	5	Izgradnja pješačkih staza	1.000.000	2.000.000	2.000.000
1023/ K102311	421	5	Rekonstrukcija objekta Karaule	1.500.000	500.000	0
1023/ K102313	421	5	Izgradnja vrtića	3.000.000	0	0
1023/ K102315	421	5	Izgradnja biciklističkih staza	1.700.000	500.000	500.000
1023/ K102317	421	5	Energetska obnova zgrade Općine Podravska Moslavina	1.000.000	0	0
1023/ K102318	421	5	Kulturni centar Podravska Moslavina	300.000	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 3. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA	Mjera 1.1. Prostorno planiranje, zemljišta, projektna dokumentacija i licence			Vlastiti izvori, pomoći, Minist. graditeljst. i prost. uređ., Mininst. demografije, fondovi EU		642.000	52.000	52.000
					<b>Nematerijalna imovina i zemljišta:</b>			
		1018/ K100001	412	3	Licence za PC	2.000	2.000	2.000
		1020/ K10210	412	5	Izmjene i dopune Prostornog plana	70.000	0	0
		1023/ K102303	412	5	Dokumentacija za Rekonstrukciju Društvenog doma i izgradnje ljetne pozornice u P. Moslavini	50.000	0	0
		1023/ K102309	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Gospodarske zone	150.000	0	0
		1023/ K102309	411	5	Zemljište za Gospodarsku zonu	150.000	0	0
		1023/ K102310	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza	50.000	50.000	50.000
		1023/ K102311	412	5	Izrada projektne dokumentacije za objekat Karaula	30.000	0	0
		1023/ K102315	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza	70.000	0	0
		1023/ K102318	412	5	Izrada dokumentacije - Kulturni centar Podravska Moslavina	70.000	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 3. UREĐENJE I OKOLIŠA I JAVNIH POVRŠINA	Mjera 1.1. Višegodišnji nasadi			Vlastiti izvori		10.000	5.000	5.000
					<b>Višegodišnji nasadi:</b>			
		1020/ K100005	425	3	Nabava višegodišnjih nasada	10.000	5.000	5.000

## Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-01/19-01/10

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Na temelju članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, donosi

### **ODLUKU** **o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti** **Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu**

#### **I.**

Donose se Programi javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu i to:

- e) Program javnih potreba u športu,
- f) Program javnih potreba u kulturi,
- g) Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti,
- h) Program javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama.

#### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 021-01/19-01/08

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi:

## **ODLUKU** **o izvršavanju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2020. g.**

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Podravska Moslavina ( u daljnjem tekstu: Proračun ) za 2020. g., koji obuhvaća naplatu prihoda i primitaka te rashode i izdatke proračuna i njihovo izvršavanje, koji prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave, Zakona o proračunu i drugim propisima, pripadaju Općini i raspodjeli prihoda i rashoda prema tekućim potrebama.

### Članak 2.

Proračun se izvršava na temelju potreba, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

### Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja.

### Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći se dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih prema Razdjelima, Programima koji se sastoje od Aktivnosti i Projekata.

Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna na programe za koje su dobivene pomoći.

### Članak 5.

Ukoliko se prihodi proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka imat će sredstva za redovitu djelatnost Općine.

### Članak 6.

Sredstva za amortizaciju objekata i opreme u 2020. g. ne osiguravaju se.

### Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti, odgovoran je općinski načelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte, sve u skladu sa zakonom ili drugim propisima i odlukama.

U slučaju potrebe općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, sukladno članku 46. Zakona o proračunu može vršiti preraspodjelu sredstava pojedinih stavaka rashoda, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće na sjednici na kojoj se korigiraju utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda kao i primljenih prihoda, te se donosi Odluka o izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu.

### Članak 8.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2020. godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.



#### Članak 9.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Vijeće Općine.

#### Članak 10.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelini je općinski načelnik Općine Podravska Moslavina.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretnimama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Podravska Moslavina, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Podravska Moslavina, sukladno odredbama Statuta Općine Podravska Moslavina.

#### Članak 11.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 12.

Općina se može zadužiti u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne ( regionalne ) samouprave.

Općina se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, te za iznose domaćeg i inozemnog zajma.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmova, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze uz prethodnih godina.

Tekuće otplate duga, iskazane su u Računu financiranja Proračuna za 2020. godinu u iznosu od 250.000,00 kuna, te pripadajuće kamate u iznosu od 11.000,00 kn, iskazane u Razdjelu 003 Izvršna tijela i upravni odjel, Glava 02 Upravni odjel, Aktivnost 100004 Banke i usluge banaka, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest (12) mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospjeća obveza.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing. građ., v.r.

---

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18.). Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine, d o n o s i

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u**  
**prostoru na području Općine Podravska Moslavina u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine, a pripadaju Općini Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: naknadu).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

**Članak 2.**

Ovaj Program odnosi se za 2020. godinu.

**Članak 3.**

Planirana sredstva naknade u visini od 20.000,00 kuna namjenski će se koristiti:

- za financiranje troškova realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine za 2020. godinu u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Općine Podravska Moslavina.

**Članak 4.**

Realizacija planiranih sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine.

Proračunska sredstva namijenjena za troškove realizacije Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/21

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi

## **PROGRAM**

### **gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine, za:

- javne površine,
- solarne ćelije na zgradama,
- mjesni i kulturni domovi, zgrada općine i vrtić,
- nerazvrstane ceste
- gospodarska zona.

#### **Članak 2.**

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka, nabavu nedostajuće projektne dokumentacije, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### **Članak 3.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je za razdoblje od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine i sadrži sljedeće programe i iznose:

### **I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA**

8. Izgradnja pješačkih staza .....	1.050.000,00 kn
9. Izgradnja autobusnih stajališta .....	50.000,00 kn
10. Postavljanje ograde i staza na grobljima u P. Moslavini, Krčeniku i Miholjačkim Martincima .....	50.000,00 kn
11. Postavljanje ograde uz dječje igralište i vrtić .....	60.000,00 kn
12. Izgradnja biciklističke staze .....	1.770.000,00 kn

**Ukupno:..... 2.980.000,00 kn**

Izvori financiranja:

- Ministarstva
- Fondovi EU i
- sredstva iz drugih očekivanih izvora.

## II. SOLARNE ČELIJE NA ZGRADAMA

Projekt obuhvaća izgradnju sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu Općine Podravska Moslavina radi ušteda i smanjenja troškova potrošnje električne energije.

**Ukupno:..... 350.000,00 kn**

Izvori financiranja su:

- Fondovi EU,
- Ministarstva i
- drugi izvori.

## III. MJESNI I KULTURNI DOMOVI, ZGRADA OPĆINE I VRTIĆ

Cilj i namjena je da se omogući adekvatan prostor mještanima radi poboljšanja društvenog, kulturnog i obrazovnog života stanovništva.

11. Rekonstrukcija Društvenog doma i izgradnja ljetne pozornice u Q. Moslavini ..... 1.550.000,00 kn
12. Rekonstrukcija zgrade Kulturnog centra P. Moslavina .....370.000,00 kn
13. Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčeniku.... 50.000,00 kn
14. Rekonstrukcija objekta Karaule u P. Moslavini..... 1.530.000,00 kn
15. Izgradnja i opremanje vrtića u Podravskoj Moslavini ..... 3.700.000,00 kn
16. Energetska obnova zgrade Općine Podravska Moslavina .....1.000.000,00 kn

**Ukupno:..... 8.200.000,00 kn**

Izvori financiranja su:

- vlastiti prihodi,
- Fondovi europske unije,
- Ministarstva i
- naknade utvrđene posebnim Zakonom.

## IV. NERAZVRSTANE CESTE

Projekt obuhvaća izgradnju cesta-poljskih puteva, u svrhu komunalnog opremanja i povezivanja naselja kvalitetnijom cestom-stvaranje boljih uvjeta života.

**Ukupno:.....1.000.000,00 kn**

Izvori financiranja su:

- Ministarstva,
- Fondovi EU,
- vlastiti prihodi općine i
- drugi izvori.

## V. GOSPODARSKA ZONA

Ovaj projekt obuhvaća dokumentaciju, kupnju zemljišta i izgradnju Gospodarske zone u Podravskoj Moslavini, u svrhu povećanja zaposlenosti.

**Ukupno:.....2.300.000,00 kn**

Izvori financiranja su:

- Fondovi Europske unije,
- Ministarstva,
- sredstva općinskog proračuna i
- drugi izvori.

#### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 363-0/19-01/19

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi:

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2020. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, Općina Podravska Moslavina će sudjelovati u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna u iznosu od 50.000,00 kuna.

#### **Članak 2.**

Po dobivanju sredstava potpore iz Proračuna, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

Financiranje aktivnosti iz članka 1. ovog Programa za koje su sredstva osigurana u Proračunu, a financirat će se putem javnog natječaja ili javnog poziva.

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 612-01/19-01/03

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

---

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( NN br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19. ) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi:

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM, OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU I SOCIJALNIM POTREBAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2020. GODINU**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici aktivnosti i opseg istih na području Općine Podravska Moslavina u svezi s:

- društvenom brigom o djeci predškolskog uzrasta,
- sufinanciranjem aktivnosti u oblasti osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja isplatom stipendija, donacija i pomoći,
- zaštitom i pomaganjem osobama koje su ugrožene ili nemoćne, koje ne mogu same niti uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih imovinskih, gospodarskih, socijalnih i drugih razloga zadovoljiti svoje osnovne potrebe,
- pomoć umirovljenicima na području Općine,
- povećanjem zdravstvenog i općeg standarda svih stanovnika,
- djelomičnom provedbom preventivne i primarne zdravstvene zaštite.

#### Članak 2.

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva utvrđuju se slijedeći oblici aktivnosti, način sudjelovanja Općine Podravska Moslavina u istima, te sredstva potrebna za provođenje, a koja se osiguravaju u Proračunu kako slijedi:

- |   |              |
|---|--------------|
| - udruge i organizacije građana                                     | 10.000,00 kn |
| - socijalne udruge i organizacije građana                           | 1.000,00 kn  |
| - sufinanciranje ekscurzija i izleta, turnira, prijevoza učenika te |              |

ostalih aktivnosti iz domene osnovnoškolskog obrazovanja	100.000,00 kn
- stipendije i školarine	50.000,00 kn
- sufinanciranje nabave školskog materijala učenicima 1.- 8. razreda	30.000,00 kn
- organizacija i provođenje predškolskog odgoja	25.000,00 kn
- potpore za novorođenčad	20.000,00 kn
- sufinanciranje pomoći i njege u kući (palijativna skrb)	10.000,00 kn
- pomoć osobama sa invaliditetom	5.000,00 kn
- ostale donacije u novcu socijalno ugroženim građanima	30.000,00 kn
- donacije u naravi za ogrijev	25.000,00 kn
- ostale donacije u naravi socijalno ugroženim građanima	10.000,00 kn
- pomoć i potpora mladim obiteljima na području Općine	150.000,00 kn
- pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja	20.000,00 kn
- sufinanciranje aktivnosti rada Crvenog križa prema Zakonskoj osnovi	21.000,00 kn
- tekuće donacije humanitarnih organizacijama – HGSS Osijek	5.000,00 kn
- <u>sufinanciranje rada Ambulante Doma zdravlja u P. Moslavini</u>	<u>35.000,00 kn</u>
UKUPNO:	547.000,00 kn

### Članak 3.

Raspored sredstava utvrđen ovim Programom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Podravska Moslavina, sukladno dokumentaciji i odlukama Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Sredstva za isplatu pomoći za ogrijev sukladno članku 38. Zakona i socijalnoj skrbi doznačit će Osječko-baranjska županija.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

Financiranje aktivnosti iz članka 2., crtica 1. Programa za koje su sredstva osigurana u Proračunu u iznosu od 10.000,00 kuna, financirat će se putem javnog natječaja ili javnog poziva.

### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 021-01/19-01/09

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ., v.r.

Temeljem članka 45. Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10. ) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU  
I CIVILNOJ ZAŠTITI OPĆINE PODRAVSKA  
MOSLAVINA ZA 2020. GODINU**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa, obzirom da Općina ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, a financiraju se iz Proračuna.

**Članak 2.**

Sufinancirat će se djelatnost vatrogasnih društava koja vrše preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gase požare i spašavaju ljude i imovinu ugroženu požarom i eksplozijom, pružaju tehničku pomoć u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljaju i druge poslove u nesrećama, sve u ukupnom iznosu od 75.000,00 kuna.

**Članak 3.**

Po dobivanju sredstava potpore iz Proračuna, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 214-01/19-01/08

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---



Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.) i članka 28. i 29. Statuta Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravske Moslavine na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinac 2019. godine, donosi

## **PROGRAM** **održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu**

### **Članak 1.**

U skladu s člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18. ), ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Podravske Moslavine za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. javna rasvjeta,
2. održavanje poljskih putova,
3. nerazvrstanih cesta,
4. održavanje javnih površina,
5. agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu utvrđuju se opis i opseg poslova, procjena pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za provođenje Programa.

### **Članak 2.**

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Moslavine za 2020. godinu raspoređuju se u skladu s člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu na sljedeće djelatnosti:

#### **1. Ukupni rashodi planirani za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2020. godini, iznose: 95.000,00 kuna.**

Od toga na održavanje javne rasvjete, što podrazumijeva izmjenu pregorjelih žarulja javne rasvjete u naseljima Općine Podravska Moslavina, izmjenu prigušnica, zaštitnog stakla, stezaljke i dr. potrošnog materijala, usluga rada, a sve prema stvarno utrošenom materijalu i radu, planira se iznos od 15.000,00 kuna.

Za troškove električne energije javne rasvjete, mjesnih domova, objekata općine i poslovni prostor na području Općine Podravska Moslavina, za sva naselja, predviđen je iznos od 80.000,00 kuna.

Rashodi za javnu rasvjetu financirati će se iz prihoda od komunalne naknade te iz drugih prihoda.

#### **2. Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta uključuje:**

13. nabavu kamena,
14. prijevoz kamena.

15. posipanje kamena i zatrpavanje udarnih rupa na poljskim putovima na području Općine Podravska Moslavina.

Ukupni rashodi za održavanje poljskih putova planirani su u iznosu: 82.000,00 kn.

Izvor financiranja u cijelosti su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

**3. Za održavanje nerazvrstanih cesta** predviđeno je 5.000,00 kuna.

Ove aktivnosti obuhvaćaju radove na čišćenju snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Podravske Moslavine, sukladno Planu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za 2019. godinu.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

**4. Održavanje javnih površina uključuje poslove:**

- košnja groblja, školskih puteva, parkova i ostalih javnih površina
- odvoz otpada sa javnih površina,
- deratizacija i tretiranje komaraca,
- nabava višegodišnjih nasada za javne površine

Za materijal, gorivo, opremu i ostale izdatke za košnju javnih površina i trave na grobljima, odvoz otpada (odvoz kontejnera sa svih groblja na području Općine tijekom cijele godine), provođenje proljetne i jesenske deratizacije, tretiranje komaraca te drugi troškovi, planiran je iznos od 192.000,00 kn.

**5. Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže:**

podrazumijeva se upravljanje i održavanje kanala koji služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene, osim kanala u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Za materijal, gorivo i usluge održavanja kanalske i agrotehničkih mjera planiran je iznos od 205.000,00 kn.

Izvor financiranja u cijelosti su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/20

URBROJ: 2115/03-01-19-2

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

---

Temeljem članka 76. Zakona o športu (NN br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18. ) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine donosi:

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2020. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu u iznosu od 130.000,00 kn za programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu:

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje športskih udruga,
- športska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- športsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- održavanje i korištenje športskih građevina.

### **Članak 2.**

Po dobivanju sredstava potpore iz Proračuna, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

Za zadovoljavanje javnih potreba u športu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu iz članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu osigurana su sredstva, a financirat će se putem javnog natječaja ili javnog poziva.

### **Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 620-01/19-01/03

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Hrvoje Pavin, dipl.ing građ., v.r.

---

Temeljem članka 49. stavak 1. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18. i 98/19.) te članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. g., donosi

## **PROGRAM**

### **utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a na području Općine Podravska Moslavina za 2020 g.**

#### **Članak 1.**

Člankom 49. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18.) propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

#### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ovoga Programa koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

#### **Članak 3.**

Tijekom 2020. godine Općina Podravska Moslavina planira od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva zemljišta u vlasništvu države ostvariti ukupno: zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a 150.000,00 kuna, a od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a 320.000,00 kuna.

Sredstva će biti utrošena za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina:

1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
2. za sređivanje zemljišnih knjiga,
3. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona,
4. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu,
5. za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020.

#### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 320-21/19-01/04

URBROJ: 2115/03-01-19-1  
Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing. građ., v.r.

---

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18., 115/18. i 98/19.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 20. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2019. godine donosi

**PROGRAM**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu**

Članak 1.

Planirani iznos šumskog doprinosa za 2020. godinu iznosi 80.000,00 kuna.  
Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa koja će biti uplaćena Općini tijekom 2020. godine utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 321-04/19-01/02  
URBROJ: 2115/03-01-19-1  
Podravska Moslavina, 16. prosinac 2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing. građ.

---

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 28. i 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/18.) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 20. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. g. donosi:

**PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU**  
**I PROJEKCIJA ZA 2021. I 2022. GODINU**  
**OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Plan proračuna za 2020. godinu i Projekcija proračuna za 2021. i 2022. godinu Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2020. g.	Projekcija 2021.g.	Projekcija 2022.g.	Index 4/3	Index 5/4
6	PRIHODI POSLOVANJA	20.830.000,00	11.590.000,00	9.355.000,00	56 %	81 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100 %	100 %
	<b>UKUPNO PRIHODI (6+7)</b>	21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56 %	81 %
3	RASHODI POSLOVANJA	5.418.000,00	5.378.000,00	5.573.000,00	99 %	104 %
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	15.502.000,00	6.372.000,00	4.122.000,00	41 %	65 %
	<b>UKUPNO RASHODI (3+4)</b>	20.920.000,00	11.750.000,00	9.695.000,00	43 %	96 %
	<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	250.000,00	180.000,00	0,00	72 %	0 %
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0 %	0 %
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000,00	180.000,00	0,00	72 %	0 %
	<b>RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE</b>	-250.000,00	-180.000,00	0,00	72 %	0 %
<b>PLAN I PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2020. I DO 2022.</b>						
<b>G.</b>						
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56 %	81 %
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56 %	81 %
	<b>RAZLIKA</b>	0,00	0,00	0,00	0 %	0 %

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna Općine Podravska Moslavina, kako slijedi:



**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**PRIHODI**

KONTO	IZVORI	VRSTA PRIHODA	PLAN 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Index 5/4	Index 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.830.000,00</b>	<b>11.590.000,00</b>	<b>9.355.000,00</b>	<b>56 %</b>	<b>81 %</b>
61		Prihodi od poreza	1.958.000,00	1.958.000,00	1.958.000,00	100 %	100 %
611	3	Porezi i priznati na dohodak	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	100 %	100 %
613	3	Porezi na imovinu	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100 %	100 %
614	3	Porezi na robu i usluge	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100 %	100 %
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	18.092.000,00	8.367.000,00	6.092.000,00	46%	73 %
632	5	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	14.620.000,00	6.200.000,00	4.050.000,00	42 %	65 %
633	5	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.446.000,00	640.000,00	515.000,00	44 %	80 %
634	5	Pomoći od izvanproračunski h korisnika	695.000,00	695.000,00	695.000,00	100 %	100 %
638	5	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.331.000,00	832.000,00	832.000,00	63 %	100 %
64		Prihodi od imovine	428.000,00	933.000,00	973.000,00	218 %	104 %
641	3	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100 %	100 %
642	3	Prihodi od nefinancijske imovine	421.000,00	926.000,00	966.000,00	220 %	104 %
65		Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	352.000,00	332.000,00	332.000,00	94 %	100 %
651	3	Upravne i administrativne pristojbe	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100 %	100 %
652	3	Prihodi po posebnim	100.000,00	80.000,00	80.000,00	80 %	100 %



653	3	propima Komunalni doprinosi i naknade	245.000,00	245.000,00	245.000,00	100 %	100 %
<b>7</b>		<b>PRIHODI – od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>340.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100 %	100 %
711	3	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100 %	100 %
72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100 %	100 %
721	3	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100 %	100 %
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>			<b>21.170.000,00</b>	<b>11.930.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56 %</b>	<b>81 %</b>

### RASHODI

KONTO	IZVORI	VRSTA RASHODA	PLAN 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Index 5/4	Index 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>3</b>		<b>RASHODI</b>	<b>5.418.000,00</b>	<b>5.378.000,00</b>	<b>5.573.000,00</b>	<b>99 %</b>	<b>104 %</b>
31		Rashodi za zaposlene	2.071.000,00	2.081.000,00	2.096.000,00	100 %	101 %
311	3 i 5	Plaće	1.710.000,00	1.720.000,00	1.733.000,00	101 %	101 %
312	3 i 5	Ostali rashodi za zaposlene	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100 %	100 %
313	3 i 5	Doprinosi na plaće	284.000,00	284.000,00	286.000,00	100 %	101 %
32		Materijalni rashodi	1.510.000,00	1.438.000,00	1.368.000,00	95 %	95 %
321	3 i 5	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	61.000,00	61.000,00	92 %	100 %
322	3 i 5	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	330.000,00	330.000,00	94 %	100 %
323	3 i 5	Rashodi za usluge	740.000,00	593.000,00	623.000,00	80 %	105 %
324	3 i 5	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100 %	100 %
329	3 i 5	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	312.000,00	412.000,00	312.000,00	132 %	76 %
34		Financijski rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100 %	100 %

342	3	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100 %	100 %
343	3	Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100 %	100 %
35		Subvencije	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100 %	100 %
352	3	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100 %	100 %
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100 %	100 %
363	3	Pomoći od unutar države	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100 %	100 %
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	328.000,00	328.000,00	100 %	100 %
371	3	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100 %	100 %
372	3 i 5	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	310.000,00	318.000,00	318.000,00	103 %	100 %
38		Ostali rashodi	1.336.000,00	1.350.000,00	1.600.000,00	101 %	119 %
381	3 i 5	Tekuće donacije	1.032.000,00	1.046.000,00	1.296.000,00	104 %	124 %
383	5	Kazne, penali i naknade štete	304.000,00	304.000,00	304.000,00	100 %	100 %
<b>4</b>		<b>RASHODI – na nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>15.502.000,00</b>	<b>6.372.000,00</b>	<b>4.122.000,00</b>	<b>41 %</b>	<b>65 %</b>
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	642.000,00	52.000,00	52.000,00	8 %	100 %
411	5	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	0 %	0 %
412	3 i 5	Nematerijalna imovina	492.000,00	52.000,00	52.000,00	11 %	100 %
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.860.000,00	6.320.000,00	4.070.000,00	43 %	64 %
421	3 i 5	Gradevinski objekti	13.560.000,00	6.150.000,00	4.000.000,00	45 %	65 %
422	3 i 5	Postrojenje i oprema	1.040.000,00	165.000,00	65.000,00	16 %	39 %
423	5	Prijevozna sredstva	250.000,00	0,00	0,00	0 %	0 %
425	3	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	5.000,00	5.000,00	50 %	100 %
<b>UKUPNO RASHODI:</b>			<b>20.920.000,00</b>	<b>11.750.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56 %</b>	<b>83 %</b>

UKUPNO PRIHODI	21.170.000,00	11.930.000,00	9.695.000,00	56 %	81 %
UKUPNO RASHODI	20.920.000,00	11.750.000,00	9.695.000,00	56 %	83 %
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72 %</b>	<b>0 %</b>

## 17. RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	IZVORI	NAZIV	PLAN 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Index 5/4	Index 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72 %</b>	<b>0 %</b>
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	250.000,00	180.000,00	0,00	72 %	0 %
544	3	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	250.000,00	180.000,00	0,00	72 %	0 %
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE:</b>			<b>- 250.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72 %</b>	<b>0 %</b>

<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>21.170,00</b>	<b>11.930,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56 %</b>	<b>81 %</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>		
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>21.170,00</b>	<b>11.930,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56 %</b>	<b>81 %</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>00</b>		

### Šifre izvora:

13. Opći prihodi i primici
14. Doprinosi za obvezna osiguranja
15. Vlastiti prihodi
16. Prihodi za posebne namjene
17. Pomoći
18. Donacije
19. Posebni prihodi općine
20. Namjenski prihodi od zaduživanja

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna planirani su po nositeljima, programima i aktivnostima u Posebnom dijelu proračuna, kako slijedi:

Članak 4.

**R E K A P I T U L A C I J A**

RAZDJEL 002: PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
GLAVA	NAZIV	PLAN 2020. G.	Projekcija 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Index 4/3	Index 5/4
01	Općinsko vijeće	120.000,00	220.000,00	120.000,00	183 %	55 %
		<b>120.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>183 %</b>	<b>55 %</b>

RAZDJEL 003: IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJEL						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
GLAVA	NAZIV	PLAN 2020. G.	Projekcija 2021. g.	Projekcija 2022. g.	Index 4/3	Index 5/4
01	Izvršna tijela	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100 %	100 %
02	Upravni odjel	21.000.000,00	11.660.000,00	9.525.000,00	56 %	82 %
<b>U K U P N O :</b>		<b>21.050.000,00</b>	<b>11.710.000,00</b>	<b>9.575.000,00</b>	<b>56 %</b>	<b>82 %</b>

PLAN I PROJEKCIJA RASHODA ZA 2020. I DO 2022. GOD.					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
NAZIV RAZDJELA	PLAN 2020. G.	Projekcija 2021.g.	Projekcija 2022.g.	Index 3/2	Index 4/3
Predstavnička tijela i mjesni odbori	120.000,00	220.000,00	120.000,00	183 %	55 %
Izvršna tijela i upravni odjel	21.050.000,00	11.710.000,00	9.575.000,00	56 %	82 %
<b>U K U P N O :</b>	<b>21.170.000,00</b>	<b>11.930.000,00</b>	<b>9.695.000,00</b>	<b>56 %</b>	<b>81 %</b>

Članak 5.

Proračun stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a primjenjuje se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/01

URBROJ: 2115/03-01-19-1

Podravska Moslavina, 16. prosinca 2019. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.grad., v.r.

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik broj 1/18 ), donosim

### **IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA RAZDOBLJE SRPANJ- PROSINAC 2018. GODINE**

#### **I. UVOD**

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17. ), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne ) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagачи, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

#### **II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U ovom izvještajnom razdoblju, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, izvještavam Vas o slijedećim poslovima koje sam obavljao na funkciji načelnika u drugoj polovici ove godine

1.	Ugovor o sufinanciranju broj :154-18 za „ Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića“	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Zagreb	KLASA: 361-01/18-01/06	05.07.2018.
2.	Ugovor o izvođenju poslova dezinfekcije na području Općine Podr. Moslavina od 2018.-2020.	Veterinarska stanica Vetam d.o.o., Osijek	KLASA: 541-01/18-01/03	16.07.2018.
3.	Ugovor o dodjeli potpora iz Proračuna Osječko-baranjske županije za 2018. g Općini Podravska Moslavina za nerazvrstanu cestu i obnovu športskog objekta u Podr. Moslavini	Osječko-baranjska županija, Osijek	KLASA: 402-07/18-01/03	24.07.2018.
4.	Ugovor o osnivanju prava služnosti na cestovnom zemljištu	Uprava za ceste u Osječko-baranjskoj županija, Osijek	KLASA: 325-01/18-01/1	02.08.2018.
5.	Ugovor o sufinanciranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola	Panturist d.d. Osijek	KLASA:602-03/18-01/01	30.08.2018.
6.	Ugovor o subvencioniranju cijene mjesečnih dačkih karata	Čazmatrans-Nova d.o.o., Čazma	KLASA: 602-01/18-01/01	03.09.2018.
7.	Aneks ugovora o izvođenju poslova higijeničarske službe na području općine Podravska Moslavina	Veterinarska stanica Slatina d.o.o., Slatina	KLASA: 322-01/14-01/1	04.09.2018.
8.	Ugovor o sufinanciranju radova na izgradnji sustava odvodnje otpadnih voda za naselje Podravska Moslavina	Komrad d.o.o. Slatina	KLASA: 361-01/18-01/03	05.09.2018.
9.	Aneks ugovora o zakupu poslovnog prostora	Trgocentar d.d., Virovitica	KLASA: 372-03/18-01/1	05.09.2018.
10.	Ugovor o financiranju projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze	Osječko-baranjska županija, Osijek	KLASA: 402-07/18-01/04	12.09.2018.
11.	Aneks ugovora o opskrbi električnom energijom kupca	RWE Energija d.o.o., Zagreb	-	04.10.2018.
12.	Ugovor o radovima na rekonstrukciji i opremanju zgrade " Društvenog doma " u Podr. Moslavini	Termoelektro, obrt za instalaterske radove, Našice	KLASA: 361-01/17-01/1	15.11.2018.
13.	II. Aneks ugovora o opskrbi električnom energijom kupca	RWE Energija d.o.o., Zagreb	KLASA: 402-07/18-01/02	11.12.2018.

14.	Ugovor o donaciji	Udruga Lions club "Slatina" Slatina	-	13.12.2018.
15.	Ugovor o sufinanciranju radova na izgradnji vodovodne mreže za naselje Miholjački Martinci	Komrad d.o.o., Slatina	KLASA:325-01/18-01/1	10.09.2018.
16.	Ugovor o nadzoru br. 11/18 za stručni nadzor nad izgradnjom dječjeg vrtića u Podr. Moslavini	U.O.I.G. Željko Šaponja, Slatina	KLASA: 361-01/18-01/13	17.12.2018.
17.	Ugovor o financiranju-izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Zagreb	KLASA:402-07/18-01/05	21.12.2018.
18.	Ugovor o izgradnji dječjeg vrtića u Podravskoj Moslavini	Gradevinski obrt Bilić, Slatina	KLASA:361-01/18-01/11	24.12.2018.
19.	Ugovor o stipendiji	Dalibor Perković, Dravska 34, Podravska Moslavina	KLASA:604-02/18-01/2	24.12.018.
20.	Ugovor o stipendiji	Helena Pavin, J.J.Strossmayera 110, Podravska Moslavina	KLASA:604-02/18-01/3	24.12.2018.
21.	Ugovor o dodjeli bespovratne financijske pomoći – za rješavanje stambenog pitanja	Ana Matoković, J.J. Strossmayera 66, Podravska Moslavina	KLASA:370-01/18-01/9	24.12.2018.
22.	Ugovor o dodjeli bespovratne financijske pomoći - za rješavanje stambenog pitanja	Matej Pavlović, Jorgić 40, Podravska Moslavina	KLASA:370-01/18-01/8	24.12.2018.
23.	Ugovor o dodjeli bespovratne financijske pomoći - rješavanje stambenog pitanja	Tihomir Dubrović, J.J. Strossmayera 103, Podravska Moslavina	KLASA:370-01/18-01/7	24.12.2018.
24.	Ugovor o dodjeli bespovratne financijske pomoći – za rješavanje stambenog pitanja	Tihana Kostelac, Jorgić 33, Podravska Moslavina	KLASA:370-01/18-01/6	24.12.2018.
25.	Ugovor o dodjeli bespovratne financijske pomoći – za rješavanje stambenog pitanja	Valentino Zetaić, J.J. Strossmayera 63, Podravska Moslavina	KLASA:370-01/18-01/5	24.12.2018.
26.	Ugovor o dodjeli bespovratne financijske pomoći – za rješavanje stambenog pitanja	Josip Kupanovac, Topoljska 15, Podravska Moslavina	KLASA:370-01/18-01/4	24.12.2018.

## *Financije*

*Sukladno mojim odlukama iz Proračuna Općine Podravska Moslavina izdvojena su sljedeća financijska sredstva:*

- za rad Udruge KUD-a Slavonac iz Podravske Moslavine u periodu od 01.07.2018. do 31.12.2018. godine iz Proračuna Općine Podravska Moslavina isplaćen je iznos od 30.000,00 kn
- za financiranje tekuće aktivnosti zdravstvene ambulante u Podravskoj Moslavini iz Proračuna je izdvojeno 58.858,40 kn.
- za financiranje tekuće aktivnosti crkve u Podravskoj Moslavini i Krčeniku iz Proračuna je izdvojen iznos od 8.972,05 kn za period od 01.07.2018. do 31.12.2018.
- za GD Crvenog križa iz Proračuna je izdvojen iznos od 20.532,32 kune za period od 01.07.2018. do 31.12.2018. godine
- u svrhu pomoći obiteljima i kućanstvima s područja Općine Podravska Moslavina u periodu 01.07.2018. - 31.12.2018. godine izdvojeno je ukupno 6.500,00 kn,
- za prijevoz učenika srednjih škola u periodu 01.07.2018. - 31.12.2018. godine iz Proračuna Općine Podravska Moslavina izdvojeno je 27.268,11 kn,
- u svrhu stipendiranja studenata u periodu od 01.07.2018. do 31.12.2018. godine izdvojeno je 47.000,00 kn,
- sufinanciranje troškova kupovine udžbenika, radnog materijala i školskih potrepština za školsku godinu 2018./2019. u iznosu od 17.100,00 kn
- za novorođenčad u periodu 01.07.2018. - 31.12.2018. godine iz Proračuna općine izdvojeno ukupno 27.000,00 kn,
- za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Podravska Moslavina iz Proračuna je izdvojeno 75.477,79 kn,
- za rad DVD-u Podravska Moslavina iz Proračuna općine izdvojeno je 61.000,00 kn,
- za rad DVD-u Krčenik iz Proračuna općine izdvojeno je 20.000,00 kn,
- za rad Udruge mladih Podravska Moslavina iz Proračuna je isplaćen iznos od 1.500,00 kn,
- za rad NK Podravac iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen iznos od 42.000,00 kn
- za rad BK Hajduk iz Krčenika iz Proračuna je isplaćen iznos od 9.000,00 kn
- za LU „Šljuku” iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen iznos od 15.000,00 kn,
- za ŠRD “Štuka” iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen iznos od 5.000,00
- za UDVDR RH ogranak Donji Miholjac iz Proračuna je isplaćen iznos od 3.000,00 kn,
- za Udrugu HVIDRU Donji Miholjac iz Proračuna je izdvojen iznos od 3.000,00 kn,
- za Hrvatsku gorsku službu spašavanja Stanica Osijek iz Proračuna je isplaćen iznos od 5.000,00 kn
- za Vatrogasnu zajednicu Donji Miholjac iz Proračuna je isplaćen iznos od 10.000,00 kn
- sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta “Školski obrok za sve” u iznosu od 1.697,50 kuna
- za paketiće školskoj djeci u Podravskoj Moslavini i Krčeniku povodom sv. Nikole i Božića isplaćen je iznos od 1.923,69 kn
- pomoć umirovljenicima invalidima i osobama slabijeg imovnog stanja u naravi za Božić iz Proračuna izdvojeno je 6.942,11 kn
- financiranje rada stranaka u iznosu od 9.100,00 kn
- za Lions club “Slatina” iz Slatine iz Proračuna je isplaćen iznos od 500,00 kn,
- za “Slavoniju” udrugu uzgajatelja malih životinja iz Donjeg Miholjca iz Proračuna je isplaćen iznos od 500,00 kn,



- za Radio Donji Miholjac, d.o.o., Donji Miholjac iz Proračuna je isplaćen iznos od 1.000,00 kn,
- za ŠNK "Jedinstvo" Donji Miholjac iz Proračuna je isplaćen iznos od 500,00 kn,
- za Kuglački klub "Donji Miholjac" iz Donjeg Miholjca iz Proračuna je izdvojen iznos od 500,00 kn,
- za Udrugu miholjačkih kuhara u kotliću "Kupusari" Donji Miholjac iz Proračuna je izdvojeno 500,00 kuna

### *Akti načelnika*

1. Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj – lipanj 2018. godine
2. Zaključak o prihvaćanju izvješća stanja sigurnosti za mjesec lipanj
3. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izradu Strategije razvoja turizma Općine Podravska Moslavina
4. Odluku o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem u Općini Podravska Moslavina u školskoj godini 2018.-2019. za razdoblje rujan-prosinac
5. Odluku o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem u Općini Podravska Moslavina u školskoj godini 2018-2019. koji su smješteni u dačkim domovima u Osijeku
6. Odluku o sufinanciranju troškova javnog prijevoza studenata s prebivalištem u Općini Podravska Moslavina u akademskoj godini 2018-2019. koji studiraju na sveučilištu Josip Juraj Strossmayer – fakulteti u Osijeku
7. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona
8. Rješenje o produženju radnog vremena obrtu za ugostiteljstvo Filip -vlasnice Tatjane Brkanić, J.J.Strossmayera 85 u Podravskoj Moslavini u ugostiteljskom objektu "Caffe bar Kaktus"
9. Zaključak o prihvaćanju stanja sigurnosti za mjesec kolovoz 2018.
10. Odluku o sufinanciranju troškova kupovine udžbenika za školsku godinu 2018./2019. učenicima od 1.-8. razreda Osnovne škole Ante Starčević Viljevo
11. Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova kupovine udžbenika za školsku godinu 2018./2019. učenicima od 1.-8. razreda Osnovne škole Ante Starčević Viljevo
12. Zaključak o prihvaćanju stanja sigurnosti za mjesec rujan 2018. godine
13. Zaključak o prihvaćanju stanja sigurnosti za mjesec listopad 2018. godine
14. Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2018./2019. godine na području Općine Podravska Moslavina
15. Suglasnost - ne daje se na primjenu izmjenjenog cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina tvrtki Eko-flor plus d.o.o. iz Oroslavja
16. Odluka o isplati u naravi božićnice umirovljenicima s područja Općine Podravska Moslavina u 2018. godini

17. Zaključak o prihvaćanju izvješća stanja sigurnosti za mjesec studeni 2018.

### *Ostale aktivnosti Općinskog načelnika*

Kao načelnik Općine Podravska Moslavina izvršavao sam slijedeće aktivnosti:

<b>Datum</b>	<b>Aktivnost</b>
02.07.2018.	Prisustvovanje svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Čadavica povodom dana Općine Čadavica i blagdana sv. Petra, zaštitnika župe Čadavica održane u Mjesnom domu u Čadavici
15.07.2018.	Prisustvovanje završnoj svečanosti 44. smotre folkloru Miholjačko sijelo u Donjem Miholjcu
20.07.2018.	Prisustvovanje svečanom potpisivanju Ugovora o sufinanciranju projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću -Vinkovci
12.09.2018.	Prisustvovanje potpisivanju Ugovora o sufinanciranju projektne dokumentacije za provedbu Mjere 07. Podmjere 7.4 iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. u Osijeku
14.09.2018.	Prisustvovanje radnom sastanku na poziv župana – tema - objava Javnog poziva za dodjelu potpora za izradu i izmjenu prostornih planova jedinica lokalne samouprave, problematika naplate naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u Osijeku
16.09.2018.	Prisustvovanje na svečano obilježavanje 27. obljetnice oslobođenja Miholjštine u Donjem Miholjcu
04.10.-06.10.2018.	Prisustvovanje konferenciji " Dani regionalnog razvoja i EU fondova " u Šibeniku
16.09.2018.	Prisustvovanje na 21. sjednici Skupštine Društva tvrtke Komrad d.o.o., Slatina
07.11.2018.	Prisustvovanje na edukaciji za dužnosnike u Osijeku
26.11.2018.	Prisustvovanje radnom sastanku na poziv župana – tema – obveza jedinica lokalne samouprave u sustavu Civilne zaštite, projekt " Županija -prijatelj djece".najava novog natječaja prekogranične suradnje Hrvatska – Mađarska u Osijeku.
18.12.2018.	Prisustvovanje domjenku u Općini Sopje.
19.12.2018.	Prisustvovanje na 22. sjednici Skupštine Društva tvrtke Komrad d.o.o., Slatina.
21.12.2018.	Prisustvovanje svečanom potpisivanju Ugovora o financiranju za Sektor dječjih vrtića u Zagrebu.
28.12.2018.	Prisustvovanje potpisivanju sporazuma za " Školski obrok za sve " za 2019. u Osijeku

- osim gore navedenih aktivnosti, napominjem da sam sudjelovao na svim sjednicama Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina, na obilježavanju Dana općine svih susjednih općina, gradova i županije, te svečanim primanjima.

### **III. ZAKLJUČAK**

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Podravska Moslavina, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina  
Izdaje Općina Podravska Moslavina  
Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić  
Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina  
Tisak: Općina Podravska Moslavina  
Adresa: Općina Podravska Moslavina  
J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina  
Telefon: 031 641 212  
Fax: 031 641 910  
e-mail: [opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr](mailto:opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr)

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: [www.podravskamoslavina.hr](http://www.podravskamoslavina.hr)

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju  
sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95,  
106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)