

## *Službeni glasnik*

### *Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija*

Godina 2020.

Podravska Moslavina, 28. travnja 2020.

Broj 5.

## S a d r ž a j

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	<b>Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći poljoprivredno-komunalnog referenta</b>	1
----	---	---

Na temelju članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Narodne novine“, broj 1/18 i 2/20) načelnik Općine Podravska Moslavina, 28. travnja 2020., donosi

#### **PRAVILNIK**

#### **o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći poljoprivredno-komunalnog referenta**

Ovim se pravilnikom propisuju: obrazac službene iskaznice poljoprivredno-komunalnog referent, oznake poljoprivredno-komunalnog referent, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznici poljoprivredno-komunalnog referent, izgled službene odjeće poljoprivredno-komunalnog referent, način izdavanja i vođenja evidencije o odjeći poljoprivredno-komunalnog referent te način korištenja službene iskaznice, oznake, službene odjeće poljoprivredno-komunalnog referent.

#### **Članak 2.**

Službena iskaznica poljoprivredno-komunalnog referent izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice poljoprivredno-komunalnog referent sadrži:

##### **a) na prednjoj strani:**

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Općina Podravska Moslavina, Jedinostveni upravni odjel
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat općinskog načelnika,
4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. broj iskaznice;

##### **b) na poledini:**

6. datum izdavanja iskaznice,
7. mjesto za pečat i potpis pročelnika,

8. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

### **Članak 3.**

Obrazac iskaznice poljoprivrednog referenta, uz podatke navedene u članku 2. stavku 2. ovoga pravilnika, na prednjoj strani sadrži i natpis: "SLUŽBENA ISKAZNICA POLJOPRIVREDNO-KOMUNALNOG REFERENTA", a na poleđini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Obrazac iskaznice poljoprivredno-komunalnog referenta iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### **Članak 4.**

Oznake poljoprivredno-komunalnog referenta sastoje se od iskaznice - odnosno znaka prepoznatljivosti poljoprivredno-komunalnog referenta.

### **Članak 5.**

Poljoprivredno-komunalni referent nosi iskaznicu.

### **Članak 6.**

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama poljoprivrednog-komunalnog referenta.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama poljoprivrednog-komunalnog referenta sadrži ime i prezime poljoprivredno-komunalnog referenta kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis poljoprivrednog-komunalnog referenta te odjeljak za napomenu.

### **Članak 7.**

Za vrijeme obavljanja nadzora poljoprivredno-komunalni referent dužan je nositi iskaznicu kojima se smije koristiti samo u službene svrhe.

Poljoprivredno-komunalnom referentu će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili podignuta optužnica, do dovršetka postupka.

### **Članak 8.**

Poljoprivredno-komunalni referent, kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je iskaznicu predati neposredno nadređenom službeniku.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do datuma poništenja (opoziva).

### **Članak 9.**

Poljoprivredno-komunalni referent, koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica budu oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

Poljoprivredno-komunalni referent dužan je oštećenu iskaznicu predati neposredno nadređenom službeniku.

### **Članak 10.**

Za vrijeme obavljanja nadzora poljoprivredno-komunalni referent mora nositi službenu odjeću.

Službena odjeća je zimska i ljetna, a čine je:

- majica zimska
- prsluk zimski
- majica ljetna
- prsluk ljetni

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Upravnog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne naredi drukčije.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ovoga pravilnika.

### **Članak 11.**

Službenu odjeću izdaje Upravni odjel.

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime poljoprivredno-komunalnog referenta referent koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis poljoprivredno-komunalnog referenta.

### **Članak 12.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto poljoprivredno-komunalnog referenta izdaje se nova službena odjeća.

### **Članak 13.**

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti prije isteka rokova uporabe propisanih ovim pravilnikom ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službene zadaće.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, ali ne tijekom obavljanja službene zadaće, poljoprivredno-komunalnom referentu će se izdati nova odjeća na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Upravnog odjela.

### **Članak 14.**

Uporabni rokovi službene odjeće produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu;

3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove poljoprivredno-komunalni referent.

#### **Članak 15.**

Poljoprivredno-komunalni referent, kojem je prestala služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

#### **Članak 16.**

Poljoprivredno-komunalni referent dužan je službenu odjeću održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Poljoprivredno-komunalni referent ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

#### **Članak 17.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 363-02/20-01/01

URBROJ: 2115/03-03-20-1

Podravska Moslavina, 28. travnja 2020.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

## Prilog 1.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
SLUŽBENA ISKAZNICA  
POLJOPRIVREDNO-KOMUNALNOG  
REFERENTA

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

broj iskaznice: 000

### OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlaštena je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o komunalnog gospodarstvu i drugim propisima obavljati nadzor

Datum izdavanje

iskaznice \_\_\_\_\_ PROČELNIK \_\_\_\_\_

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

**Prilog 2.**

**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM  
ROKA UPORABE**

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv i vrsta komada</b>	<b>Količina</b>	<b>Uporabni rok u mjesecima</b>
I.	ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA		
1.	majica (muški/ženski)	5	24
2.	prsluk (muški/ženski)	1	24
II.	LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA		
1.	majica (muški/ženski)	5	24
2.	prsluk (muški/ženski)	1	24

---

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina

Izdaje Općina Podravska Moslavina

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić

Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina

Tisak: Općina Podravska Moslavina

Adresa: Općina Podravska Moslavina

J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina

Telefon: 031 641 212

Fax: 031 641 910

e-mail: [opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr](mailto:opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr)

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: [www.podravskamoslavina.hr](http://www.podravskamoslavina.hr)

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)