

## *Službeni glasnik*

### *Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija*

Godina 2021.

Podravska Moslavina, 15. studenog 2021.

Broj 19.

## **S a d r Ź a j**

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

**stranica**

<b>1.</b>	<b>Odluka o raspisivanju Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Podravska Moslavina u 2021. godini</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>ODLUKU o pečatima i štambiljima koji se koriste u Općini Podravska Moslavina</b>	<b>3</b>

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina", broj 3/21. ) i točke 6. Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“, broj 16/20.), Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, donosi

### **ODLUKU**

#### **o raspisivanju Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Podravska Moslavina u 2021. godini**

#### **I.**

Općina Podravska Moslavina će sukladno odredbama Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Program) raspisati Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Podravska Moslavina u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

#### **II.**

U svrhu dodjele financijske pomoći/subvencije za mjere iz Programa u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2021. godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna.

#### **III.**

Sredstva navedena u točki II. dodijelit će se temeljem Javnog poziva, a sukladno dokumentaciji za provedbu Javnog poziva.

#### **IV.**

U okviru Javnog poziva realiziraju se sljedeće Mjere:

**Mjera 5.1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta**

**Mjera 5.2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta**

**Mjera 5.3. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Podravska Moslavina**

**Mjera 5.4. Financijska pomoć rekonstrukciji obiteljskih stanova ili kuća**

#### **V.**

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz točke III. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. obrasce za prijavu na Javni poziv.

Obrasce za prijavu iz stavka 1. podstavka 2. ove točke su:

U zahtjevu za svaku pojedinu mjeru detaljnije se navodi potrebna dokumentacija.

#### **VI.**

Javni poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva objavljuje se u cijelosti na web stranici Općine Podravska Moslavina: [www.podravskamoslavina.hr](http://www.podravskamoslavina.hr).

#### **VII.**

Za postupak objave Javnog poziva i zaprimanje prijave nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

Općinsko vijeće imenovalo je Povjerenstvo za pregled i ocjenu prijava.

Nakon provjere pristiglih zahtjeva, Povjerenstvo sastavlja listu prihvatljivih prijavitelja s prijedlogom iznosa za dodjelu financijske pomoći.

#### **VIII.**

Temeljem sastavljene liste prijedloga za dodjelu potpora, općinski načelnik donosi odluku o dodjeli/isplati financijske pomoći.

Općinski načelnik sklapa ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnikom pojedine mjere iz ove Odluke.

#### **IX.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 370-04/21-01/1

URBROJ: 2115/03-03-21-1

Podravska Moslavina, 15. studenog 2021.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 2. stavka 2. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 93/95) općinski načelnik donosi

**ODLUKU**  
**o pečatima i štambiljima koji se koriste u Općini Podravska Moslavina**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se vrsta, broj, upotreba i čuvanje pečata s grbom Republike Hrvatske kao i postupak s oštećenim i nestalim pečatima koji se upotrebljavaju u Općini Podravska Moslavina te uporaba štambilja.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

U Općini Podravska Moslavina pečat s grbom Republike Hrvatske imaju sljedeća tijela:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik

Članak 4.

Pečati s grbom Republike Hrvatske su promjera 38 mm.

Članak 5.

Pečat Općinskog vijeća je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Podravska Moslavina, Općinsko vijeće, Podravska Moslavina, i rednim brojem pečata. Za potrebe Općinskog vijeća koristi se jedan (1) pečat, promjera 38 mm.

Članak 6.

Pečat općinskog načelnika je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом uz obod koji glasi: Republika Hrvatska, Osječko-baranjska županija, Općina Podravska Moslavina, Općinski načelnik, Podravska Moslavina, i rednim brojem pečata. Za potrebe općinskog načelnika koristi se jedna (1) pečata, promjera 38 mm.

Članak 7.

Pečat Općinskog vijeća koristi se za ovjeru odluka, proračuna i drugih općih akata te rješenja o imenovanjima koje u obavljanju poslova predstavničkog tijela donosi Općinsko vijeće, kako i pismena, očitovanja, zapisnika sa sjednica, zaključaka, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća. Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše predsjednik Općinskog vijeća ili njegov zamjenik odnosno privremeni predsjedatelj na konstituirajućoj sjednici.

#### Članak 8.

Pečat općinskog načelnika koristi se za ovjeru odluka, pravilnika, rješenja, pismena, podnesaka, očitovanja, punomoći, ugovora, narudžbenica i drugih akata koje u obavljanju izvršnih poslova, u svojstvu zakonskog zastupnika, donosi i potpisuje općinska načelnica odnosno njen zamjenik. Pečat se otiskuje na akt nakon što ga potpiše općinska načelnica odnosno njen zamjenik.

#### Članak 9.

Pečat Općinskog vijeća, pečat općinskog načelnika s rednim brojem 1., povjeravaju se na uporabu, rukovanje i čuvanje administrativnoj referentici, a za slučaj njene odsutnosti računovodstvenoj referentici.

#### Članak 10.

Administrativna referentica dužna je voditi računa da su pečati redovito opskrbljeni tintom za pečate kako bi otisak pečata bio jasan i vidljiv.

#### Članak 11.

Evidenciju pečata s grbom Republike Hrvatske koji se koriste u Općini Podravska Moslavina vodi pročelnica Jedinog upravnog odjela. Evidencija o pečatima s grbom Republike Hrvatske mora sadržavati sve podatke utvrđene Pravilnikom za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i vodi se na propisanom obrascu.

#### Članak 12.

Pečati s grbom Republike Hrvatske upotrebljavaju se u službenim prostorijama Općine. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine, pečat se može upotrijebiti i izvan tih prostorija.

#### Članak 13.

Službenik koji koristi pečat ne smije ga tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, na vidnom mjestu (radnom stolu) ako se udaljava iz svoje radne prostorije. Ostavljanje pečata bez nadzora predstavlja laku povredu službene dužnosti, propisanu Pravilnikom o unutarnjem redu. Zloupotreba pečata predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

#### Članak 14.

Nakon završetka radnog vremena administrativna referentica odnosno u njenoj odsutnosti računovodstvena referentica dužna je pečat pohraniti tako da se onemogućiti pristup neovlaštenim osobama. Službenicima iz stavka 1. ove Odluke moraju se osigurati uvjeti za sigurno čuvanje pečata.

#### Članak 15.

U Jedinom upravnim odjelima upotrebljava se prijamni štambilj i drugi štambilji u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju. Štambilji se upotrebljavaju samo u službenim prostorijama Općine. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija, štambilj se može upotrijebiti i izvan tih prostorija.

#### Članak 16.

Evidenciju štambilja koji se koriste u Općini Podravska Moslavina vodi pročelnica Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 17.

Pečat i štambilj mora se uništiti ako je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i za slučaj promjene naziva ili sjedišta tijela koje ga koristi. Pečat i štambilj je zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji čini otisak pečata i štambilja. Odmah po nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka, službenik koji je zadužio pečat ili

štambilj dužan je o tome obavijestiti pročelnicu Jedinственog upravnog odjela, koja će poduzeti mjere za uništavanje pečata na način propisan Pravilnikom za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske odnosno nabaviti drugi štambilj radi zamjene dotrajalog štambilja.

Članak 18.

U slučaju nestanka pečata ili štambilja službenik koji je zadužio pečat ili štambilj dužan je o nestanku bez odgađanja obavijestiti pročelnicu Jedinственog upravnog odjela, radi sastavljanja obavijesti o nestanku pečata Ministarstvu uprave te oglašavanja u Narodnim novinama.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 038-02/21-01/1

URBROJ: 2115/03-03-21-1

Podravska Moslavina, 15. studenog 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić

---

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina

Izdaje Općina Podravska Moslavina

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić

Uredništvo: Jedinственi upravni odjel Općine Podravska Moslavina

Tisak: Općina Podravska Moslavina

Adresa: Općina Podravska Moslavina

J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina

Telefon: 031 641 212

Fax: 031 641 910

e-mail: [opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr](mailto:opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr)

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: [www.podravskamoslavina.hr](http://www.podravskamoslavina.hr)

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ br. 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20)