

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina

Osječko-baranjska županija

Godina 2021. Podravska Moslavina, 23. prosinca 2021. Broj 23.

S a d r ž a j

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	R J E Š E N J E o osnivanju i imenovanju Komisije za popis imovine Općine Podravska Moslavina	1
2.	Izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu Općine Podravska Moslavina	2
3.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom i vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu	3
4.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu	4

Na temelju članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 3/21 i 18/21.), načelnik Općine Podravska Moslavina, donosi

Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popis imovine Općine Podravska Moslavina

I.

Osniva se Komisija za popis imovine Općine Podravska Moslavina.

U Komisiju za popis imovine Općine Podravska Moslavina imenuju se:

1. Slavko Kupanovac, za predsjednika,
2. Željko Zetaić, za člana,

3. Ana Jambrešić, za člana.

II.

Zadaća Komisije za popis imovine je da sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine obavi sveobuhvatan popis imovine Općine Podravka Moslavina i to: uredskog inventara i opreme-dugotrajne imovine, te potraživanja i obveza.

III.

Komisija se zadužuje da popis imovine obavi u razdoblju od 22. prosinca 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine, te da sačini izvješće o popisu i rezultatima popisa najkasnije do 31. siječnja 2022. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 406-08/21-01/01

URBROJ: 2115/03-03-21-1

Podravska Moslavina, 23. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Slavko Kupanovac, predsjednik
2. Željko Zetaić, član
3. Ana Jambrešić, član
4. Pismohrana

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 3/21 i 18/21) općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi,

Izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu Općine Podravska Moslavina

I.

Točka I. mijenja se i glasi: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina utvrđuje Izmjene i dopune Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu Općine Podravska Moslavina i glasi:

Naziv akta	Nositelj izrade	Donositelj akta	Planirano vrijeme	Trajanje savjetovanja	Okvirno vrijeme	Drugi predviđeni
------------	-----------------	-----------------	-------------------	-----------------------	-----------------	------------------

	akta		donošenja akta		provedbe internetskog savjetovanja	načini na koje se predviđa provesti savjetovanje
Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina	Jedinstveni upravni odjel	Općinsko vijeće	Drugo tromjesečje	30 dana	Prosinac 2021.	

II.

Sve ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

KLASA: 023-05/20-01/1

URBROJ: 2115/03-03-21-2

Podravska Moslavina, 23. prosinca 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić, v.r.

Na temelju članka 15., a u svezi s člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18) i 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ 3/21 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 5. sjednici, održanoj 21. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općina Podravska Moslavina za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 406-01/21-01/1

URBROJ: 2115/03-01-21-1

Podravska Moslavina, 21. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2022. GODINU

Uvod

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18.).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Općina) za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Plan je izrađen u skladu s Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podravska Moslavina donijeta je na sjednici Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina u 2016. godini.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu usklađen je sa Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podravska Moslavina. i sadrži detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina.

Plan upravljanja imovinom obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina, a u svrhu provođenja Strategije.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine je u skladu sa smjernicama u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom zaključila Ugovor o održavanju računalnog programa „Registar nekretnina“ sa Zavodom za informatiku Osijek. Na temelju ugovora Zavod će instalirati i održavati vlastiti web programsko rješenje Registar nekretnina. Obveza održavanja obuhvaća sve zakonske i razvojne tehnološke promjene te pomoć korisnicima u radu.

Imovinom se upravlja učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima:

- ✓ NAČELO ODGOVORNOSTI
- ✓ NAČELO JAVNOSTI
- ✓ NAČELO EKONOMIČNOSTI
- ✓ NAČELO PREDVIDLJIVOSTI

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine izrađen je u skladu sa gore navedenim načelima.

Općina Podravska Moslavina je suvlasnik KOMRAD društvo s ograničenom odgovornošću za vodne djelatnosti (skraćeni naziv: KOMRAD d.o.o.), Braće Radića 2, 33520 Slatina, Porezni matični broj: 3196798, OIB: 96537643037, **temeljni kapital: 47.275.600,00 kn**

Tijekom 2022. godine Općina će od strateških i trgovačkih društava od posebnog interesa nastaviti prikupljati i analizirati dokumentaciju, koja se odnosi na periodična i godišnja poslovna izvješća poslovanja, koja obavezno sadrže:

-Račun dobiti i gubitka;

-Ostvarene financijske rezultate u promatranom razdoblju u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na plan;

-Broj zaposlenih;

-Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano);

-Struktura vlasništva;

-Plan poslovanja;

-Donacije i subvencije

Kontinuirano praćenje rada skupštine i nadzornih odbora trgovačkih društava

Javna objava bitnih podataka trgovačkih društava na svojim oglasnim pločama i web stranicama radi poštivanja načela javnosti.

Sažetak planiranih aktivnosti tijekom 2022. godine

Rok za izvršenje: tijekom 2022.

Godišnje tražiti od trgovačkog društava– KOMRAD d.o.o.

- ✓ Analizirati i pratiti dostavljena financijska izvješća od trgovačkih društava
- ✓ Aktivno sudjelovati u radu skupština i nadzornih odbora u trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa
- ✓ Provjeravati objavu bitnih podataka o radu trgovačkih društava na njihovim web stranicama i poticanje na isto.

Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine

1.Upravlјati poslovnim prostorima na racionalan i učinkovit način tako da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini budu i stavlјeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju Općine.

2. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma/zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem

3.Poštivati donijete Odluke, te ih mijenjati i prilagođavati sukladno zakonskim propisima, a sve u korist Općine

3. Utvrditi koje nekretnine nisu od interesa za Općinu, te donijeti kriterije i pravila za njihovu prodaju, poštujući zakonske propise
4. Urediti internim aktima uvjete, postupke i mjerila po kojima se nekretnine mogu kupovati te način utvrđivanja kupovne cijene nekretnina
5. Davati u zakup poslovne prostore udrugama u skladu sa odredbama Zakona o udrugama, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odluci o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje udrugama

Godišnji plan procjene imovine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina

-rok tijekom 2022.

1. Procijeniti od strane ovlaštenih procjenitelja neprocijenjenu imovinu ili urediti metodologiju procjene nekretnina.

Općina će procjenu imovine povjeriti ovlaštenim procjeniteljima, a za ono što se ne bude moglo procijeniti Općina će na temelju nabavnih ili tržišnih vrijednosti donijeti procjenu, te na osnovu donijete metodologije i kriterija Općine. Procjena potencijala Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Procjene obavljaju ovlašteni procjenitelji, koje će Općina odabrati poštujući pravila nabave.

- ✓ Izabrati procjenitelja za procjenu dijela imovine koja nije procijenjena
- ✓ Ustrojiti metodologiju i propisati kriterije procjene imovine koja nije procijenjena od strane ovlaštenog procjenitelja
- ✓ Provjeriti elaborate procijenjene imovine od strane ovlaštenih procjenitelja.

Godišnji plan vođenja registra imovine Općine

-rok tijekom 2022.

1. Kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine

2. Formirani Registar imovine Općine nadograđivati, ostvariti internetsku dostupnost odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine, te donijeti propise za procjenu i procijeniti tu imovinu te je iskazati u knjigovodstvu, a sve u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima.

Osnovni je cilj voditi Registar imovine, koji je Općina nabavila kao računalni program, te će se tijekom 2020. evidentirati sve buduće nastale promjene. Uz pojavne oblike imovine koji se već vode u registru, nužno je nastaviti identificirati nositelje ostalih pojavnih oblika državne imovine, kao i zakonodavni okvir na temelju kojeg se raspolaže tim oblicima imovine, kako bi sva državna imovina bila evidentirana u jedinstvenom registru.

Prioritetne aktivnosti tijekom 2022. godine su:

1. Osobe ovlaštene za pristup u računalni program Registar imovine/nekretnina, nadograđivati će Registar podacima dobivenim od ovlaštenih procjenitelja ili procjenom Općine.

2. Nakon procijenjene vrijednosti imovine u vlasništvu Općine knjižit će imovinu u knjigovodstvu Općine.

Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

1. upotpunjavati Registar imovine Općine, ostvariti dopune na Internet stranicama općine

2. donijeti propise za procjenu i procijeniti tu imovinu te je iskazati u knjigovodstvu, a sve u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima.

Općina ima svoju web stranicu www.podravskamoslavina.hr kojoj objavljuje sve dokumente koje su zakonski obvezni objavljivati, a sve kako bi javnost bila upoznata sa radom Općine. Poštujući načelo javnosti, Općina će i nadalje objavljivati sve odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Redovitom i kontinuiranom proaktivnom objavom na internetskim stranicama Općine, kao i nastupima u medijima i ostalim javnim aktivnostima, javnosti se omogućava uvid u rad Općine, te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnosti je na raspolaganju i službenica za informiranje, koja u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu u vlasništvu Općine na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 406-01/21-01/1

URBROJ: 2115/03-01-21-2

Podravska Moslavina, 21. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina

Izdaje Općina Podravska Moslavina

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić

Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina

Tisak: Općina Podravska Moslavina

Adresa: Općina Podravska Moslavina

J.J.Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina

Telefon: 031 641 212

Fax: 031 641 910

e-mail: opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr

Objavljeno na internet stranici Općine Podravska Moslavina: www.podravskamoslavina.hr

Izdavanje službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6. stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ br. 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20)