

# OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

# SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2016.	Podravska Moslavina, 04. listopada 2016.	Broj 7.
--------------	--	---------

## ----- S A D R Ž A J -----

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnoj djelatnosti na području Općine Podravska Moslavina
2. Odluka o zakupu poslovnog prostora na području Općine Podravska Moslavina
3. Odluka o zakupu javne površine na području Općine Podravska Moslavina
4. Odluka o prihvaćanju darivanja nekretnine Općini Podravska Moslavina
5. Odluka izmjenama i dopunama o grbu Općine Podravska Moslavina

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluku o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem u Općini Podravska Moslavina u školskoj godini 2016.- 2017. godini
2. Rješenje o produženju radnog vremena

Na temelju članka 3.,4.,11., i 15., Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09.,49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13. i 4/16. ), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine donijelo je

**ODLUKU  
o komunalnim djelatnostima  
na području Općine Podravska Moslavina**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti za Općinu Podravska Moslavina.

**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti u smislu članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu su:

1. Odlaganje komunalnog otpada,
2. Održavanje javnih površina,
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Tržnice na malo
5. Obavljanje dimnjačarskih poslova
6. Javna rasvjeta.

**Članak 3.**

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke komunalne djelatnosti Općine Podravska Moslavina su i:

1. Higijeničarska služba,
2. Prigodno ukrašavanje Općine (za dan Općine, Božić, Uskrs i slične prigode),
3. Održavanje oglasnih mjesta,
4. Održavanje groblja,
5. Uklanjanje plakata i panoa,
6. Ugradnja i održavanje komunalne opreme: koševa za smeće, klupa, ograda, nadstrešnice za autobusno stajalište i slično.

**Članak 4.**

Na području Općine komunalne djelatnosti obavljaju:

1. komunalni djelatnici općine
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,

Komunalni djelatnici Općine Podravska Moslavina obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta, (sukladno članku 2. stavku 13. i stavku 14. Zakona o cestama NN 84/11)
- tržnice na malo,
- održavanje groblja,
- održavanje oglasnih mjesta,
- prigodno ukrašavanje Općine (za dan Općine, Božić, Uskrs i slične prigode),
- uklanjanje plakata i panoa,
- ugradnja i održavanje komunalne opreme: koševa za smeće, klupa, ograda, nadstrešnice za autobusno stajalište i slično.

## **II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji**

#### **Članak 5.**

Pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Sakupljanje i odlaganje otpada,
2. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke najduže na 10 (deset) godina.

#### **Članak 6.**

Odluku o obavijest o namjeri davanja koncesije donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 7.**

Odluka o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. Djelatnost
2. Vrijeme na kojoj se daje koncesija
3. Vrstu i opseg koncesije
4. Način određivanje cijena
5. Jamstvo korisnika koncesije
6. Način, mjesto i rok za podnošenje koncesije
7. Isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
8. Mjesto i vrijeme otvaranje ponuda
9. Uvjete za odabir najpovoljnije ponude
10. Ostali sadržaji
11. Objava oglasa na Narodnim novinama, oglasnoj ploči Općine Podravske Moslavine ili na Internet stranicama Općine Podravska Moslavine.

#### **Članak 8.**

Postupak javne nabave provodi povjerenstvo.

Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda, kao i Zapisnik o najpovoljnijem ponuditelju.

Na osnovi prijedloga Povjerenstvo općinskom načelniku predaje Zapisnik o najpovoljnijem ponuditelju.

Nakon toga Općinski načelnik upućuje prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju koncesije Općinskom vijeću.

### **Članak 9.**

Postupak dodjele koncesije provodi se javnom nabavom u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju koncesije.

### **Članak 10.**

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu Studiju opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje Povjerenstva, te pripremu natječajne dokumentacije.

### **Članak 11.**

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije donosi Općinsko vijeće. Kriteriji na kojima davatelj koncesija temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije:

- a) kvaliteta
- b) broj sklopljenih ugovora
- c) tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine,
- d) operativni troškovi i troškovi upravljanja,
- e) ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke,
- f) datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova,
- g) cijena usluge za krajnje korisnike,
- h) visina naknade za koncesiju.

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji želi postići Davatelj koncesije odlučuje koje će se kriterije primijeniti, a mogu se utvrditi i dodatne uvjete i mjerila koji su kriteriji za odabir najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se utvrđuje kako slijedi:

- Povoljnost ponude (najniža cijena usluga) – 70 %
- visina koncesijske naknade – 30 %

Izračun cijene usluge: zbroj jediničnih cijena za svaku pojedinu uslugu, s PDV-om.

70 x najniža cijena  
1.bodovi iz kriterija cijene: -----  
cijena ponude

30 x ponuđena naknada  
2.bodovi iz kriterija cijene: -----  
Najviše ponuđena naknada

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponuditelja koji je ostvario više bodova po osnovi ponudene cijene sakupljanja komunalnog otpada. U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju istu cijenu usluga, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda prije zaprimljena.

#### **Članak 12.**

##### **Odluka o davanju koncesije sadrži:**

1. Djelatnost
2. Vrijeme obavljanja koncesije
3. Visina i način plaćanja za koncesiju
4. Cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. Prava i obveze korisnika koncesije
6. Prava i obveze davatelja koncesije
7. Jamstva korisnika koncesije
8. Uvjete otkaza Ugovora o koncesiji
9. Ugovorne kazne

#### **Članak 13.**

Pravne i fizičke osobe dužne su pri svakoj promjeni cijena, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 14.**

Prije promjene cijene odnosno tarife usluga, pravne i fizičke osobe dužne su podnijeti zahtjev, ako se u roku od 15 dana ne da ili ne odbije suglasnost, smatrat će se da je suglasnost dana, a ako suglasnost nije dana novi cjenik se ne smije primjenjivat.

#### **Članak 15.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Podravska Moslavina, a koristi se za građenje i održavanja objekata i uređivanje komunalne infrastrukture.

#### **Članak 16.**

##### **Prijava cjenika:**

1. Vrsta komunalnih usluga
2. Način obračuna i plaćanja usluga
3. Predloženu novu cijenu usluga i njenu novu tarifu
4. Postupak promijene cijena s obrazloženjem
5. Dan primjene nove cijene

### **III. NAČINI I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNI DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANIH UGOVORA**

#### **Članak 17.**

Pravne i fizičke osobe mogu na području Općine Podravska Moslavine mogu obavljati komunalne djelatnosti na temelju pisanih ugovora i to:

1. održavanje javne rasvjete,
2. poslove dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije,
3. higijeničarska služba,
4. održavanje nerazvrstanih cesta.

#### **Članak 18.**

Odluku o objavi prikupljanja ponuda donosi Općinski načelnik.

Na postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke primjenjuju se odredbe propisa kojima je uređen postupak javne nabave roba i usluga.

Načelnik Općine Podravska Moslavina razmotriti će prijedlog za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke.

#### **Članak 19.**

Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti može se zaključiti najduže na 10 (deset) godina.

Aneks Ugovora će se napraviti sporazumno u slučaju povećanja ili smanjenja cijena.

#### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavine".

KLASA: 363-02/16-01/01

URBROJ: 2115/03-01-16-1

Podravska Moslavina, 28. rujna 2016. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vatroslav Ljušanin

---

Na temelju članka 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine broj 125/11. i 64/15.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13. i 4/16. ), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine donijelo je

### **Odluku o zakupu poslovnog prostora na području Općine Podravska Moslavina**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zakup poslovnog prostora na području Općine Podravska Moslavina.

##### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

1. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.
2. Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.
3. Garaža je prostor za smještaj vozila.
4. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

### **Članak 3.**

U Općini Podravska Moslavina naselja Podravska Moslavina, Krčenik, Miholjački Martinci i Gezinci nalaze se u jednoj zoni.

### **Članak 4.**

Ponuda za zakup poslovnog prostora mora sadržavati:

1. ime i prezime,
2. preslik osobne iskaznice,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. preslik Rješenja za upis u sudski registar ili preslik obrtnice,
5. temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo prvenstva na sklapanje,
6. Ugovor o zakupu poslovnog prostora ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine,
7. potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
8. preslik žiro-računa, tekućeg računa ili štednog računa.

### **Članak 5.**

Općinski načelnik:

1. raspisuje i objavljuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
2. donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
3. imenuje povjerenstvo,
4. donosi Odluku o raskidanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

### **Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel:

1. vodi evidenciju o poslovnim prostorima,
2. obavlja poslove vezane za Ugovor o zakupu poslovnog prostora,
3. prati plaćanje zakupnine,
4. poduzima mjere za ovrhu,
5. sastavlja Zapisnik o poslovnom prostoru prilikom primopredaje poslovnog prostora,
6. izrađuje prijedlog Ugovora za zakup poslovnog prostora.

## **II. ZASNIVANJE ZAKUPA**

### **Članak 7.**

Zakup se zasniva Ugovorom o zakupu.

### **Članak 8.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je Ugovor sklopljen,
7. iznos zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

### **Članak 9.**

Poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnoga natječaja.

### **Članak 10.**

Postupak natječaja provodi i Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Općinski načelnik.

### **Članak 11.**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

### **Članak 12.**

Prvenstveno pravo na sklapanje Ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, iz ovoga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### **Članak 13.**

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom Ugovorom. Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

### **Članak 14.**

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom Ugovorom. Ako Ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene Ugovorom.



## **Članak 15.**

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju Zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

## **Članak 16.**

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom Ugovorom, odnosno ovim Zakonom, zakupnik ima pravo raskinuti Ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

## **Članak 17.**

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti Ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

## **Članak 18.**

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

## **Članak 19.**

Nakon javnog natječaja, Povjerenstvo bira između pristiglih ponuda, te iznosi Općinskom načelniku najboljeg ponuditelja za zakup poslovnoga prostora koji donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

## **Članak 20.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

## **Članak 21.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku, a kada ga kao zakupodavac sklapa Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

## **Članak 22.**

Poslovnim prostorom upravlja Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina u skladu sa ovom Odlukom i Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

#### **Članak 23.**

Poslovni prostor može se dati u zakup najduže na 10 godina.

#### **Članak 24.**

Zakupodavac je dužan primjerak Ugovora o zakupu dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

#### **Članak 25.**

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

### **III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Članak 26.**

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom Ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom Ugovorom.

Ako Ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

#### **Članak 27.**

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju Zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno ovim Zakonom, zakupnik ima pravo raskinuti Ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti Ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

## **Članak 28.**

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslani obavijesti dužan prostor predati u posjed.

## **Članak 29.**

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti Ugovor.

## **Članak 30.**

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti Ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

Ukoliko je zakupodavac Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

## **Članak 31.**

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijecu, ako nije drukčije ugovoreno.

## **Članak 32.**

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

## **Članak 33.**

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Zakona koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

Osobama iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

#### **Članak 34.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drugačije ugovoreno ili propisano ovim Zakonom.

### **IV. PRESTANAK ZAKUPA**

#### **Članak 35.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

#### **Članak 36.**

1. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.
2. Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drugačije određeno.

#### **Članak 37.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako Ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Ako Ugovorom nije drukčije određeno, otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu.

#### **Članak 38.**

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno, a otkazom putem javnoga bilježnika kada je ugovor potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ako se Ugovor o zakupu otkazuje putem javnoga bilježnika, javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

#### **Članak 39.**

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno Ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

#### **Članak 40.**

Zakupnik može otkazati Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

#### **Članak 41.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se Zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen Zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

#### **Članak 42.**

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

#### **Članak 43.**

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno. Nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz Ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

#### **Članak 44.**

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz Ugovora o zakupu te za ispražnjene poslovne prostore nadležan je sud.

#### **Članak 45.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 373-03/16-01/02

URBROJ: 2115/03-01-16-1

Podravska Moslavina, 28. rujna 2016. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vatroslav Ljušanin

---

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine donijelo je

## **Odluku o zakupu javnih površina na području Općine Podravska Moslavina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o zakupu javnih površina (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se uvjeti i način korištenja, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj Ugovora o zakupu, način plaćanja i određivanja zakupnine, održavanje javnih površina na području Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 2.**

Javna površina u smislu ove Odluke se smatraju ulice, ceste, nogostupi i javne zelene površine na području Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 3.**

Javne površine koje se mogu dati u zakup za postavljanje:

- kioska,
- terasa, stolova, stolica, suncobrana, tendi ispred ugostiteljskih objekata,
- štandova,
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, športskih manifestacija, političkih skupova, za uređenje gradilišta,
- štandova za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

#### **Članak 4.**

- Kiosk se smatra objekt lagane konstrukcije do 12m<sup>2</sup>;
- Štand je lako prenosiva klupa na kojoj se vrši prodaja prehrambenih i neprehrambenih proizvoda;
- Montažni objekti su objekti koji se u dijelovima ili cijelosti mogu prenositi (npr. pozornice, građevinske skele, objekti za potrebe gradilišta, luna parkovi)

#### **Članak 5.**

Područja gdje se mogu postavljati kiosci, štandovi i montažni objekti donijet će se posebnom Odlukom načelnika Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 6.**

Postavljanje kioska, štandova, montažnih objekata, te terasa, stolova, stolica, suncobrane, tendi ispred ugostiteljskih objekata, ne smije ometati preglednost u prometu kao ni ugrožavati sigurnost ljudi.

### **II. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP**

#### **Članak 7.**

Javne površine se daju neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavljanje:

- kioska,
- terasa, stolova, stolica, suncobrana, tendi ispred ugostiteljskih objekata,
- štandova,
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, športskih manifestacija, političkih skupova, za uređenje gradilišta,
- štandova za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

#### **Članak 8.**

Kod neposredne dodjele javnih površina u zakup zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju radi davanja u zakup podnijeti pismeni zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina 15 dana prije zauzimanja javne površine:

- podatke o podnositelju zahtjeva za zakup javne površine
- opis i izgled javne površine gdje bi bilo zauzimanje javne površine
- djelatnost
- vrijeme korištenja javnom površinom
- preslik Rješenja o upisu u sudski registar ili preslik obrtnice

#### **Članak 9.**

Jedinostveni upravni odjel pravnim ili fizičkim osobama koje nisu podmirile dug prema Općini Podravska Moslavina odbit će zahtjev.

#### **Članak 10.**

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rok od jednog dana pa do 12 mjeseci za:

- kioske,
- terase, stolove, stolice, suncobrane, tende ispred ugostiteljskih objekata,
- štandove,
- montažne objekte za održavanje kulturnih, sportskih manifestacija, političkih skupova, za uređenje gradilišta,
- štandove za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, ovisno o zahtjevu stranke.

#### **Članak 11.**

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine uređuju se Ugovorom o zakupu javne površine.

#### **Članak 12.**

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. naziv lokacije, površina i namjena za koju se koristi
3. opis objekta koji se koristi
4. rok na koji se zaključuje,
5. iznos zakupnine,
6. odredbe o otkazu,
7. mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora
8. potpis ugovornih strana

#### **Članak 13.**

Za korištenje javne površine Zakupnik se obvezuje Općini plaćati naknadu mjesečno, najkasnije do desetog dana u mjesecu za protekli mjesec na račun Proračuna Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 14.**

Zakupnik je dužan koristiti stvar kao dobar gospodarstvenik, odnosno dobar domaćin.

#### **Članak 15.**

Ako zakupnik i nakon opomene zakupodavca koristi stvar protivno Ugovoru ili njezinoj namjeni ili zanemaruje njezino održavanje, te postoji opasnost znatne štete za zakupodavca, ovaj može otkazati Ugovor bez davanja otkaznog roka.

### **Članak 16.**

Zakupnik je obvezan imati kod sebe Ugovor o zakupu javne površine, kako bi ga mogao pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

### **Članak 17.**

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu javne površine ako zakupnik ne plati zakupninu ni u roku 15 dana pošto ga je zakupodavac pozvao na plaćanje.

Ali će Ugovor ostati na snazi ako zakupnik isplati zakupninu prije nego što mu otkaz bude priopćen.

### **Članak 18.**

U Općini Podravska Moslavina naselja Podravska Moslavina, Krčenik, Miholjački Martinci i Gezinci nalaze se u jednoj zoni.

### **Članak 19.**

Visina zakupnine iznosi 3kn/m<sup>2</sup> za mjesečni zakup, dok za dnevni zakup javnih površina iznos 100kn za:

- kioske,
- terase, stolove, stolice, suncobrane, tende ispred ugostiteljskih objekata,
- štandove,
- montažne objekte za održavanje kulturnih, športskih manifestacija, političkih skupova, za uređenje gradilišta,
- štandove za prodaju prehrambenih i neprehrambenih proizvoda.

### **Članak 20.**

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu ako je zakupljena stvar dana u podzakup bez njegova dopuštenja.

### **Članak 21.**

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje:

- protekom vremena na koje je sklopljen,
- otkazom ili raskidom Ugovora
- ili na temelju akata komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine,
- ne podmiri zakupninu.

### **Članak 22.**

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana.

### **Članak 23.**

Zakupnik se obvezuje da će nakon isteka Ugovora o zakupu, vratiti zakupodavcu javnu površinu u istom stanju kakva mu je i dodijeljena.

### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavine".

KLASA: 363-05/16-01/04

URBROJ: 2115/03-01-16-1

Podravska Moslavina, 28. rujna 2016. god.



Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju darivanja nekretnine**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća prijedlog Vesne Sićenica, OIB: 78094144660 iz Podstrane, Cindrova 15 za darovanje nekretnine u Podravskoj Moslavini, J.J. Strossmayera 59, i to suvlasnički dio u iznosu od 10/72, u k.o. Moslavina Podravska, broj ZK uložka 238, kč.br. 142, KUĆA, DVOR, ORANICA U P. MOSLAVINI površine 1992m<sup>2</sup> u korist Općine Podravska Moslavina.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se načelnik za potpisivanje ugovora o darovanju kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 940-01/16-01/01  
URBROJ: 2115/03-01-16-1  
Podravska Moslavina, 28. rujna 2016. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vatroslav Ljušanin

---

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 22. sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o grbu i zastavi Općine Podravska Moslavina**

**Članak 1.**

U Odluci o grbu i zastavi Općine Podravska Moslavina, Klasa: 021-05/14-01-15, Urbroj: 2115/03/14-01-15, od 14.ožujka 2014. u članku 5. stavak 3. i 4. mijenjaju se i glase:

**II. OPIS GRBA**

"Grb Općine Podravska Moslavina je u trokutastom, srcolikom štitu, zlatno-žuta stabljika graha (korijen, lišće i plodovi) preko dolje srebrne - bijele valovite grede."

**OPIS ZASTAVE**

”Zastava Općine Podravske Moslavine je jednobojna svijetloplave boje, omjer dužine 2:1, sa grbom Općine Podravska Moslavina u sredini na sjecištu dijagonala, grb je obrubljen zlatno-žutim rubom, omjer visine grba je 2/3 širine zastave.”

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ”Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.”

KLASA: 021-05/14-01-15

URBROJ: 2115/03-01-16-2

Podravska Moslavina, 28. rujna 2016. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Vatroslav Ljušanin

---

## **AKTI NAČELNIKA**

Na temelju članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 1/13. i 4/16.) Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donio je dana 05. rujna 2016. godine

### **ODLUKU O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA JAVNOG PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PREBIVALIŠTEM U OPĆINI PODRAVSKA MOSLAVINA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016.-2017. GODINI**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem u Općini Podravska Moslavina u školskoj godini 2016./2017.

#### **Članak 2.**

Prijevozom učenika srednjih škola u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika u autobusnom prometu.

#### **Članak 3.**

Pravo na sufinanciranje troškova učeničkog prijevoza ostvaruju učenici – polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Podravska Moslavina, koji su upisani kao redovni polaznici srednje škole i sredstvo javnog linijskog prijevoza koriste za putovanje u školu.

#### **Članak 4.**

Općina Podravska Moslavina sufinancira dio troškova mjesečne karte prema važećoj tarifi na određenoj relaciji, pri čemu općina Podravska Moslavina sufinancira u iznosu od 20% od pune cijene mjesečne karte.

#### **Članak 5.**

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza na temelju ove Odluke učenik stječe kupnjom mjesečne učeničke karte. Prijevoznik je dužan uz mjesečni račun sastaviti specifikaciju učenika sa područja općine Podravska Moslavina koji su kupili mjesečnu kartu.

### **Članak 6.**

Popis treba sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime učenika, prebivalište i relaciju na kojoj se koristi prijevozna karta.

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 602-03/16-01/01

URBROJ: 2115/03-03-16-04

Podravska Moslavina, 05. rujna 2016.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
ZDRAVKO ŠIMARA

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11.), članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 1/13.), a u svezi s člankom 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15.), te članka 6. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 4/16.), načelnik Općine Podravska Moslavina, donosi

## **R J E Š E N J E** **o produženju radnog vremena**

### **Članak 1.**

Ugostiteljskom objektu "Zeleni gaj" iz Krčenika, Kolodvorska 159, vlasnice Anke Šoša, Krčenik, Kolodvorska 159 odobrava se produžetak radnog vremena od 07.00h do 03.00h sa dana 23. rujna (petak) 2016. godine na dan 24. rujna (subota) 2016. godine zbog prigodne zabave.

### **Članak 2.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zdravko Šimara

KLASA: 335-01/16-01/2

URBROJ: 2115/03-03-16-2

Podravska Moslavina, 22. rujna 2016.g.

« Službeni glasnik » službeno glasilo Općine Podravska Moslavina

Izdaje : **Općina Podravska Moslavina**

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara

Uredništvo: Podravska Moslavina, Štrosmajerova 150, telefon: 641-212

Tisak : Općina Podravska Moslavina