

OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

SLUŽBENI GLASNIK

Godina 2017.	Podravska Moslavina, 13. prosinac 2017.g	Broj 6.
--------------	--	---------

----- S A D R Ź A J -----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna namijenjenih godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina za 2018.
2. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravska Moslavina
3. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Općine Podravska Moslavina
4. Donošenje Plana razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2018. -2020.g.
5. Odluka o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu
 - a) Program javnih potreba u športu
 - b) Program javnih potreba u kulturi
 - c) Program javnih potreba u Vatrogastvu i civilnoj zaštiti
 - d) Program javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama
6. Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

7. Donošenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu
8. Donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina u 2018. godini
9. Donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. Godinu
10. Donošenje Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu
11. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda
12. Donošenje Zaključka o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije
13. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Podravska Moslavina u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu i za ribnjake
14. Donošenje Zaključka o prihvatanju prijedloga za davanje mišljenja o interesu Republike Hrvatske za izgradnju gospodarske zone na području Općine Podravska Moslavina.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2017./2018. godine na području Općine Podravska Moslavina
2. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu
3. Odluka o isplati u naravi božićnice umirovljenicima s područja Općine Podravska Moslavina u 2017. godini

Temeljem članka 7. stavak 2., a u svezi s člankom 3.,4. i 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13. i 02/14 - OUSRH), i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik općine Podravska Moslavina broj 1/13 i 4/16) Općinsko vijeće općine Podravske Moslavine, na 5. sjednici održanoj 8. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava proračuna
namijenjenih godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu za redovito godišnje financiranje članova političkih stranaka i nezavisnih članova čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina za tekuću godinu u visini od 11.100,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke i nezavisni članovi koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina i raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva za financiranje članova političkih stranaka i nezavisnih članova izabranih u Općinsko vijeće raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke i nezavisnih članova zastupljeni u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i to za svakog člana – vijećnika Općinskog vijeća u iznosu od 1.000,00 kuna/godišnje, odnosno za svakog člana – vijećnicu Općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosu od 1.100,00 kuna/godišnje, kako slijedi:

STRANKA	BROJ VJEĆNIKA		UKUPNO U KUNAMA
	ŽENE	MUŠKARCI	
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	1	5	6.100,00
HRVATSKA SELJAČKA	0	2	2.000,00

STRANKA (HSS)			
HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)	0	1	1.000,00
Mato Pavin	0	1	1.000,00
Tomislav Patača	0	1	1.000,00
Ukupno			11.100,00

Članak 6.

Sredstva iz članka 1. doznaju se na žiro-račun političke stranke i nezavisnih članova, jednom godišnje, po dostavljenom zahtjevu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina.

Članak 7.

Navedena sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu, pozicija – rad političkih stranka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 006-01/17-01/01

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04., 178/04. i 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravska Moslavina

I.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravska Moslavina, odabire se najpovoljniji ponuditelj u postupku poziva za

dostavu ponude za održavanje javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravska Moslavina, ELEKTROANTIĆ, OBRT ZA ELEKTROKORADOVE I TRGOVINU, NASELJE TRŽNICA 1, 31 540 DONJI MIHOLJAC

II.

Na temelju ove Odluke, Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina sklopit će sa ELEKTROANTIĆ, OBRT ZA ELEKTROKORADOVE I TRGOVINU, NASELJE TRŽNICA 1, 31 540 DONJI MIHOLJAC—Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravska Moslavina na rok od 4 (četiri) godine, od dana donošenja ove Odluke.

OBRAZLOŽENJE

Javni poziv dostavljen je na adrese tri ponuditelja.

Predmet objavljenog poziva je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravske Moslavine sukladno programima održavanja komunalne infrastrukture Općine Podravske Moslavine za svaku proračunsku godinu u razdoblju od 2017. - 2021.godine, odnosno planiranim novčanim sredstvima.

Poziv za dostavljanje ponuda - Prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravska Moslavina utvrđeno je da će se najpovoljnijom ponudom smatrati prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja na temelju poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarenje ugovora, povoljnosti ponude (tehničke i financijske) i povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Uvjeti obavljanja djelatnosti održavanja javne rasvjete i elektromontažnih radova na području Općine Podravska Moslavina su u pozivu za dostavljanje ponuda, a sve sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Podravska Moslavina.

Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donio je Odluku o imenovanju povjerenstva za poslove pripreme i provođenja postupka održavanja javne rasvjete i elektromontažne radove na području Općine Podravska Moslavina, KLASA: 363-01/17-01/05, URBROJ: 2115/03-03-17-2 od 22. studenog 2017. godine

Zapisnikom o postupku otvaranja ponuda povjerenstva, KLASA: 363-01/17-01/05, URBROJ: 2115/03-03-17-6 od 29. studenog 2017. godine povjerenstvo je utvrdilo:

- da su u postupku poziva za dostavljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete i elektromontažne radove na području Općine Podravska Moslavina zaprimljene tri ponude i to:

1. ELEKTRO ANTIĆ OBRT ZA ELEKTRO RADOVE I TRGOVINU, VL. DARKO ANTIĆ, NASELJE TRŽNICA 1, 31 540 DONJI MIHOLJAC
2. ELEKTROMONTAŽA KENJERIĆ ČAĐAVICA, VL. STJEPAN KENJERIĆ, ZAGREBAČKA 74, 33523 Čađavica.
3. IDM-GRADNJA D.O.O., VLADIMIRA NAZORA 39, 31 500 NAŠICE, VL. IVICA BODIŠ

Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda povjerenstva za pripremu i provedbu postupka , KLASA: 363-01/17-01/05, URBROJ: 2115/03-03-17-7 od 29. studenog 2017. godine povjerenstvo je utvrdilo

da su nepotpune ponude od:

- ELEKTROMONTAŽA KENJERIĆ ČAĐAVICA, VL. STJEPAN KENJERIĆ, ZAGREBAČKA 74, 33523 Čađavica- nije dostavljena bjanko zadužnica
- IDM-GRADNJA D.O.O., VLADIMIRA NAZORA 39, 31 500 NAŠICE, VL. IVICA BODIŠ- nije dostavljena Potvrda porezne uprave koja nije starija od 30 dana.

- tako da je jedino ponuda

- ELEKTRO ANTIĆ OBRT ZA ELEKTRO RADOVE I TRGOVINU, VL. DARKO ANTIĆ, NASELJE TRŽNICA 1, 31 540 DONJI MIHOLJAC- u potpunosti sukladna sa pozivom za dostavljanje ponuda.

- da je ponuda ELEKTRO ANTIĆ OBRT ZA ELEKTRO RADOVE I TRGOVINU, VL. DARKO ANTIĆ NASELJE TRŽNICA 1, 31 540 DONJI MIHOLJAC s ponuđenim konačnim iznosom od 975,29 kuna bez PDV-a, odnosno 1.219,11 kuna sa PDV-om ponuđenim jamstvom izvršitelja za ispunjenje ugovora – bjanko zadužnicom ovjerenom kod Javnog bilježnika, najpovoljnija prihvatljiva ponuda, te donijelo Zaključak o prijedlogu za odabir navedene ponude.

Radi navedenog, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Slijedom svega naprijed navedenog, Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina je dana 29. studenog 2017. godine razmatrao zapisnik Povjerenstva, pa je sukladno članku 6. Odluke Zaključkom predložio Općinskom vijeću Općine Podravska Moslavina da se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete i elektromontažne radove na području Općine Podravska Moslavina putem ugovora povjeri ELEKTRO ANTIĆ OBRT ZA ELEKTRO RADOVE I TRGOVINU, VL. DARKO ANTIĆ, NASELJE TRŽNICA 1, 31 540 DONJI MIHOLJAC.

Stoga je primjenom članka 3., 4. i 6. Odluke riješeno kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom, a rješava ga Upravni sud Republike Hrvatske. Tužba radi pokretanja upravnog spora može se podnijeti u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke strankama. Tužba se predaje sudu neposredno ili mu se šalje poštom.

KLASA: 363-01/17-01/05

URBROJ: 2115/03-01-17-8

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ

Na temelju članka 32. stavak 1. i članka 33. stavak 1. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14 i 70/17), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja

programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br.1 /13. i 4/16.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 5. sjednici, održanoj 08. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Općine Podravska Moslavina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Podravska Moslavina udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina.

Članak 2.

Pod udrugama, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se pravne osobe ustrojene i registrirane prema propisima kojima se uređuje osnivanje, registracija, pravni položaj i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe.

Programima i projektima od interesa za opće dobro, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj društvene zajednice, zadovoljavaju javne potrebe na području Općine.

Projekt je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednokratne aktivnosti udruga u smislu ove odluke su jednodnevne i višednevne manifestacije, jačanje kapaciteta udruga te edukacije.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude i razvoja Općine.

Programi, projekti, aktivnosti i manifestacije mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i ostale, a sve u cilju podizanja razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Odluke primjenjuju se kada se

udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine, za provedbu programa, projekata, aktivnosti i manifestacija, u obliku donacija, sponzorstava ili nekih drugih oblika dodjele financijskih i nefinancijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 4.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ove Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnivanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično),
- donacije i sponzorstva,
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža te edukacija za zajednicu),
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

II. PREDUVJET ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Članak 5.

Općina će osigurati financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

Općinski načelnik će na prijedlog Jedinственog upravnog odjela Općine utvrditi prioriteta područja za financiranje projekata i programa te jednokratnih aktivnosti udruga i za to planirati sredstva u Proračunu Općine odnosno za pojedina područja i u programima javnih potreba Općine za svaku kalendarsku godinu.

Članak 6.

Općina može financirati programe ili projekte te jednokratne aktivnosti udruga koje pridonose razvitku slijedećih područja:

1. LJUDSKA I MANJINSKA PRAVA, DEMOKRATIZACIJA I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA

- zaštiti i promicanju ljudskih prava i prava nacionalnih manjina
- jednakosti i ravnopravnosti
- mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije
- razvoju demokratske političke kulture
- zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina
- održivom razvoju i razvoju lokalne zajednice
- međunarodnoj razvojnoj suradnji;

2. STVARALAŠTVO MLADIH

- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih
- aktivnom sudjelovanju djece i mladih u društvu

3. ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ

- zaštiti okoliša i prirode

4. KOMUNALNO STAMBENO PODRUČJE

- dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja

5. SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO

- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva
- zaštiti prava potrošača

6. OBRAZOVANJE, KULTURA I SPORT

- razvoju i promicanju znanosti
- obrazovanja
- cjeloživotnog učenja
- kulture i umjetnosti
- tehničke i informatičke kulture
- zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- sporta

7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNO HUMANITARNA ZAŠTITA

- zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- zaštiti i promicanju prava starijih i nemoćnih
- socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti
- zaštiti zdravlja
- prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti

8. UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA

- promicanju vrijednosti Domovinskog rata

Članak 7.

Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: natječaj).

Općinski načelnik može financijska sredstva, bez natječaja dodijeliti izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijeком navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava može iznositi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje programa i projekata udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Općina obvezna je s udrugom kao korisnikom

financijskih sredstava sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za predlaganje dodjele financijskih sredstava iz stavka 2. podstavka 4. ovoga članka općinski načelnik predlaže Povjerenstvo.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i četiri člana.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 8.

Općinski načelnik u roku do 30 dana od dana usvajanja Proračuna Općine donosi Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva te ga dostavlja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva donosi se temeljem procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina, a na prijedlog nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva sadrži podatke o područjima, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja i javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, iznose predviđene za pojedina područja, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti te očekivanom broju programa, projekta odnosno jednokratnih aktivnosti koji će se ugovoriti za financiranje.

Članak 9.

Općinski načelnik temeljem Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja ili javnih poziva donosi Odluku o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i javnog poziva.

Odlukama iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se:

- dokumentacija s obrascima za provedbu javnog natječaja i poziva,
- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata odnosno aktivnosti u okviru pojedinog natječaja ili poziva,
- imenovanje povjerenstva za pripremu i provedbu javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Javni natječaj i javni poziv propisuje uvjete za prijavu, mjerila za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja financijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora.

Iz odluke općinskog načelnika o raspisivanju i provedbi javnog natječaja ili javnog poziva moraju biti razvidne mjere iz programa, strategija i planova čije je provođenje u nadležnosti Općine, važnost i potreba suradnje s udrugama u realizaciji tih mjera, ciljevi i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa i projekata, te u skladu s tim vrste aktivnosti koja će se financirati, prihvatljive organizacije koje se mogu prijaviti, kriteriji za procjenu i ostali elementi postupka dodjele financijskih sredstava, kao i očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u određenom području.

III. MJERILA KOJA MORAJU ISPUNJAVATI UDRUGE DA BI MOGLE BITI FINANCIRANE IZ PRORAČUNA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Članak 10.

Iz Proračuna Općine može se odobriti financiranje projekata i programa od interesa za Općinu onih udruga koje svoj rad temelje na potrebama građana prema načelima djelovanja za opće dobro

i ispunjavaju slijedeće administrativno - tehničke kriterije:

- da je registrirano područje djelovanja udruge, njene podružnice ili druge ustrojstvene jedinice Općina te da se projekt/program provodi na području Općine,
- da prijavljeni projekt/program zadovoljava javne potrebe od interesa za Općinu, te doprinosi razvitku i općem napretku Općine i promiče njegov položaj i ugled, a utvrđen je kao prioritetno područje,
- da je udruga do raspisivanja javnog natječaja ili poziva registrirana na području Općine
- da je projekt/program prijavljen na propisanom obrascu uz priložene tri (3) preslike,
- da projekt/program traje do jedne (1) godine,
- da su uz prijavu projekta priloženi svi obavezni prilozi određeni Javnim natječajem.

Članak 11.

Udruge čiji se projekti i programi mogu financirati iz Proračuna Općine moraju:

- biti upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- biti upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- statut udruge mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama,
- se svojim statutom opredijeliti za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine, u suprotnom svaka prijava novog programa i/ili projekta na javni natječaj bit će odbijena,
- uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imati prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način), imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne smije se voditi kazneni postupak te ne može biti pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- Općinski načelnik sukladno članku 5. stavku 5. Uredbe može javnim natječajem ili javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje udruge moraju ispunjavati.

Članak 12.

Ovom odlukom propisuju se i dodatni uvjeti koje moraju ispunjavati udruge i drugi korisnici da im se može odobriti financiranje iz proračuna Općine i to:

- korisnici projekta/programa moraju biti stanovnici Općine,
- prijavljeni projekt/program mora zadovoljavati javne potrebe od interesa za Općinu, doprinositi razvitku i općem napretku Općine te promicati njegov položaj i ugled i biti utvrđen kao prioritetno područje,
- udruga koja traži financiranje mora biti do raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva djeluje na području Općine,
- aktivnosti moraju biti izvršene unutar proračunske godine za koju se daje financiranje, osim u slučajevima kada je javnim natječajem propisano da se financiraju višegodišnji programi/projekti.

IV. POSTUPCI I MJERILA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE FINANCIRANJA UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE

1. JAVNI NATJEČAJ

Članak 13.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja ili javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Natječajna dokumentacija sadrži:

- tekst javnog natječaja
- upute za prijavitelje
- obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta
- obrazac proračuna programa ili projekta
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekt
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- obrazac za procjenu i stručno vrednovanje programa ili projekta
- obrazac za stručno vrednovanje izvješća realiziranih programa ili projekta

Kao prilog obrascu proračuna dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 14.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Općinski načelnik može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
 - obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
 - obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
 - obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti,
- da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 15.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce navedene u natječajnoj dokumentaciji
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja programa/projekta u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave natječaja,
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od stane Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Podravske Moslavine za ugovore iz prethodne proračunske godine
- popis zaposlenih osoba u udruzi, njihovo zvanje, naziv radnog mjesta i sažetak opisa poslova
- za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu
- potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu u izvorniku ili preslici, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja
- potvrdu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine o nepostojanju duga prema Općini,
- druge dokaze i dokumentaciju određenu javnim natječajem.

Uz prijavu iz stavka 1. ovoga članka može biti priložen materijal o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Članak 16.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi

navedenoj u javnom natječaju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom 'Ne otvaraj - za Javni natječaj za udruge, preporučeno poštom ili u pisarnici Općine i elektroničkom poštom prema uputi navedenoj u tekstu natječaja.

Objava natječaja

Članak 17.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na internetskoj i oglasnoj stranici Općine i web stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a može se objaviti i u javnim glasilima, publikacijama i na drugi pogodan način.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 18.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa raspisuje se u pravilu tijekom mjeseca siječnja i traje trideset (30) dana od dana objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku do šezdeset (60) dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Tijelo za pripremu i provedbu natječaja

Članak 19.

Za pripremu i provedbu javnog natječaja i/ili poziva imenuje se Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja i/ili poziva (*u daljnjem tekstu: Povjerenstvo*).

Povjerenstvo predlaže općinski načelnik, a čine ga predsjednik i četiri člana.

Predsjednik i članovi imenuju se iz Jedinственог управног одјела, редова цивилног сектора те из редова стручних djelatnika.

Prilikom donošenja odluke o imenovanju članova općinski načelnik će voditi računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje.

Stručnu i administrativnu pomoć Povjerenstvu pruža Jedinствени управни одјел Općine.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 20.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ove odluke.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- je li prijavitelj ima sjedište ili podružnicu na području Općine,
- lokacija provedbe projekta na području Općine,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja

propisanih uvjeta natječaja te ju dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel Općine obavijestit će, u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke sve udruge čije su prijave odbijene iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta. Udruge iz prethodnog stavka mogu podnijeti prigovor općinskom načelniku, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti, koji će odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata

Članak 22.

Povjerenstvo prilikom ocjenjivanja pristiglih projekata i programa udruga radi na temelju Obrasca za procjenu i stručno vrednovanje programa ili projekta, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti iz članka 27. stavka 3. Uredbe.

Jedinstveni upravni odjel obavijestit će Povjerenstvo ukoliko je neka udruga podnijela prigovor zbog ne ispunjavanja formalnih uvjeta i on bio prihvaćen od strane općinskog načelnika, te će ista biti upućena u daljnju proceduru.

Članak 23.

Povjerenstvo ocjenjuje pristigle projekte i programe udruga, razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, te ga dostavlja nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zadaca Povjerenstva je:

- obaviti stručno vrednovanje projekata i programa najkasnije dvadeset (20) dana od dana kada su iste zaprimili,
- izraditi bodovnu rang listu projekata i programa s prijedlozima financiranja te ih dostaviti nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu,
- stručno vrednovati izvješća realiziranih projekata i programa.

Stručno vrednovanje izvješća realiziranih projekata i programa provodi se na Obrascu za procjenu izvješća provedenih projekata i programa koji je sastavni je dio natječajne dokumentacije.

Članak 24.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava udrugama donosi Općinski načelnik, najkasnije pedeset (50) dana od dana završetka Javnog natječaja.

Objava rezultata Javnog natječaja

Članak 25.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Mogućnost prigovora na postupak odabira projekata i programa

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel dužan je nakon donošenja odluke iz članka 24. ove Odluke pisanim obrazloženjem obavijestiti udrugu ukoliko projekt ili program nije prihvaćen.

Podnositelj prijave projekta i programa ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa, kojeg podnosi pisanim putem općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisanog odgovora iz stavka 1. ovog članka.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnu provedbu natječajnog postupka.

Rješenje općinskog načelnika po prigovoru je konačno. Rješenje donosi u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Podnositelji prijava kojima nije odobreno financiranje projekata i programa zbog niskog broja bodova imaju pravo uvida u konačni broj bodova, uz pravo Općine na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program.

Načini ugovaranja

Članak 27.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina sklopit će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije deset (10) dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 28.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Tekst Ugovora sastavni je dio natječajne dokumentacije.

2. JAVNI POZIV

Članak 29.

Financiranje jednokratnih aktivnosti prema područjima iz članka 6. ove odluke provodi se putem javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijavi, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 30.

Odlukom o raspisivanju i provedbi javnog poziva utvrđuje se dokumentacija za provedbu javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) te imenovanje Povjerenstva za pripremu i provedbu javnog poziva.

Članak 31.

Natječajna dokumentacija obvezno obuhvaća:

- tekst javnog poziva,
- obrazac za prijavu – opis aktivnosti,
- obrazac proračuna – troškovnik aktivnosti,
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti,
- obrazac ugovora o financiranju aktivnosti,
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti,
- obrazac za stručno vrednovanje izvješća realiziranih aktivnosti.

Članak 32.

Aktivnosti koje se mogu financirati, putem javnog poziva:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj
- podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine
- donacije i sponzorstva
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično)
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično)
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zajednicu).

Članak 33.

Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog poziva predlaže Općinski načelnik, a čine ga predsjednik i četiri člana.

Predsjednik i članovi imenuju se iz Jedinственог управног одјела, редова цивилног сектора те из редова стручних djelatnika.

Zadaci povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijave za jednokratnu financijsku potporu,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete,
- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore općinskom načelniku,
- suradnja s Jedinственом управним одјелом u vezi sredstava planiranih u proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore,
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama,
- druge aktivnosti u vezi jednokratne dodjele financijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени управни одјел.

Članak 34.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
 - da su upisani u Registar neprofitnih organizacija
 - moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine
 - moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine
 - da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe
 - da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.
- Dokaze iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga članka pribavlja Jedinstveni upravni odjel, iz elektroničkih baza podataka.

Članak 35.

Prijava se podnosi nadležnom Povjerenstvu sa propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

Članak 36.

Uz prijavu se prilaže slijedeća dokumentacija:

- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine o nepostojanju duga prema Općini
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave javnog poziva
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (Obrazac PROR-POT) ovjeren od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine za ugovore iz prethodne proračunske godine
- opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora
- troškovnik
- izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

Podnositelji prijava koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

Podnositeljima kojima je odobrena jednokratna financijska potpora bit će dostavljena odluka općinskog načelnika.

Članak 37.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi općinski načelnik.

Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore mora se donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

Članak 38.

Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Općine u roku od osam dana od donošenja.

Članak 39.

Općina i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor, sukladno Uredbi i ovoj odluci.

Članak 40.

Udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora dužna je Općini dostaviti ispunjeni

Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u roku od najviše trideset dana od dana provedbe aktivnosti.

Sukob interesa u korištenju sredstava iz Proračuna Općine

Članak 41.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz Proračuna Općine i bez odgode će obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Svaki sukob interesa Jedinstveni upravni odjel Općine zasebno procjenjuje.

U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Jedinstveni upravni odjel Općine će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana poduzme potrebne radnje kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti.

Čuvanje dokumenata

Članak 42.

Jedinstveni upravni odjel Općine kao davatelj financijskih sredstava i korisnik financiranja obvezni su čuvati sve dokumente, podatke i druge relevantne materijale dostavljene u provedbi programa ili projekta kao i jednokratne aktivnosti najmanje sedam godina od uplate sredstava.

Javnost i vidljivost

Članak 43.

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere kako bi objavio činjenicu da je Općina financirala ili sufinancirala program ili projekt odnosno jednokratnu aktivnost.

Korisnik financiranja će navesti financijski doprinos Općine u svim informacijama za krajnje korisnike projekta, svim obavijestima ili publikacijama koje se tiču programa ili projekta.

Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme

Članak 44.

Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa ili projekta, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, korisnik financiranja daje Općini pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa ili projekta, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta

Članak 45.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovoj odluci i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

Općina vrednovat će rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja temeljem kojih će planirati

buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika Jedinog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 46.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Financijske odredbe

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 47.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti utvrđene ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 48.

Prihvatljivi troškovi su izravni troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti,
- nužni su za provođenje programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10% od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa)
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike

koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (ukupan iznos ovih troškova može iznositi maksimalno 10% od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa).

Članak 49.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa u ukupnom iznosu od maksimalno 10% od ukupnog iznosa Proračuna projekta ili programa, kao što su:

- najam ureda,
- režije (energija, voda, plin),
- troškovi potrošne robe (uredski materijal, sitan inventar),
- troškovi telefona, pošte,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Vrijednost doprinosa u naravi i volonterskog rada

Članak 50.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 51.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 52.

Neprihvatljivi troškovi su :

- doprinosi u naravi
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama.

Postupak plaćanja

Članak 53.

Općina će svakim pojedinačnim Javnim natječajem i pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ove odluke.

Vodenje evidencija

Članak 54.

Korisnik financiranja dužan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Konačan iznos financiranja

Članak 55.

Konačan iznos koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Općina može temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 56.

Korisnik financiranja će Jedinstvenom upravnom odjelu Općine najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, tada će Općina povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Na sve radnje vezane uz postupak odobravanja financijska sredstva udrugama iz Proračuna Općine koje nisu propisane odredbama ove odluke primjenjuju se Zakon i Uredba.

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 402-10/17-01/01

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 14. i 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ broj 1/13. i 4/16.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2017. godine donosi

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA za razdoblje 2018.-2020. godine

Članak 1.

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Podravska Moslavina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST	BROJ KONTA	IZVOR SREDSTAVA	NAZIV PROGRAMA / AKTIVNOSTI	PLAN 2018.	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.
					INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 1. ODRŽIV REGIONALNI RAZVOJ	Mjera 1.2. Uređenje i jačanje komunalne infrastrukture te razvoj lokalnih prometnica, šetnica			Vlastiti izvori		90.000	25.000	25.000
					Postrojenja i oprema:			
		1018/ K100001	422	3	Nabava uredske opreme i namještaja	20.000	20.000	20.000
		1020/ K100006	422	3	Nabava opreme za komunalne djelatnosti	20.000	5.000	5.000
		1020/ K102015	422	3	WiFi bežična Internet zona u Općini	50.000	0	0
CILJ 1. ODRŽIV REGIONALNI RAZVOJ	Mjera 1.2. Uređenje i jačanje komunalne infrastrukture te razvoj lokalnih prometnica, šetnica			Pomoći, Min. Reg. razvoja, Fond za zaštitu okoliša, fondovi EU, drugi izvori		8.110.000	5.810.000	4.550.000
					Građevinski objekti:			
		1020/ K100004	421	5	Izgradnja autobusnog stajališta u Radićevoj ulici i Krčeniku	60.000	60.000	0
		1020/ K102014	421	3	Postavljanje ograde i staza na groblicima u P. Moslavini, Krčeniku i M. Martincima	50.000	0	0
		1021/ K100001	421	5	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade stare O.Š. u P. Moslav.	50.000	100.000	0
		1023/ K102301	421	8	Rekonstrukcija i izgradnja poljskih putova	3.500.000	3.000.000	3.400.000
		1023/ K102303	421	8	Rekonstrukcija Mjesnog doma i izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini	1.500.000	0	0

		1030/ K102305	421	5	Izgradnja sustava solarnih čelija na zgradama u vlasništvu općine	350.000	0	0
		1023/ K102308	421	8	Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčeniku	100.000	0	0
		1023/ K102309	421	8	Izgradnja Poslovne zone u Podravskoj Moslavini	1.000.000	0	0
		1023/ K102310	421	8	Izgradnja nogostupa	500.000	1.000.000	1.000.000
		1023/ K102311	421	8	Rekonstrukcija objekta Karaule	500.000	500.000	0
		1023/ K102312	421	8	Izgradnja vodoopskrbnog sustava naselja M. Martinci	0	150.000	150.000
		1023/ K102313	421	8	Izgradnja vrtića	500.000	1.000.000	0

CILJ 2. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA	Mjera 1.1. Prostorno planiranje			Pomoći, Minist. graditeljst.i prost.ured.		860.000	100.000	0
					Nematerijalna imovina- projektna dokumentacija:			
		1020/ K100008	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze	140.000	100.000	0
		1023/ K102303	412	5	Dokumentacija za Rekonstrukciju Mjesnog doma i izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini	40.000	0	0
		1023/ K102309	412	8	Izrada projektne dokumentacije za Poslovnu zonu u Podravskoj Moslavini	200.000	0	0
		1023/ K102309	412	8	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	200.000	0	0
		1023/ K102310	412	8	Izrada projektne dokumentacije za objekat Karaula	130.000	0	0
		1023/ K102312	412	8	Izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbni sustav naselja M. Martinci	50.000	0	0
		1023/ K102313	412	8	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vrtića	100.000	0	0

CILJ 3. UREĐENJE I OKOLIŠA I JAVNIH POVRŠINA	Mjera 1.1. Višegodišnji nasadi			Vlastiti izvori		10.000	5.000	5.000
					Višegodišnji nasadi:			
		1020/ K100005	425	3	Nabava višegodišnjih nasada	10.000	5.000	5.000

Članak 2.

Ovaj Plan razvojnih programa Općine Podravska Moslavina objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 400-06/17-01/01

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj 08. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti
Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu**

I.

Donose se Programi javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu i to:

- a) Program javnih potreba u športu,
- b) Program javnih potreba u kulturi,
- c) Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti,
- d) Program javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama.

II.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

Temeljem članka 76. Zakona o športu (NN br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13. i 85/15.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13. i 4/16.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj 8. prosinca 2017. godine donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU
OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u športu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu u iznosu od 90.000,00 kn za programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu:

- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje športskih udruga,
- športska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- športsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- održavanje i korištenje športskih građevina.

Članak 2.

Za zadovoljavanje javnih potreba u športu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu iz članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu osigurana su sredstva, a financirat će se putem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Plana proračuna Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu s projekcijama, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-17-02

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. Godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13. i 4/16.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj 8. prosinca 2017. godine donosi:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, Općina Podravska Moslavina će sudjelovati u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz Proračuna u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 2.

Za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu iz članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu osigurana su sredstva, a financirat će se putem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Plana proračuna Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu s projekcijama, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-17-3

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 45. Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99., 117/01., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13. i 4/16.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj 08. prosinac 2017. donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU
I CIVILNOJ ZAŠTITI OPĆINE PODRAVSKA
MOSLAVINA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa, obzirom da Općina ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe, a financiraju se iz Proračuna.

Članak 2.

Sufinancirat će se djelatnost vatrogasnih društava koja vrše preventivne mjere zaštite od požara i eksplozija, gase požare i spašavaju ljude i imovinu ugroženu požarom i eksplozijom, pružaju tehničku pomoć u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljaju i druge poslove u nesrećama, sve u ukupnom iznosu od 192.000,00 kuna.

Članak 3.

Po dobivanju sredstava potpore iz Proračuna, korisnici u tekućoj godini nisu u mogućnosti ponovno tražiti novčana sredstva.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Plana proračuna Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu s projekcijama, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-17-4

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 1/13. i 4/16.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj 8. prosinac 2017. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM, OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU I SOCIJALNIM POTREBAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici aktivnosti i opseg istih na području Općine Podravska Moslavina u svezi s:

- društvenom brigom o djeci predškolskog uzrasta,
- sufinanciranjem aktivnosti u oblasti osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja isplatom stipendija i donacija
- zaštitom i pomaganjem osobama koje su ugrožene ili nemoćne, koje ne mogu same niti uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih imovinskih, gospodarskih, socijalnih i drugih razloga zadovoljiti svoje osnovne potrebe,
- povećanjem zdravstvenog i općeg standarda svih stanovnika,
- djelomičnom provedbom preventivne i primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva utvrđuju se slijedeći oblici aktivnosti, način sudjelovanja Općine Podravska Moslavina u istima, te sredstva potrebna za provođenje, a koja se osiguravaju u Proračunu kako slijedi:

- sufinanciranje ekscurzija i izleta, turnira, prijevoza učenika te ostalih aktivnosti iz domene osnovnoškolskog obrazovanja	100.000,00 kn
- stipendije i školarine	80.000,00 kn
- organizacija i provođenje predškolskog odgoja	10.000,00 kn
- potpore za novorođenčad	20.000,00 kn
- sufinanciranje pomoći i njege u kući (palijativna skrb)	10.000,00 kn
- ostale donacije u novcu socijalno ugroženim građanima	30.000,00 kn
- donacije u naravi za ogrjev	25.000,00 kn
- ostale donacije u naravi socijalno ugroženim građanima	10.000,00 kn
- pomoć i potpora mladim obiteljima na području Općine	150.000,00 kn
- sufinanciranje aktivnosti rada Crvenog križa prema Zakonskoj osnovi	26.500,00 kn
- socijalne i druge udruge i organizacije građana	4.500,00 kn
- sufinanciranje rada Ambulante Doma zdravlja u P. Moslavini	20.000,00 kn
UKUPNO:	486.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava utvrđen ovim Programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina, sukladno dokumentaciji i odlukama Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Sredstva za isplatu pomoći za ogrjev sukladno članku 38. Zakona i socijalnoj skrbi doznačit će Osječko-baranjska županija.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine Izmjenama i dopunama Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

Financiranje aktivnosti iz članka 2., crtica 11, Programa za koje su sredstva osigurana u Proračunu u iznosu od 4.500,00 kuna, financirat će se putem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Plana proračuna Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu s projekcijama, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-17-5

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04., 178/04. i 38/09.) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 5. sjednici, održanoj 8. prosinca 2017. godine donosi

P R O G R A M

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine, za:

- javne površine,
- solarne ćelije na zgradama,
- mjesni domovi, zgrada općine i vrtić,
- nerazvrstane ceste
- poslovna zona.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka, nabavu nedostajuće projektne dokumentacije, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine i sadrži sljedeće programe i iznose:

I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA

1. Izgradnja nogostupa radi sigurnosti slobodnog prolaza pješaka.....500.000,00 kn
2. Izgradnja autobusnih stajališta 60.000,00 kn
3. Postavljanje ograde i staza na grobljima u P. Moslavni, Krčeniku i
Miholjačkim Martincima 50.000,00 kn

Ukupno:..... 610.000,00 kn

Izvori financiranja:

- vlastiti prihodi,
- Ministarstva
- Fondovi EU i
- sredstva iz drugih očekivanih izvora.

II. SOLARNE ĆELIJE NA ZGRADAMA

Projekat obuhvaća izgradnju sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu Općine Podravska Moslavina radi ušteda i smanjenja troškova potrošnje električne energije.

Ukupno:..... 350.000,00 kn

Izvori financiranja su:

- vlastiti prihodi,
- Fondovi EU,
- Ministarstva i
- drugi izvori.

III. MJESNI DOMOVI, ZGRADA OPĆINE I VRTIĆ

Cilj i namjena je da se omogući adekvatan prostor mještanima radi poboljšanja društvenog, kulturnog i obrazovnog života stanovništva.

1. Mjesni dom P. Moslavina i izgradnja ljetne pozornice 1.500.000,00 kn
2. Rekonstrukcija i dogradnja zgrade stare O.Š. u P. Moslavini.....50.000,00 kn
- 3 .Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčeniku...100.000,00 kn
4. Rekonstrukcija objekta Karaule u P. Moslavini..... 500.000,00 kn
5. Izgradnja vrtića u Podravskoj Moslavini.....500.000,00 kn

Ukupno:..... 2.650.000,00 kn

Izvori financiranja su:

- vlastiti prihodi,
- Fondovi europske unije,
- Ministarstva i
- naknade utvrđene posebnim Zakonom.

IV. NERAZVRSTANE CESTE

Projekt obuhvaća izgradnju cesta-poljskih puteva, u svrhu komunalnog opremanja i povezivanja naselja kvalitetnijom cestom-stvaranje boljih uvjeta života.

Ukupno:.....3.500.000,00 kn

Izvori financiranja su:

- Ministarstva,
- Fondovi EU,
- vlastiti prihodi općine i
- drugi izvori.

V. POSLOVNA ZONA

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju poslovne zone u Podravskoj Moslavini, u svrhu povećanja zaposlenosti.

Ukupno:.....1.000.000,00 kn

Izvori financiranja su:

- Fondovi Europske unije,
- Ministarstva,

- sredstva općinskog proračuna i
- drugi izvori.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

KLASA: 023-05/17-01/01

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04., 178/04. i 38/09.) i članka 29. Statuta Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina) 1/13 i 4/16), Općinsko vijeće Općine Podravske Moslavine na svojoj 5. sjednici održanoj 08. prosinac 2017. godine, donosi

P R O G R A M **održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

Članak 1.

U skladu s člankom 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04., 178/04. i 38/09.), ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Podravske Moslavine za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. javna rasvjeta,
2. održavanje poljskih putova,
3. nerazvrstanih cesta,
4. održavanje javnih površina,
5. deratizacija i veterinarsko higijeničarska služba.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu utvrđuju se opis i opseg poslova, procjena pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za provođenje Programa.

Članak 2.

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Moslavine za 2018. godinu raspoređuju se u skladu s člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu na sljedeće djelatnosti:

1. Ukupni rashodi planirani za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2018. godini, iznose: 80.000,00 kuna.

Od toga na održavanje javne rasvjete, što podrazumijeva izmjenu pregorjelih žarulja javne rasvjete u naseljima Općine Podravska Moslavina, izmjenu prigušnica, zaštitnog stakla, stezaljke i dr. potrošnog materijala, usluga rada, a sve prema stvarno utrošenom materijalu i radu, planira se iznos od 10.000,00 kuna.

Za troškove električne energije javne rasvjete, mjesnih domova, objekata općine i poslovni prostor na području Općine Podravska Moslavina, za sva naselja, predviđen je iznos od 70.000,00 kuna.

Rashodi za javnu rasvjetu financirati će se iz prihoda od komunalne naknade te iz drugih prihoda.

2. Održavanje poljskih putova uključuje:

- nabavu kamena,
- prijevoz kamena,
- planiranje kamena i zatrpavanje udarnih rupa na poljskim putovima na području općine Podravske Moslavine,
- malčiranje.

Ukupni rashodi za održavanje poljskih putova planirani su u iznosu: 39.000,00 kn.

Izvor financiranja u cijelosti su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

3. Za održavanje nerazvrstanih cesta predviđeno je 5.000,00 kuna.

Ove aktivnosti obuhvaćaju radove na čišćenju snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Podravske Moslavine, sukladno Planu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za 2018. godinu.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

4. Održavanje javnih površina uključuje poslove:

- košnja groblja, školskih puteva, parkova i ostalih javnih površina
- odvoz otpada sa javnih površina,
- nabava višegodišnjih nasada za javne površine

Za materijal, gorivo i ostali izdaci za košnju javnih površina i trave na grobljima, odvoz otpada (odvoz kontejnera sa svih groblja na području Općine tijekom cijele godine), te drugi troškovi, planiran je iznos od: 36.000,00 kn.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

5. Deratizacija i veterinarsko-higijeničarska služba

- **deratizacija**, planirani iznos 30.000,00 kuna i odnosi se na financiranje deratizacije iz proračuna Općine za sva domaćinstva na području općine, provode se dva tretmana (proljeće i jesen).
- **veterinarsko –higijeničarska služba**, planirani iznos 21.000,00 kuna i

odnosi se na slijedeće poslove: hvatanje i skupljanje pasa luralica, eventualna pojava lisica, njihovo uklanjanje sa javnih površina, uklanjanje uginulih životinja (lešina) sa javnih površina na području općine.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina", a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 023-05/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08 i 136/12), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12 i 143/13) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće općine Podravska Moslavina na 5. sjednici, održanoj 8. prosinca 2017. godine, d o n o s i

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine, a pripadaju Općini Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: naknadu).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

Članak 2.

Ovaj Program odnosi se za 2018. godinu.

Članak 3.

Planirana sredstva naknade u visini od 20.000,00 kuna namjenski će se koristiti:

- za financiranje troškova realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine za 2018. godinu u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Općine Podravska Moslavina.

Članak 4.

Realizacija planiranih sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti

riješениh zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine.

Proračunska sredstva namijenjena za troškove realizacije Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 363-01/17-01/09

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinac 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik br. 1/13. i 4/16.), Općinsko vijeće općine Podravska Moslavina na 5. sjednici održanoj dana 8. prosinca 2017. godine donosi

P R O G R A M **utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu**

Članak 1.

Planirani iznos šumskog doprinosa za 2018. godinu iznosi 80.000,00 kuna.
Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa koja će biti uplaćena Općini tijekom 2018. godine utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 321-04/17-01/02

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017.

Temeljem članka 44. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 39/13 i 48/15.) te članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik 1/13. i 4/16.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj 08. prosinac 2017. g., donosi

PROGRAM
utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
RH-a na području Općine Podravska Moslavina za 2018 g.

Članak 1.

Člankom 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 39/13 i 48/15) propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture, te za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Tijekom 2018. godine Općina Podravska Moslavina planira od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva zemljišta u vlasništvu države ostvariti ukupno: zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a 150.000,00 kuna, a od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH-a 380.000,00 kuna.

Sredstva će biti utrošena za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina:

1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
2. za sređivanje zemljišnih knjiga,
3. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona,
4. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne

- infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu,
5. za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020.

KLASA: 320-21/17-01/05

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 1/13. i 4/16) i članka 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 3/14.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Imenuje se:

1. Ante Rogić - predsjednik
2. Julius Šverer – član
3. Željko Zetaić - član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda od 30. lipnja 2016. godine, KLASA: 021-01/16-01/05, URBROJ: 2115/03-16-01-1.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 021-01/17-01/09

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/13 i 4/16), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK
o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Osječko baranjske županije

I.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Osječko-baranjske županije.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 041-01/17-01/01

URBROJ: 2115/03-01-17-6

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 27. stavka 4. i 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13, 49/15) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 1/13. i 4/16) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Općine Podravska Moslavina u Povjerenstvo za dodjelu zakupa
na poljoprivrednom zemljištu i za ribnjake

Članak 1.

Za predstavnika Općine Podravska Moslavina u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i za ribnjake ispred Općinskog vijeća općine Podravska Moslavina imenuje se Hrvoje Pavin.

Članak 2.

Stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju člana povjerenstva za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina od 27. siječnja 2014. godine, Klasa: 021-05/14-01/09, Ur.broj: 2115/03-14-01-9.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 021-01/17-01/10

URBROJ: 2115/03-01-17-1

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dip.ing.građ.

Na temelju članka 2. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine, br. 74/14 i 69/17), te članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/13 i 4/16), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 5. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju prijedloga za davanje mišljenja o interesu Republike Hrvatske za izgradnju
gospodarske zone na području Općine Podravska Moslavina**

I.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvata prijedlog za davanje mišljenja o interesu Republike Hrvatske za izgradnju gospodarske zone na području Općine Podravska Moslavina.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 943-01/17-01/01

URBROJ: 2115/03-01-17-2

Podravska Moslavina, 08. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

AKTI NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15), članka 2. i 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 73/97 i 174/04), te članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, 1/13 i 4/16) općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi

Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2017./2018. godine na području Općine Podravska Moslavina

I. OPĆE ODREDBE

Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2017./2018. godine na području Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Mjere).

U Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) kao i Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 73/97 i 174/04) propisuju se odredbe o potrebi donošenja Mjera.

Važnost je donošenja Mjera jer je Općina Podravska Moslavina u kontinentalnoj klimi, izrazito ugrožena u zimskom razdoblju.

II. KLIMA

Općina Podravska Moslavina ima kontinentalnu klimu, u kojoj su ljeta izrazito topla do +35°C, a isto tako zime i do -20°C. Gledajući veliki raspon temperatura, te zbog toga kao i klimatskih promjena u svijetu, tako i u Općini Podravska Moslavina dolazi do velikih suša i poplava tijekom proteklih godina.

III. VJETROVI

U Općini Podravska Moslavina u 2016. godini je bio orkanski vjetar, sa slučajevima trganja stabala, njihovih grana, kao i razotkrivanja crjepova sa krovova građevinskih objekta.

U ovakvim situacijama treba voditi računa o stanovništvu, kako ne bi došlo do ljudskih žrtava, te nakon orkanskog vjetra vlasnici obiteljskih kuća i zgrada trebaju napraviti sanaciju oštećenih dijelova zgrada i obiteljskih kuća, kako ne bi došlo do ugroze ljudskih života, kao i veće materijalne štete.

Olujni i orkanski vjetar, brojčana vrijednost 3 (3,3) Tolerantno. Velika je vjerojatnost nesreće sa značajnim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost. Negativne učinke moguće je donekle smanjiti kroz prosljeđivanje obavijesti DHMZ o mogućoj pojavi olujnog i orkanskog vjetra.

IV. POPLAVE

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području Općine trebaju imati zimsku opremu. Zbog vlažne i hladne zime karakteristične za ovo područje i poledice kao i pojava ledene kiše donose posebnu opasnost za zamrzavanje kolnika, ali i nogostupa.

Prema našim saznanjima zimska služba je spreman za ovu zimsku sezonu, te je opremljena dovoljnom mehanizacijom.

Prema procjeni rizika od velikih nesreća u području smo od ekstremnih padalina (poplave zaobalnih voda), brojčana vrijednost rizika 4 (5,4), ocjena prihvatljivosti je **neprihvatljivo**, a obrazloženje je vjerovatnost velike nesreće je iznimno velika uz katastrofalne posljedice po život i zdravlje ljudi i gospodarstvo, jer rijeka Drava ide u dužini od 10kilometara kroz Općinu Podravsku Moslavinu, a Općina nema branjenih nasipa.

Dosadašnje poplave imale su za posljedicu elementarne nepogode.

U budućnosti bi se trebao izgraditi nasip uz Dravu u suradnji sa Hrvatskim vodama.

U slučaju većih poplava suradnici u izvršenju bili bi:

4. Stožer civilne zaštite za Općinu Podravska Moslavina
5. Policijska Postaja Donji Miholjac
6. DVD Krčenik
7. DVD Podravska Moslavina
8. Hrvatska gorska služba spašavanja Osijek
9. DUZS Osijek
10. Hrvatske vode

Velike poplave na ovom području pokazuje i naša prošlost jer je od pet naselja koja su u sastavu Općine Podravska Moslavina, jedno od naselja je postalo nenaseljeno Orešnjak, koji je 1970-ih godina kompletno iseljen, baš zbog poplava.

V. SUŠA

Zbog ekstremnih temperatura u ljetnim mjesecima Općina Podravska Moslavina ima i 2017. godine elementarnu nepogodu- sušu. Šteta na kulturama je iznosila 6.372.083,21HRK.

Cijelo područje Općine može pogoditi suša koja uzrokuje velike štete u poljoprivredi, voćarstvu i vinogradarstvu. Stradavaju i divlje životinje kojima nestaju nadzemne vode koje su koristili za piće. Štete se javljaju i u šumskom fondu, a naselja koja se opskrbljuju vodom iz lokalnih izvora ostaju bez vode.

U ljeto 2015. godine kada je suša uzrokovala veliku štetu na poljoprivrednim kulturama. Šteta je iznosila 7.107.099,77 HRK.

Suša – brojčana oznaka 2 (3,2) Tolerantno, posljedica društvenih vrijednosti su vrlo male, pa su stoga prihvatljive. nema utjecaja na život i zdravlje ljudi kao i elemente kritične infrastrukture, ali su posljedice po gospodarstvo katastrofalne. Potrebno je poduzeti dodatne napore na izgradnji sustava za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

VI. ZIMSKA SLUŽBA

U zimskom razdoblju, koje traje od 15. studenog 2017. do 15. travnja 2018. godine ceste se održavaju u skladu sa Ugovorom sa Poljoprivrednom zadrugom SEZAM, iz Čadavačkog Luga, Osječka bb. Prema navedenom ugovoru Izvođač radova se obvezuje da će povjerene mu radove ugovaraju se radovi čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama, križanjima, parkiralištima ispred Općinske zgrade, Doma zdravlja, autobusnog stajališta i ostalih prostora prema zahtjevu naručitelja radova u naseljima Općine Podravska Moslavina odnosno da će kod snježnih oborina preko 15 cm napadanog snijega i na poziv odgovorne osobe načelnika Općine Podravska Moslavina Zdravka Šimare ili osobe koju on odredi, čišćenje snijega, obaviti što brže, a najkasnije u roku 10 sati od javljanja za čišćenje.

VII. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA

U slučaju potrebe zbrinjavanja osoba, zajedno sa opskrbom namirnica s područja Općine Podravska Moslavina stanovništvo bi se zbrinulo u Dom kulture Krčenik i Društveni dom Podravska Moslavina, te bi se uključile i druge institucije:

- Crveni križ Donji Miholjac,
- Caritas,
- Vatrogasna zajednica Donji Miholjac,
- Dom zdravlja Donji Miholjac, ambulanta u Podravskoj Moslavini
- KBC Osijek
- Centar za socijalnu skrb Donji Miholjac.

Medicinska pomoć stradalom stanovništvu pružila bi se u ambulanti u Podravskoj Moslavini, a u slučaju težih slučajeva stanovništvo bi se hospitaliziralo u KBC Osijek.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove mjere stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravske Moslavina.

KLASA: 810-01/17-01/13

URBROJ: 2115/03-03-17-3

Podravska Moslavina, 27. studenog 2017.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

2.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15) i članka 44. članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 1/13 i 4/16) načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 28. studenog 2017. godine d o n o s i

PLAN

vježbi civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje zajedničke vježbe operativnih snaga civilne zaštite Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Vježba).

II.

- **Organizator vježbe:** Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, DVD Podravska Moslavina i DVD Krčenik
- **Vrijeme vježbe:** druga polovica 2018. godine

- **Naziv vježbe:** Požar na zgradi – Općine Podravska Moslavina
- **Ciljevi vježbe:** Evakuacija ljudi i materijalnih dobara
- **Vrsta vježbe:** pokazno-taktička
- **Financiranje vježbe:** financira iz proračuna Općine Podravska Moslavina
- **Sudionici:**
 - DVD Podravska Moslavina i Krčenič
 - DUZS Osijek
 - HGSS
 - Crveni križ Donji Miholjac
 - Vatrogasna zajednica Donji Miholjac
 - Poličijska uprava Donji Miholjac
 - Dom zdravlja Donji Miholjac
 - druge pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Podravska Moslavina.

Ostali sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

III.

Obvezuje se Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina na koordiniranje i sudjelovanje u vježbi.

IV.

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 810-01/17-01/17

URBROJ: 2115/03-03-17-01

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

DOSTAVITI:

11. Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina
12. DVD Podravska Moslavina i Krčenič
13. DVD Podravska Moslavina i Krčenič
14. DUZS Osijek
15. HGSS
16. Crveni križ Donji Miholjac
17. Vatrogasna zajednica Donji Miholjac
18. Poličijska uprava Donji Miholjac
19. Dom zdravlja Donji Miholjac
20. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Podravska Moslavina
21. Pismohrana

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13 – pročišćen tekst i 137/15) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/13 i 4/16), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 13. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o isplati u naravi božićnice umirovljenicima s područja Općine Podravska Moslavina u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na isplatu u naravi božićnice umirovljenicima s područja Općine Podravska Moslavina za 2017. godinu.

Članak 2.

Pravo na isplatu božićnice za 2017. godinu ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište odnosno stalno boravište na području Općine Podravska Moslavina, te koji imaju mirovinu manju od 1.500,00kuna.

Umirovljenici Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina dostavljaju:

- Presliku osobne iskaznice,
- Presliku rješenja od mirovine ili zadnjeg odreska od mirovine.

Članak 3.

Božićnica se umirovljenicima iz članka 2. ove odluke isplaćuje se u naravi u iznosu od 120,00 kn koju mogu iskoristiti u trgovini NTL (Narodni trgovački lanac) d.o.o. broj 352 u J.J. Strossmayera 98a, Podravska Moslavina.

Članak 4.

Božićnica za 2017. godinu umirovljenicima iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se najkasnije do 29. prosinca 2017. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 420-05/17-01/04

URBROJ: 2115/03-03-17-1

Podravska Moslavina, 13. prosinca 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Šimara

Službeni glasnik » Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina «

Izdaje: **Općina Podravska Moslavina**

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara

Uredništvo: Podravska Moslavina, J.J. Strossmayera 150, telefon: 641-212

Tisak: Općina Podravska Moslavina