

# *Službeni glasnik*

## *Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija*

---

Godina 2018.

Podravska Moslavina, 30. srpnja 2018.

Broj 5.

---

### S a d r ž a j

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o javnim priznanjima Općine Podravska Moslavina	2
2.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje društvenog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva“ na području Općine Podravska Moslavina	6
3.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića“ na području Općine Podravska Moslavina	22
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješće načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine	36

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	<b>Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj- lipanj 2018. godine</b>	37
2.	<b>Zaključak o prihvaćanju izvješća stanja sigurnosti</b>	43

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina 1/18) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 10. sjednici održanoj 30. srpnja 2018. godine donijelo je

### **ODLUKU o javnim priznanjima Općine Podravska Moslavina**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Odlukom o javnim priznanjima Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se javna priznanja Općine Podravska Moslavina te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### **Članak 2.**

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Podravska Moslavina
2. Nagrada za životno djelo Općine Podravska Moslavina
3. Nagrada Općine Podravska Moslavina
4. Zahvalnica Općine Podravska Moslavina.

##### **Članak 3.**

Javna priznanja iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se jednom godišnje.

Javna priznanja u pravilu se dodjeljuju na svečanoj sjednici u povodu Dana Općine.

#### **II. JAVNA PRIZNANJA**

##### **1. Počasni građanin Općine Podravska Moslavina**

### **Članak 5.**

Počasnim građaninom Općine Podravska Moslavina može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji nema prebivalište na području Općine Podravska Moslavina, a koji je svojim radom, znanstvenim, kulturnim, humanitarnim ili drugim naročitim zaslugama pridonio ugledu ili napretku Općine Podravska Moslavina.

Imenovanje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Odluku o opozivu donosi Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna POVELJA O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi sa stiliziranim tekstom na podlozi na kojoj se ističe Grb Općine Podravska Moslavina.

## **2. Nagrada Općine Podravska Moslavina za životno djelo**

### **Članak 6.**

Nagrada Općine Podravska Moslavina za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi, neovisno o njenom prebivalištu, za iznimna postignuća iz članka 2 ove Odluke.

Nagrada Općine Podravska Moslavina za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u tijeku svog radnog i životnog vijeka u određenom području i/ili u svekolikom radu u društvenom životu te koje predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju i ugledu Općine Podravska Moslavina u području

- Kulture,
- Gospodarstva (turizam, ugostiteljstvo i slično)
- Znanosti
- Odgoja i obrazovanja
- Zdravstva i socijalne skrbi
- Tehničke kulture
- Športa
- Zaštite i unapređivanje čovjekovog okoliša

Nagrada za životno djelo čini POVELJA O NAGRADI ZA ŽIVOTNO DJELO OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.

## **3. Nagrada Općine Podravska Moslavina**

### **Članak 7.**

Nagrada Općine Podravska Moslavina je javno priznanje koje se može dodijeliti za doprinos i postignuća iz članka 2. ove Odluke, a ostvarena su u vremenskom periodu od posljednje dodjele javnih priznanja do objave natječaja.

Nagrada Općine Podravska Moslavina dodjeljuje se fizičkoj ili pravnoj osobi neovisno o prebivalištu odnosno sjedištu.

Nagrada Općine Podravska Moslavina se dodjeljuje fizičkoj osobi (pojedincu) ili pravnoj osobi.

Dodjeljuje se u obliku povelje.

#### **4. Zahvalnica Općine Podravska Moslavina**

##### **Članak 8.**

Zahvalnica Općine Podravska Moslavina je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za donacije i slične aktivnosti, kao i za uspješnu suradnju iz područja navedenih u članku 2. ove Odluke.

Zahvalnica Općine Podravska Moslavina je u obliku povelje

### **III. IZGLED POVELJA O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA, NAGRADE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA ŽIVOTNO DJELO, NAGRADE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA I ZAHVALNICE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA**

##### **Članak 9.**

Povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine Podravska Moslavina u lijevom gornjem kutu ima natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA, S GRBOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.

Na sredini povelje je natpis: POVELJA O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA, ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku nadnevka donošenja odluke i potpis predsjednika Općinskog vijeća.

##### **Članak 10.**

Povelja o nagradi Općine Podravska Moslavina za životno djelo u lijevom gornjem kutu ima natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA, S GRBOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.

Na sredini povelje je natpis: POVELJA O NAGRADI OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA ŽIVOTNO DJELO, oznaka područja iz članka 6. za koju se dodjeljuje, ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku nadnevka donošenja odluke i potpis predsjednika Općinskog vijeća.

##### **Članak 11.**

Povelja o nagradi Općine Podravska Moslavina u lijevom gornjem kutu ima natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA, S GRBOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.

Na sredini povelje je natpis: POVELJA O NAGRADI OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA, oznaka područja iz članka 6. za koju se dodjeljuje, ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku nadnevka donošenja odluke i potpis predsjednika Općinskog vijeća.

##### **Članak 12.**

Zahvalnica Općine Podravska Moslavina u lijevom gornjem kutu ima natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA, S GRBOM OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA.

Na sredini zahvalnice je natpis: ZAHVALNICA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA, oznaka područja iz članka 6. za koju se dodjeljuje, ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, te oznaku nadnevka donošenja odluke i potpis predsjednika Općinskog vijeća.

### **IV. POSTUPAK PREDLAGANJA, DONOŠENJA ODLUKE O JAVNIM PRIZANANJA I DODJELE JAVNIH PRIZANANJA**

##### **Članak 13.**

Radi predlaganja kandidata za javna priznanja iz članka 2. Odluke, Povjerenstvo za javna priznanja Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) objavljuje pozivni natječaj u

sredstvima javnog priopćavanja, na web stranici Općine Podravska Moslavina i oglasnoj ploči Općine Podravska Moslavina.

U natječaju se objavljuju uvjeti za dodjelu i rok za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Natječaj mora biti otvoren 15 (petnaest) dana.

Prijedlozi koji se ne dostave do krajnjeg roka određenog u natječaju, odnosno na omotnici imaju žig pošte s kasnijim datumom, ne uzimaju se u razmatranje.

#### **Članak 14.**

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja Općine Podravska Moslavina iz članka 2. ove Odluke mogu dati trgovačka društva, ustanove, vjerske zajednice, političke stranke, udruge građana i građani pojedinačno.

Nitko ne može biti podnositelj prijedloga za dodjelu javnog priznanja samome sebi.

#### **Članak 15.**

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Podravska Moslavina podnosi se u pisanom obliku.

Pisani prijedlog za dodjelu javnog priznanja Općine Podravska Moslavina obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja prijedloga, prebivalište ili sjedište podnositelja prijedloga,
- osobno ime ili naziv osobe na koju se prijedlog odnosi uz navođenje osnovnih podataka o osobi,
- naziv javnog priznanja i područje za koje se podnosi prijedlog te
- obrazloženje prijedloga odnosno postignuća i doprinosa radi kojih se predlaže dodjela javnog priznanja Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 16.**

Na zahtjev Povjerenstva podnositelj prijedloga dužan je u roku od 8 dana dostaviti i naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju.

#### **Članak 17.**

Općinsko vijeće na temelju izvješća Povjerenstva donosi odluku o dodjeli javnog priznanja iz članka 2. ove odluke.

#### **Članak 18.**

Na svečanoj sjednici Općinskog vijeća predsjednik proglašava počasnog građanina Općine Podravska Moslavina, i uručuje mu POVELJU, te uručuje u obliku POVELJA Nagradu Općine Podravska Moslavina za životno djelo. Nagrada Općine Podravska Moslavina i uručuje ZAHVALNICU Općine Podravska Moslavina.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Evidenciju dodijeljenih javnih priznanja vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 20.**

Ukoliko javno priznanje nije uručeno laureatu za života, uručit će se posthumno, članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

## **Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina .

KLASA: 061-01/18-01/01

URBROJ: 2115/03-01-18-1

Podravska Moslavina, 30. srpnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

---

Na temelju članka 29. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 48/18) i članka 29 Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2018. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva“ na području Općine Podravska Moslavina**

#### **Članak 1.**

Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva“ na području Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva“ (u daljnjem tekstu: Projekt) koji će se provoditi na području Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 2.**

Provedba ulaganja u Projekt će se provesti prijavom na Natječaj za provedbu Mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, za Podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

#### **Članak 3.**

Prilog „Opis projekta“, propisan Pravilnikom o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ulaganje u Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2015. do 2020. godine te Prostornim planom uređenja Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 5.**

Stavlja se izvan snage Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja opremanje društvenog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva na području Općine Podravska Moslavina“ na području Općine Podravska Moslavina, KLASA: 361-01/17-01/2, URBROJ: 2215/03-01-17-1 od 12. travnja 2017.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 361-01/18-01/08

URBROJ: 2115/03-01-18-1

Podravska Moslavina, 30. srpnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

### **PRILOG**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 361-01/18-01/08, URBROJ: 2115/03-01-18-1)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

### **OPIS PROJEKTA**

#### **1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

**IZGRADNJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA**

## **2. KORISNIK PROJEKTA**

### **2.1. NAZIV KORISNIKA**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Podravska Moslavina

### **2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

Udruga

### **2.3. ADRESA KORISNIKA**

Štrosmajerova 124, Podravska Moslavina

### **2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Slavko Kupanovac, predsjednik

### **2.5. KONTAKT**

Slavko Kupanovac, e-mail: dvd.pmoslavina193@gmail.com, Telefon: 0989835843

## **3. OPIS PROJEKTA**

### **3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

#### **3.1.1. PODMJERA**

7.4 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

#### **3.1.2. TIP OPERACIJE**

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

### **3.2. MJESTO PROVEDBE**

#### **3.2.1. ŽUPANIJA**

Osječko-baranjska županija

#### **3.2.2. GRAD/OPĆINA**

Općina Podravska Moslavina

#### **3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Naselje Podravska Moslavina

### **3.3. CILJEVI PROJEKTA**

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Ciljevi projekta/operacije:

1. Poboljšanje javno-društvene infrastrukture u naselju Podravska Moslavina
2. Nesmetani rad i razvoj DVD-a Podravska Moslavina
3. Pružiti mještanima Podravske Moslavine centralno mjesto za društvena okupljanja, održavanje manifestacija, njegovanja običaja i tradicije, te sportskog druženja (podizanje kvalitete društvenog života stanovnika Podravske Moslavine)

Opći cilj projekta je doprinijeti atraktivnosti i društveno-ekonomskoj održivosti ruralnog područja kroz ulaganje u temeljne usluge i malu infrastrukturu.

Specifični cilj Projekta koji doprinosi realizaciji Općeg cilja je poboljšanjem društveno-javne infrastrukture stvoriti uvjete za podizanje kvalitete života stanovnika na području Općine Podravska Moslavina, te sprječavanje iseljavanja mladog stanovništva i oživljavanje mjesta na način da će mještani dobiti centralno mjesto okupljanja.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Dotrajalost postojeće infrastrukture, prostorna ograničenja, te nepostojanje sanitarnog čvora u postojećoj građevini ne omogućavaju održivi nastavak rada DVD-a Podravska Moslavina. Posljedica istog može dovesti do degradacije sposobnosti DVD-a Podravska Moslavina za daljnje uspješno djelovanje u osnovnoj vatrogasnoj djelatnosti. U naselju Podravska Moslavina ne postoji adekvatni prostor za djelovanje velikog broja aktivnih udruga. Provedba projekta riješit će gore navedene probleme.

Indikatori:

- Izgrađen društveni dom Dobrovoljnog vatrogasnog društva, bruto građevinske površine: 140,53 m<sup>2</sup>
- Unaprijeđena kvaliteta života i povećanje stupnja društvene socijalizacije mještana općine Podravska Moslavina (1202 stanovnika Općine Podravska Moslavina ima na raspolaganju društveni dom za korištenje u društvene svrhe)

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt će imati i učinak na zapošljavanje u lokalnoj zajednici u vidu zapošljavanja 2 osobe na puno radno vrijeme. Projektom se planira zaposliti jedna osoba na radno mjesto vozač/ica. Vozač/ica će biti zadužena za održavanje vozila koja su u vlasništvu dobrovoljnog vatrogasnog društva, te za prijevoz tijekom intervencija i prijevoz za potrebe DVD-a i Općine. Biti će zaposlena osoba srednješkolske stručne spreme, koja posjeduje važeću vozačku dozvolu potrebnih kategorija za prijevoz vozila u vlasništvu DVD-a Podravska Moslavina. Realizacijom projekta će biti

zaposlena i jedna osoba na mjesto čistač/ica koja će biti zadužena za održavanje čistoće prostorija i okoliša dobrovoljnog vatrogasnog društva Podravska Moslavina, te će voditi evidenciju o potrošnji materijala i robe, naručivati i distribuirati potrošni materijal i higijenske potrepštine.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Vozač/ica	1	2020/2021
2.	Čistač/ica	1	2020/2021

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje provedbe ulaganja je 24 mjeseca, od siječnja 2019. godine, odnosno po dobivanju Odluke o prihvatljivosti Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a završiti će nakon 24 mjeseca, tj. do konca 2020. godine. Prvih 12 mjeseci odnosi se na javnu nabavu i pripremu projekta, a nakon toga planira se provedba ulaganja (izgradnja i opremanje).

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta su sljedeće:

1. Postupak provedbe javne nabave i odabir izvođača radova
2. Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma

3. Provođenje projekta – radovi na izgradnji i opremanju objekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku
4. Promidžba i vidljivost projekta – označavanje ulaganja tijekom provedbe projekta i po dovršetku ulaganja putem mrežne stranice, privremenog i trajnog panoa, te kontinuirano praćenje projekta i izvještavanje šire javnosti, a sve prema uputama APPRRR
5. Podnošenje zahtjeva za isplatu u ratama (dvije rate) i pravdanje sedstava.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

U svrhu realizacije projekta izrađeni su idejni i glavni projekt sa troškovnicima projektiranih radova/instalacija i opremanja objekta, ishoda je građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta. Čestica na kojoj će se realizirati projekt (k.č.br. 431, k.o. Moslavina Podravska) je u vlasništvu prijavitelja, te su svi imovinsko-pravni odnosi riješeni. Također, projekt je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom općine Podravska Moslavina za razdoblje 2015.-2020. godine.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

Ukupna vrijednost projekta "Izgradnja i opremanje društvenog doma dobrovoljnog vatrogasnog društva" je 855.958,46 kn (sa PDV-om). Od toga je prihvatljivih troškova za sufinanciranje 855.958,46 kn (troškovi izgradnje i opremanja iznose 794.833,46 kn i opći troškovi u iznosu 61.125,00 kn).

U projektu su prihvatljivi troškovi za sufinanciranje (sa uključenim PDV-om):

- |                                       |               |           |
|---------------------------------------|---------------|-----------|
| 1. troškovi građenja                  | 647.904,46 kn |           |
| 2. troškovi opremanja                 | 146.929,00 kn |           |
| 3. opći troškovi:                     |               |           |
| i. priprema dokumentacije za natječaj |               | 15.500,00 |
| ii. projektno-tehnička dokumentacija  |               | 27.250,00 |
| iii. troškovi nadzora                 |               | 12.125,00 |
| iv. troškovi postupka javne nabave    |               | 6.250,00  |

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

Aktivnosti građenja nisu započele.

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljane skupine projekta na koje provedba ima direktan utjecaj su članovi dobrovoljnog vatrogasnog društva Podravska Moslavina, a krajnji korisnici su aktivne udruge, poduzetnici, lokalno stanovništvo i druge jedinice lokalne samouprave.

1. DVD Podravska Moslavina će provedbom projekta dobiti znatno kvalitetnije uvjete za upravljanje društvom i za održavanje koordinacijskih sastanaka, skupština, za provođenje edukativnih preventivnih radionica vezanih uz sprječavanje požara i dr.;
2. aktivne udruge s područja Podravske Moslavine koje će koristiti izgrađene prostorije za razvoj kvalitetnih programa i promicanje izvornih vrijednosti i tradicije ovoga kraja organiziranjem različitih događanja, pokretanjem projekata od interesa za zajednicu, međusobnu suradnju različitih udruga, razmjenu ideja i primjera dobre prakse i dr.;
3. poduzetnici – za organiziranje tečajeva, radionica, prezentacija, sastanaka, stručnih seminara...;
4. mještani – mještanima će biti omogućeno korištenje prostora u društvene svrhe, čime će se postići veći standard življenja, dostupnost različitih društveno-kulturnih programa, povećati će se privlačnost ambijenta za život i unapređenje kvalitete života zbog poboljšanih socijalnih uvjeta;
5. druge jedinice lokalne samouprave – ovakav društveno-vatrogasni dom nemaju susjedna naselja (Gezinci, Krčenik, Martinci Miholjački, Orešnjak) te će im se ponuditi korištenje iste za različita događanja od društvenog interesa.

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Izgradnjom društvenog doma DVD-a u Podravskoj Moslavini omogućit će se nesmetan rad, razvoj i dugoročno održivo djelovanje DVD-a Podravska Moslavina u tehnički ispravnim uvjetima.

Adekvatniji uvjeti rada DVD-a osiguravaju bržu i pravovremenu reakciju članova u slučaju požara, poplava i potresa od čega imaju koristi ne samo stanovnici Podravske Moslavine već i susjednih naselja. U zgradi u kojoj sada djeluje DVD ne postoji sanitarni čvor pa je izgradnja nove zgrade prijeko potrebna. Edukativne i preventivne radionice vezane uz sprječavanje požara, te smanjenja posljedica drugih štetnih događaja za pojedince i zajednicu održavat će se u društveno vatrogasnom domu. Projektom se stvaraju preduvjeti za poticanje društveno-gosp. rasta i zaustavljanje depopulacijskog trenda u ruralnim područjima.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Projekt/operacija 7.4.1 predviđa ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. DVD Podravska Moslavina registriran je kao udruga i obavlja temeljnu uslugu na području zaštite i spašavanja (dobrovoljno vatrogastvo i pomoć žrtvama katastrofa i sukoba, te zaštite okoliša i prirode) za ruralno stanovništvo. DVD Podravska Moslavina su dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara. Cilj projekta je izgradnja društvenog doma Dobrovoljno vatrogasnog društva Podravska Moslavina. Navedeni projekt/operacija u skladnosti je sa Pravilnikom o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 – 2020 (članak 19.). Projektom će se izgraditi društveni dom. DVD Podravska Moslavina osnovano je 18.08. 1929. godine, upisano je u Registar udruga 1998. godine pod registarskim brojem 14000079 (OIB: 53936986454). DVD se bavi djelatnostima očuvanja prirode, dobrovoljnog vatrogastva, pomoći žrtvama katastrofa i sukoba, te očuvanjem prirodne baštine. Ciljevi DVD-a Podravska Moslavina je unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti Društva, učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti Društva, pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, kontinuirano podmlađivanje, aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi, promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva, razvijanje pozitivnih ljudskih vrijednosti poput solidarnosti, požrtvornosti, nesebičnosti i prijateljstva.

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

DVD Podravska Moslavina član je Vatrogasne zajednice Donji Miholjac. Uz postrojbu u Podravskoj Moslavini, postoji i postrojba u naselju Krčenik. DVD Podravska Moslavina, krajnji korisnik projekta/operacije, osnovano je 1929. godine. Od samog osnutka aktivno radi na zaštiti života i imovine, te na promociji i unaprjeđenju dobrovoljnog vatrogastva. Obavlja protupožarne djelatnosti prema Planu zaštite od požara i procjeni ugroženosti od požara na području općine Podravska Moslavina. Operativci DVD-a godišnje izađu na 20-tak intervencija, koje su sve odrađene profesionalno i na vrijeme, te s minimalnom stopom smrtnosti u teškim nesrećama i intervencijama. DVD Podravska Moslavina sa svojom natjecateljskom ekipom sudjeluje u vatrogasnim natjecanjima na razini Vatrogasne zajednice Grada Donjeg Miholjca i Županijske Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije.

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

### PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Ukupna vrijednost projekta izgradnja društvenog doma DVD-a Podravska Moslavina iznosi 855.958,46 kn.

Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 2. Dinamika financiranja projekta

Planirani troškovi projekta	Procijenjeni iznos	Godina		
		Od 1.1.2014.	2019.	2020.
Građenje	647.904,46	0,00	397.416,73	250.487,73
Opremanje	146.929,00	0,00	0,00	146.929,00
Priprema dokumentacije na natječaj	15.500,00	7.750,00	0,00	7.750,00
Projektno-tehnička dokumentacija	27.250,00	27.250,00	0,00	0,00
Nadzorni inženjer	12.125,00	0,00	6.062,50	6.062,50
Postupak nabave	6.250,00	0,00	6.250,00	0,00
<b>Ukupno prihvatljivi troškovi</b>	<b>855.958,46</b>	<b>35.000,00</b>	<b>409.729,23</b>	<b>411.229,23</b>
<b>Ukupan iznos projekta</b>	<b>855.958,46</b>			
<b>Planirani iznos potpore</b>	<b>855.958,46</b>	<b>0,00</b>	<b>427.979,23</b>	<b>427.979,23</b>
<b>Planirni iznos vlastitih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Ukupni iznos projekta iznosi 855.958,46 kn, a ukupni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 855.958,46 kn. Intenzitet javne potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Dinamikom provedbe projekta, realizacija aktivnosti je predviđena tijekom 2019. i 2020. godine, dok je u 2016. i 2017. godini izrađena projektno-tehnička dokumentacija, te u 2018. Godini

odrađena priprema dokumentacije za natječaj. Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava. U provedbu je uključeno i vrijeme provođenja postupka javne nabave.

Nakon sklapanja Ugovora o financiranju s APPRRR-om i dobivanja Odluke o dodjeli sredstava, DVD Podravska Moslavina će podnijeti Zahtjev za isplatu predujma u iznosu od 427.979,23 kn, odnosno 50% od ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja.

Nakon najviše 12 mjeseci od dobivanja Odluke o dodjeli sredstava, DVD Podravska Moslavina će podnijeti Zahtjev za isplatu 1. rate u iznosu od 342.383,39 kn. Uz ovaj zahtjev opravdati će se sredstva dobivena predujmom.

Nakon maksimalno 24 mjeseca ukupne provedbe projekta planirana je realizacija projekta te podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu, odnosno podnošenje 2. rate Zahtjeva za isplatu u iznosu 85.595,85 kn, kojim će se na temelju plaćenih računa, te privremenih i okončane situacije opravdati preostali dio ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja.

Sredstva potrebna za predfinanciranje, 85.595,85 kn će se osigurati namjenski za financiranje društvenog doma dobrovoljnog vatrogasnog društva u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2019. godinu.

Svi navedeni troškovi su sa PDV-om je isti prihvatljiv trošak, jer korisnik nema pravo odbitka pretporeza.

## **7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA**

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

DVD Podravska Moslavina u svojih 90-ak godina postojanja ima iskustvo u provedbi sličnih projekata kao što su gradnja postojećeg objekta DVD-a te redovito održavanje i opremanje tog objekta. Svake godine se javljaju na javne pozive i natječaje koje objavljuje Osječko-baranjska županija i Hrvatska vatrogasna zajednica putem kojih si financiraju nabavu vatrogasne opreme, edukaciju članova DVD-a, liječničke preglede članova i organizaciju natjecanja.

2004. godine otvoren je novoizgrađeni vatrogasni dom DVD-a u Podravskoj Moslavini. Nabavljeno je navalno vozilo za gašenje šumskih požara kao i vatrogasna oprema i odijela. Isto tako DVD posjeduje i kombi vozilo koje koristi za službene intervencije i prijevoz. DVD Podravska Moslavina ima 45 aktivnih članova sa zvanjem vatrogasac, od toga 3 vatrogasna dočasnika i 7 vatrogasaca I klase. Osobe ovlaštene za zastupanje udruge su Slavko Kupanovac (predsjednik udruge) i Antonio Bertić (zapovjednik).

U provedbu Projekta će biti uključene sljedeće osobe:

### **1. Slavko Kupanovac - predsjednik udruge**

Rođen: 15.12.1961. godine

Obrazovanje: SSS, strojobravar, strojar unutarnje plovidbe

Radno iskustvo u DVD-u: Član DVD-a od 13.03.1994 godine, vatrogasac od 19.04.1998. godine

## 2. Antonio Bertić – zapovjednik

Rođen: 09.11.1989. godine

Obrazovanje: SSS, strojobravar

Radno iskustvo u DVD-u: Vatrogasac od 26.05.2010. godine, vatrogasac I. klase od 26.05.2013. godine, vatrogasni dočasnik od 23.06.2014. godine, zamjenik zapovjednika od 2014. godine, zapovjednik od 05.02.2015. godine

DVD Podravska Moslavina će s vanjskim stručnjacima ugovoriti uslugu pripreme i prijave projekta na natječaj i uslugu provedbe postupka javne nabave.

Nakon sklapanja Ugovora o financiranju i provedenog postupka javne nabave, DVD Podravska Moslavina će sklopiti Ugovor s izvođačem radova te će ugovoriti i uslugu nadzora nad radovima.

### *Održavanje i upravljanje realiziranim projektom*

Nakon realizacije Projekta, zgradom DVD-a Podravska Moslavina će upravljati DVD Podravska Moslavina koji će ujedno i voditi brigu o održavanju objekta za razdoblje od najmanje pet godina od konačne isplate sredstava zatraženih putem ovoga projekta.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Prihodi poslovanja DVD-a Podravska Moslavina u 2016. godini iznosili su 43.432,00 kn.

Plan prihoda i rashoda DVD-a Podravska Moslavina za 2017. godinu su 724.500,00 kn. U Planu proračuna za 2017. godinu je navedena je predviđena aktivnost: 4626 Ostali nesp.rashodi (izgradnja društvenog doma) u iznosu 650.000,00 kn. Izvor je stavka 3512 Kapitalne donacije u iznosu od 670.000,00 kn. Za financiranje ove aktivnosti su planirana sredstva dobivena iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. godine. 2017. godine planirano je dobivanje predujma u iznosu od 50% od ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja. Budući da je trajanje projekta predviđeno na 24 mjeseci, tijekom 2018. godine projekt će se financirati iz zaprimljenog predujma, a tijekom 2019. godine će zaprimiti još 25% sredstava od ukupnog iznosa prihvatljivog ulaganja po 1. rati te još 25% po konačnom Zahtjevu za isplatu nakon ukupne provedbe projekta.

Planirani prihodi su iz državnog proračuna, proračuna općine te županijskog proračuna. Projekt nema za cilj stvaranje profita. Rashodi za održavanje objekta vežu se uz troškove redovitog godišnjeg održavanja koji će biti podmireni sredstvima dobivenim iz proračuna Općine Podravska Moslavina za javne potrebe u protupožarnoj zaštiti i prihoda po posebnim propisima.

Tablica 3: Planirani troškovi i izvori financiranja održavanja projekta

Planirani rashodi/prihodi projekta	Godina				
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Električna energija	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Održavanje objekta	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Trošak plaća	96.755,00	96.755,00	96.755,00	96.755,00	96.755,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>
Prihodi po posebnim propisima	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

Prihodi iz Proračuna Općine Podravska Moslavina	99.855,00	99.855,00	99.855,00	99.855,00	99.855,00
<b>UKUPNO IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>	<b>104.355,00</b>

Iz navedenih podataka se vidi da DVD Podravska Moslavina ima financijske kapacitete potrebne za realizaciju projekta "Izgradnja društvenog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva" te za njeno upravljanje i održavanje nakon realizacije projekta.

Financijskim planom će se osigurati da je ulaganje u funkciji, uključujući upravljanje i održavanje realiziranog projekta, najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Nakon realizacije Projekta, društvenim domom će upravljati DVD Podravska Moslavina koji će ujedno i voditi brigu o održavanju objekta za razdoblje od najmanje pet godina od konačne isplate sredstava iz Mjere 07.

Za upravljanje realiziranim Projektom u petogodišnjem razdoblju će biti zaduženi Slavko Kupanovac i Antonio Bertić, a u redovnom održavanju društvenog doma DVD-a će sudjelovati članovi DVD-a Podravska Moslavina.

### 1. Slavko Kupanovac - predsjednik udruge

Rođen: 15.12.1961. godine

Obrazovanje: SSS, strojobravar, strojar unutarnje plovidbe

Radno iskustvo u DVD-u: Član DVD-a od 13.03.1994 godine, vatrogasac od 19.04.1998. godine

### 2. Antonio Bertić – zapovjednik

Rođen: 09.11.1989. godine

Obrazovanje: SSS, strojobravar

Radno iskustvo u DVD-u: Vatrogasac od 26.05.2010. godine, vatrogasac I. klase od 26.05.2013. godine, vatrogasni dočasnik od 23.06.2014. godine, zamjenik zapovjednika od 2014. godine, zapovjednik od 05.02.2015. godine

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa stranice [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?      **DA / NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

**Tablica 4: Izračun neto prihoda**

<i>Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA</i>											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi po posebnim propisima		4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
2. Prihodi iz Općinskog Proračuna		99.855	99.855	99.855	99.855	99.855	99.855	99.855	99.855	99.855	99.855
<b>A. Prihodi poslovanja (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>104.355</b>									
3. Trošak održavanja		2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
4. Trošak energije		5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
5. Trošak vanjskih usluga											
6. Trošak plaća		96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755	96.755
7. Trošak amortizacije		69.127	69.127	69.127	69.127	32.395	32.395	32.395	32.395	32.395	32.395
<b>B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)</b>	<b>0</b>	<b>173.482</b>	<b>173.482</b>	<b>173.482</b>	<b>173.482</b>	<b>136.750</b>	<b>136.750</b>	<b>136.750</b>	<b>136.750</b>	<b>136.750</b>	<b>136.750</b>
<b>C. Dobit/gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-69.127</b>	<b>-69.127</b>	<b>-69.127</b>	<b>-69.127</b>	<b>-32.395</b>	<b>-32.395</b>	<b>-32.395</b>	<b>-32.395</b>	<b>-32.395</b>	<b>-32.395</b>
<b>D. Ulaganje u materijalnu imovinu</b>	794.833										
<b>E. Ulaganje u obrtna sredstva</b>											
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>794.833</b>	<b>0</b>									

*Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK*

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Dobit/gubitak</b>	0	-69.127	-69.127	-69.127	-69.127	-32.395	-32.395	-32.395	-32.395	-32.395	-32.395
<b>II. Trošak amortizacije</b>	0	69.127	69.127	69.127	69.127	32.395	32.395	32.395	32.395	32.395	32.395
<b>III. Ukupna kapitalna ulaganja</b>	794.833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Novčani tok [I + II - III]</b>	-794.833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>V. Ostatak vrijednosti projekta</b>											<b>0,30</b>
<b>VI. Diskontni faktor</b>	<b>1</b>	<b>0,9615</b>	<b>0,9246</b>	<b>0,8890</b>	<b>0,8548</b>	<b>0,8219</b>	<b>0,7903</b>	<b>0,7599</b>	<b>0,7307</b>	<b>0,7026</b>	<b>0,6756</b>
<b>VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]</b>	-794833,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,3

<b>VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV)</b> [suma diskontiranog novčanog toka]		-794.831,64
<b>IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)</b>		-1,00
	<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>	<b>1,62</b>

**diskontna stopa**    4,00%

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

Projekt "Izgradnja društvenog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva" je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom općine Podravska Moslavina za razdoblje 2015. do 2020. godine, sukladno cilju 2. Razvoj i unapređenje infrastrukture, prostorno planiranje i zaštita okoliša, prioritetu 2P2 Unapređenje društvene infrastrukture i mjeri 2P2-M2 Obnova i održavanje društvenih domova i prostorija za rad udruga koji se nalaze u poglavlju 5. Vizija i strateški ciljevi razvoja Općine Podravska Moslavina, potpoglavlju 5.3. Mjere razvoja na stranici broj 53.

Lokalna razvojna strategija Općine P. Moslavina za razdoblje 2015. do 2020. godine usvojena je na 20. sjednici Općinskog vijeća Općine P. Moslavina održanoj dana 10. svibnja 2016. godine temeljem Odluke o usvajanju Lokalne razvojne strategije Općine P. Moslavina za razdoblje 2016. do 2021. godine (Klasa: 302-01/16-01/01, Urbroj: 2115/03-01-16-01; 10. svibanj 2016. godine). Na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine P. Moslavina održanoj dana 4. listopada 2016. godine donijet je Zaključak o ispravku tehničke pogreške u Lokalnoj razvojnoj strategiji Općine P. Moslavina (Klasa: 302-01/16-01/01, Urbroj: 2115/03-01-16-2; 4. listopad 2016. godine).

Odluka o usvajanju Lokalne razvojne strategije Općine P. Moslavina za razdoblje 2016. do 2021. godine je objavljena u „Službenom glasniku“ Općine P. Moslavina broj 3 od dana 16. svibnja 2016. godine koji se nalazi na mrežnoj stranici Općine P. Moslavina na sljedećem linku: <http://www.podravskamoslavina.hr/wp-content/uploads/2016/05/SLU%C5%BDBENI-GLASNIK-BR.3-2016.pdf>

Zaključak o ispravku tehničke pogreške u Lokalnoj razvojnoj strategiji Općine P. Moslavina je objavljen u „Službenom glasniku“ Općine P. Moslavina broj 8 od dana 05. listopada 2016. godine koji se nalazi na mrežnoj stranici Općine P. Moslavina na sljedećem linku: <http://www.podravskamoslavina.hr/wp-content/uploads/2016/10/SLU%C5%BDBENI-GLASNIK-BR.8-2016.pdf>

Lokalna razvojna strategija Općine P. Moslavina za razdoblje 2015. do 2020. godine je objavljena na mrežnoj stranici Općine P. Moslavina na sljedećem linku: [http://www.podravskamoslavina.hr/wp-content/uploads/2015/07/LRS\\_PM.pdf](http://www.podravskamoslavina.hr/wp-content/uploads/2015/07/LRS_PM.pdf)

## **11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Kojom se izjavljuje i obvezuje da će ulaganje u projekt "IZGRADNJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA" koji sadržava izgradnju i opremanje zgrade DVD-a Podravska Moslavina na k.č.br. 431, k.o. Moslavina Podravska u naselju Podravska Moslavina biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ciljane skupine projekta na koje provedba ima direktan utjecaj su članovi dobrovoljnog vatrogasnog društva Podravska Moslavina, a krajnji korisnici su aktivne udruge, poduzetnici, lokalno stanovništvo i druge jedinice lokalne samouprave.

1. DVD Podravska Moslavina će provedbom projekta dobiti znatno kvalitetnije uvjete za upravljanje društvom i za održavanje koordinacijskih sastanaka, skupština, za provođenje edukativnih preventivnih radionica vezanih uz sprječavanje požara i dr.;
2. aktivne udruge s područja Podravske Moslavine koje će koristiti izgrađene prostorije za razvoj kvalitetnih programa i promicanje izvornih vrijdnosti i tradicije ovoga kraja organiziranjem različitih događanja, pokretanjem projekata od interesa za zajednicu, međusobnu suradnju različitih udruga, razmjenu ideja i primjera dobre prakse i dr.;
3. poduzetnici – za organiziranje tečajeva, radionica, prezentacija, sastanaka, stručnih seminara...;
4. mještani – mještanima će biti omogućeno korištenje prostora u društvene svrhe, čime će se postići veći standard življenja, dostupnost različitih društveno-kulturnih programa, povećati će se privlačnost ambijenta za život i unapređenje kvalitete života zbog poboljšanih socijalnih uvjeta;
5. druge jedinice lokalne samouprave – ovakav društveno-vatrogasni dom nemaju susjedna naselja (Gezinci, Krčeničnik, Martinci Miholjački, Orešnjak) te će im se ponuditi korištenje iste za različita događanja od društvenog interesa.

Obzirom na navedeno, predmetno ulaganje koje je definirano projektom "IZGRADNJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA" u naselju Podravska Moslavina bit će dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Davatelj izjave: Dobrovoljno vatrogasno društvo Podravska Moslavina,  
Štrosmajerova 124, 31530 Podravska Moslavina  
Osoba ovlaštena za zastupanje: Slavko Kupanovac, predsjednik udruge.

Datum: Podravska Moslavina, 30.07.2018.

Potpis i pečat:

---

Na temelju članka 29. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 48/18) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2018. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića“ na području Općine Podravska Moslavina**

#### **Članak 1.**

Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića na području Općine Podravska Moslavina“ (u daljnjem tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja i opremanje Dječjeg vrtića“ (u daljnjem tekstu: Projekt) koji će se provoditi na području Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 2.**

Provedba ulaganja u Projekt će se provesti prijavom na Natječaj za provedbu Mjere 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, za Podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu,“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

#### **Članak 3.**

Prilog „Opis projekta“, propisan Pravilnikom o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ulaganje u Projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2015. do 2020. godine te Prostornim planom uređenja Općine Podravska Moslavina.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 361-01/18-01/09

URBROJ: 2115/03-01-18-1

Podravska Moslavina, 30. srpnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

## **PRILOG**

### **UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

(KLASA: 361-01/18-01/09, URBROJ: 2115/03-03-18-2)

### **UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020.**

## **OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**

### **1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U PODRAVSKOJ MOSLAVINI

### **2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**

#### **2.1. NAZIV KORISNIKA**

OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA

#### **2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

#### **2.3. ADRESA KORISNIKA**

Ulica J.J.Strossmayera 150, 31530 Podravska Moslavina

#### **2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Zdravko Šimara, načelnik Općine Podravska Moslavina

#### **2.5. KONTAKT**

Općinski načelnik Podravske Moslavine

Telefon: (031) 641-212 Fax: (031) 641-910

email: [opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr](mailto:opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr)

### **3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**

#### **3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE**

*Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ , podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«*

##### **3.1.1. PODMJERA**

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

##### **3.1.2. TIP OPERACIJE**

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« .

#### **3.2. MJESTO PROVEDBE**

##### **3.2.1. ŽUPANIJA**

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

##### **3.2.2. GRAD/OPĆINA**

OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA

##### **3.2.3. NASELJE/NASELJA**

PODRAVSKA MOSLAVINA

#### **3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Predmet ovog projekta je izgradnja zgrade dječjeg vrtića. Dječji vrtić je smješten u Podravskoj Moslavini na novoformiranoj građevinskoj parceli na k. č. br. 215/2 k. o. Podravska Moslavina.

Prostor je predviđen za dječji vrtić kapaciteta za 45 djece podijeljene u dvije dobne skupine, prva u dobi od 1 do 3 godine za koju je predviđena jedna boravišna jedinica i druga od 3 do 7 godina za koju su predviđene tri boravišne jedinice, a na njih su vezani i svi ostali zatvoreni i otvoreni prostorni sadržaji propisani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Predmetni projekt nalazi se unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Podravska Moslavina. Projektom će se izgraditi objekt korisne površine 329,65 m<sup>2</sup>, odnosno bruto površina iznosi 363 m<sup>2</sup>. Građevina je slobodnostojeća te sadrži prostorije za četiri grupe vrtićkih skupina. Objekt se nalazi u samom centru mjesta Podravska Moslavina te će primati do 45 djece od 1. do 7. godine.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?  DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- c) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Ovim projektom izravno se planira zaposliti minimalno 3 osobe, odnosno u budućnosti se planira zaposliti onoliki broj osoba koliki je potreban sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

- d) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj	2	6 mjeseci od završetka projekta
2.	Spremačica	1	6 mjeseci od završetka projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

18 mjeseci

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Glavne aktivnosti koje će se provoditi na projektu su:

1. Građevinski radovi
2. Obrtnički radovi
3. Instalaterski radovi
4. Uređenje okoliša i puteva unutar građevinske čestice
5. Opremanje objekta

Kako bi se realizirao predmetni projekt/ulaganje potrebno je izvršiti aktivnosti prema sljedećim fazama:

1. Priprema projekta za natječaj
2. Prijava projekta na natječaj
3. Dobivanje privremene Odluke o prihvatljivosti projekta
4. Provođenje javne nabave
5. Potpisivanje Ugovora i dobivanje konačne Odluke o prihvatljivosti projekta
6. Početak izvođenja radova
7. Završetak projekta
8. Podnošenje Zahtjeva za isplatu
9. Kontrola projekta od strane APPRRR

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađen je Glavni projekt izgradnje dječjeg vrtića i ishodene su potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta, te je ishodena građevinska dozvola.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)*

	Iznos	Iznos s PDV-om
<b>Prihvatljivi troškovi bez općih troškova</b>	<b>4,026,793.20</b>	<b>5,033,491.50</b>
Radovi na izgradnji	3,393,639.20	4,242,049.00
Opremanje objekta	633,154.00	791,442.50
<b>Prihvatljivi opći troškovi</b>	<b>129.800,00</b>	<b>148.750,00</b>
Stručni nadzor radova	67.800,00	84750,00
Koordinator II	8000,00	10000,00
Upravljanje projektom	54.000,00	54.000,00
<b>UKUPNO (izgradnja + opći troškovi):</b>	<b>4,156,593.20</b>	<b>5,182,241.50</b>

<b>Max. iznos potpore</b>	<b>5,182,241.50</b>
	4,404,905.28
Iz proračuna EU	777,336.22
Iz proračuna RH	
<b>UKUPNO:</b>	<b>5,182,241.50</b>

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)*

Ciljani korisnici i krajnje interesne skupine koji će imati koristi od realizacije projekta su:

- djeca s lokalnog područja – djeca u dobi od 1 do 7 godina prije polaska u osnovnu školu koristit će prostorije dječjeg vrtića gdje će im se pružati cjelodnevni program boravka. U svim odgojnim skupinama rad s temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te je prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim kulturnim i vjerskim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića,
- roditelji djece s lokalnog područja – u ostvarivanju programa dječji vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta te dopunjava obiteljski odgoj. Boravak djeteta u omogućuje veću pokretljivost u cilju zapošljavanja roditelja,
- športske i ostale udruge - moći će aktivno promicati popularizaciju rada svojih udruga i razvoj volonterizma kod djece. Stvorit će se sinergija roditelja i djece kroz rad udruga što će donijeti veću socijalnu uključenost u lokalnu zajednicu te pojačati motive za ostanak mladih obitelji na području Općine,
- smanjit će se trendu depopulacije područja Općine, a u dugoročnom razdoblju stvorit će se preduvjeti za razvoj privrede
- nezaposleni na području Općine – u dječjem vrtiću zaposlit će se određeni broj nezaposlenih osoba te će se omogućiti lakši pronalazak posla osobama koje ne mogu riješiti problem čuvanja djece,
- osobe s invaliditetom - dječji vrtić je u potpunosti usklađen s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- mali i srednji poduzetnici – realizacija projekta potaknut će ostanak većeg broja mladih obitelji što će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage.

#### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Na području Općine postoji velika potreba za organiziranim oblikom izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi za djecu predškolske dobi.

Jedan od temelja razvoja svake lokalne zajednice je plansko i održivo upravljanje ljudskim resursima. Za razvoj ljudskih resursa najvažniji faktor je dugoročni i održivi gospodarski rast koji se na našem području može ostvariti razvojem poljoprivrede i malog i srednjeg poduzetništva.

Izgradnja dječjeg vrtića donijet će:

- djeca jasličke i vrtićke dobi bit će zbrinuta u sigurnom i zdravom okruženju,
- kvalitetan rad s djecom što će stvoriti adekvatne preduvjete za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva zasnovanog na znaju,
- zadovoljne roditelje i djecu, korisnike usluga vrtića,
- učinkovitije rezultate rada kod poslodavaca,
- poboljšavanje životnog standarda stanovništva,
- smanjenje nezaposlenosti.

#### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

## 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

*(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

nije primjenjivo

## 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

nije primjenjivo

## 6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

### 6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)*

Općina prihode ostvaruje prema sljedećoj strukturi:

- prihodi od poreza,
- pomoći,
- prihodi od imovine,
- prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima,
- ostali prihodi,
- prihodi od prodaje neproizvedene imovine,
- prihodi od prodaje proizvedene imovine,
- primici od financijske imovine i zaduživanja,

Ukoliko projekt „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Podravskoj Moslavini“ prođe na natječaju okviru Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. sredstva će se osigurati sukladno prikazanom u tablici:

<b>Max. iznos potpore</b>	<b>5,182,241.50</b>
Iz proračuna EU	4,404,905.28

Iz proračuna RH	777,336.22
<b>UKUPNO:</b>	<b>5,182,241.50</b>

Dinamika financiranja:

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>Ukupan iznos</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>
Radovi na izgradnji	4,242,049.00	1.242.049,00	3.000.000,00
Opremanje objekta	791,442.50	0,00	791.442,50
Stručni nadzor radova	84750,00	40.000,00	44.750,00
Koordinator II	10.000,00	5000,00	5000,00
Konzultantske usluge u vođenju projekta	54.000,00	24.000,00	30.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>5,182,241.50</b>	<b>1.311.049,00</b>	<b>3.871.192,50</b>

## **7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA**

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate ruralnim područjima)*

Projekti vezani uz društvenu i komunalnu infrastrukturu koji su se provodili na području općine su:

1.rekonstrukcija javne rasvjete u Krčeniku

2.rekonstrukcija parkirališta u Podravskoj Moslavini

3.sanacija Doma kulture u Krčeniku

Voditelj projekta: Zdravko Šimara, godina iskustva u provedbi projekata: 6 godina

Projektini tim koji će provoditi projekt sastoji se od:

1. Voditelji projekta načelnik je Općine Podravska Moslavina i bit će zadužena za koordinaciju projektom timom i cjelokupnom administracijom svih projektinih aktivnosti. On će u suradnji s angažiranom konzultantskom tvrtkom nadzirati i kontrolirati provedbu aktivnosti, procedure nabave, odobravati troškove, pregledavati i potvrđivati izvještaje.

2. Zaposlenice Općine Podravska Moslavina Marina Cigrovski i Slavica Bolješić i bit će zadužene za pomoć u pripremi dokumentacije za javnu nabavu i provedbu iste u suradnji s

konzultantskom tvrtkom koja će biti angažirana. Iste će biti ovlaštene osobe za financijsko praćenje aktivnosti projekta i usklađivanje sa stavkama proračuna projekta. Bit će zadužene i za financijsko izvještavanje i financijsku kontrolu. Suradivat će s drugim članovima projektnog tima..

U provedbi predloženog projekta angažirati će se konzultantske tvrtke i to za aktivnosti: provedbe javne nabave i provedbe i vidljivosti projekta. Iste će u koordinaciji s projektnim timom izvršavati sve potrebne zadatke koje uključuju i izvješćivanje projektnih aktivnosti.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)*

Općina će, kao osnivač ustanove, upravljati i održavati realizirani projekt najmanje 10 godina nakon izgradnje i početka rada dječjeg vrtića.

Projekcija planiranih rashoda:

<b>VRSTA RASHODA</b>	<b>GODIŠNJI IZNOS</b>
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	75.038,69
Plaća odgojitelj/ica (koef. 1,20)	75.038,69
Plaća spremačica (koef. 0,62)	38.769,99
Ukupno plaće	<b>188,847.37</b>
Doprinosi na plaće (17,2%)	<b>32.482,00</b>
Prijevoz na posao i s posla	36.000,00
Stručno usavršavanje	1.000,00
Materijal i sirovine	50.000,00
Uredski i ostali materijalni rashodi	20.000,00
Energija – električna	15.000,00
Energija - plin	20.000,00
Sitni inventar	1.000,00
Službena obuća i odjeća	5.000,00
Usluge telefona, pošte	12.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00
Intelektualne i osobne usluge	2.000,00
Računalne usluge	2.000,00
Premije osiguranja	5.000,00
Reprezentacija	2.000,00

Pristojbe i naknade	1.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (vanjski stručnjaci)	200.000,00
<b>Ukupno rashodi</b>	<b>614.329,37</b>

#### Projekcija planiranih prihoda

Sufinanciranje roditelja – 750,00 kn mjesečno x 30 vrtičke djece	270.000,00
Sufinanciranje roditelja – 750,00 kn mjesečno x 15 jasličke djece	135.000,00
<b>Ukupno prihodi</b>	<b>405.000,00</b>

Razlika prihoda bit će osigurana i financirana iz Proračuna Općine, koja će kao osnivač ustanove, upravljati projektom i održavati realizirani projekt najmanje 5 godina nakon izgradnje i početka rada dječjeg vrtića.

#### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Projektini tim koji će provoditi projekt sastoji se od:

1. Voditelji projekta načelnik je Općine Podravska Moslavina i bit će zadužena za koordinaciju projektom timom i cjelokupnom administracijom svih projektinih aktivnosti. On će u suradnji s angažiranom konzultantskom tvrtkom nadzirati i kontrolirati provedbu aktivnosti, procedure nabave, odobravati troškove, pregledavati i potvrđivati izvještaje.
2. Zaposlenice Općine Podravska Moslavina Marina Cigrovski i Slavica Bolješić i bit će zadužene za pomoć u pripremi dokumentacije za javnu nabavu i provedbu iste u suradnji s konzultantskom tvrtkom koja će biti angažirana. Iste će biti ovlaštene osobe za financijsko praćenje aktivnosti projekta i usklađivanje sa stavkama proračuna projekta. Bit će zadužene i za financijsko izvještavanje i financijsku kontrolu. Suradivati će s drugim članovima projektinog tima..

U provedbi predloženog projekta angažirati će se konzultantske tvrtke i to za aktivnosti: provedbe javne nabave i provedbe i vidljivosti projekta. Iste će u koordinaciji s projektinim timom izvršavati sve potrebne zadatke koje uključuju i izvješćivanje projektinih aktivnosti.

Proračunom će se osigurati da je ulaganje u funkciji/uporabi, uključujući njegovo održavanje i upravljanje, najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Jedinstveni upravni odjel Općine će voditi brigu o prijavi i provedbi projekta na natječaj iz Programa Ruralnog razvoja, Mjeru 7, Podmjeru 7.4. Tip operacije 7.4.1., te će ukoliko projekt prođe, osim upravljanja, voditi računa o sljedećem:

- čuvanju dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- vođenju građevinske knjige i sličnih dokumenata koji dokazuju količinu i vrstu ugrađenih materijala i opreme te izvršenih radova,
- stavljanje ulaganja u funkciju/uporabu ili spremnost za uporabu prije konačne isplate,
- zabrani promjene namjene i vrste ulaganja za koja se korisniku odobravaju sredstva sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- informiranju javnosti o potpori sukladno EU zakonodavstvu,
- zabrani promjene vlasništva nad ulaganjem, davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane aktivnosti od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (u daljnjem tekstu: ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (u daljnjem tekstu: OLAF),
- izvještavanju Agencije za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
- podnošenju Zahtjeva za isplatu i ostale potrebne dokumentacije,
- fotografiranju izvođenja radova i ugradnje opreme, koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva,
- osigurati posjet ulaganju od strane predstavnika Agencije za plaćanja,
- osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni,
- dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži,
- zabrani poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU,
- iskoristiti sredstva isplaćenog predujma sukladno Tablici troškova i izračuna potpore iz Odluke o dodjeli sredstava,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti.

Nakon izgradnje, u dječjem vrtiću zaposlit će se stručne osobe u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Poslovníkom o radu dječjeg vrtića. Time će se stvoriti kvalitetni ljudski resursi, koji će uz pomoć zaposlenika Općine, imati ulogu u poslovima održavanja, upravljanja i vođenja dječjeg vrtića.

## **9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA**

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa stranice [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?  DA /  NE  
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi (sufinanciranje roditelja)		405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000	405,000
3. Trošak održavanja i nabave sirovina		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. Trošak energije		95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000
5. Trošak vanjskih usluga		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
6. Trošak plaća		257,000	257,000	257,000	257,000	257,000	257,000	257,000	257,000	257,000	257,000
7. Trošak amortizacije		62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	714,500	714,500	714,500	714,500	714,500	714,500	714,500	714,500	714,500	714,500
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Ulaganje u obrtna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK											
Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500	-309,500
II. Trošak amortizacije	0	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500	62,500
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	-247,000	-247,000	-247,000	-247,000	-247,000	-247,000	-247,000	-247,000	-247,000	-247,000
V. Ostatak vrijednosti projekta											-365620.34
VI. Diskontni faktor	1	0.9615	0.9246	0.8890	0.8548	0.8219	0.7903	0.7599	0.7307	0.7026	0.6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	0.0	-237500.0	-228365.4	-219582.1	-211136.6	-203016.0	-195207.7	-187699.7	-180480.5	-173538.9	-413864.3
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-2,250,391.26
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0.00
diskontna stopa		4.00%									

**Tablica izračuna neto prihoda**

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda )

**10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnou strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Izrada strategije se provodi u okviru Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjere 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“ – operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine.

Lokalna razvojna strategija je za razdoblje Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 2015. do 2020. (Cilj 2: RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA; Prioritet: 2P2: Unaprjeđenje društvene infrastrukture, stranica 43.)

Odluka o usvajanju Lokalna razvojna strategija Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 2016.-2021. od 10. svibnja 2016. godine. Objavljena je u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina" broj 3/16, <http://www.podravskamoslavina.hr/sluzbeni-glasnik/> Zaključak o ispravku tehničke pogreške u Lokalnoj razvojnoj strategiji Općine Podravska Moslavina objavljene u Službenom glasniku 3/06 od 04. listopada 2016. godine. Objavljena je u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina" broj 3/16, <http://www.podravskamoslavina.hr/sluzbeni-glasnik/> u kojem, je izmijenjeno razdoblje 2015.-2020.

Lokalna razvojna strategija objavljena je na slijedećem linku:

<http://www.podravskamoslavina.hr/pristup-informacijama/>

## **11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Sukladno članku 20. stavku 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. i Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“, broj 1/18) načelnik Općine Podravska Moslavina, kao ovlaštena osoba za zastupanje korisnika projekta, daje

### **IZJAVU O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Ja, Zdravko Šimara, izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da će ulaganje „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Podravskoj Moslavini“ koje će se prijaviti na Mjeru 07. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. u okvirima Podmjere 7.4 „Ulaganja u

pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1., biti dostupno lokalnom stanovništvu i ostalim interesnim skupinama.

Izgrađeni dječji vrtić namijenjen je javnoj upotrebi i korištenju i bit će dostupan različitim pojedincima, društvenim i interesnim skupinama te cijeloj lokalnoj zajednici.

Iz navedenog proizlazi da je ulaganje „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Podravskoj Moslavini“ dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području svih naselja Općine i to pod uvjetima kako je to naznačeno u Uredbi (EU) br. 651/2014.

Datum:

Potpis i pečat:

---

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Podravka Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravka Moslavina broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Podravka Moslavina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2018. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravka Moslavina za razdoblje od siječnja do lipnja 2018.godine**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravka Moslavina prihvata Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravke Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2018.godine.

##### **Članak 2.**

Izvješće načelnika Općine Podravka Moslavina za razdoblje siječanj -lipanj 2018. godine prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u ”Službenom glasniku Općine Podravka Moslavina.”

KLASA: 022-06/18-01/01

URBROJ: 2115/03-01-18-2

Podravka Moslavina, 30. srpnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

---

## **AKTI NAČELNIKA**

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05 i 123/17.) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ broj 1/18), donosim

### **I Z V J E Š Ć E**

#### **o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj- lipanj 2018. Godine**

#### **I. UVOD**

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08.,36/09 i 123/17. ), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akta, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne ) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlaštani predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedinственog upravnog odjela Općine.

#### **II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U ovom izvještajnom razdoblju, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, izvještavam Vas o slijedećim poslovima koje sam obavljao na funkciji načelnika u prvoj polovici ove godine

1.	Ugovor o subvencioniranju dijela cijene prijevoza redov. učenika srednjih škola	Panturist d.d. Osijek	KLASA: 604-03/18-01/01	02.01.2018.
2.	Komisioni ugovor o objedinjenom obračunskom vođenju transakcijskog računa broj 10289 Slavonija pooling	Privredna banka Zagreb i Grad Donji Miholjac, Općina Viljevo, Općina Podravska Moslavina, Općina Magadenovac i Općina Marijanci	-	10.01.2018.
3.	Ugovor broj 01/2018 za izradu projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu naselja Martinci	Očelić Tehnoinženjering d.o.o Osijek	-	11.01.2018.
4.	Ugovor broj 02/2018 za izradu projektne dokumentacije za pješačke staze	Očelić Tehnoinženjering d.o.o Osijek	-	11.01.2018.
5.	Ugovor o kratkoročnom kreditu – dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu	Privredna banka Zagreb	-	17.01.2018.
6.	Ugovor broj 01/18 za izradu projektne dokumentacije za izgradnju Dječjeg vrtića	Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja Željko, Slatina		01.02.2018.
7.	Ugovor o financiranju Mjere 07 Operacija 7.2.2 “Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta”	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Zagreb	KLASA: 361-01/17-01/1	08.02.2018.
8.	Ugovor o pružanju pravne pomoći i zastupanju	Odvjetnik Vedran Bikić, Vinkovci	KLASA: 701-01/1/-01/1	19.02.2018.
9.	Ugovor o djelu – provedba Plana i programa rada predškole u 2018. godini	Katarina Ištvanović, V. Nazora 31, Viljevo	KLASA: 112-04/18-01/1	28.02.2018.
10.	Opći ugovor o kupoprodaji robe za 2018.	Narodni trgovački lanac d.o.o.Sesvete	KLASA: 330-01/18-01/01	02.04.2018.
11.	Sporazum o međusobnoj suradnji na provođenju i financiranju preventivnog projekta” Zajedno više možemo “	MUP RH, Policijska uprava osječko-baranjska Osijek	KLASA: 211-05/18-01/1	13.04.2018.
12.	Ugovor o sufinanciranju broj : 08-F-I-0452/18-14 za radove i usluge za projekt sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb	KLASA: 361-01/18-01/03	02.05.2018.

	voda naselja Podravska Moslavina			
13.	Ugovor o sufinanciranju broj : 08-F-U-0803/18-14 za “ Izradu projektno - tehničke dokumentacije za izgradnju građevina turističke namjene u Podr. Moslavini” ( Karaula )	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb	KLASA: 402-07/18-01/02	18.05.2018.
14.	Ugovor o sufinanciranju broj: 850126/2018 Mjere 07” Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. ( Društveni dom u Podr. Moslavini )	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Zagreb	KLASA: 361-01/17-01/1	24.05.2018.
15.	Aneks ugovora o izradi projekta operacije 7.4.1 Mjere 07 ( Društveni dom u Podravskoj Moslavini)	MFN Consulting d.o.o., Osijek	-	24.05.2018.
16.	Ugovor o zakupu javne površine	Tatjana Brkanić, vlasnik Filip -obrt za ugostiteljstvo, Podravska Moslavina	KLASA: 335-05/18-01/01	30.05.2018.
17.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz ESF u financijskom razdoblju 2014. -2020. – Zaželi – program zapošljavanja žena	Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Zagreb Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Zagreb	-	30.05.2018.
18.	Ugovor broj 08/18 za usluge vršenje nadzora na izgradnji nerazvrstane ceste “ Gezinci “	Očelić Tehnoinženjering d.o.o Osijek	-	04.06.2018.

### *Financije*

*Sukladno mojim odlukama iz Proračuna Općine Podravska Moslavina izdvojena su sljedeća financijska sredstva:*

- za rad Udruge KUD-a Slavonac iz Podravske Moslavine u periodu od 01.01.2018. do 30.06.2018. godine iz Proračuna Općine Podravska Moslavina isplaćen je avans u iznosu od 10.000,00 kn

- za financiranje tekuće aktivnosti zdravstvene ambulante u Podravskoj Moslavini iz Proračuna je izdvojeno 6.959,29 kn.
- za financiranje tekuće aktivnosti crkve u Podravskoj Moslavini i Krčeniku iz Proračuna je izdvojeno za period od 01.01.2018. do 30.06.2018. godine u iznosu od 16.519,25 kn.
- za GD Crvenog križa iz Proračuna je izdvojeno u periodu od 01.01.2018. do 30.06.2018.godine u iznosu od 467,68 kn
- u svrhu pomoći obiteljima i kućanstvima s područja općine Podravska Moslavina u periodu 01.01.2018. - 30.06.2018. godine izdvojeno je ukupno 9.160,00 kn,
- za prijevoz učenika srednjih škola u periodu 01.01.2018. - 30.06.2018. godine iz Proračuna Općine izdvojeno je 29.473,55 kn,
- u svrhu stipendiranja studenata u periodu od 01.01. do 30.06.2018. godine izdvojeno je 24.000,00 kn,
- za novorođenčad u periodu 01.01.2018. - 30.06.2018. godine iz Proračuna Općine izdvojeno ukupno 2.000,00 kn,
- za rad DVD-u Podravska Moslavina iz Proračuna općine izdvojeno je 9.000,00 kn,
- za rad Udruge mladih Podravska Moslavina iz Proračuna je isplaćen avans u iznosu od 6.000,00 kn,
- za rad NK Podravac iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen avans u iznosu od 30.000,00 kn
- za rad BK Hajduk iz Krčenika iz Proračuna je isplaćen avans u iznosu od 11.000,00 kn
- pomoć maturantima u organiziranju maturalne zabave u iznosu od 1.000,00 kn ,
- Osnovnoj školi A. Starčević u Viljevu za ekskurziju učenika 7. i 8. razred izdvojeno je 9.740,00 kn.
- sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta “ Školski obrok za sve “ u iznosu od 2.432,00 kuna
- provođenje male škole ( pribor ) u iznosu od 4.147,68 kn
- pomoć umirovljenicima invalidima i osobama slabijeg imovnog stanja u naravi za Uskrs iz Proračuna izdvojeno je 8.875,86 kn
- financiranje rada stranaka u iznosu od 4.500,00 kn

### ***Akti načelnika***

1. Plan prijma u službu u Općini Podravska Moslavina za 2018. godinu
2. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Podravska Moslavina za 2018. godinu
3. Odluka o kratkoročnoj pozajmici novčanih sredstava kod Poslovne banke – Privredna banka Zagreb u 2018. godini
4. Zaključak o prihvaćanju izvješća stanja sigurnosti
5. Odluka o isplati u naravi uskrsnice umirovljenicima s područja Općine Podravska Moslavina u 2018. godini
6. Odluka o prihvaćanju zapisnika Komisije za popis imovine Općine Podravska Moslavina
7. Rješenje o produženju radnog vremena
8. Zaključak o prihvaćanju izvješća stanja sigurnosti od prosinca do svibnja
9. Odluku o visini osnovice za obračun plaće djelatnika Općine Podravska Moslavina
10. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka
11. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Podravska Moslavina

12. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina u protupožarnoj sezoni u 2018. godini Financijski plan za požarnu sezonu za 2018. godinu
13. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara
14. Plan aktivnosti u pripremi i provođenju mjera zaštite od požara u žetvi 2018. godine
15. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka

### *Ostale aktivnosti Općinskog načelnika*

Kao načelnik Općine Podravska Moslavina izvršavao sam slijedeće aktivnosti:

<b>Datum</b>	<b>Aktivnost</b>
11.01.2018.	Prisustvovanje radnom sastanku na poziv župana – tema kontinentalni turizam, Javni poziv za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u OBŽ iz sredstava Proračuna Osječko-baranjske županije
19.01.2018.	Prisustvovanje radom sastanku na poziv župana – tema javni linijski ( autobusni ) prijevoz u cestovnom prometu na području JLS
23.01.2018.	Prisustvovanje sastanku na poziv gradonačelnika Grada Donjeg Miholjca u sklopu Programa “ Razvoj alternativnih inovativnih usluga – alternativni centri podrške za djecu i roditelje “ .
03.02.2018.	Prisustvovanje 12. Gradskoj kobasicijadi na poziv Uduga čuvari slavonske tradicije Donji Miholjac
07.02.2018.	Prisustvovanje na Doručku s hrvatskih farmi s ministrom Tomislavom Tolušićem u Osijeku
08.02.2018.	Prisustvovanje svečanom potpisivanju Ugovora o financiranju operacije 7.2.2. Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta u Zagrebu.
16.02.2018.	Prisustvovanje radnom sastanku u Regionalnoj razvojnoj agenciji Slavonije i Baranje poziv- tema – prijava projektnog prijedloga – biciklistička staza
19.02.2018.	Prisustvovanje sastanku na poziv župana – tema dogovor u svezi usklađivanja mreže dječjih vrtića na području Osječko-baranjske županije
20.02.2018.	Prisustvovanje 12. sjednici Skupštine LAG-a “ Karašica “ u Valpovu
28.02.2018.	Prisustvovanje sastanku povodom organizacije obilježavanja sjećanja na 26. Obljetnicu akcije 107. Brigade HV u Baranji na poziv Koordinacija udruga proizašlih iz domovinskog rata
01.03.2018.	Prisustvovanje prijemu povodom Međunarodnog dana civilne zaštite u Osijeku na poziv župana
06. i 07.03.2018.	Prisustvovanje 1. Konferenciji slavonsko-baranjsko- srijemskih LAG-ova razvojne prspektive projekata “ Slavonija, Baranja i Srijem “ u Valpovu
08.03. -10.03.2018.	Prisustvovanje seminaru u Daruvarskim toplicama “ Postupak odabira projekata LRS – uloga Upravnog odbora
12.03.2018.	Prisustvovanje prezentaciji novog Zakona o poljoprivrednom zemljištu u Osijeku
06.04.2018.	Prisustvovanje radnom sastanku na pozv župana – tema provođenje Zakona o poljoprivrednom zemljištu, informacija o status prijave projekata na Poziv za dostavu prijedloga “ Energetska obnova korištenja obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora “
02.05.2018.	Prisustvovanje 7. sjednici Upravnog odbora LAG-a Karašica u Našicama
16.05.2018.	Prisustvovanje Svečanom potpisivanju ugovora o sufinanciranju projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednici Programu podrške u

	Zagrebu na poziv Ministrice regionalnog razvoja i fondova Europske unije
23.05.2018.	Prisustvovanje Svečanom potpisivanju ugovora o sufinanciranju projekata u 2018. godini prema Programu pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova u Zagrebu. (za bivšu lokaciju Karaule )
24.05.2018.	Prisustvovanje svečanom potpisivanju Ugovora o financiranju operacije 7.4.1 “ Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu u Zagrebu (za Društveni dom u Podravskoj Moslavini )
30.05.2018.	Prisustvovanje Svečanom potpisivanju ugovora “ Zaželi – program zapošljavanja žena u Karlovcu.
02.06.2018.	Prisustvovanje Svečanoj sjednici Skupštine Osječko-baranjske županije u Osijeku na poziv župana
14.06.2018.	Prisustvovanje 20. sjednici Skupštine Društva u Slatini na temu Izvješće o financijskom poslovanju i Odluka o prihvaćanju financijskih izvještaja za 2017. tvrtke Komrad d.o.o. iz Slatine.
28.06.2018.	Prisustvovanje svečanom obilježavanju 27. obljetnice osnutka 3. Bataljuna 107. Brigade ZNG ( HV) u Donjem Miholjcu.
20.06.2018.	Prisustvovanje svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Čađavica povodom dana Općine Čađavice i blagdana sv. Petra, zaštitnika župe Čađavica održane u mjesnom domu u Čađavici.
21.06.2018.	Prisustvovanje svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Crnac povodom dana Općine Crnac održane u društvenom domu u Crncu

- osim gore navedenih aktivnosti, napominjem da sam sudjelovao na svim sjednicama Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina, na obilježavanju Dana općine svih susjednih općina, gradova i županije, te svečanim primanjima.

### III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Podravska Moslavina, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

KLASA: 022-06/18-01/01

URBROJ: 2115/03-03-18-1

U Podravskoj Moslavini, 30. srpnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zdravko Šimara

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćen tekst i 137/15) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 1/18), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 08. srpnja 2018. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK** **o prihvatanju izvješća stanja sigurnosti**

### I.

Prihvaća se izvješće o stanju sigurnosti za mjesec lipanj 2018. godine, koje je izradilo Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Osječko-baranjska županije, Policijska postaja Donji Miholjac, Broj: 511-07-26/1-59/6-18., 07. srpnja 2018. godine.

### II.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 200-01/18-01/7

URBROJ: 2115/03-03-18-2

U Podravskoj Moslavini, 08. srpnja 2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zdravko Šimara

---

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina  
Izdaje Općina Podravska Moslavina  
Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Zdravko Šimara  
Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina  
Tisak: Općina Podravska Moslavina  
Adresa: Općina Podravska Moslavina  
J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina  
Telefon: 031 641 212  
Fax: 031 641 910  
e-mail: [opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr](mailto:opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr)  
Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: [www.podravskamoslavina.hr](http://www.podravskamoslavina.hr)

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)