

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija

Godina 2020.

Podravska Moslavina, 01. prosinca 2020.

Broj 16.

Sadržaj

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina	1
2.	Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2020.godine	16

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o donošenju Plana razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine na temelju koncepta „pametna općina“	21
2.	Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina u 2020. godini	103
3.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	109
4.	Odluka o usvajanju Strategije Općine Podravska Moslavina	114
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2020.godine	116
6.	Odluka o kratkoročnom zaduženju po poslovnom računu Općine Podravska Moslavina	117
7.	Odluka o donošenju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2021. godinu	117

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11, 04/18 i 112/19),

članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 1/18 i 2/20) te članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10 i 125/14), na prijedlog pročelnice Općine Podravska Moslavina Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 01. prosinca 2020. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova i radnih zadataka, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, podzakonskim propisima, te Statutom Općine Podravska Moslavina.

Upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Poseban uvjet na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod prepostavkama predviđenim zakonom.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Općinski načelnik će imenovati privremenog pročelnika Upravnog odjela u razdoblju od

upražnjenog radnog mesta pročelnika pa do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Podravska Moslavina, pravilima struke, te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mesta utvrđenim ovim Pravilnikom u postupku koji je propisan Zakonom i u skladu sa važećim Planom prima u službu.

Članak 8.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel.

Članak 9.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Podravska Moslavina.

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mesta među službenicima i namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uvezši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 12.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme određuje se od 7.00 do 15.00 sati.

Općinski načelnik može ovisno o potrebama službe i mjesnim prilikama za pojedine službenike i namještenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 13.

Na zgradama na kojima djeluje Općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika, namještenika i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mesta u Upravnom odjelu, koja sadrži nazine radnih mesta, opis poslova i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 15.

Službenici i namještenci zaposleni u Upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koji su do sada obavljali.

Članak 16.

Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju po slučaju i po postupku određen zakonom.

Članak 17.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta na temelju ovog Pravilnika donijet će pročelnik u zakonu propisanom roku.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina" br. 1/17, 3/17, 2/18, 1/20 i 14/20)

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 012-01/20-01/01

URBROJ: 2115/03-03-20-01

Podravska Moslavina, 01. prosinca 2020.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Redni broj	Naziv radnog mesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	---	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na	-upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakon, podzakonskim propisima i Statutom Općine Podravska Moslavina -prati propise iz nadležnosti upravnog odjela				10

<p>odgovarajućim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikacijske, upravljačke i organizacijske vještine - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit „B“ kategorije - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepta, te rješavanje strateških zadaća -stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela -stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu -stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela. 	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, -daje službenicima i namještenicima upute za rad 	10
	<ul style="list-style-type: none"> -brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike 	20
	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća -brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 	5
	<ul style="list-style-type: none"> - osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama 	20
	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika 	15

Redni broj	Naziv radnog mesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Samostalni upravni referent	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke prava ili stručni specijalist pravne struke - najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - aktivno znanje engleskog jezika - položen državni stručni ispit - poznавање rada na računalu - stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela -stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvana upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija 	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja stručne poslove u svezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, prisustvuje sjedincama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja -sudjeljuje u pripremi i izradi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik, te njihova radna tijela, nacrt Statuta i poslovnika, te nacrt odluka i drugih akata vezano uz općinske poreze, javna priznanja -obavlja opće i kadrovske poslove -obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje predsjedničkih, zastupničkih, lokalnih i mjesnih izbora, te druge poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju -vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima, prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada -obavlja i druge poslove iz djelokurga rada upravnog odjela i poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika 				20

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto				%
	-srednja stručna spremu, ekonomskie struke -najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -poznavanje rada na računalu -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izirčito propisanih metoda rada stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	-vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa -obavlja poslove vezano za poljoprivredno zemljište i elementarnu štetu -obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, koncesije, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnog prostora, zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, zakupa javnih površina, predlaže poduzimanje mjera prisline naplate, te obavlja poslove priprema opomena i rješenja o ovrsi. -obavlja poslove oko izrade proračuna, te njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o izvršenju proračuna -izrađuje izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava -prati i proučava propise iz svog djelovanje, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada -obavlja ostale poslove prema nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Administrativni referent	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto				%
	-srednja stručna sprema, ekonomskog struke -najmanje jedna godina radnog iskustva -poznavanje rada na računalu -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih metoda rada stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	-obavlja sve poslove prijemnog ureda -obavlja prijem stranaka -sudjeluje u izradi materijala za sjednicu Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava -sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća -izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava -obavlja poslove pripreme sjednice i dostava materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog načelnika -obavlja poslove dostave i otpreme pismena -obavlja poslove arhiviranja predmeta -vodi propisane knjige i očeviđnike -izrađuje potrebna izvješća -obavlja isplatu i likvidaciju plaća i drugih primanja -realizira isplate sukladno proračunu, po naputku Općinskog načelnika				15 20 5 20 5 5 20 10

Redni broj	Naziv radnog mesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Referent-poljoprivredno-komunalni redar	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebitno stručno znanje	Opis poslova radnog mesta			%	
	-srednja stručna spremam, tehničke struke -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -poznavanje rada na računalu -vozačka dozvola B kategorije -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela	-nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe općinske odluke o komunalnom redu, donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda -uklanja protupravno postavljene predmete, predlaže i priprema odobrenja u skladu s odlukom, predlaže i priprema izdavanje obveznih prekršajnih naloga, naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja, te nadzire uredenje naselja u smislu provođenja komunalnog reda -vrši nadzor i obavlja poslove provedbe općinske odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda - vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih općinskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten -priklanja osnovne podatke o obveznicima komunalne naknade, poreza na kuće za odmor, poreza na tvrtku, poreza na korištenje javne površine, poreza na potrošnju -prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme -vodi evidenciju o groblju, te prikuplja podatke o obveznicima grobne naknade, vodi grobne očeviđnike -prati i proučava propise iz svog područja djelovanja -rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika			20 20 10 10 10 10 10 10 10	

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Spremač/ica	IV.	Namještenici II. potkategorije	2	13.	1
	Potrebitno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto				
	-niža stručna spremam ili osnovna škola -stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	- obavlja čišćenje službenih prostorija Općine Podravska Moslavina				
		-ispred zgrada u kojima su smještена općinska tijela				
		-obavlja čišćenje prostorija u Društvenom domu u Podravskoj Moslavini, nadzire korištenje istih, te vrši primopredaju prostorija i inventara korisnicima				
		-obavlja čišćenje mrtvačnica na mjesnim grobljima u naseljima Općine Podravska Moslavina				
		-obavlja ostale poslove po nalogu načelnika i pročelnika				

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Referent-financijsko-projektni administrator	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto				%
	<p>-srednja stručna spremna, ekonomska struka</p> <p>-poznavanje rada na računalu</p> <p>-vozačka dozvola B kategorije</p> <p>-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehniki</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</p>	<p>-obavlja poslove sukladno projektu</p> <p>-poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika</p>				100

8.	Referent- voditelj sportskih aktivnosti	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto			%	
	<p>-srednja stručna spremna, ekonomski stručni</p> <p>-poznavanje rada na računalu</p> <p>-vozačka dozvola B kategorije</p> <p>-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</p>	<p>-obavlja poslove sukladno projektu</p> <p>-poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika</p>			100	

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Referent- voditelj dnevnih aktivnosti i kulturnih radionica	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto			%	
	<p>-srednja stručna spremna, ekonomска struka</p> <p>-poznavanje rada na računalu</p> <p>-vozačka dozvola B kategorije</p> <p>-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehniki</p> <p>-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</p>	<p>-obavlja poslove sukladno projektu</p> <p>-poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika</p>			100	

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	Referent- asistent u provedbi radionica	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebitno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesto				%
	<ul style="list-style-type: none"> -srednja stručna spremam, ekonomski stručni -poznavanje rada na računalu -vozačka dozvola B kategorije -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela 	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove sukladno projektu -poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika 				100

Redni broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.	Referent- asistent u provedbi u projektnih aktivnosti	III.	Referent	-	11.	1.
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> -srednja stručna spremna, ekonomski stručna -poznavanje rada na računalu -vozačka dozvola B kategorije -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metode rada i stručnih tehniki -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela 	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove sukladno projektu -poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika 				100

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 01. prosinca 2020., a objavit će se „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“,

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19.) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ broj 1/18. i 2/20.), donosim

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine

I. UVOD

Člankom 44. Zakona o lokalno i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19.), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akta, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretninama i nekretninama jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnia i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedanmilijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretninai i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izještajnom razdoblju, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Proračunom,

izvještavam Vas o slijedećim poslovima koje sam obavljao na funkciji načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine

1.	Ugovor o subvencioniranju cijene mjesecnih đačkih karata	Čazmatrans Promet d.o.o., Čazma	KLASA: 602-03/20-01/1	02.01.2020.
2.	Ugovor o pružanju pravne pomoći i zastupanju	Odvjetnik Vedran Bikić, Vinkovci	KLASA: 701-01/20-01/1	02.01.2020.
3.	Ugovor o stručnom nadzoru nad provođenjem obvezne preventive dezinfekcije i deratizacije u Općini Podravska Moslavina	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Osijek	KLASA: 541-01/20-01/01	02.01.2020.
4.	Sporazum o otplati duga između Općine Podravska Moslavina i Darko Joo	Darko Joo, J.J. Strossmayera 54, Podravska Moslavina	KLASA: 320-01/19-01/01	03.01.2020.
5.	Dodatak II. ugovora o kratkoročnom kredit-dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu	Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb	KLASA: 403,-01/20-01/03	31.01.2020.
6.	Ugovor o održavanju informatičke opreme, lokalne računalne mreže i operacijskih sustava	Info-Tech obrt za informatičku djelatnost, Donji Miholjac	KLASA: 650-01/20-01-1	31.01.2020.
7.	Ugovor o pružanju usluga deratizacije na području Općine Podravska Moslavina za period od 2020.godine do 2023. godine	Veterinarska stanica Vetam d.o.o., Osijek	KLASA:500-01/20-01/01	03.02.2020.
8.	Ugovor o pružanju usluga skloništa za životinje i sakupljanje lešina pasa i mačaka sa javnih površina na području Općine Podravska Moslavina za period od 2020. godine do 2023. godine	Veterinarska stanica Beli Manastir d.o.o., Beli Manastir	KLASA:322-01/20-01/02	03.02.2020.
9.	Ugovor o pružanju usluga hvatanja živih lisica i neškodljivog zbrinjavanja lešina divljih životinja na	Veterinarska stanica Vetam d.o.o., Osijek	KLASA:322-01/20-01/01	03.02.2020.

	području Općine Podravska Moslavina za period od 2020. godine do 2023. godine			
10.	Ugovor o financiranju stručnog rada umjetnog osjemenjivanja goveda na području Općine Podravska Moslavina	Veterinarska Ambulanta Novet d.o.o., Čađavica	KLASA: 320-08/20-01/01	03.02.2020.
11.	Ugovor o kratkoročnom kreditu	Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb	KLASA: 403-01/19-01/02	03.02.2020.
12.	IX. Aneks ugovora o opskrbi električnom energijom kupca RWE-16773-B	E.ON Energija d.o.o., Zagreb	-	03.02.2020.
13.	Sporazum o međusobnoj suradnji na provođenju i financiranju preventivnih projekat „Zajedno više možemo „, i dr. na području Općine Podravska Moslavina	MUP RH, Policijska uprava osječko-baranjska, Osijek	KLASA: 211-05/20-01/1	12.02.2020.
14.	Ugovor o djelu – provedba i realizacija Plana i programa rada predškole na području Općine Podravska Moslavina u 2020. godini	Martina Pavlović, J.J. Strossmayera 4 A, Podravska Moslavina	KLASA: 112-04/20-01/1	25.02.2020.
15.	Ugovor o zakupu	Županijski odbor HDZ-a Osječko-baranjske županije, Osijek	KLASA: 372-01/20-01/02	25.02.2020.
16.	Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite i mogućnosti napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka bez e -propusnice	Općina Podravska Moslavina Grad Donji Miholjac, Općina Magadenovac, Općina Marijanci, Općina Viljevo	-	09.04.2020.
17.	Ugovor o priključenju na plinski distribucijski sustav br. 92142022020 (lokacija J.J. Strossmayera 87, Podravska Moslavina	Hep-plin d.o.o. Osijek	-	16.04.2020.
18.	Ugovor o sufinanciranju broj: 08-F-I-395/20-14 za sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Zagreb	-	08.05.2020.

	voda naselja Podravska Moslavina			
19.	Sporazum o predaji miješanog komunalnog otpada Regionalnom centru za gospodarenje otpadom „Orlovnjak „,	Ekos d.o.o. za gospodarenjem otpadom, Osijek	KLASA: 363-01/20-01/11	25.05.2020.
20.	Ugovor o korištenje mreže broj. 408-20-003919 za dječji vrtić u Podravskoj Moslavini	Hep -Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroslavonija Osijek	-	08.06.2020.
21.	III. Aneks ugovora o izgradnji Dječjeg vrtića u Podravskoj Moslavini	Građevni obrt Bilić, Slatina	KLASA: 361/18-01/11	17.06.2020.
22.	Aneks ugovor o sufinanciranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednje škole	Panturist d.d., Osijek	KLASA: 602-11/19-01/01	25.06.2020.

Financije

Sukladno mojim odlukama iz Proračuna Općine Podravska Moslavina izdvojena su sljedeća finansijska sredstva:

- za rad udruge KUD-a Slavonac iz Podravske Moslavine u periodu od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine iz Proračuna Općine Podravska Moslavina isplaćen je avans u iznosu od 7.000,00 kn
- za financiranje tekuće aktivnosti zdravstvene ambulante u Podravskoj Moslavini iz Proračuna je izdvojeno 31.847,35 kn.
- za financiranje tekuće aktivnosti crkve u Podravskoj Moslavini i Krčeniku iz Proračuna je za period od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine izdvojen iznos od 8.974,61 kn.
- u svrhu pomoći obiteljima i kućanstvima s područja Općine Podravska Moslavina u periodu 01.01.2020. - 30.06.2020. godine izdvojeno je ukupno 16.200,00 kn,
- za novorođenčad u periodu 01.01.2020. - 30.06.2020. godine iz Proračuna Općine izdvojeno je ukupno 10.000,00 kn,
- za rad DVD-u Podravska Moslavina iz Proračuna Općine izdvojeno je 60.000,00 kn,
- za rad Udruge mladih Podravska Moslavina iz Proračuna je isplaćen avans u iznosu od 2.500,00 kn,
- za rad NK Podravac iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen avans u iznosu od 17.000,00 kn
- za rad BK Hajduk iz Krčenika iz Proračuna je isplaćen avans u iznosu od 5.000,00 kn
- za rad ŠRD "Štuka" iz Podravske Moslavine iz Proračuna općine je isplaćen avans od 3.000,00 kn

- kn - za rad LU "Šljuka" iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen avans od 7.000,00
 u - za sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta "Školski obrok za sve" iznosu od 1.884,00 kuna
 - pomoć umirovljenicima invalidima i osobama slabijeg imovnog stanja u naravi za Uskrs iz Proračuna je izdvojeno 5.516,10 kn

Akti načelnika

1. Plan prijma u službu u Općini Podravska Moslavina za 2020. godinu
2. Odluku o prihvaćanju zapisnika Komisije za popis imovine Općine Podravska Moslavina
3. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina
4. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2019. godini
5. Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći poljoprivredno-komunalnog referenta
6. Plan operativne provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Podravska Moslavina
7. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Podravska Moslavina u protupožarnoj sezoni u 2020. godini
8. Financijski plan za požarnu sezonu 2020. godinu
9. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost nastanka i širenja požara
10. Plan aktivnosti u pripremi i provođenju mjera zaštite od požara u žetvi 2020. godine

Ostale aktivnosti Općinskog načelnika

Kao načelnik Općine Podravska Moslavina izvršavao sam slijedeće aktivnosti:

Datum	Aktivnost
17.01.2020.	Prisustvovanje na "Regionalnoj konferenciji tržišta rada Slavonije, Baranje, Srijema" i "Dani poslova u turizmu" u Osijeku
23.01.2020.	Prisustvovanje sastanku koordinacije gradonačelnika i načelnika Osječko-baranjske županije
31.01.2020.	Prisustvovanje dodjeli diploma za "Najbolju poduzetničku ideju "na području osječko-baranjske županije u 2019. godini"
04.02.2020.	Prisutvovanje konferencije EU projekata - "Izrada studijske i projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju regionalnog centra za gospodarenje otpadom Orlovnjak"
10.02.2020.	Prisustvovanje random sastanku u uredu Gradonačelnika Donjeg Miholjca s temom prijava na natječaj Program "Zaželi – Program zapošljavanja žena"
15.02.2020.	Prisustvovanje 14. Kobasicijadi- smotri ocjenjivanja domaće slavonske

	kobasice održane u Viljevu
17.02.2020.	Prisustvovanje sastanku na temu osnivanje – ustroj mreže vrtića u Općini Čadavica.
28.02.2020.	Prisustvovanje na Okruglom stolu “ Klimatske promjene – izazovi za civilnu zaštitu” u Osijeku
16.03.2020.	Prisustvovanje radnom sastanku povodom organizacije obilježavanja i sjećanja na 28. Obljetnicu akcije 107. Brigade HV u Baranji
24.03.2020.	Prisustvovanje 25. sjednici Skupštine Društva tvrtke Komrad d.o.o., Slatina
16.06.2020.	Prisustvovanje 26. sjednici Skupštine Društva tvrtke Komrad d.o.o., Slatina
18.06.2020.	Prisustvovanje povodom obilježavanja Dana Općine Crnac
23.06.2020.	Prisustvovanje povodom obilježavanja Dana Općine Magadenovac
19.06.2020.	Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih nacionalnih i europskih sredstava u Osijeku u ime MRRIFEU
29.06.2020.	Prisustvovanje svečanom otvaranju dječjeg vrtića u Sopju.
30.06.2020.	Prisustvovanje svečanom potpisivanju sporazuma o sufinanciranju izgradnje nove školske zgrade i sportske dvorane Srednje škole Donji Miholjac u Donjem Miholjcu

- osim gore navedenih aktivnosti, napominjem da sam sudjelovao na svim sjednicama Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina, na obilježavanju Dana općine svih susjednih općina, gradova i županije, te svečanim primanjima.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izješće o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2020. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine.

Nastojao sam u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Proračunom, u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljiti normalno funkcioniranje Općine Podravska Moslavina.

Zbog novonastale situacije vezane uz širenje koronavirusa COVID-19 aktivirao sam Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina i izdan je velik broj propusnica građanima.

KLASA: 022-06/20-01/04

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić

Na temelju članka 15., a u svezi s člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18) i 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ 1/18. i 2/20) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 25. sjednici, održanoj 01. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine na temelju koncepta „pametna općina“

Članak 1.

Donosi se Plan razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine na temelju koncepta „pametna općina“, koji je sastavni dio ove Odluke o donošenju Plana razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine na temelju koncepta „pametna općina“ (u dalnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“

KLASA: 302-03/20-01/1

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

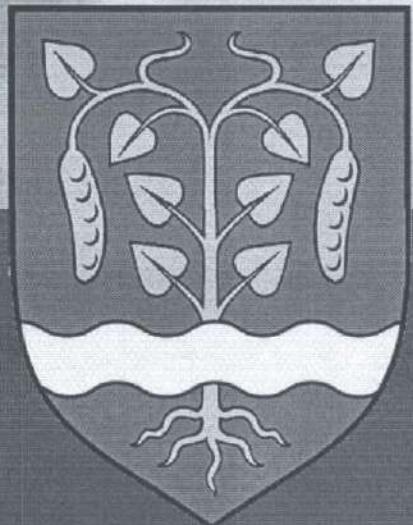
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

PODRAVSKA MOSLAVINA

2027

**PLAN RAZVOJA OPĆINE
PODRAVSKA MOSLAVINA DO 2027.
GODINE NA TEMELJU KONCEPTA
„PAMETNA OPĆINA“**

STUDENI 2020.





Naručitelj:

Općina Podravska Moslavina

Josipa Jurja Strossmayera 150

HR-31530 Podravska Moslavina

Dokument izradili:

T&MC d.o.o.

Zelinska ulica 4

HR-10000 Zagreb

Tel: +385 1 4811 230

www.tmc-holding.com

T&MC | Group

SADRŽAJ

RIJEČ NAČELNIKA	1
1. UVOD U METODOLOGIJU I KONCEPT PLANIRANJA PAMETNOG RAZVOJA.....	2
1.1 Pristup i metodologija izrade strategije.....	3
1.2 Strategija EU 2027	5
1.4 Akti strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini Osječko – baranjske županije	6
2. ANALIZA SADAŠNJEVOG STANJA – GDJE SMO DANAS?.....	10
2.1 Pregled povijesnih zbivanja.....	10
2.2 Osnovni podaci o Općini	11
2.3 Prostorni i prirodni potencijal	12
2.4 Kulturna baština	16
2.5 Populacija i ljudski potencijali.....	17
2.5.1 Veličina populacije.....	17
2.5.2 Dobna struktura i demografska kretanja populacije	18
2.5.3 Ljudski potencijali	20
2.6 Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastruktura	23
2.6.1 Prometna infrastruktura.....	23
2.6.2 Komunikacijska infrastruktura.....	25
2.6.3 Vodoopskrba i odvodnja	26
2.6.4 Energetska infrastruktura i distribucija energije.....	26
2.6.5 Gospodarenje otpadom	27
2.7 Analiza gospodarstva Općine	28
2.7.1 Poljoprivredni potencijal	28
2.7.2 Postojeća turistička atrakcijska osnova i infrastruktura	30
2.7.3 Gospodarska struktura	31
2.8 Obrazovna i socijalna infrastruktura.....	33
2.8.1 Vrtički, predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	33
2.8.2 Zdravlje, rekreacija, udruge i kulturna infrastruktura.....	36
2.9 Analiza financija Općine	37
2.10 Usporedna analiza razine razvoja – usporedive jedinice lokalne samouprave	39
2.11 SWOT analiza i glavne razvojne potrebe	40
3. STRATEŠKI PLAN RAZVOJA DO 2027. GODINE – GDJE ŽELIMO BITI?	44
3.1 Strateški okvir razvoja – vizija i strateški ciljevi Općine u razdoblju do 2027. godine	44
3.2 Pokazatelji učinaka strateških ciljeva razvoja Općine u razdoblju do 2027. godine	46
3.3. Koncept „pametna općina“ – Pametna Podravska Moslavina 2027	47
3.3.1 Digitalna transformacija – „pametna poljoprivreda“ u Općini	49
3.3.2 Udrživanje „pametnih sela“ – suradnja u mini – regiji Donji Miholjac.....	52
4. PODRUČJA DJELOVANJA, PRIPREMA I PROVOĐENJE RAZVOJNIH PROJEKATA U RAZDOBLJU DO 2027. GODINE – KAKO OSTVARITI PAMETNI RAZVOJ?	56

4.1. Strateška područja djelovanja.....	56
4.1.1 Gospodarstvo i radna mjesta – „pametna ekonomija“	56
4.1.2 Obrazovanje i ljudski kapital – „pametni stanovnici“	57
4.1.3 Uvjeti života – „zadovoljni stanovnici“	58
4.1.4 Općinska uprava i suradnja – „digitalna Općina“ i „pametna suradnja“	58
4.1.5 Prostor, okoliš, energija – „Zelena Općina“	59
4.2 Implementacija, financiranje i monitoring.....	60
4.2.1 Organizacijski okvir i odgovornosti za provođenje.....	60
4.2.2 Financiranje razvojnih projekata, praćenje i izvještavanje provedbe Plana razvoja Općine	62
LITERATURA I IZVORI	63
POPIS SLIKA	65
POPIS TABLICA	66
POPIS GRAFIKONA	67



RIJEČ NAČELNIKA

Plan razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine na temelju koncepta „pametna općina“ temeljni je dokument budućeg razvoja Općine i instrument za uspješno upravljanje razvojem općine, te nužni okvir za sufinanciranje projekata koji će se aplicirati prema potporama na razini države kao i Europskim fondovima, za razdoblje 2021. – 2027. godine.

Sukladno istome da bi se naša općina mogla razvijati u smjeru pametne općine izradili smo i ovaj Plan razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine na temelju koncepta „pametna općina“

Općinski načelnik

Dominik Cerić



Zašto pametni razvoj?

1. UVOD



1. UVOD U METODOLOGIJU I KONCEPT PLANIRANJA PAMETNOG RAZVOJA

Podravska Moslavina (dalje u tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave u Osječko – baranjskoj županiji s oko 1.200 stanovnika (2011.).

Nakon ulaska Republike Hrvatske (dalje u tekstu: HR) u punopravno članstvo Europske Unije (dalje u tekstu: EU) u 2013. g., jedinicama lokalne samouprave su otvorene potpuno nove mogućnosti ubrzavanja socio-ekonomskog razvoja, odnosno financiranja razvojnih projekata iz strukturnih i kohezijskih fondova EU.

Novi višegodišnji finansijski okvir (VFO) EU – a za razdoblje 2021. – 2027. godine predviđa nastavak poticanja lokalnog razvoja iz EU fondova (potpore) i drugih finansijskih instrumenata (povoljni razvojni krediti, jamstva i sl.) koji se distribuiraju kroz nacionalne razvojne agencije i razvojne banke (HBOR). Okviri razvojnih politika EU do 2027. g. su već sada poznati.

EU će poticati ubrzavanje lokalnog i ruralnog razvoja na temelju koncepta "pametan grad / pametna općina / pametno selo", koji obuhvaća ulaganja u inovativne projekte kojima će se otvarati kvalitetna radna mjesta i osiguravati podizanje razine javnih usluga na lokalnoj razini.

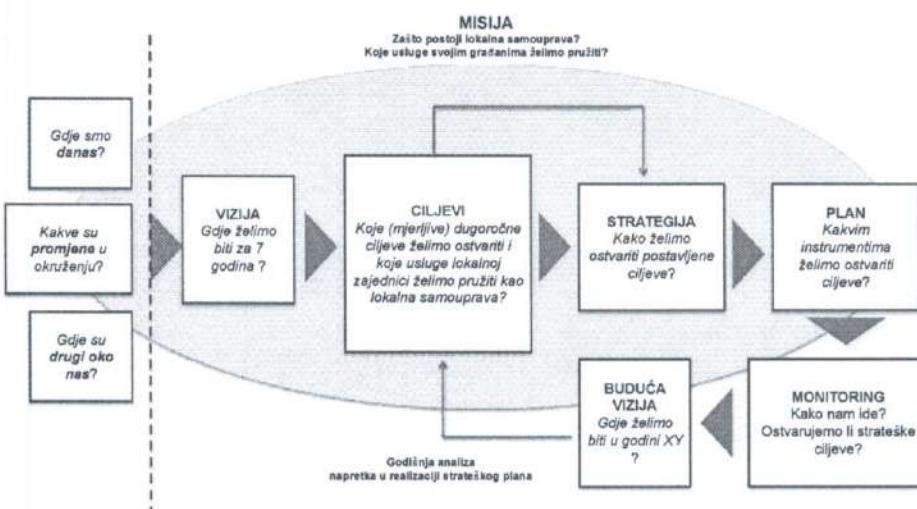
S obzirom na raspoložive prirodne resurse te već pokrenute razvojne aktivnosti, postoje pretpostavke za ubrzani socio-ekonomski razvoj Općine u kontekstu EU politika ruralnog razvoja. Također, atraktivna prirodna osnova i blizina velikih srednje – europskih emitivnih tržišta predstavljaju potencijalne resurse i komparativne prednosti koje je moguće valorizirati u turističke svrhe. Nadalje, razvojne mogućnosti postoje u "zelenoj ekonomiji" i djelatnostima utemeljenima na znanju. U tom smislu će se u planiranju razvoja Općine za razdoblje 2021. – 2027. g. primjeniti koncept "pametan grad / pametna općina / pametno selo".



1.1 Pristup i metodologija izrade strategije

U izradi Plana razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine na temelju koncepta „pametna općina“ (dalje u tekstu: Plan razvoja Općine) primjenit će se standardna i provjerena metodologija strateškog planiranja koja je prikazana u Slici 1.

Slika 1: Metodologija strateškog planiranja jedinica lokalne samouprave



Izvor: T&MC Group

Planiranje razvoja započinje analizom sadašnjeg stanja koja uključuje i analizu razvojnih potencijala te SWOT analizu. U drugom dijelu dokumenta definirana je vizija Općine kao podloga za određivanje strateških ciljeva i plana razvoja kao pokretača dinamičnog socio-ekonomskog razvoja te prioriteti intervencije u procesu implementacije. Na temelju prioritetnih područja djelovanja definira se plan razvoja Općine. Proces strateškog planiranja nakon zadanih prioriteta i definiranog plana završava izradom akcijskog plana te glavnih implementacijskih projekata s kratkim sažetkom projekta (*project fiches*).

Na Slici 2. prikazan je integrirani pristup implementaciji. Proces započinje identifikacijom razvojnih potreba Općine na temelju analize sadašnjeg stanja. Na temelju razvojnih potreba definiraju se strateški ciljevi te plan i prioritetna područja djelovanja. Projekti koji će se predložiti bazirat će se na identificiranim razvojnim potrebama Općine. Kako bi se implementacija razvojnog programa uspješno provela, važne su sljedeće smjernice: jasna struktura implementacije, koordinacija JLS s tijelima regionalne i državne uprave, financijsko planiranje / jasna veza s proračunom, kvantifikacija i mjerjenje te izgradnja kapaciteta u JLS.



Slika 2: Integrirani pristup implementaciji



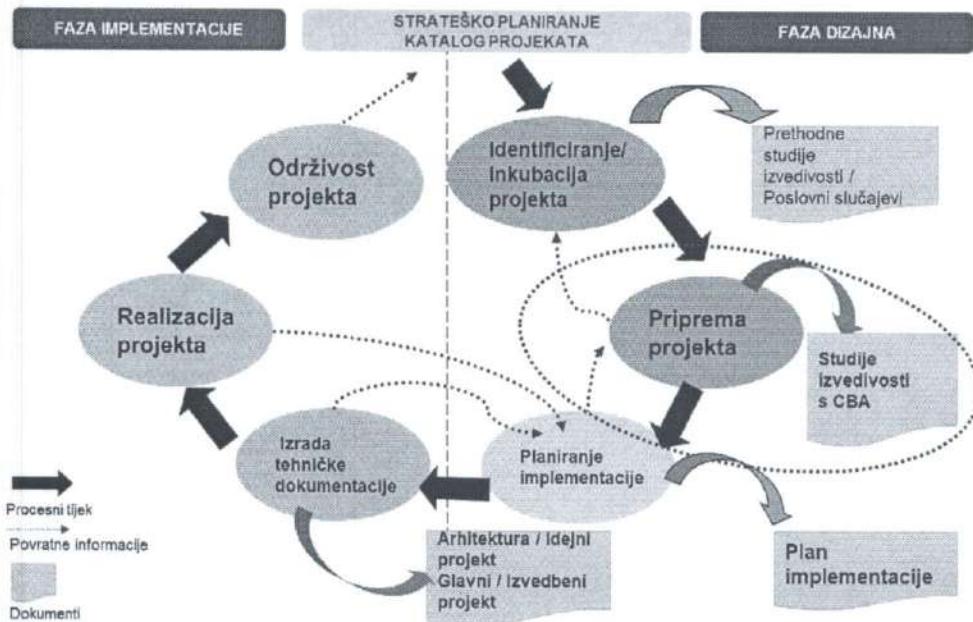
Izvor: T&MC Group

Katalogiziranje razvojnih projekata predstavlja važan dio strateškog okvira plana razvoja. Projekti su uskladieni sa smjernicama i ciljevima u dokumentima višeg ranga, odnosno strategijama regionalnog i ruralnog razvijanja na razini EU te odgovarajućim aktima strateškog planiranja i operativnim programima korištenja strukturnih i kohezijskih fondova na razini država – članica.

Priprema i realizacija razvojnih projekata je kompleksan proces koji zahtijeva strukturirani pristup. Proces započinje strateškim planiranjem i identifikacijom projekata koji će se provesti. Identifikacija projekta bazira se na prethodnim studijama izvedivosti ili poslovnim slučajevima. Nakon identifikacije slijedi proces pripreme projekta koji uključuje izradu studije izvedivosti s CBA analizom. Nakon izrade studije izvedivosti, započinje proces implementacije za koji se prethodno mora izraditi plan implementacije. Nakon izrađenog plana implementacije potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju kako bi se u konačnici realizirao projekt te osigurala njegova održivost.



Slika 3: Proces pripreme i realizacije implementacijskih projekata



Izvor: T&MC Group

Nastavno na dokument plana razvoja, razvijen je Katalog razvojnih projekata koje će Općina samostalno ili u suradnji s privatnim investitorima pokretati u razdoblju novog višegodišnjeg finansijskog okvira EU od 2021. do 2027. godine.

1.2 Strategija EU 2027

U prethodnom VFO 2014. – 2020., glavni razvojni prioritet EU je bilo pokretanje održivog ekonomskog rasta koji mora biti:

- **pametan** – razvoj gospodarstva koji se temelji na znanju i inovacijama,
- **održiv** – promicanje zelenijeg, konkurentnijeg gospodarstva koji se temelji na učinkovitom korištenju resursa,
- **uključiv** – poticanje ekonomije visoke stope zaposlenosti, uz rezultat ekonomске, socijalne i teritorijalne kohezije.

EU u narednom višegodišnjem razdoblju 2021. -2027. godine nastavlja poticati pametan, održiv i uključiv razvoj s posebnim naglaskom na: 1) poticanje oporavka od krize koju je izazvalo širenje bolesti COVID 19 te 2) ravnomjeran ekonomski razvitak koji će stvarati radna mjesta u ruralnim područjima. Pri tome su područja u koja će EU investirati novac i strukturalnih i kohezijskih fondova prikazana na Slici 4.



Slika 4: Područja u koje će EU usmjeravati ulaganja iz ESI fondova

EU 2027 →

PET GLAVNIH CILJEVA
RAZVOJNIH POLITIKA EU
U RAZDOBLJU 2021 - 2027



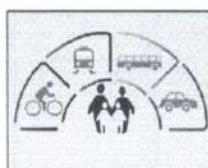
1

"PAMETNA EUROPA" –
ULAGANJA U INOVATIVNE
PROJEKTE



2

"ZELENIJA EUROPA" –
ULAGANJA U PROJEKTE
CIRKULARNE EKONOMIJE I
LOKALNE PROIZVODNJE
ENERGIJE



3

"POVEZANIJA EUROPA" –
ULAGANJA U MOBILNOST,
PROMETNICE I ICT



4

"SOCIJALNO OSJETLJIVIJA
EUROPA" – VEĆA ULAGANJA U
SOCIJALNU SKRB GRAĐANA



5

"EUROPA BLIŽA
GRAĐANIMA" – ULAGANJA U
ODRŽIVI LOKALNI RAZVOJ

Izvor: T&MC Group

1.4 Akti strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini Osječko – baranjske županije

Sustav akata strateškog planiranja u RH obuhvaća akte strateškog planiranja od:

- **nacionalnog značenja:** Nacionalna razvojna strategija; višesektorske i sektorske strategije; nacionalne planove; program Vlade; provedbeni programi središnjih tijeka državne uprave;
- **od značenja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:** planovi razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave; provedbeni programi jedinica područne (regionalne) samouprave; planovi razvoja jedinica lokalne samouprave; provedbeni programi jedinica lokalne samouprave;
- **akti strateškog planiranja povezani s okvirom za gospodarsko upravljanje EU – a:** Program konvergencije; Nacionalni program reformi;
- **Akti strateškog planiranja povezani s korištenjem fondova EU – a:** Sporazum o partnerstvu i svi programi i strategije koje proizlaze iz njega.

Vezano uz VFO 2021. – 2027., koji se poklapa s vremenskim određenjem Plana razvoja Općine, donesen je nacrt prijedloga Nacionalne razvojne strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (dalje u tekstu: NRS RH 2030). NRS RH 2030 definira četiri razvojna smjera Hrvatske do 2030:

1. Održivo gospodarstvo i društvo;
2. Jačanje otpornosti na krize;



3. Zelena i digitalna tranzicija;
4. Ravnomjeren regionalni razvoj.

Prema NRS RH 2030, sukladno razvojnim smjerovima određeni su sljedeći strateški ciljevi Hrvatske do 2030. godine:

- Strateški cilj 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo“;
- Strateški cilj 2. „Obrazovani i zaposleni ljudi“;
- Strateški cilj 3. „Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom“;
- Strateški cilj 4. „Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske“;
- Strateški cilj 5. „Zdrav, aktivan i kvalitetan život“;
- Strateški cilj 6. „Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji“;
- Strateški cilj 7. „Sigurnost za stabilan razvoj“;
- Strateški cilj 8. „Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost“;
- Strateški cilj 9. „Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva“;
- Strateški cilj 10. „Održiva mobilnost“;
- Strateški cilj 11. „Digitalna tranzicija društva i gospodarstva“;
- Strateški cilj 12. „Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima“;
- Strateški cilj 13. „Jačanje regionalne konkurentnosti“.

Sukladno razvojnim smjerovima i definiranim strateškim ciljevima NRS HR 2030., kao i planovima razvoja na razini JRS i JLS, te sukladno zajedničkom strateškom okviru EU – a, definirat će se Sporazum o partnerstvu i programi i strategije koje proizlaze iz njega za VFO 2021. – 2027.

Vizija, strateški ciljevi i područja djelovanja za razdoblje 2021. – 2027. godine Plana razvoja Općine usklađeni su s nacrtom prijedloga NRS HR 2030.

S obzirom na akte strateškog planiranja na razini JRS, odnosno Plan razvoja OBŽ za VFO 2021. – 2027., Skupština Osječko-baranjske županije donijela je u lipnju 2020. godine Odluku o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine. U vremenu izrade Plana razvoja Općine, na razini JRS valjana je Županijska razvojna strategija Osječko-baranjske županije do 2020. godine (dalje u tekstu: ŽRS OBŽ 2020.). Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) je predložilo produljenje važenja županijskih razvojnih strategija na razdoblje od godine dana uslijed specifičnih okolnosti uzrokovanih pandemijom COVID – 19.

Kroz ŽRS OBŽ 2020. planirano je ostvarivanje četiri glavna razvojna cilja:

1. Unaprjeđenje kvalitete života;



2. Unaprjeđenje kvalitete životnog prostora;
3. Povećanje konkurentnosti gospodarstva i zaposlenosti; te
4. Učinkovito upravljanje lokalnim i regionalnim razvojem.

Za ostvarivanje gornjih razvojnih ciljeva Županija planira djelovanje u 9 prioritetnih područja s 32 intervencijske mjere. Županija planira do 2020. godine djelovati u sljedećim područjima:

1. Unaprjeđenje i razvoj sustava zdravstva i socijalne skrbi,
2. Unaprjeđenje i razvoj u području odgoja i obrazovanja, kulture, športa, tehničke kulture,
3. Razvoj ljudski potencijala,
4. Podrška mjerama prostornog planiranja, zaštite okoliša i prirode,
5. Razvoj komunalnih i drugih infrastrukturnih sustava,
6. Razvoj i jačanje konkurenčnosti gospodarskih subjekata,
7. Unaprjeđenje poslovnog okruženja za razvoj i jačanje gospodarstva,
8. Jačanje dionika tržišta rada u skladu s potrebama gospodarstva,
9. Povećanje učinkovitosti dionika i institucija u sustavu upravljanja razvojem.

Vizija, strateški ciljevi i područja djelovanja Plana razvoja Općine usklađeni su s glavnim razvojnim ciljevima i prioritetnim područjima ŽRS OBŽ 2020.



Gdje smo danas?

2. ANALIZA SADAŠNJEG STANJA



2. ANALIZA SADAŠNJEG STANJA – GDJE SMO DANAS?

2.1 Pregled povijesnih zbivanja

U povijesnim izvorima vezanima uz današnje administrativno područje Općine nalazi topom Monoslav s naznačenom 1397. godinom, što je prvi povijesni spomen koji se vezuje uz Općinu. U 15. stoljeću u povijesnim izvorima spominje se topom Moslow, Monoslo. U razdoblju 16. i 17. stoljeća vojne jedinice u sklopu Osmanskog Carstva su u sklopu strategije širenja prema središnjoj Europi pustošile i današnje administrativno područje Općine, a 1543. su ga pod vodstvom Mehmed-beg Jabjapašića uspjele zauzeti. Po osvajanju, na području Općine, u naselju Podravska Moslavina, izgrađene su građevine vojne, vjerske i funkcionalne namjene (utvrda, džamija i skladišta za hranu). U sklopu vojnog pothvata 1562. godine predvođenog od strane Nikole Zrinskog, kod naselja Podravska Moslavina poražene su osmanske vojne jedinice te su spaljeni osmanski vojni objekti, odnosno utvrda. Po povlačenju habsburških jedinica, osmanske snage obnavljaju utvrdu.

Uslijed opadanja vojne moći Osmanskog Carstva u vremenu nakon poraza u Bitci kod Beča 1683. (u sklopu Bečkog – Velikog – rata), slabi i osmanski utjecaj na području Općine, te je 1686. područje oslobođeno osmanske uprave. Konačan rezultat rata bio je mir u Srijemskim Karlovcima 1699., čijim je sklapanjem teritorijalni opseg Osmanskoga Carstva značajno smanjen; područje nekadašnje Ugarske koje je do tada bilo pod osmanskom upravom (čijim je dijelom teritorij Općine bio od 1091.), ulazi u sastav Habsburške Monarhije, odnosno od 1868. Austro – ugarske Monarhije. Neposredno nakon mira u Srijemskim Karlovcima 1699., područje Općine postaje dijelom formirane Civilne Slavonije (Provincijal) koja je bila pod upravom bečke Dvorske komore. Iz tog razdoblja datira prvi popis stanovništva na području Općine (1702.), odnosno na području nekadašnjeg distrikta Moslavina koji je obuhvaćao 10 naselja: Moslavina, Zanos, Šimanovci, Bučje, Vodovrat, Martinci, Obrež, Potkovci, Radinovci i Kopanovci; od nabrojenih naselja, jedino je naselje Moslavina bilo naseljeno (zabilježeno je 19 kućanstava). Po finalizaciji popisa stanovništva, usvojen je i sustav ubiranja poreza na području Civilne Slavonije. U poratnom razdoblju s 17. na 18. stoljeće, te u nastavku kroz 18. stoljeće, na području Civilne Slavonije pokrenut je proces *dekameralizacije* (ustupanje ili prodaja slavonskih vlastelinstava plemstvu s područja Svetog Rimskog Carstva i Ugarske – dijelova Habsburške monarhije). U sklopu tih povijesnih procesa, 1721. barun Petar – Antunu Hillebrand von Prandau dobio je darovnicom (uz pravo naslijedstva) poljoprivredna područja i oko četrdeset naselja uzduž površina uz tok rijeke Drave, čime je formirano vlastelinstvo Valpovo. Vlasništvo nad vlastelinstvom 1885. preuzima grof Rudolf Normann Ehrenfels, te iskorištavanje šumskog bogatstva zamjenjuje poljoprivredu kao dominantnu gospodarsku aktivnost vlastelinstva.

U vremenu nakon Prvog svjetskog rata i po raspadu Austro-ugarske Monarhije, formira se Država Slovenaca, Hrvata i Srba, zatim Kraljevina Srba, Hrvata i Slovenaca, te konačno Kraljevina Jugoslavija do njezina pada po Drugom svjetskom ratu. U tom vremenu područje Općine, dotada u sastavu plemićkog vlastelinstva, prolazi kroz procese u sklopu Druge agrarne reforme, koja je provođena između 1919. i 1941. Njome su ukinuti svi preostali



kmetski i kolonatski odnosi, a veliki su posjedi ekspropirani uz obvezu naknadne isplate, ali samo vlasnicima koji su državljeni Kraljevstva SHS. Zabranjeno je davanje zemljišta u podzakup, a veće su šume podržavljene. Glavni cilj agrarne reforme bilo je zatrati ostatke feudalnih odnosa u državi gdje su se oni još zadržali. Ipak, seljaci nisu poljoprivredne površine dobili u vlastito stalno vlasništvo. Paralelno s tim procesom, u sklopu demografske obnove područja, u poraću Prvog svjetskog rata doseljeno je stanovništvo (mahom srpske nacionalnosti) iz drugih krajeva Kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca, koji su kao isluženi ratni veterani dobili poljoprivredna zemljišta na korištenje i/ili u vlasništvo. Oba procesa su dovela do toga da su poljoprivredne jedinice iznimno rascjepkane; današnje poljoprivredne parcele u Općini, koje su vrlo malenih površina, svoje su ishodište imale u ovoj reformi.

2.2 Osnovni podaci o Općini

Općina je smještena na sjeverozapadnom dijelu Osječko – baranjske županije (OBŽ), kojoj prema teritorijalnom ustrojstvu jedinica lokalne samouprave i pripada (Slika 5). Rijeka Drava koja predstavlja sjevernu granicu Općine ujedno prati i državnu granicu RH i Mađarske. Općina na zapadu i jugu graniči s Virovitičko – podravskom županijom, odnosno Općinom Crnac na jugu i Općine Čađavica na zapadu, a na istoku s Općinom Viljevo (potonja Općina je u sastavu OBŽ).

Slika 5: Smještaj Općine u OBŽ



Izvor: Mrežne stranice Osječko – baranjske županije

Površina Općine iznosi 4.200 ha – ukupna površina građevinskih područja je (prema PPUO) je 183 ha, poljoprivrednog zemljišta (prema ARKOD nacionalnom sustavu identifikacije zemljišnih parcela) 2.322 ha, a zemljišta pod šumama 1.011 ha (prema PPUO). Općina čini 1,06% površine OBŽ.



Općina broji 5 naselja – Podravska Moslavina (798 stanovnika), Krčenik (334 stanovnika), Martinci Miholjački (37 stanovnika), Gezinci (33 stanovnika) i Orešnjak (bez stanovnika) – brojke iskazuju stanje prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine u Republici Hrvatskoj (Popis 2011.)

Ukupan broj stanovnika Općine 2011. godine iznosio je 1.202 stanovnika (Popis 2011.), a prema procjeni DZS – a za 31. prosinca 2019. g. u Općini je živjelo 949 stanovnika (publikacija Gradovi u statistici). Pad broja stanovnika bilježi ukupnu stopu od 20%. Gustoća naseljenosti u Općini je 27,32 stanovnika po kvadratnom kilometru što je čini ispodprosječno gusto naseljenom u odnosu na prosjek OBŽ i RH. Broj stanovnika Općine prema Popisu 2011. čini 0,39% od broja stanovnika OBŽ.

Četiri naseljena naselja Općine raspršena su u prostoru. Općinsko središte se nalazi u naselju Podravska Moslavina.

Prema novoj podjeli RH na 4 statističke regije 2. razine (NUTS 2), Općina spada u Panonsku Hrvatsku (NN 125/2019). S obzirom na statističke regije 3. razine (NUTS 3), Općina spada u OBŽ, kao jedinicu regionalne samouprave. Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17), JRS se razvrstavaju četiri skupine, a JLS u osam skupina. OBŽ spada u II. skupinu JRS koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih, a Općina spada u I. skupinu JLS koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih JLS.

2.3 Prostorni i prirodni potencijal

Područje Općine pripada prirodno-geografskoj cjelini slavonske Podравine. Slavonska S obzirom na reljefne karakteristike, Podravina je dio istočnohrvatske ravnice koja je nizinski dio RH, u kojem prevladavaju lesni ravnjaci i aluvijalne ravnice, oblikovane tokom kvartera, prvenstveno holocena.

Prema geološkim karakteristikama tala, u Općini se nalaze aluvijalne ravnice koje karakterizira rastresito i porozno tlo, akumulacijski oblik fluvijalnog procesa (koji uključuje eroziju, preoblikovanje utjecajem rijeke Drave i sливног područja rijeka Karašice i Vučice prema rijeci Dravi i, konačno, taloženje aluvijalnih sedimenata).

Prema Programu zaštite okoliša za područje OBŽ, prostor Županije, a time i Općine pripada umjereno toploj, kišnoj klimi, bez značajnijih sušnih razdoblja, s oborinama jednoliko raspodijeljenim tijekom godine (klimatsko područje Cfwbx prema Koeppenovoj klasifikaciji). Srednja godišnja temperatura je 10°C, dok srednja mješevna temperatura varira od -1 do 21 °C, s najhladnjim razdobljem u siječnju te najtoplijim razdobljem u srpnju i kolovozu, kada maksimalne temperature prelaze 40°C. Raspored oborina u vegetacijskom razdoblju je povoljan, no pri tome postoje odstupanja – količina padalina u ljetnom razdoblju zna biti nepovoljna, što može predstavljati ograničavajući faktor u poljoprivrednoj proizvodnji, ali i rizični faktor s obzirom na mogućnost materijalne štete u poljoprivredi kao posljedice suše (prema podacima Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu iz 2017. g., elementarna nepogoda suše u 2015. godini je uzrokovala višemilijunsку štetu na poljoprivrednim kulturama u Općini).



Rijeka Drava značajan je element prirodnog potencijala Općine, a kao prirodna sila, dala je oblik današnjem prostoru Općine. Pored Drave, prostor Općine pod utjecajem je i aluvijalnog sливног područja rijeke Karašice i Vučice od gorskih područja Papuka i Krndije prema Dravi. Navedeno utječe na bogatstvo podzemnih voda na području Općine. Nadalje, s obzirom da rijeka Drava ima pluvijalno – glacijalni (kišnoledenjački) režim, vodostaj rijeke je manji zimi, a velik u proljeće i početkom ljeta (uslijed kopnjenja snijega). Kretanja mjesečnih protoka rijeke Drave može predstavljati rizik s obzirom na mogućnost uzrokovanja materijalnih šteta od poplave. Prema Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu (2017.), navodi se da je poplava kao elementarna nepogoda u 2014. i 2015 godini uzorkovala višemilijunske materijalne štete na poljoprivrednim kulturama. Također, Procjenom je ocijenjeno da naselje Martinci Miholjački bilježi rizik od značajnijih posljedica s obzirom na ugroženost od poplava rijeke Drave. Ostale tekućice na području Općine ne predstavljaju rizike prethodno opisanog tipa. Rijeka Karašica koja protječe južnom granicom Općine i teče usporedno s rijekom Dravom, a ima nivalno – pluvijalni režim s vodostajem koji vrhunac doseže u kasno proljeće i jesen, ima ukupnu duljinu vodotoka u Općini u iznosu od 3,88 km. Ostali vodotoci na području Općine su Donja Branjinska (duljine 450 m na području Općine) i Donje Tunjevo I (duljine 3,68 km na području Općine). Vodno bogatstvo Općine i bogatstvo krajolika rijeke predstavlja prirodnu atrakcijsku osnovu koja može biti valorizirana u turističke svrhe, pri čemu održivost procesa mora biti imperativ (Slika 6).

Slika 6: Krajobraz toka rijeke Drave



Izvor: Mrežne stranice Općine

U vegetacijskom pojusu Općine uz rijeku Dravu prisutne su nizinske šumske hrasta lužnjaka, poljskog jasena, crne johe, vrbe i topole. Šumske površine dominirale su prostorom sve do početka procesa eksploracije šuma u vremenu druge polovine 19. stoljeća. Uslijed navedenog procesa, šumske površine mahom postaju površine na kojima se užgajaju poljoprivredne kulture. Kao što je prikazano na Slici 7, danas šumske površine čine oko 24 %



ukupne površine Općine, a kao šumske cjeline ističu se šumske zajednice na prostoru naselja Krčenik (južni dio Općine) i uz rijeku Dravu (sjeverni dio Općine). Pored toga, vidljiva i je mozaična zastupljenost manjih površina šumskih zajednica u Općini. Šumske površine u Općini su u državnom vlasništvu, a upravljanje je povjereno tvrtki Hrvatske šume d.o.o., odnosno Upravi šuma podružnici Našice – Šumarija Donji Miholjac.

Slika 7: Šumske površine na području Općine



Izvor: Državna geodetska uprava - Geoportal

Prostor Općine nije urbanistički niti ekološki devastiran. Tek 4,36% prostora čine naselja. Tradicionalni industrijski pogoni ne postoje.

Na području Općine ustanovljene su nacionalne kategorije zaštite prirode u obliku kategorije Regionalni park Mura – Drava, kao i međunarodna kategorija zaštite Ekološka mreža Natura 2000 za područje očuvanja značajno za ptice POP „Srednji tok Drave HR 1000015“ i područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove POVS „Srednji tok Drave HR 5000015“.

Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura – Drava kojom je čitav tok rijeke Mure i Drave sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 57/11), zaštićen u kategoriji regionalnog parka. Pored poplavnog područja formiranog duž riječnih tokova, uključuje i prijelazno područje s poljoprivrednim površinama i/ili manjim naseljima. Na području Općine neke poljoprivredne površine u naseljima Martinci Miholjačkima i Podravska Moslavina nalaze se na prostoru koji spada u Regionalni park Mura – Drava (Slika 8). Upravljanje Regionalnim parkom Mura - Drava obavlja se putem koordinacije postojećih županijskih javnih ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, a za OBŽ upravljačku ulogu preuzeila je Javna ustanova Agencija za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području OBŽ. Regionalni park Mura – Drava dio je Prekograničnog rezervata biosfere Mura – Drava – Dunav koji se proteže kroz Hrvatsku, Austriju, Sloveniju, Srbiju i Mađarsku. Zaštita u kategoriji regionalnog



parka dopušta gospodarske aktivnosti stanovništva koje živi i/ili djeluje na zaštićenom prostoru, pri čemu se potiče održivi razvoj gospodarstva.

Slika 8: Nacionalna kategorija zaštite prirode u Općini: Regionalni park Mura - Drava

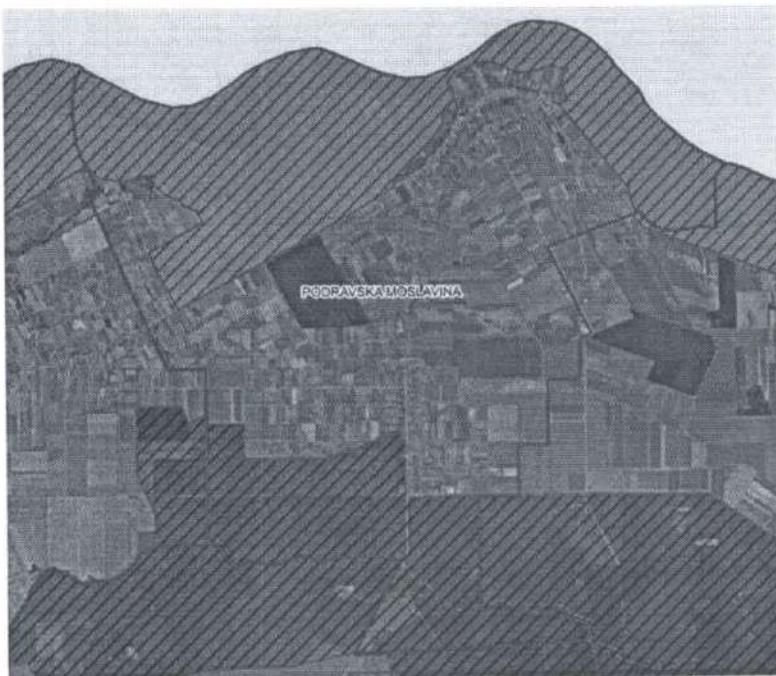


Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Bioportal – Webportal informacijskog sustava zaštite prirode

Ekološka mreža Natura 2000 je europska ekološka mreža čija je svrha očuvanje ili, u slučaju izrazite potrebe, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti. Važeće zakonsko određenje vezano uz Ekološku mrežu RH provedeno je kroz Uredbu o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19). Proglašenjem Ekološke mreže, u pravni poredak RH prenesene su sljedeće direktive EU: Direktiva o pticama i Direktiva o staništima. Na Slici 9 prikaz je površina područja očuvanja značajnog za ptice POP „Srednji tok Drave HR 1000015“ (iscrtano plavo) i područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove POVS „Srednji tok Drave HR 5000015“ (ispunjeno zeleno).



Slika 9: Natura 2000 u Općini: Područja prema Direktivi o pticama i Područja prema Direktivni o staništima



Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Bioportal – Webportal informacijskog sustava zaštite prirode

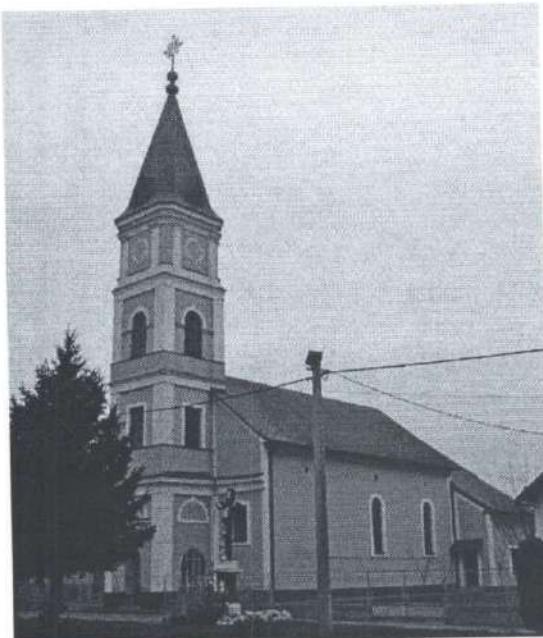
S obzirom na izrazito zadovoljavajući prirodni potencijal s obzirom na vegetacijske, hidrološke i klimatološke faktore, kao i razinu i uređenost očuvanja prostora, moguće je ubrzana gospodarska valorizacija prirodne i prostorne osnove Općine, pri čemu se treba poštivati načelo održivosti.

2.4 Kulturna baština

Prema Registru kulturnih dobara RH, na području Općine nema zaštićenih kulturnih dobara, kao ni preventivno zaštićenih kulturnih dobara. Evidentirana kulturna dobra (kulturna dobra koja imaju određene spomeničke karakteristike i manju spomeničku vrijednost, ali nisu upisana u Register), na području Općine su sakralne građevine: župna kasnobarokna crkva Rođenja Blažene Djevice Marije u Podravskoj Moslavini, crkva Sv. Mihovila u Krčeniku, te crkva Sv. Proroka Ilijе u Miholjačkim Martincima.



Slika 10: Kasnobarokna crkva Rođenja Blažene Djevice Marije u naselju Podravska Moslavina



Izvor: Glas Koncila – mrežne stranice

Župna crkva Rođenja Blažene Djevice Marije u Podravskoj Moslavini izgrađena je 1789. godine, s izvornim karakteristikama kasno – baroknog stila, a naknadnim intervencijama u svrhu očuvanja i oporavka građevine dobila je današnji izgled (Slika 10). Filijalna crkva Sv. Mihovila izgrađena je koncem 19. stoljeća, dok crkva Sv. Proroka Ilije datira iz 1938. godine.

2.5 Populacija i ljudski potencijali

2.5.1 Veličina populacije

Prema popisu stanovništva iz 2011. Općina broji ukupno 1.202 stanovnika. Najveći broj stanovnika živi u naseljima Podravska Moslavina i Krčenik, tek neznatan dio u Martincima Miholjačkim i Gezincima, dok naselje Orešnjak nije naseljeno. U Tablici 1 prikazano je kretanje broja stanovnika po naseljima Općine u vremenu od 1981. g. do posljednjeg Popisa 2011. g., a pored prosječne godišnje stope kretanja broja stanovnika između popisa stanovništva i kućanstava RH, prikazana je i ukupna promjena broja stanovnika 2011. godine u odnosu na 1981. godinu.

Tablica 1: Kretanje broja stanovnika u naseljima Općine u vremenu 1981. - 2011. godina

Naselje	1981.	1991.	Prosječna godišnja stopa kretanja 1981. – 1991.	2001.	Prosječna godišnja stopa kretanja 1991. – 2001.	2011.	Prosječna godišnja stopa kretanja 2001. – 2011.	Ukupna promjena
Podravska Moslavina	1.119	946	-2%	925	0%	798	-1%	-29%
Krčenik	565	533	-1%	432	-2%	334	-3%	-41%



Martinci Miholjački	84	63	-3%	48	-3%	37	-3%	-56%
Gezinci	66	64	0%	46	-3%	33	-3%	-50%
UKUPNO	1.884	1.606	-2%	1451	-1%	1202	-2%	-36%

Izvor: Državni zavod za statistiku / Izračun T&MC Group

Ukupan broj kućanstava na području Općine prema Popisu 2011. iznosio je 403, a prevladavala su kućanstva s 1 ili 2 člana. Prosječan broj osoba u kućanstvu iznosio je 2,95 (Tablica 2).

Tablica 2: Broj kućanstava u Općini prema broju članova kućanstva, Popis 2011.

Ukupno	Broj članova kućanstva											Prosj. broj osoba u kućanstvu
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 i više	
403	102	101	50	76	38	22	8	4	1	-	1	2,95

Izvor: Državni zavod za statistiku

Prema publikaciji „Gradovi u statistici“, izdanoj od strane Državnog zavoda za statistiku (DZS), procijenjeno je kretanje broja stanovnika u Općini (Tablica 3). Procjene broja stanovnika izračunane su na temelju podataka Popisa 2011., prirodnoga kretanja i migracijskog salda.

Tablica 3: Procjena ukupnog broja stanovnika u Općini od strane DZS – a za vrijeme od 2012. – 2019. g.

Godina	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Procjena broja stanovnika	1.164	1.151	1.127	1.116	1.069	1.020	994	949
Godišnja stopa kretanja		-1%	-2%	-1%	-4%	-5%	-3%	-5%

Izvor: Državni zavod za statistiku / Izračun T&MC Group

S obzirom na pretpostavljene promjene u veličini populacije Općine, potrebno je razmotriti strukturu stanovništva i demografske trendove kako bi se dobio uvid u uzroke populacijskih procesa.

2.5.2 Dobna struktura i demografska kretanja populacije

Dobna struktura Općine je nepovoljna, što je vidljivo prema indeksu starenja. Indeks starenja jest postotni udio osoba starih 60 i više godina u odnosu na broj osoba starih 0 – 19 godina. Indeks veći od 40% kazuje da je stanovništvo određenog područja zašlo u proces starenja. Indeks starosti u Općini je 87%, dok u naselju Gezinci prelazi 200% (Tablica 4). Stanovništvo Općine je zašlo u proces starenja.



Tablica 4: Indeks starenja prema naseljima u Općini (stanovništvo prema Popisu 2011.)

Dobna skupina:	0-19 god.	60 i više god.	INDEKS STARENJA
UKUPNO	312	271	87%
Podravska Moslavina	239	145	61%
Krčenik	61	104	170%
Martinci Miholjački	7	10	143%
Gezinci	5	12	240%

Izvor: Državni zavod za statistiku / Izračun T&MC Group

Demografska kretanja vezuju se i uz vitalni indeks. Vitalni indeks (broj živorođenih na 100 umrlih) u Općini ukazuje na negativno kretanje prirodnog prirasta u razdoblju od 2011. do 2018. godine (s iznimkom 2014. godine).

Tablica 5: Kretanje vrijednosti vitalnog indeksa u Općini u razdoblju 2011. - 2019. g.

Godina	Broj živorođenih	Broj umrlih	VITALNI INDEKS
2011.	8	20	40
2012.	10	22	45
2013.	11	18	61
2014.	13	13	100
2015.	7	19	37
2016.	2	13	15
2017.	9	22	41
2018.	12	16	75
2019.	9	19	47

Izvor: Državni zavod za statistiku / Izračun T&MC Group

Konačno, potrebno je promotriti migracijski saldo, odnosno broj doseljenih i odseljenih stanovnika u razdoblju od 2011. do 2019. godine. Pri analizi je vidljivo negativno kretanje trenda, odnosno negativan migracijski saldo (Tablica 6).



Tablica 6: Migracijski saldo Općine u razdoblju 2011. - 2019. g.

Godina	Broj doseljenih	Broj odseljenih	MIGRACIJSKI SALDO
2011.	7	9	-2
2012.	13	29	-16
2013.	12	18	-6
2014.	14	38	-24
2015.	18	17	1
2016.	5	41	-36
2017.	5	41	-36
2018.	13	35	-22
2019.	4	39	-35

Izvor: Državni zavod za statistiku / Izračun T&MC Group

Navedeno ukazuje na potrebu za intervencijama koje će se pozitivno odraziti na dobnu strukturu stanovništva.

2.5.3 Ljudski potencijali

Ukupan broj radno sposobnog stanovništva (stanovništvo od navršenih 15. godina) u Općini je 999 (podaci iz Popisa 2011). Udio radno sposobnog stanovništva u ukupnom broje stanovnika je čak 83% (Tablica 7). Ukoliko se promatra udio dobne skupine starosti 15 godina do 64 godine, udio je 65%.

Tablica 7: Udio radno aktivnog stanovništva u naseljima Općine prema Popisu 2011.

Dob stanovnika:		0-14	15-64	65 i više
UKUPNO	Ukupno	203	784	215
	M	103	416	78
	Ž	100	368	137
Podravska Moslavina	Ukupno	157	523	118
	M	78	275	45
	Ž	79	248	73
Krčenik	Ukupno	37	218	79
	M	22	115	26
	Ž	15	103	53
Martinci Miholjački	Ukupno	5	24	8
	M	0	16	3
	Ž	5	8	5
Gezinci	Ukupno	4	19	10
	M	3	10	4
	Ž	1	9	6

Izvor: Državni zavod za statistiku / Izračun T&MC Group



Prema Popisu 2011., 4% radno sposobnih stanovnika nije imalo završenu ni jednu razinu obrazovanja, dok je osnovnu školu završilo 52% stanovnika, a srednju 40%. Stanovnika s visokim obrazovanjem (osobe koje su završile stručni studij, sveučilišni studij odnosno obranile doktorsku disertaciju) u Općini je bilo tek 3% od ukupno radno sposobnog stanovništva (Tablica 8).

Tablica 8: Razina obrazovanja stanovništva Općine prema Popisu 2011

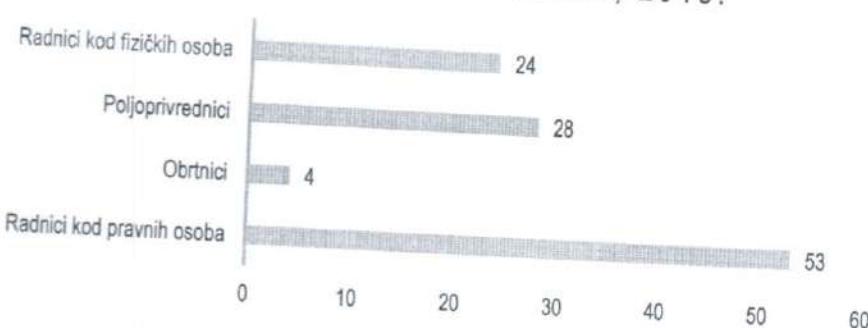
Starost	Ukupno	Bez škole	1 - 3	4 - 7	OŠ	SŠ	Visoko obrazovanje					Nepoznato
			raz. OŠ	raz. OŠ			Svega	Stručni studij	Sveučilišni studij	Doktorat znanosti		
Ukupno	999	36	3	17	515	400	27	15	12	-	-	1
M	494	8	3	5	227	231	19	10	9	-	-	1
Ž	505	28	-	12	288	169	8	5	3	-	-	-
Udio u ukupnom radno sposobnom stanovništvu	100%	4%	0%	2%	52%	40%	3%	2%	1%	-	-	-

Izvor: Državni zavod za statistiku / Izračun T&MC Group

Ukupan broj zaposlenih stanovnika Općine (s prebivalištem i/ili boravištem u Općini) u prosincu 2019. godine bio je 109 (Grafikon 1). Navedena brojka odražava broj osiguranika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Grafikon 1: Broj osiguranika HZMO - a u Općini, prosinac 2019. g.

OSIGURANICI KOD HZMO, 2019.



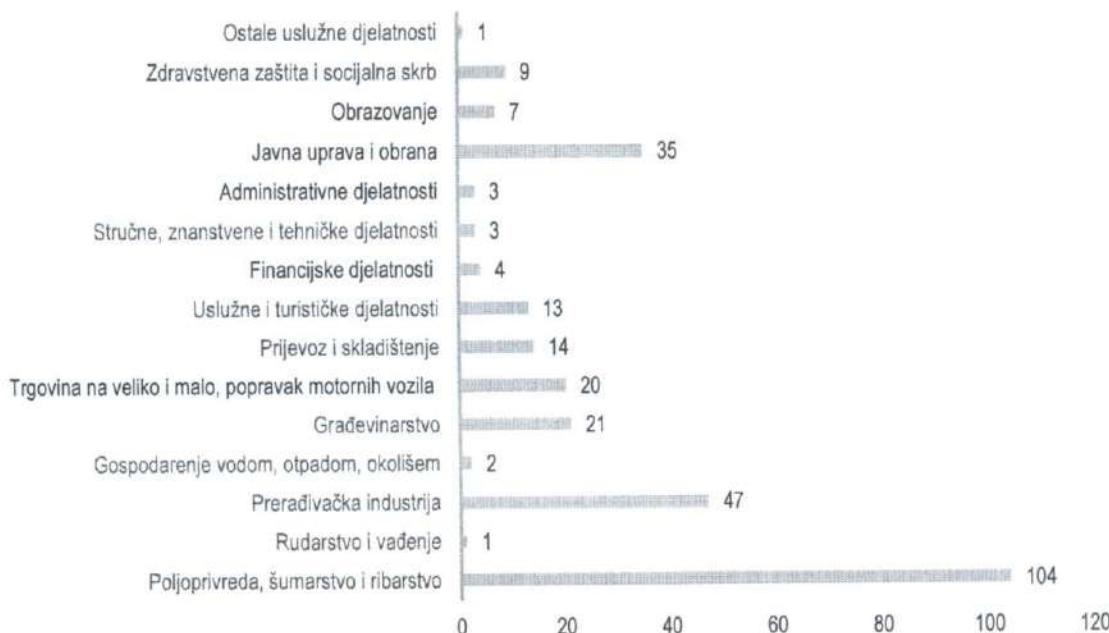
Izvor: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje / Obrada T&MC Group

S druge strane, može se promatrati i anketna zaposlenost s obzirom na Popis 2011. Podaci Popisa 2011. i podataka HZMO – a o broju osiguranika nisu usporedivi jer se radi o različitim metodološkim kategorijama, no podaci o zaposlenosti prema Popisu 2011. mogu ukazivati na zaposlenost u Općini prema područjima djelatnosti. Ukupna anketna zaposlenost prema Popisu 2011. (prikazano na Grafikonu 2) u Općini iznosila je 284, a najviše zaposlenih je bilo u području poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (37%), zatim prerađivačkoj industriji (17%) te javnoj upravi i obrani (12%).



Grafikon 2: Anketna zaposlenost u Općini prema područjima djelatnosti, Popis 2011.

ANKETNA ZAPOSLENOST, POPIS 2011.



Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine u Republici Hrvatskoj / Obrada T&MC Group

Kako bi se ustanovio trend zaposlenosti, moguće je pratiti i godišnje podatke DZS – a u publikaciji Gradovi u statistici o broju stanovnika Općine zaposlenima kod pravnih osoba na datum 31. ožujka. Kao što je vidljivo u Tablici 9, broj zaposlenih fluktuirala, no prepoznaje se blago pozitivan i uravnotežen trend porasta broja zaposlenih u posljednjem trogodišnjem razdoblju.

Tablica 9: Kretanje broja zaposlenih kod pravnih osoba u Općini u razdoblju 2011. - 2019.

Godina	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Broj zaposlenih kod pravnih osoba u Općini	24	38	26	22	53	42	43	47	48

Izvor: Državni zavod za statistiku

Registrirana nezaposlenost (upisani u evidenciju nezaposlenih HZZ – a) u 2019. godini je bila 60. Radno aktivnog stanovništva (zaposlenih i nezaposlenih osoba) u 2019. godini je bilo 169. Stopa aktivnosti stanovništva (udio radno aktivnog stanovništva u radno sposobnom stanovništvu) je 17%. Stopa zaposlenosti stanovništva (udio broja zaposlenih u radno sposobnom stanovništvu) je 11%. Stopa nezaposlenosti stanovništva (udio broja nezaposlenih u radno aktivnom stanovništvu) je 36%.

U strukturi nezaposlenih u najvećem dijelu sudjeluju osobe s završenim srednjoškolskim (57%) i osnovnoškolskim (33%) obrazovanjem (Tablica 10).



Tablica 10: Nezaposlenost u Općini s obzirom na razinu obrazovanja, 2019. g.

Razina obrazovanja	Broj nezaposlenih	Udio u ukupnom broju nezaposlenih
Bez škole i nezavršena osnovna škola	3	5%
Završena osnovna škola	20	33%
Srednja škola	34	57%
Stručni studij, prvi stupanj fakulteta i viša škola	2	3%
Fakultet, akademija, magisterij, doktorat	1	2%
UKUPNO	60	100%

Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje, 2019. g.

Unatoč negativnim pokazateljima, treba istaknuti da je vidljiv trend pada broja nezaposlenih na području Općine, u promatranom desetogodišnjem razdoblju (Tablica 11).

Tablica 11: Kretanje prosječnog godišnjeg broja nezaposlenih u Općini za razdoblje 2009. - 2019. g.

Godina	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	Prosječna desetogodišnja stopa kretanja nezaposlenosti
Prosj. br. nezaposlenih	120	147	152	155	155	167	129	129	101	79	60	-7%

Izvor: Hrvatski zavod za zapošljavanje, 2019. g.

Vidljiva je potreba kreiranja kvalitetnih radnih mesta i provođenje programa cijeloživotnog obrazovanja

2.6 Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastruktura

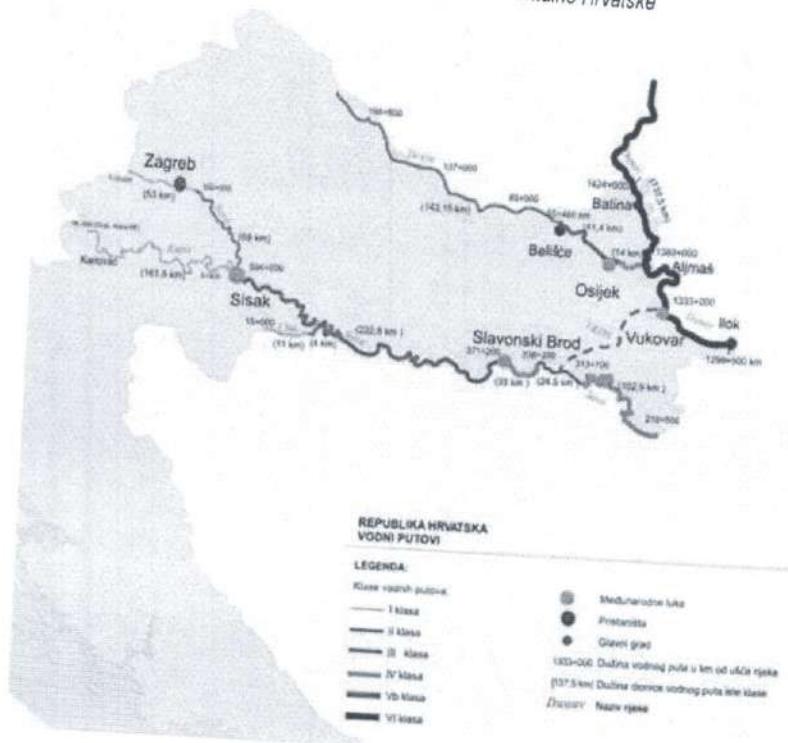
2.6.1 Prometna infrastruktura

Geografski položaj Općine je povoljan, no potrebno je unaprijediti prometnu povezanost. Općina graniči s Mađarskom – državna granica prati tok rijeke Drave, no na području ne postoje granični prijelazi. Najbliži granični prijelaz je Međunarodni cestovni granični prijelaz Donji Miholjac. Općina je povezana na podravski prometni pravac kao longitudinalni pravac koji se pruža u smjeru toka rijeke Drave.

Plovni put kroz Općinu predstavlja međudržavni hrvatsko – mađarski plovni put. Prema Agenciji za vodne puteve, u sadašnjem stanju plovni put rijeke Drave kroz Općinu zadovoljava uvjete plovidbe II klase. Slika 11 prikazuje klasifikaciju plovnih puteva kontinentalne Hrvatske. Rijeka Drava u svom toku kroz Općinu obilježena je samo za dnevni promet. Na području Općine, kao ni u široj mini – regiji Donji Miholjac, ne postoje riječna pristaništa koja bi činila osnovu za značajniju gospodarsku i turističku valorizaciju rijeke Drave. Trenutno, plovidba je vezana uz eksplotaciju šljunka, pijeska i drvne mase. Prema PPUO planirano je pristanište za turističke brodove, luka nautičkog turizma za male brodove i zimovnik za brodove u naselju Podravska Moslavina. Istočje se potreba izgradnje adekvatne riječne pristanišne infrastrukture, pri čemu je potrebna prekogranična suradnja.



Slika 11: Klasifikacija plovnih puteva na području kontinentalne Hrvatske



Izvor: Agencija za vodne puteve - mrežne stranice

Kroz Općinu prolazi državna cesta D34 (smjer Slatina D2 – D. Miholjac – Josipovac D2) – koja je s dva čvorišta povezana na D2, odnosno Podravsku magistralu (G.P. Dubrava Križovljanska, granica R. Slovenije) – Varaždin – Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. Ilok, granica R. Srbije). Kroz područje Općine prolaze i županijska cesta 4030 (Podravska Moslavina D34 – Zdenci – Orahovica) i lokalna cesta 44001 (Martinci Miholjački – Gezinci D4). U Tablici 12 prikazane su cestovne prometnice na području Općine.

Tablica 12: Popis cestovnih prometnika na području Općine

Oznaka i broj ceste	Trasa	Duljina u km
D-34	Daruvar (D5) – Slatina (D-2) – Donji Miholjac – Josipovac (D-2)	8,60
Ž-4030	Krčenik – Zdenci – Orahovica – Kutjevo – Pleternica	7,10
L-44001	Miholjački Martinci – Gezinci (D34)	2,00
Ukupna duljina državnih i županijskih cesta		17,60

Izvor: PPI/O Podravska Mevljačina

Prema Planu razvojnih programa Općine za razdoblje 2020. – 2022. godine, planirana je izgradnja pješačkih staza, izgradnja biciklističkih staza i autobusnih stajališta. Javni linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području



Općine ne postoji, no postoje tvrtke koje pružaju uslugu prijevoza autobusima, čime je Općina povezana s gradovima u OBŽ (Donji Miholjac i Osijek), ali i šire (Zagreb). Općina je u procesu realizacije projekta „Zajedno za starije osobe Podravske Moslavine“ (kroz korištenje nepovratnih sredstava ESF – a u sklopu operacije „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza I“), kojim će se pristupiti osiguravanju mobilnosti starijih osoba i povećanju dostupnosti zdravstvenih i ruralnih usluga. Povećanje mobilnosti svih stanovnika Općine, posebice ugroženih skupina stanovnika, bitna je sastavnica povećane kvalitete života u Općini.

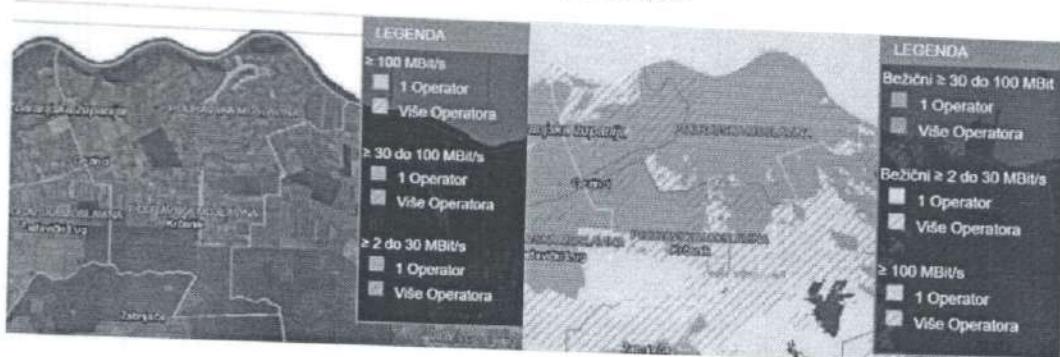
Kroz Općinu ne prolazi željeznička pruga, a najbliža željeznička postaja nalazi se u Slatini (udaljena 25 km).

Zračna luka Osijek (OSI) – međunarodna zračna luka za putnički i teretni promet – nalazi se na državnoj cesti D2 i udaljena je 84 km od Općine. Nadalje, Općina je od Zračne luke Zagreb (ZAG međunarodna zračna luka) udaljena 200 km. S obzirom na blizinu Mađarske, razmatraju se i zračna luka u Pečuhu (PEV Pécs-Pogány međunarodna zračna luka) koja je udaljena 45 km, te zračna luka u Budimpešti, udaljena 258 km (BUD međunarodna zračna luka).

2.6.2 Komunikacijska infrastruktura

Sustav telekomunikacijskih vodova u Općini je dovršen, a izvedeni su podzemni i zračni telekomunikacijski vodovi. Dijelovi naselja Podravska Moslavina i Krčenik bilježe brznu pristupa nepokretnim internetskim mrežama u rasponu od 30 do 100 Mbit/s, dok je brzina pristupa u ostalim dijelovima navedenih naselja, kao i u naseljima Martinci Miholjački i Gezinci, u rasponu od 2 do 30 Mbit/s (Slika 12). Potonje navedeno ne predstavlja zadovoljavajuću brzinu, kao ni rasprostranjenost nepokretnog internetskog pristupa. Brze i stabilne mreže predstavljaju *conditio sine qua non* za razvoj „pametne“ Općine. Općina razvija mogućnost besplatnog pristupa Internetu za stanovnike Općine. U tijeku je projekt „WiFi bežična Internet zona u Općini“. Nadalje, brzina pristupa mrežama pokretnih komunikacija u većem dijelu Općine iznosi od 30 do 100 Mbit/s, što predstavlja zadovoljavajuću brzinu. Ipak, potrebno je proširiti bazu operatera pokretnih mreža čijim je mrežama moguće pristupiti. Vlasnik telekomunikacijske mreže je Hrvatski telekom d.d., dok ostali operateri na području iznajmili postojeću infrastrukturu.

Slika 12: Brzine pristupa nepokretnim i pokretnim internetskim mrežama u Općini



Izvor: Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti



U Općini djeluje poštanski ured koji se nalazi u naselju Podravska Moslavina. Pripadajući poštanski broj je 31530 Podravska Moslavina.

2.6.3 Vodoopskrba i odvodnja

Na području Općine postoji izgrađena vodoopskrbna mreža. Vodoopskrbna mreža Medinci – Podravska Moslavina nalazi se u sastavu regionalnog vodoopskrbnog sustava Slatina koji spada u Uslužno područje 4. Isporučitelj vodne usluge je tvrtka KOMRAD d.o.o. Slatina (Općina ima udio u temeljnog kapitalu u iznosu od 0,01%). Komrad d.o.o. svojim korisnicima distribuira vodu za piće iz vodoopskrbnog bazena Medinci. Stopa kućanstava priključenih na sustav vodoopskrbe nije zadovoljavajuća. Prema podacima Studije izvodljivosti za projekt „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Slatina“, u Općini je u 2016. tek 13% kućanstava, a u 2018. godini tek 19% kućanstava imalo priključak na sustav vodoopskrbe (Tablica 13)

Tablica 13: Priključenost kućanstava i stanovnika O

	2016.	2017.	2018.
Broj priključenih kućanstava	62	72	82
Udio priključenih	13	16	19
Broj priključenih stanovnika	147	171	195
Potrošnja vode u kućanstvima (m³/god)	5.376	3.480	22.883
Ukupna potrošnja vode (m³/god)	7.194	4.829	24.134

Izvor: Studija izvodljivosti za projekt „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Slatina“

Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda naselja Podravska Moslavina započeta je 2018. godine. Općina je uključena u aglomeracijsko područje Slatina. U 2019. godini ukupno je izvedeno 1.683 m kanalizacijskih kolektora. Nastavak radova planiran je u 2020. godini.

2.6.4 Energetska infrastruktura i distribucija energije

Područje Općine električnom energijom opskrbljuje HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektroslavonija Osijek i Elektra Virovitica. Elektroopskrbna mreža je zadovoljavajuća. Postojeća distribucijska mreža sadrži građevine na distribucijskim naponskim razinama od 10(20) kV i 0,4 kV, te javnu rasvjetu. Na 10(20) kV naponskoj razini izgrađeni su nadzemni dalekovodi i manji dio podzemnih kabelskih dalekovoda do svih TS 10/0,4 kV u naseljima, osim za naselje Orešnjak.

Južnim dijelom područja Općine prolazi magistralni plinovod Slatina-Donji Miholjac. Distribucijski sustav za opskrbu potrošača plinom na području Općine izgrađen je u naseljima Gezinci, Krčenik i Podravska Moslavina. Glavna točka napajanja za naselja Krčenik i Podravska Moslavina je priključak na mjesnu mrežu naselja Viljevo, a druga točka napajanja je priključak na mjesnu mrežu naselja Čađavički Lug iz koje se napaja naselje Gezinci. U naseljima Gezinci, Krčenik i Podravska Moslavina izgrađena je srednje – tlačna mjesna plinovodna mreža kojom se plin razvodi po ulicama. Plin se distribuira preko tvrtke HEP Plin d.o.o.

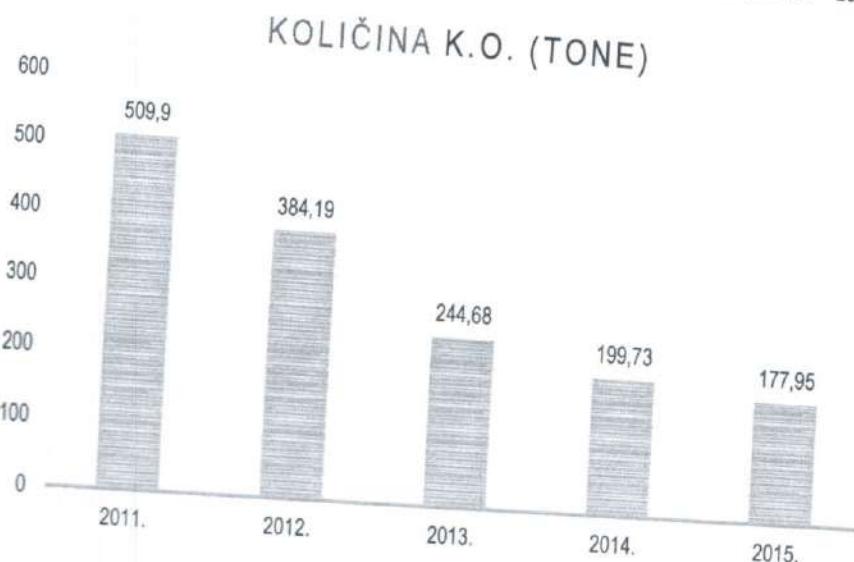


Kako bi se osigurao razvoj koji se temelji na načelima energetske tranzicije i samodostatnosti, potrebno je u Općini poticati razvoj uporabe energije iz obnovljivih izvora.

2.6.5 Gospodarenje otpadom

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine je koncesijom povjereno poduzeću Eko-Flor Plus d.o.o. iz Oroslavja. Organiziranim odvozom obuhvaćena su sva domaćinstva iz svih naselja s područja Općine. Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 i 240 litara, a od industrije i male privrede u kontejnerima od 1.100 litara te 5 i 7 m³. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se tri puta mjesečno prema objavljenom rasporedu odvoza otpada. Otpad se odvozi na odlagalište Petrovačka Dola u Vukovaru. U Grafikonu 3 prikazana je godišnja količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada za razdoblje od 2011. do 2015. g. prema Planu gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. za Općinu.

Grafikon 3: Kretanje godišnje količine prikupljenog komunalnog otpada u Općini u razdoblju 2011. – 2015. g.



Izvor: Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022., Općina Podravska Moslavina

Prikupljanje i odvoz glomaznog otpada i posebnih vrsta otpada s područja Općine također vrši tvrtka Eko-Flor Plus d.o.o. iz Oroslavja. Glomazni otpad se odvozi na utvrđeni datum. Odvoz papira i plastike je jednom mjesečno putem podijeljenih vreća i kanti. Na području Općine u svim naseljima postavljeni su i zeleni otoci sa namjenskim spremnicima u koje je moguće odložiti odvojeno prikupljeni otpad kućanstava (plastika, staklo, papir). Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 14/19) JLS koja ima 3.000 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Prema Planu razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2020.-2022. godine, u 2020. godini planirana je nabava pokretnog reciklažnog dvorišta. Nadalje, nepoznati su podaci o količini odvojeno sakupljenog otpada, odnosno o njegovu udjelu u ukupnom komunalnom otpadu u Općini. Na razini RH, u 2019. godini prikupljeno je ukupno 1.811.617 tona komunalnog otpada, što odgovara vrijednosti od 444 kg po stanovniku. Za Općinu je i 2015. godini ta vrijednost iznosila oko 150 kg po stanovniku. Količina odvojeno sakupljenog



komunalnog otpada u 2019. godini iznosila je 670.769 t, odnosno imala je udio od 37,03% u ukupno sakupljenom komunalnom otpadu, a tad udio se povećao za 6% u odnosu na 2018. godinu.

2.7 Analiza gospodarstva Općine

2.7.1 Poljoprivredni potencijal

Poljoprivredne površine zauzimaju oko 55,29% ukupne površine Općine. Ukupna površina ARKOD parcela na području Općine je 2.322,46 ha. ARKOD parcela je neprekinuta površina poljoprivrednog zemljišta koju obrađuje samo jedno poljoprivredno gospodarstvo, klasificirana obzirom na vrstu uporabe zemljišta: oranica, livada, pašnjak, vinograd, iskrčeni vinograd, voćnjak, staklenik na oranici, neodržavana površina i ostale površine. Najveći dio poljoprivrednih površina u Općini predstavljaju oranice (92%). Tek u manjem udjelu sudjeluju preostale poljoprivredne površine (najviše pašnjaci s 2,3% i voćnjaci s 1,2%). Prosječna veličina parcele je 47,40 ha (Tablica 14).

Tablica 14: Pregled broja poljoprivrednih gospodarstava i broja i površine poljoprivrednih parcela u naseljima Općine u 2019.. g.

Naselje	Broj poljoprivrednih gospodarstava (OPG+SOPG)	Broj ARKOD parcela	Površina ARKOD parcela (ha)	Prosj. veličina ARKOD parcela (ha)
Gezinci	6	5	18,90	3,78
Krčenik	58	17	767,58	45,15
Martinci Miholjački	7	7	117,06	16,72
Podravska Moslavina	110	20	1.418,92	70,95
UKUPNO	181	49	2.322,46	47,40

Izvor: Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – ARKOD online baza podataka / Prilagodba T&MC Group

Na području Općine je u 2019. godini registrirano ukupno 183 poljoprivredna gospodarstva, od čega je većina ustrojena kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (177) te se većina nalazi u naselju Podravska Moslavina (110). Najveći broj poljoprivrednih gospodarstava obrađuje ARKOD parcele kategorije veličine ispod 3 ha ili između 3 ha i 20 ha (155 poljoprivrednih gospodarstava od ukupno 183). Tek 22 poljoprivredna gospodarstva raspolažu s površinama većim od 20 ha (Tablica 15).

Tablica 15: Pregled kategorija veličine poljoprivrednih parcela u Općini u 2019. g.

Naselje	<3 ha		≥3 i <20 ha		≥20 i <100 ha		≥100 i <1.500 ha	
	Broj PG	Površina (ha)	Broj PG	Površina (ha)	Broj PG	Površina (ha)	Broj PG	Površina (ha)
Gezinci	4	3,52	2	15,37	-	-	-	-
Krčenik	24	17,79	26	216,90	7	346,05	1	186,84
Martinci Miholjački	2	2,94	3	21,54	2	92,58	-	-
Podravska Moslavina	47	44,12	47	330,65	13	519,33	3	524,82
UKUPNO	77	68,36585	78	584,4665	22	957,9552	4	711,6579

PODRAVSKA MOSLAVINA 2027



Izvor: Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – ARKOD online baza podataka / Prilagodba T&MC Group

Prema podacima Jedinstvenog registra domaćih životinja za 2019. godinu, na području Općine: na 16 gospodarstava drži 1.286 goveda; na 152 gospodarstva 1.498 svinja; na 14 gospodarstava 391 ovca; na 3 gospodarstva 59 koza; i, na jednom gospodarstvu drže se dva konja (Tablica 16)

Tablica 16: Pregled broja domaćih životinja u Općini u 2019. g.

Životinje	Broj gospodarstva	Broj životinja
Goveda		
Svinje	16	1.286
Ovce	152	1.498
Koze	14	391
Konji	3	59
	1	2

Izvor: Ministarstvo poljoprivrede – Jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ) / Prilagodba T&MC Group

Na području Općine postoji 7 poljoprivrednih gospodarstava koji su isporučitelji kravljeg mlijeka (Tablica 17).

Tablica 17: Količina isporučenog kravljeg mlijeka i ukupan broj isporučitelja mlijeka tijekom 2019. godine u Općini

Općina	Broj isporučitelja mlijeka	Količina isporučenog mlijeka (Kg)
Podravska Moslavina	7	253.032

Izvor: Ministarstvo poljoprivrede – Jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ); Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu / Prilagodba T&MC Group

Šumske površine u Općini zauzimaju oko 24,07% površine Općine, odnosno 1.011 hektara. Većinom su u državnom vlasništvu, a upravljanje je povjereno tvrtki Hrvatske šume d.o.o., odnosno Upravi šuma podružnici Našice – Šumarija Donji Miholjac.

Ekološka proizvodnja je slabo zastupljena – tek je 4,6% površine korišteno za ekološki uzgoj poljoprivrednih kultura (Tablica 18).

Tablica 18: Pregled ekološke proizvodnje prema kulturi i naseljima Općine u 2019. g.

Ekološka proizvodnja			
NASELJE	Naziv kulture	Površina (ha)	Broj PG - ova
Krčenik	orah	2,48	1
Krčenik	suncokret	11,84	1
Krčenik	orah	10,22	1
Krčenik	kukuruz	52,24	1
Podravska Moslavina	livade	30,46	1
UKUPNO		107,24	5

Izvor: Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – AGRONET online baza podataka / Prilagodba T&MC Group

Potencijal ekološke poljoprivredne proizvodnje i dalje nije iskorišten. Pretpostavke za njegov razvoj su prisutne, no treba jačati svijest o njegovim koristima – kako ekonomskim, tako i okolišnim, društvenim i zdravstvenim. S obzirom



na očuvan okoliš i tradiciju bavljenja poljoprivredom, posebice uzgojem graha, postoji iznimni potencijal razvoja poljoprivrednih dobara s certifikatima ekološke prihvatljivosti, ali i pokretanje pogona za preradu poljoprivrednih dobara kako bi se dobila dobra veće dodane vrijednosti. Povećanje prinosa i povećanje dodanih vrijednosti poljoprivrednih proizvoda kroz preradu, treba biti temeljeno na primjerima najbolje prakse „pametne poljoprivrede“ i suradnje znanstvene i poljoprivredne zajednice, na lokalnoj, ali i nacionalnoj i međunarodnoj razini. Za ostvarenje tog strateškog smjera, potrebna su ulaganja u infrastrukturu u poljoprivredi, tehnologiju, istraživanje i razvoj, kao i suradnju na regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini.

2.7.2 Postojeća turistička atrakcijska osnova i infrastruktura

Na području Općine nema turističkih smještajnih kapaciteta. Turistički smještajni kapaciteti su osnova turističke infrastrukture bez koje nije moguće razvijati turizam. Trenutno na prostoru Općine moguće je ostvariti posjetu, no ne i turistički boravak – stoga se ne može govoriti o turistima, već samo o posjetiteljima (osnovna karakteristika turizma je ostvarivanje boravka u destinaciji u najmanje jednom ostvarenom noćenju). S obzirom na pružanje usluga hrane i pića u turizmu, postoji mogućnost turističke valorizacije ugostiteljskih objekata i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

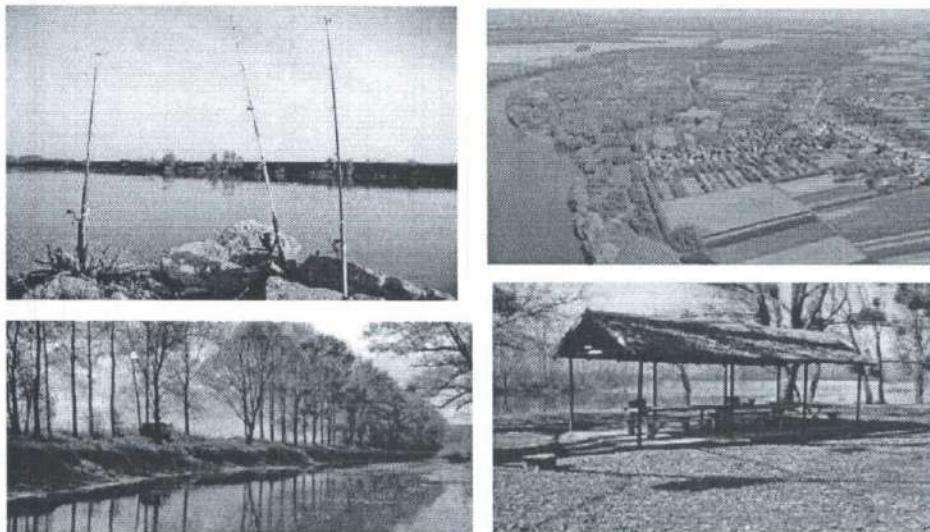
Na području Općine četiri su ugostiteljska objekta registrirana za djelatnost „Djelatnosti pripreme i usluživanja pića“, dok za djelatnost „Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane“ nema registriranih ugostiteljskih objekata.

Potencijal za valorizaciju u turističke svrhe, odnosno pružanje usluga u turizmu imaju i društveni domovi. Također, udruge s područja Općine, koje djeluju u kulturi i sportsko – rekreativnim aktivnostima (lov, ribolov, bočanje) mogu sudjelovati u kreiranju turističkog proizvoda Općine kroz organizaciju i sudjelovanje u manifestacijama i drugim oblicima turističkih doživljaja. Nadalje, prema Planu razvojnih programa Općine za 2020. – 2022. planiran je projekt „Rekonstrukcija objekta Karaule“- bivšega vojnoga objekta, u sklopu kojega je predviđena izgradnja, uređenje i opremanje širokog spektra turističko – ugostiteljskih sadržaja: ugostiteljskih objekata kafića i restorana s terasama, izletničkih bungalova, nadstrešnice s roštiljem, poučne staze, informacijskog pulta, igrališta za mali nogomet, košarku, dječjeg igrališta i drugih elemenata za pružanje turističkih usluga posjetiteljima. Planirana je i izgradnja pješačkih staza i izgradnja biciklističkih staza na području Općine.

Općina raspolaže bogatom i raznolikom prirodnom atrakcijskom osnovom koju je moguće valorizirati u turističke svrhe (vodene površine – stajaće i tekuće, očuvan okoliš, šumske površine), a kao *pull* faktor djeluje i dobar prometan položaj (blizina emitivnim tržištima, laka pristupnost koju je moguće unaprijediti, prepoznatljive turističke destinacije u okolini).



Slika 13: Prirodna atrakcijska osnova Općine



Izvor: Mrežne stranice Općine Podravska Moslavina

S obzirom na mogućnosti razvoja aktivnih oblika turizma, posebice onih vezanih uz vodene sportove, rijeka Drava predstavlja turistički resurs koji u Općini nije valoriziran i predstavljen kao prepoznatljiv element turističke ponude. Biciklizam je prepoznat u Općini kao specifični oblik turizma sa snažim razvojnim potencijalom. Kroz Općinu prolaze dvije biciklističke rute. Ruta Drava pripada EuroVelo ruti 13 (Iron Curtain Trail), a kroz Općinu ide putem DC 34, zatim nerazvrstanim cestama, lokalnim cestama i neutvrđenim cestama natrag do DC 34. Iako je dio EuroVelo rute, nije označena EuroVelo signalizacijom (kao što je ruta koja se nalazi preko rijeke Drave, na teritoriju Mađarske), a time nije ni označena kao certificirana EuroVelo ruta. Ruta Dunav spoj je EuroVelo rute 6 (Atlantic – Black sea) koja u Hrvatskoj prolazi Osječko – baranjskom i Vukovarsko – srijemskom županijom.

Strateškim razvojnim planom turizma općine Podravska Moslavina za razdoblje od 2018. do 2022. postavljena su dva cilja razvoja turizma:

1. Razvijanje prepoznatljive turističke ponude utemeljene na kulturnoj i prirodnoj baštini;
2. Razvitak i unaprjeđenje turističke infrastrukture kroz odgovorno prostorno planiranje, odnos prema okolišu i očuvanju ruralnoga prostora.

U Općine je potrebna intervencija u izgradnji turističkih kapaciteta kako bi turisti mogli ostvariti boravak u Općini. Pri tome treba razvijati složeni turistički proizvod, koji će uključivati više specifičnih oblika turizma – kulturni i aktivni turizam. Planiranje razvoja turizma treba biti vođeno načelima održivosti, posebice zbog očuvanja bogate prirodne atrakcijske osnove Općine, ali i načelom suradnje sa susjednim JLS u mini – regiji Donji Miholjac kako bi se koordiniranim marketinškim naporima povećala vidljivost na emitivnim turističkim tržištima.

2.7.3 Gospodarska struktura

Na području Općine u studenome 2020. godine postojalo je 8 aktivnih obrta – tri u naselju Podravska Moslavina, četiri u naselju Krčenik i jedan u naselju Gezinci (Tablica 19). Prisutnost uslužnih obrta bitna je kako bi se



stanovnicima ruralnih područja omogućio istovjetan opseg usluga kakav je inače prisutan samo u urbanim područjima.

Tablica 19: Pregled aktivnih obrta na području Općine u studenome 2020. g.

Br.	Naziv obrta i djelatnost	Naselje
1.	BRAJNOVIĆ, obrt za ugostiteljstvo	
2.	CODIG, obrt za informatičke usluge	Krčenik
3.	PATAČA, obrt za poljoprivredu	
4.	ZELENI GAJ, obrt za ugostiteljstvo	
5.	FALCO POPRAVCI, obrt za popravak namještaja i pokućstva	Gezinci
6.	FILIP, obrt za ugostiteljstvo	
7.	KRUŠKA, obrt za poljoprivrednu i drvnu proizvodnju	
8.	PAVO, obrt za završne radove u građevinarstvu	Podravska Moslavina

Izvor: Pretraživač baze podataka Obrtnog registra / Prilagodba T&MC Group

Na području Općine u 2019. godini registrirano je ukupno 183 poljoprivredna gospodarstva, od čega je 177 klasificirano kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) i dva kao samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG). Ostala poljoprivredna gospodarstva su trgovacka društva (2), obrti (1) i druge pravne osobe (1). Prema podacima HZMO – a za prosinac 2019., g., tek 28 osiguranika s prebivalištem u Općini bilo je zaposleno na poljoprivrednim gospodarstvima, odnosno smatrano poljoprivrednicima.

Broj aktivnih poslovnih subjekata poduzetnika (organiziranih kao društvo s ograničenom odgovornošću ili jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću) na području Općine u studenome 2020. g. bio je osam, a ukupan broj poslovnih subjekata bio je 61 (u broku su uključeni obrtnici i drugi dohodaši, neprofitne organizacije – udruge i proračunski korisnici). Tablica 20 prikazuje aktivne poslovne subjekte u Općini (poduzetnike i obrte) s najvećim ostvarenim prihodima u 2019. godini.

Tablica 20: Trgovačka društva i obrti u Općini s najvišim ostvarenim prihodima poslovanja u 2019. g.

Poslovni subjekt	Sektor	Prihodi (u mil. HRK)	Broj zaposlenih
Krajčine d.o.o.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	11,37	13
KRUŠKA, obrt za poljoprivrednu i drvnu proizvodnju	Prerađivačka industrija	4,33	12
Aldora j.d.o.o.	Trgovina na veliko i malo	2,28	1
Andrija EKO d.o.o.	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	0,51	0

Izvor: FINA – InfoBiz / Prilagodba T&MC Group

Prema Planu razvojnih programa Općine za 2020. – 2022. planirana je izgradnja Gospodarske zone. Lokacija Gospodarske zone (područja gospodarske namjene) pretpostavljena u PPUO ne odgovara kriterijima za ubrzani i efikasan razvoj gospodarskih djelatnosti u Općini. Stoga se razmatra intervencija u premještanju prostora predviđene gospodarske namjene kroz izmjene i dopune PPUO na područje uz državnu cestu D34, u neposrednoj blizini naselja Podravska Moslavina (Slika 14). Na pretpostavljenoj površini nalaze se već postojeće gospodarske zgrade i/ili pomoćne zgrade, no potrebno je njihovo uređenje i opremanje jer u trenutnom stanju nisu funkcionalne.



Prednost izmijenjene lokacije je i jednostavno unapređenje komunalne infrastrukture za potrebe gospodarske zone.

Slika 14: Mogući smještaj Gospodarske zone Općine



Izvor: Državna geodetska uprava – Geoportal / Obrada T&MC Group

Općina mora težiti stvaranju uvjeta za razvoj kvalitetnih radnih mjesta u novoj, digitalnoj ili zelenoj ekonomiji, pri čemu je naglasak na privlačenju i zadržavanju ljudskog kapitala. Postojeću podlogu treba iskoristiti kao resurs za daljnje inoviranje u planiranju gospodarskog razvoja Općine, što ukazuje na potencijal razvoja „pametne“ poljoprivrede u Općini. Potrebno je intervenirati u području izgradnje javne gospodarske infrastrukture kao mjesta za stjecanje i dijeljenje znanja, vještina, iskustva i tehnologija, kao i u razvoju poticanja programa usmjerenog razvoja i podrške novim i inovativnim gospodarskim subjektima.

2.8 Obrazovna i socijalna infrastruktura

2.8.1 Vrtićki, predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje

Školstvo u Općini razvijeno je još od polovine 19. stoljeća, odnosno od 1852. godine kada je zabilježen dolazak nastavnika s područja Mađarske. Nastava se prvotno izvodila u privatnim prostorima – kućama, a školska zgrada u naselju Podravska Moslavina izgrađena je 1902. godine (Slika 15). Nova školska zgrada u naselju Podravska Moslavina postala je operativna u siječnju 2013. godine. U naselju Krčenik nastava se odvija u zgradi izgrađenoj 1946. godine. Obje škole su danas područne škole (PŠ Podravska Moslavina i PŠ Krčenik) u sastavu Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo (OŠ Ante Starčevića Viljevo).



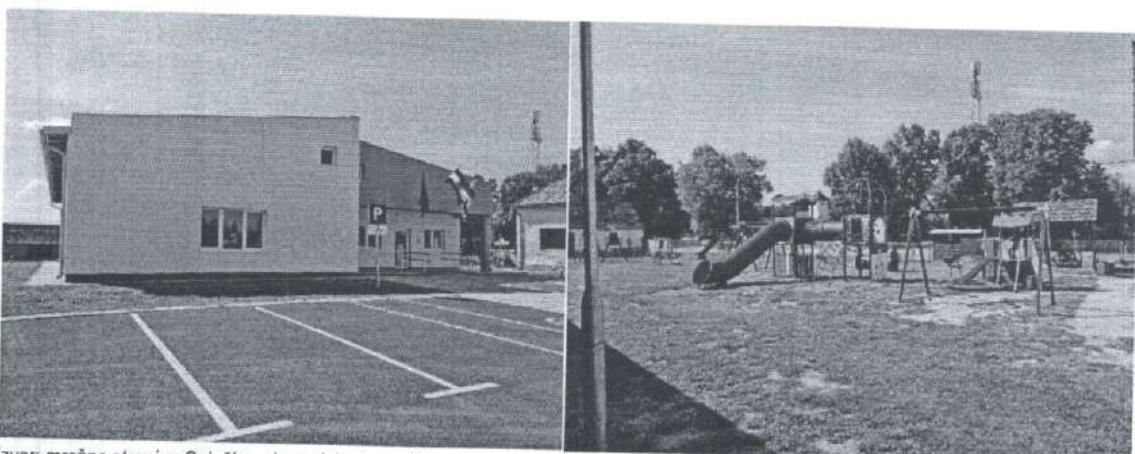
Slika 15: Stara školska zgrada u naselju Podravska Moslavina



Izvor: Mrežne stranice Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo

U Općini je 2020. godine otvoren područni dječji vrtić (Slika 16) za jednu jasličku (djeca starosne dobi od 1. do 3. godine) i jednu vrtičku (djeca starosne dobi 3. do 7. godina) skupinu djece. Vrtić je površine 363 četvornih metara i predviđen je za boravak 45 djece. Nalazi se u neposrednoj blizini PŠ Podravska Moslavina. Projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića sufinanciran je sredstvima iz Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“. Područni dječji vrtić u Općini je u sastavu dječjeg vrtića „Pinokio“ iz Donjeg Miholjca.

Slika 16: Dječji vrtić u naselju Podravska Moslavina



Izvor: mrežne stranice Osječko – baranjske županije

Na području Općine djeluju dvije Područne škole: PŠ Podravska Moslavina i PŠ Krčenik. Obje PŠ nalaze se u upisnom području OŠ Ante Stračevića Viljevo, koja je matična škola.

U školskoj godini 2020./2021. razrednu nastavu u PŠ Podravska Moslavina pohađalo je 24 učenika, a u PŠ Krčenik 5 učenika. Ukupan broj učenika u predmetnoj nastavi s područja Općine je 31 (24 učenika iz naselja Podravska



Moslavina su navedena kao učenici koji koriste uslugu organiziranog školskog prijevoza, kao i 7 učenika iz naselja Krčenik). Promjena broja učenika koji pohađaju razrednu nastavu u Općini prikazana je u Tablici 21.

Tablica 21: Promjena broja učenika razredne nastave u Općini u vremenu od početka šk. god. 2011./2012 do 2020./2021.

Školska godina	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Broj učenika	47	45	39	33	36	36	28	31	27	29
Promjena broja učenika		-4%	-13%	-15%	9%	0%	-22%	11%	-13%	7%

Izvor: Državni zavod za statistiku / Obrada T&MC Group

U obje PŠ u Općini izvodi se isključivo razredna nastava. Učenici predmetne nastave iz Općine polaze nastavu u matičnoj školi u Viljevu i za njih je organiziran prijevoz školskim autobusom. Prijevoz obavlja Arriva d.o.o. temeljem Ugovora s Osnivačem (OBŽ). Predmetna nastava u matičnoj ustanovi organizirana je u dvije promjenjive smjene. OŠ Ante Starčevića Viljevo također je vlasnik kombi vozila kupljenog prvenstveno za potrebe prijevoza kuhanih obroka iz matične u područne škole, među kojima su i PŠ Podravska Moslavina i PŠ Krčenik.

Uvjjeti rada u PŠ Podravska Moslavina (Slika 18) su prema ocjeni danoj u Godišnjem planu i programu rada OŠ Ante Starčevića Viljevo za školsku godinu 2020./2021. odlični. Nastava se izvodi u jutarnjoj smjeni. PŠ Podravska Moslavina ne raspolaže s vlastitom knjižnicom ni školskom dvoranom. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture se u zimskim uvjetima odvija u holu škole. Okoliš objekta je zelena površina i na održavanju iste kontinuirano se radi.

Slika 18: Područna škola Podravska Moslavina



Izvor: mrežne stranice Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo

U PŠ Krčenik (Slika 19) uvjeti rada su ocjenjeni kao zadovoljavajući, uz napomenu da se nastava izvodi u uređenoj učionici, dok ostali dijelovi zgrade funkcionalno nikako ne udovoljavaju potrebama školske djece. U prizemlju se nalazi oronuo stan koji se ne upotrebljava, dok se nastava odvija u učionici na katu. Nastava se odvija u dvije smjene u dvije dvorazredne kombinacije. PŠ Krčenik također ne raspolaže s vlastitom knjižnicom ni školskom dvoranom. Prema Godišnjem planu i programu rada OŠ Ante Starčevića Viljevo za školsku godinu 2020./2021., za PŠ Krčenik je u tijeku priprema idejnog rješenja za obnovu zgrade u suradnji s Općinom i OBŽ kao Osnivačem.



Slika 19: Područna škola Krčenik



Izvor: mrežne stranice Osnovne Škole Ante Starčevića Viljevo



Izvannastavne aktivnosti u PŠ Podravska Moslavina su: scenska skupina, mali pjevački zbor, vjeronomučna skupina i sportska skupina. U PŠ Krčenik ponuđene izvannastavne aktivnosti su ekološka skupina i vjeronomučna skupina. Također, učenici i djelatnici OŠ Ante Starčevića Viljevo osnovali su Učeničku zadrugu Čuvarkuća. Cilj osnivanja učeničke zadruge je stjecanje radnih navika, poduzetničkog duha kod učenika i korisno provođenje njihovog slobodnog vremena.

Sukladno podacima dokumenta Izmjene i dopune programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu, Općina osigurava sredstva za: sufinanciranje ekskurzija i izleta, turnira, prijevoza učenika te ostalih aktivnosti iz domene osnovnoškolskog obrazovanja; stipendije i školarine; sufinanciranje nabave školskog materijala učenicima 1.- 8. razreda; organizaciju i provođenje predškolskog odgoja.

2.8.2 Zdravlje, rekreacija, udruge i kulturna infrastruktura

Primarna zdravstvena zaštita dostupna u Općini obuhvaća uslugu opće/obiteljske medicine i polivalentne dentalne zdravstvene zaštite. Općina osigurava sredstva za sufinanciranje rada Ambulante Doma zdravlja u Općini.

Na području Općine nalazi se više sportsko – rekreacijskih građevina: nogometno igralište u naselju Podravska Moslavina ukupne površine 6.072 m²; nogometno igralište u naselju Krčenik ukupne površine 9.367 m²; igralište za boćanje u naselju Krčenik; dječja igrališta u naseljima Podravska Moslavina i Krčenik.



Sportsko-ribolovno društvo Štuka, Podravska Moslavina, osnovano je još 1963. g. Ono gospodari: vodama rijeke Drave (od mjesta Čađavice do mjesta Gata); vodama rijeke Karašice; Orešnjačkom barom ukupne površine 7,4 ha; barom Zatoka ukupne površine 4,8 ha. Društvo broji oko 90 članova. Uz baru Zatoka izgrađen 2016. Članovi ŠRD Štuka izgradili su izgradili novi ribički dom. Članovi ŠRD Štuka organiziraju različite manifestacije i natjecanja sportskih ribolovaca na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Lovačka udruga Šljuka, Podravska Moslavina, osnovana je 1936. godine. Broji oko 35 članova, a djeluje na području naselja Podravska Moslavina, Krčenik, Gezinci, Martinci Miholjački, Viljevo i Cret Viljevski. Lovo – zakupik je Lovišta broj XIV/139 Podravska Moslavina, koje se prostire na površini od 7.148 hektara.

U Tablici 22 prikazane su udruge s Područja Općine upisane u Registar udruga RH.

Tablica 22: Udruge na području Općine u 2020. g.

Udruga	Naselje
Klub mlađih Podravska Moslavina	
Športsko ribolovno društvo „Štuka“ Podravska Moslavina	
Lovačka udruga „Šljuka“ Podravska Moslavina	Podravska Moslavina
Nogometni klub „Podravac“ Podravska Moslavina	
Kulturno umjetničko društvo „Slavonac“ Podravska Moslavina	
Boćarski klub „Hajduk“ Krčenik	
Dobrovoljno vatrogasno društvo Krčenik	Krčenik
Lovačka udruga „Kuna“ Krčenik - Moslavina	

Izvor: Registar udruga Republike Hrvatske

Na području Općine postoji nekoliko društvenih domova koji se sustavno obnavljaju od strane Općine. Potrebno je dodatno razvijati društvenu strukturu Općine. Pri tome treba naglasiti da Općina u 2020. g., sukladno podacima dokumenta Izmjene i dopune programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu, osigurava sredstva za sufinanciranje/financiranje: udruga i organizacija građana; socijalnih udruga i organizacija građana; potpora za novorođenčad; pomoći i njegu u kući (palijativna skrb); pomoći osobama sa invaliditetom; donacije u novcu i naravi socijalno ugroženim građanima; pomoći i potpore mlađim obiteljima na području Općine; pomoći umirovljenicima slabijeg finansijskog stanja.

2.9 Analiza financija Općine

U Tablici 23 prikazan je proračun Općine koji obuhvaća razdoblje od 2018. do 2020. godine, uključujući i projekciju za 2021. godinu. Proračun osim za redovno financiranje poslova, funkcija i programa Općine također služi kao instrument ekonomске politike kojim se utječe na ekonomsko blagostanje Općine, odnosno ekonomski rast i zaposlenost. Prijedi poslovanja općine iznose 20,83 mil. kuna, a sveukupni prihodi 21,17 mil. kuna. Najveći udio u prihodima Općine za 2020. godinu imat će pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji će



iznositi 17,92 mil. kuna te prihodi od poreza u iznosu od 1,96 mil. kuna. U 2020. godini, uslijed COVID-19 pandemije, rebalansom je očekivan utjecaj krizne situacije na izvorne prihode Općine. Najveći udio u rashodima u 2020. godini odnosiće se na rashode za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine u iznosu od 15,69 mil. kuna koji se najvećim dijelom odnose na građevinske objekte. Osim navedenog, potrebno je spomenuti i materijalne rashode u iznosu od 1,85 mil. kuna. Iz prikazanih podataka uočljivo je kako je Općina vodila odgovornu proračunsку politiku, ali i uspješno osiguravala sredstva kroz pomoći iz inozemstva i iz općeg proračuna države, što ukazuje na agilnost pri oblikovanju razvojnih programa Općine u smislu usklađivanja ciljeva odabralih razvojnih projekata s ciljevima operativnih programa ESI fondova, s posljedicom osiguravanja pomoći, odnosno sredstava za nepovratno financiranje.

Tablica 23: Pregled izvršenja proračuna za 2018. i 2019. g., novog plana proračuna za 2020. g. i projekcije za 2021. g. Općine Podravska Moslavina

HRK	2018. IZVRŠENJE	2019. IZVRŠENJE	2020. NOVI PLAN - REBALANS	2021. PROJEKCIJA
I. PRIHODI POSLOVANJA	4.805.182,24	8.514.670,40	20.830.000,00	11.590.000,00
1) Prihodi od poreza	2.024.424,24	2.310.459,80	1.958.000,00	1.958.000,00
2) Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.324.925,67	5.729.961,34	17.922.000,00	8.367.000,00
3) Prihodi od imovine	246.983,00	326.974,70	428.000,00	933.000,00
4) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	208.850,72	147.274,56	522.000,00	332.000,00
II. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	151.682,25	274.119,48	340.000,00	340.000,00
III. RASHODI POSLOVANJA	3.087.570,95	3.489.631,58	5.230.000,00	5.378.000,00
1) Rashodi za zaposlene	1.008.554,89	1.262.080,68	1.648.000,00	2.081.000,00
2) Materijalni rashodi	932.608,01	1.049.091,67	1.848.000,00	1.438.000,00
3) Financijski rashodi	34.774,66	54.441,89	57.000,00	36.000,00
4) Subvencije	8.850,00	8.250,00	35.000,00	35.000,00
7) Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	78.569,92	80.292,37	110.000,00	110.000,00
8) Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	228.037,79	245.845,60	320.000,00	328.000,00
7) Ostali rashodi	796.175,68	789.629,37	1.212.000,00	1.350.000,00
IV. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.337.515,99	4.628.851,35	15.690.000,00	6.372.000,00
V. VIŠAK (MANJAK) POSLOVNIH PRIHODA (I. – III.)	1.717.611,29	5.025.038,82	15.600.000,00	6.212.000,00
VI. UKUPNI PRIHODI (I. + II.)	4.956.864,49	8.788.789,88	21.170.000,00	11.930.000,00
VII. UKUPNI RASHODI (III. + IV.)	5.425.086,94	8.118.482,93	20.920.000,00	11.750.000,00



VIII. VIŠAK (MANJAK) UKUPNIH PRIHODA (VI. – VII.)	-468.222,45	670.306,95	250.000,00	180.000,00
---	-------------	------------	------------	------------

Izvor: Općina Podravska Moslavina, Godišnji obračun proračuna za 2018.; Godišnji obračun proračuna za 2019.; Izmjene i dopune Proračuna za 2020.; Proračun za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022.

Prema bilanci Općine za 2019. godinu, nefinansijska imovina iznosila je 15,76 mil. kuna koja se najvećim dijelom odnosi na građevinske objekte i građevinske objekte u pripremi. Finansijska imovina iznosila je 1,17 mil. kuna, a najveći dio odnosi se na potraživanja za prihode od imovine i unaprijed plaćene rashode budućih razdoblja. Obveze su u 2019. godini iznosile 2,1 mil. kuna što se najviše odnosi na obveze za materijalne rashode i obveze za kredite i zajmove. Vlastiti izvori u 2019. godini iznosili su 14,85 mil. kuna (Tablica 24).

Tablica 24: Bilanca stanja Općine Podravska Moslavina

2019 (31.12.2019.)	
IMOVINA	16.953.336
Nefinansijska imovina	15.785.645
Finansijska imovina	1.167.691
OBVEZE I VLASTITI IZVORI	16.953.336
Obveze	2.101.265
Vlastiti izvori	14.852.071

Izvor: Općina Podravska Moslavina, Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječanj 2019. – 31. prosinac 2019.

Bilanca stanja na dan 31.12.2019. godine pokazuje da su vlastiti izvori u strukturi ukupnih izvora financiranja Općine imali učešće od vrlo visokih 87,6%. Općina je nisko zadužena i moći će koristiti finansijsku polugu za razvojne projekte.

2.10 Usporedna analiza razine razvoja – usporedive jedinice lokalne samouprave

Postupak ocjenjivanja indeksa razvijenosti i stupnja razvijenosti provodi se temeljem Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14 i NN 123/17) i Uredbi o indeksu razvijenosti (NN 131/17). Indeks razvijenosti izračunava se na temelju šest pokazatelja: prosječni dohodak po stanovniku; prosječni izvorni prihodi po stanovniku; prosječna stopa nezaposlenosti; opće kretanje stanovništva; stupanj obrazovanosti stanovništva (sudjelovanje u tercijarnom obrazovanju); i, indeks starenja. S obzirom na Odluku o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017), OBŽ kao JRS spada u II. skupinu, odnosno prvu polovicu ispodprosječno rangiranih JRS. Općina se kao JLS svrstava u I. skupinu, odnosno nalazi se u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih JLS.

Tablica 25 prikazuje analizu glavnih ekonomskih pokazatelja Općine u usporedbi s jedinicama lokalne samouprave približne veličine i sličnog geografskog položaja u Hrvatskoj, Sloveniji i Austriji. Austrijska Općina Loipersdorf u pokrajini Gradišće bilježi najveći BDP po stanovniku od promatrane skupine, a on iznosi € 28.060. Ova austrijska



općina ima najrazvijeniju ekonomiju, s dominacijom poljoprivrede i turizma, relativno velikim brojem radnih mesta (959) te proračunom u iznosu od € 4.1 mil. Dakle, Općina Loipersdorf s približno sličnim brojem stanovnika ostvaruje velike proračunske prihode, a bruto domaći proizvod (BDP) – kao pokazatelj novostvorene vrijednosti u JLS, odnosno njegova vrijednost po stanovniku, je približna prosjeku na razini EU. Navedeno ukazuje da su poslovi dostupni u navedenoj JLS visokokvalitetni poslovi koji značajno pridonose rastu izvornih prihoda JLS i stvaranju novih vrijednosti unutar gospodarstva.

Tablica 25: Uspoređni prikaz pokazatelja razine socio - ekonomskog razvoja: Općina i usporedive JLS

	SV. JURIJ OB ŠČAVNICI (SLO)	GORNJA RADGONA (SLO)	LOIPERSDORF (A)	CESTICA (HR)	PODRAVSKA MOSLAVINA (HR)
BROJ STANOVNIKA	2.883	8.693	1.841	5.806	1.202
PRORAČUN / UKUPNI PRIHODI (2019)	€ 3,1 MIL.	€ 11,9 MIL.	€ 4,1 MIL.	€ 2,5 MIL.	€ 1,2 MIL.
PRIHODI PO STANOVNIKU	€ 1.070	€ 1.368	€ 2.227	€ 426	€ 958
BROJ ZAPOSLENIH (12/2019)	1.326	4.014	959	1.057	109
BROJ NEZAPOSLENIH (12/2019)	180	250	147	42	59
BDP / STANOVNIKU (2018)	€ 12.100	€ 12.300	€ 28.060	€ 10.112*	€ 9.069*
INDEKS (NACIONALNA EKONOMIJA = 100)	55%	55%	75%	76%	68%
INDEKS (EU27= 100)	39%	40%	91%	33%	29%

Izvor: Eurostat; Državni zavod za statistiku; Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje; Hrvatski zavod za zapošljavanje / Izračun T&MC Group

* Procjena prema podacima o razini ostvarenog BDP po stanovniku na razini NUTS 3 regija (JRS)

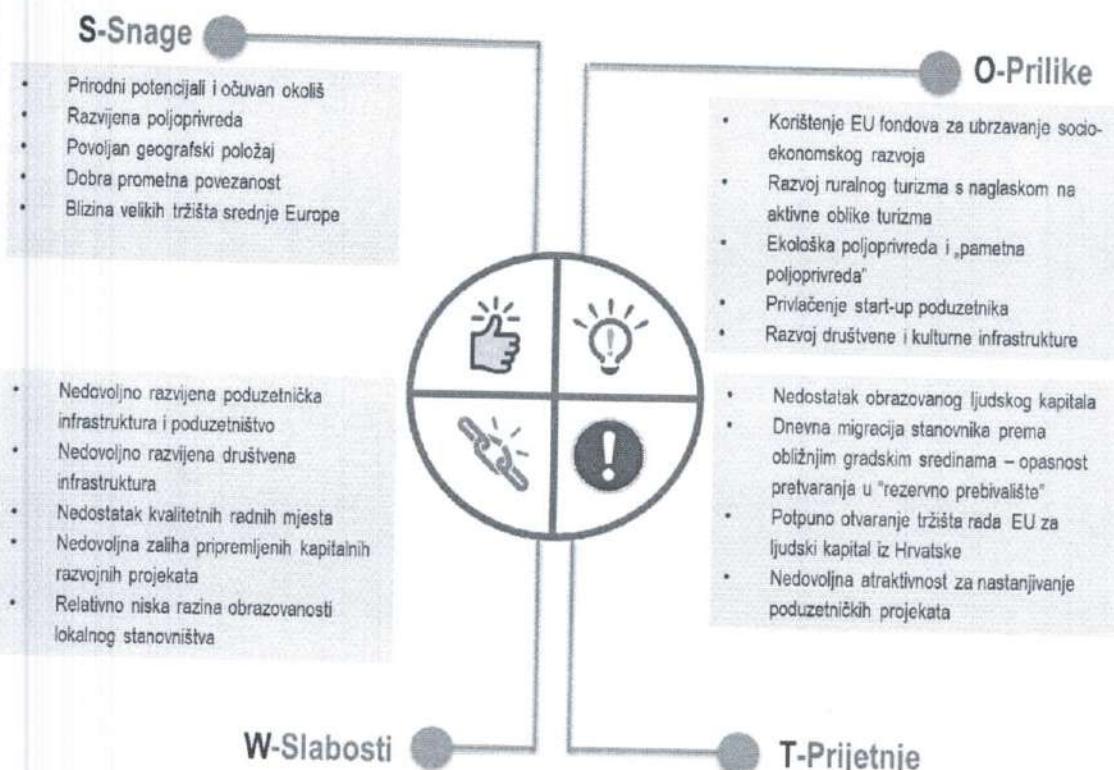
Uspoređujući Općinu s JLS u Sloveniji, vidljivo je da je naglasak također na stvaranju većeg broja kvalitetnih radnih mesta, što se ogleda u proračunskim prihodima i ostvarenom BDP – u JLS. Treba naglasiti da je BDP po stanovniku Općine manji od prosjeka RH, te iznimno manji od prosjeka EU (tek 29%), što ukazuje na disparitet u stupnju razvoja obaju širih geografskih jedinica i gospodarstava kojima Općina pripada.

2.11 SWOT analiza i glavne razvojne potrebe

U ovom poglavlju je prikazan sažetak SWOT analize (Slika 20), dakle analize slabosti i jakih strana te prilika i prijetnji u provedi plana razvoja Općine u razdoblju 2021. – 2027. godina. SWOT analiza predstavlja jednu od podloga za definiranje razvojne strategije za naredno razdoblje te utvrđivanje prioriteta intervencije



Slika 20: SWOT analiza Općine



Izvor: T&MC Group

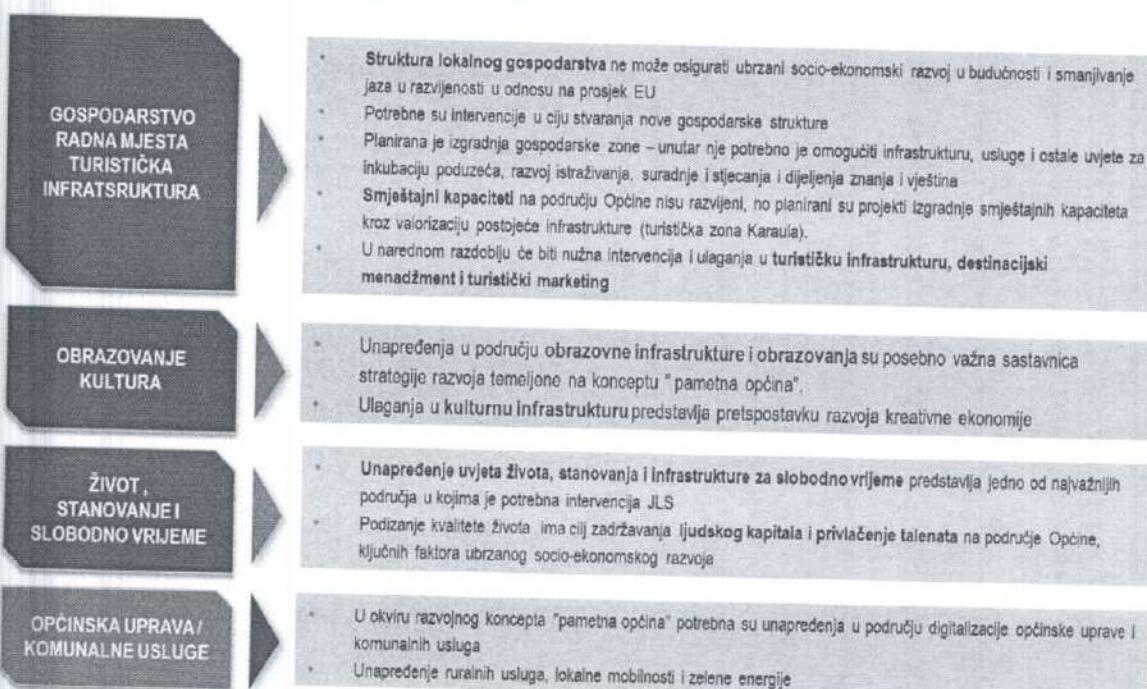
Krajolik uz rijeku Dravu i zaštićena prirodna baština na području Općine čine atraktivnu prirodnu osnovu s potencijalom za valorizaciju u turističke svrhe i poticanje što snažnijeg razvoja ekološke proizvodnje. Također, zadovoljena je i prepostavka razvijenog poljoprivrednog sektora u Općini. Geografski položaj Općine iznimno je povoljan, a prometna povezanost dobra, što je prepostavka za razvoj svih sektora gospodarstava u Općini. Dostupnost je bitan faktor privlačnosti turističke destinacije, atraktivnosti Općine kao područja za inkubaciju start-up poduzetništva, kao i poduzetništva u cijelosti. Blizina i povezanost tržišima srednje Europe koje karakterizira visoka razina potražnje i široka ponuda dobara i usluga potrebnih za proizvodnju u Općini, facilitira obavljanje poslovnih operacija i pristup željenim segmentima kupaca u inozemstvu. Prilika za razvoj Općine je i stabilan finansijski položaj koji omogućuje pokretanje i realizaciju razvojnih projekata koji mogu biti sufinancirani sredstvima dostupnima kroz ESI fondove. Kako bi se realizirao ubrzani razvoj Općine potrebno je razviti poduzetničku infrastrukturu koja počiva na visokokvalitetnim radnim mjestima za specijaliziranu i obrazovanu radnu snagu. Pri tome naglasak treba biti na „pametnim“ poljoprivrednim djelatnostima. Razina obrazovanja u Općini je niska, a mogućnost dodatnog obrazovanja nerazvijena. Pri tome visokoobrazovano stanovništvo može biti privućeno već postojećim visokokvalitetnim radnim mjestima u susjednim državama s boljim pokazateljima socio – ekonomskog razvoja, što je potencirano zajedničkim tržištem rada EU. Time Općina gubi kvalitetan ljudski kapital, kao i priliku



za snažniji socio – ekonomski razvoj. Zbog toga je nužno primijeniti holistički pristup „pametne“ transformacije i intervenirati u sva područja koja povećavaju atraktivnost ruralne sredine. Važno je uočiti kako je brzina socio – ekonomskog razvoja podložna egzogenim događajima koji utječu na socio – ekonomске trendove u okružju, ali i na području Općine, kao što su primjerice pretpostavljene socio – ekonomiske posljedice pandemije uzrokovane pandemijom COVID – 19 (kao što je usporavanje i pad ekonomskog rasta na globalnoj i lokalnoj razini, rast osoba u evidenciji nezaposlenih osoba, ali i rast važnosti kratkih lanaca opskrbe i samodostatnosti na lokalnoj razini).

Slika 21 prikazuje pregled razvojnih potreba u Općini.

Slika 21: Razvojne potrebe Općine u razdoblju 2021. - 2027. g.



Izvor: T&MC Group

Zaključno, kao glavne razvojne potrebe nameću se: stvaranje novih i kvalitetnih radnih mesta; promjena gospodarske strukture (razvoj turističke infrastrukture i infrastrukture „pametne poljoprivrede“; unapređenje kvalitete ljudskog kapitala; i, unapređenje društvene infrastrukture.



Gdje želimo biti ?

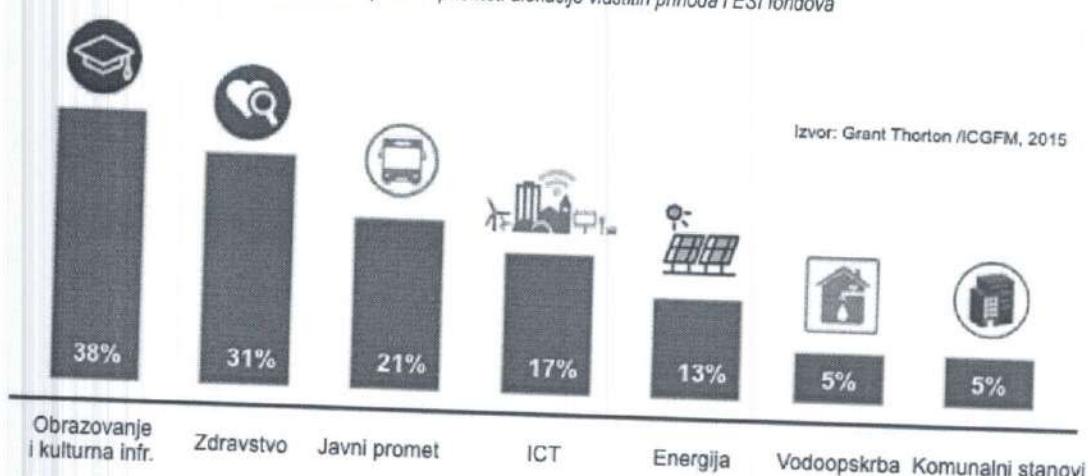
3. STRATEŠKI PLAN RAZVOJA



3. STRATEŠKI PLAN RAZVOJA DO 2027. GODINE – GDJE ŽELIMO BITI?

Analizom postojećeg stanja su utvrđeni veliki razvojni manjkovi i potrebe, ali i veliki razvojni potencijali. Ubrzani ekonomski razvoj Općine, koji bi bio brži u odnosu na prosjek gospodarskog razvijanja JLS u RH, predstavlja glavni opći cilj kojim općinska uprava želi ostvariti u razdoblju 2021. – 2027. godina. Za ostvarivanje cilja potrebno je planirati prioritetna intervencijska područja. Veliki prostor za ubrzani razvoj predstavljaju područja prerađivačkih pogona, zelene ekonomije novih tehnologija i turizma.

Slika 22: Ulaganja jedinica lokalne samouprave – prioriteti alokacije vlastitih prihoda i ESI fondova



Izvor: Grant Thornton, Prilagodba T&MC Group

JLS u EU svoja ulaganja prioritetsko usmjeravaju prema projektima u obrazovanju, kulturnim djelatnostima, zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti, lokalnoj mobilnosti, informacijsko-telekomunikacijskim tehnologijama i energiji te izgradnji vodoopskrbnih sustava i izgradnji komunalnih stanova (Slika 22). Ova su područja ključna za ubrzavanje ukupnog socio-ekonomskog razvijanja.

Za ubrzavanje općeg razvoja Općine u razdoblju od 2021. do 2027. godine bit će ključno osigurati prepostavke i stvoriti uvjete za ulaganja kojima bi se pokrenule gospodarske aktivnosti i stvaranje novih radnih mesta. Općinska uprava i sve zainteresirane strane imaju odgovornost programiranja vlastitog razvijanja.

3.1 Strateški okvir razvoja – vizija i strateški ciljevi Općine u razdoblju do 2027. godine

Razvoj i napredak u Općini bazirat će se na principima održivog razvoja te na očuvanju prirodnog i kulturnog bogatstva te socijalne uključivosti kako bi se osiguralo kvalitetno mjesto za život budućim generacijama. Općina će također s kapitalom u svom vlasništvu te uz sufinanciranje struktumih i investicijskih fondova Europske unije pokrenuti nekoliko razvojnih projekata. Za uspješnu provedbu Plana razvoja Općine potrebno je ne samo mobilizirati lokalnu samoupravu i njezine institucije, već i njene stanovnike. U procesu definiranja strateških ciljeva polazi se od definiranja vizije. Vizija razvoja je inspirativno viđenje, odnosno deklaracija koja definira ono što se želi postići u dugoročnom razdoblju te služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja. Ovim dokumentom definirana je sljedeća vizija razvoja Općine u razdoblju do 2027. godine:



VIZIJA „PODRAVSKA MOSLAVINA 2027“

„Općina koja svoj razvoj temelji na koncepti pametnog i uključivog razvoja.

Općina poželjna za život, s kvalitetnim radnim mjestima, razvijenom kulturom, obrazovnom, sportskom i društvenom infrastrukturom

Strateški ciljevi su dugoročni, odnosno srednjoročni ciljevi kojima se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera, odnosno ostvarenje vizije razvoja Općine. Općina će se razvijati na konceptu „pametan grad – pametno selo – pametna općina“, a nastavno na razvojni koncept i prethodno definirani viziju razvoja, strateški ciljevi razvoja „pametne Općine“ u razdoblju do 2027. godine su:

STRATEŠKI CILJEVI „PODRAVSKA MOSLAVINA 2027“

Stvoriti pretpostavke i infrastrukturne uvjete za razvoj „pametne ekonomije“ – nove gospodarske strukture temeljene na znanju, inovacijama, „pametnoj poljoprivredi“ i ruralnom turizmu.

Unaprijediti sustav obrazovanja na području Općine kroz ulaganja u infrastrukturu srednjeg obrazovanja, pokretanje visokog usmjerenog obrazovanja u funkciji „pametne poljoprivrede“ i uspostavu sustava cjeloživotnog i digitalnog obrazovanja

Unaprijediti uvjete za život u Općini kroz ulaganja u kulturnu, društvenu i sportsku infrastrukturu.

Unaprijediti javne, komunalne i ostale ruralne usluge kroz ulaganja u digitalnu infrastrukturu, digitalizaciju javnih i komunalnih usluga te poticanje ulaganja u razvoj sustava digitalne transformacije opskrbe i lokalne mobilnosti

Razviti lokalnu proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, povećati ukupnu energetsku učinkovitost javnih i privatnih potrošača, unaprijediti zaštitu i očuvanje okoliša – „zelena agenda za Općinu“

Postizanje postavljenih glavnih razvojnih ciljeva pozitivno utječe na željeno kretanje pokazatelja socio – ekonomске razvijenosti Općine.

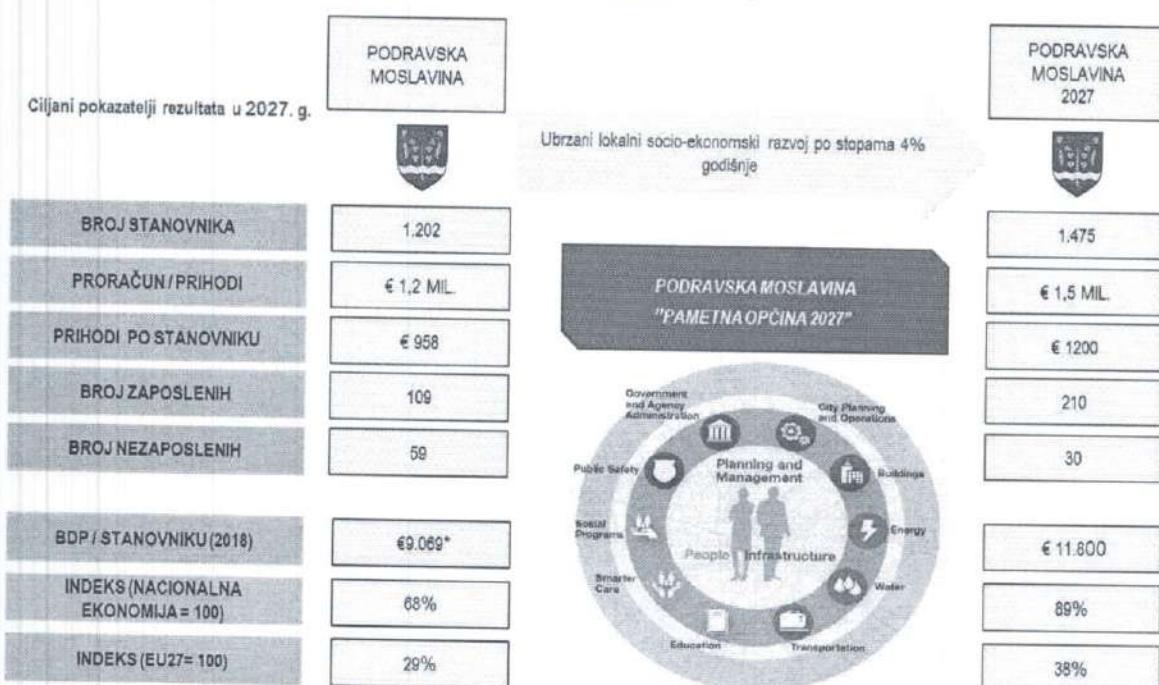


3.2 Pokazatelji učinaka strateških ciljeva razvoja Općine u razdoblju do 2027. godine

Pokazatelj učinka je kvantitativni i/ili kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja.

Stabilno kretanje izvornih prihoda, očekivani transferi pomoći u proračun, zajedno s visokim kapacitetom zaduživanja, predstavljaju podlogu za ostvarivanje postavljenih strateških ciljeva Općine do 2027. godine. Realizirana razina razvoja ovisi o ostvarenim razvojnim projektima. Na Slici prikazani su razvojni pokazatelji strateških ciljeva u viziji Podravska Moslavina 2027.

Slika 23: Pokazatelji učinaka ostvarivanja strateških ciljeva Općine u razdoblju do 2027. godine



Izvor: Eurostat; Državni zavod za statistiku; Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje; Hrvatski zavod za zapošljavanje / Izračun T&MC Group

* Procjena prema podacima o razini ostvarenog BDP po stanovniku na razini NUTS 3 regija (JRS)

Od najznačajnijih pokazatelja potrebno je napomenuti kako će Općina u 2027. godini imati 1.475 stanovnika, a BDP po stanovniku iznositi će €11.800. Također, indeks razvijenosti porast će na 89% prosjeka RH, a proračun Općine po stanovniku iznositi će €1200. U razdoblju do 2027. godine prosječan rast novostvorene vrijednosti u Općini iznosit će 4% godišnje.



3.3. Koncept „pametna općina“ – Pametna Podravska Moslavina 2027.

Razvojni koncept Plana razvoja Općine temelji se na konceptu „pametan grad / pametna općina / pametno selo“. Koncept „pametno selo“ definiran je od strane Europske komisije i Europskog parlamenta – „EU akcije za pametna sela“ kao:

KONCEPT „PAMETNO SELO“

Ruralno područje i zajednica koja svoj razvoj temelji na svojim postojećim snagama i resursima, ali i novim razvojnim mogućnostima, gdje su tradicionalne i nove mreže i usluge poboljšane primjenom digitalnih telekomunikacijskih sredstava, inovacijama i boljom upotrebo znanja. „

Koncept „pametnog sela“ pojavljuje se kao podtema u unutar područja „Pametna i kompetativna ruralna područja“ Europske mreže za ruralni razvoj (ENRD), a tematska skupina je s radom na konceptu započela 2017. godine. Također, kako bi se potaknuo razvoj pametnih sela na prostoru EU – a, 2018. godine usvojena je Bledska deklaracija za pametniju budućnost ruralnih područja, u kojoj se ističu nastojanja da ponuda poslova u ruralnim zajednicama bude transformirana i da se radno – intenzivnim poslovima u primarnom sektoru nadoda ponuda „znanje – intenzivnih“ radnih mjeseta (poslovi koji se temelje na uporabi najnovijih znanstvenih spoznaja), kao što su primjerice sljedeća zanimanja: biotehnolozi, laboratorijski tehničari, stručnjaci s područja mehatronike, IT – a, elektrotehnike i slično. Istovremeno, kako bi privukla visoko obrazovane stručnjake, općinska uprava bi trebala intervenirati u području osiguravanja odgovarajućih uvjeta stanovanja i življenja, socijalne i zdravstvene skrbji, ali i kulture i organizacije slobodnog vremena te sportske infrastrukture. Time se uspostavljaju pozitivni demografski trendovi i, u konačnici, održivi lokalni ekonomski razvitak.

Općina će pri upravljanju razvojem do 2027. godine biti usmjerenja rješenjima koja ruralna područja čine atraktivnima i poželjnim mjestima za život i rad. Pri tome stanovnicima moraju biti dostupne ruralne usluge; oni moraju imati pristup obrazovanju, kulturnoj, sportskoj, zdravstvenoj i socijalnoj infrastrukturi u istom obimu kao što je to u urbanim sredinama, uz naglašenu mogućnost bavljenja poduzetništvom, posebice u sektorima čiji pametni razvoj može počivati na već postojećoj osnovi u Općini – kao što je poljoprivreda. Pri tome treba biti zadovoljena horizontalna tema digitalizacije procesa, čime se osigurava dostupnost svih usluga. Slika 24 prikazuje sastavne elemente unutar područja „Pametna i kompetativna ruralna područja“.



Slika 24: Elementi koncepta „Pametna i kompetativna ruralna područja“



Izvor: Evropska mreža za ruralni razvoj / Prilagodba T&MC Group

Bledska deklaracija, donošena u svrhu ubrzavanja održivog razvoja ruralnih područja EU, kazuje da se „pametno selo“ zasniva na sinergiji slijedećih tehnoloških postignuća:

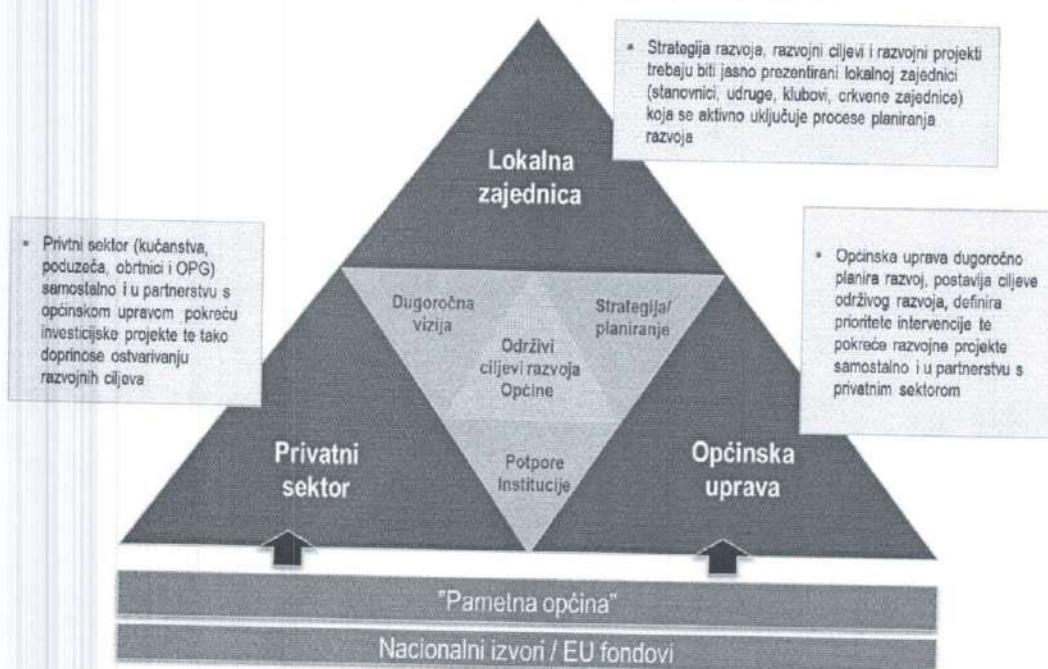
- **Digitalnih platformi** koje nude ključne usluge, kao što je e-učenje, e-zdravlje (bolji pristup zdravstvenim uslugama), e-upravu, transport, gastronomiju, društvene usluge, P2C platforme (platforme na relaciji osoba – kupac) kao inovaciju distribucijskih kanala gdje pojednostavljena, osobna struktura poboljšava kvalitetu i ponudu proizvoda;
- **Precizne poljoprivrede / precizne farme** – smanjenje inputa uz maksimizaciju outputa kroz uporabu senzora i sustava za podršku upravljanja i odlučivanja, čime se čuvaju resursi i okoliš, a poboljšava učinkovitost lanca opskrbe hranom;
- **Ekonomije dijeljenja, kružne i bio – ekonomije** kako bi se očuvali resursi pri pribavljanju i služenju tehnološki naprednim uređajima, pri istraživanjima, inovacijama i razvoju novih tehnologija;
- **Obnovljive energije** koja je posebice važna u ruralnim područjima gdje postoji raspoloživi prostor i prirodni resursi (primjerice voda, zemlja i biomasa);



- **Ruralnog turizma** koji uključuje eko, zdravstveni, agrarni, izletnički i aktivni turizam, a ima potencijal stvaranja brojnih kvalitetnih radnih mesta;
- **Društvenih inovacija** u ruralnim uslugama i poduzetništvu.

Ostvarivanje strateških ciljeva razvoja kroz predloženi pametni koncept razvoja Općine prepostavlja suradnju svih dionika na području Općine (Slika 25).

Slika 25: Suradnja dionika Općine unutar koncepta „pametan grad / pametna općina / pametno selo“



Izvor: T&MC Group

Općinska uprava upravlja strateškim razvojem Općine, ona planira i realizira razvojne projekte. Lokalna zajednica treba biti upoznata s strateškim planovima razvoja i razvojnim projektima – oni trebaju biti jasno prezentirani kako bi zainteresirani pojedinci, udruge ili organizacije s područja Općine bili u mogućnosti uključiti se u procese planiranja i realizacije razvoja Općine. Konačno, privatni sektor, baš kao i lokalna zajednica, doprinose ostvarivanju strateških ciljeva razvoja kroz suradnju s Općinskom upravom. Tom suradnjom na realizaciju strateških projekata omogućuje se ubrzani, ali i održivi razvoj Općine.

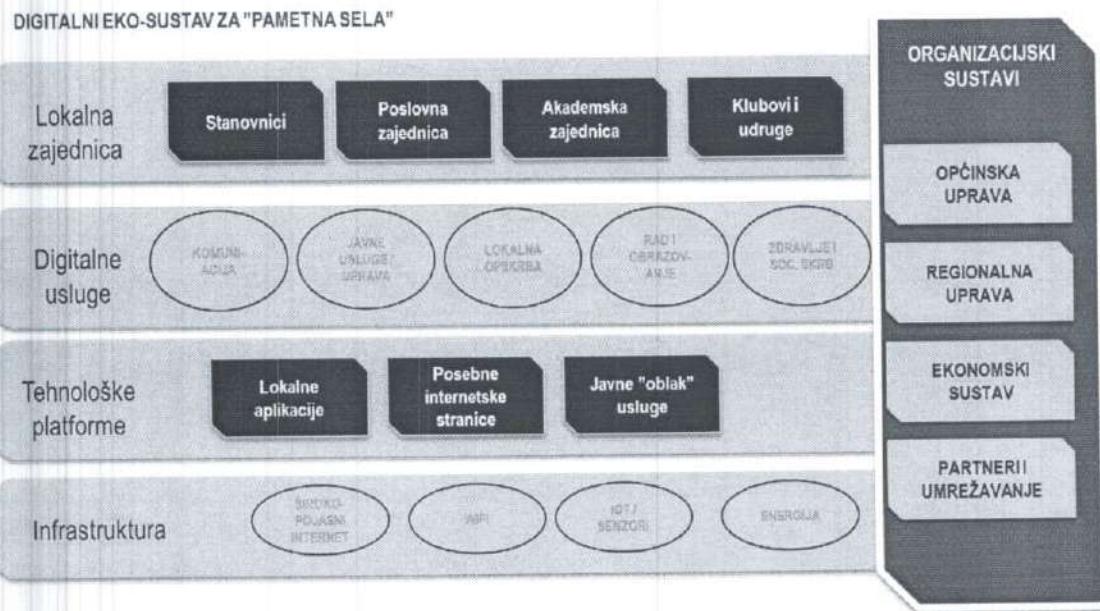
3.3.1 Digitalna transformacija – „pametna poljoprivreda“ u Općini

Proces digitalizacije Općine iziskuje stvaranje digitalnog eko – sustava. On počiva na infrastrukturi vezanoj uz komunikacijske tehnologije (internetski pristup visokih brzina putem pokretnih i nepokretnih mreža), Internet of Things (IoT) sustave i opskrbu energijom. U drugom sloju se nalaze tehnološke platforme (lokalne tehnološke platforme u obliku specijaliziranih web – stranica i aplikativnih rješenja te javne „oblak“ usluge). U trećem sloju, sloju digitalnih usluga, dolazi do utilizacije prethodna dva sloja i primjene razvijenih tehnoloških platformi kako bi se: unaprijedila digitalna komunikacija svih dionika strateškog razvoja Općine; povećala dostupnost i kvaliteta



pružanja usluga koje Općinska uprava pruža stanovnicima; razvili lokalni lanci opskrbe; poboljšala opća kvaliteta života i rada u Općini. Posljednji sloj se odnosi na sudjelovanje lokalne zajednice (Slika 26).

Slika 26: Digitalni eko - sustav unutar koncepta „pametno selo - pametna općina“

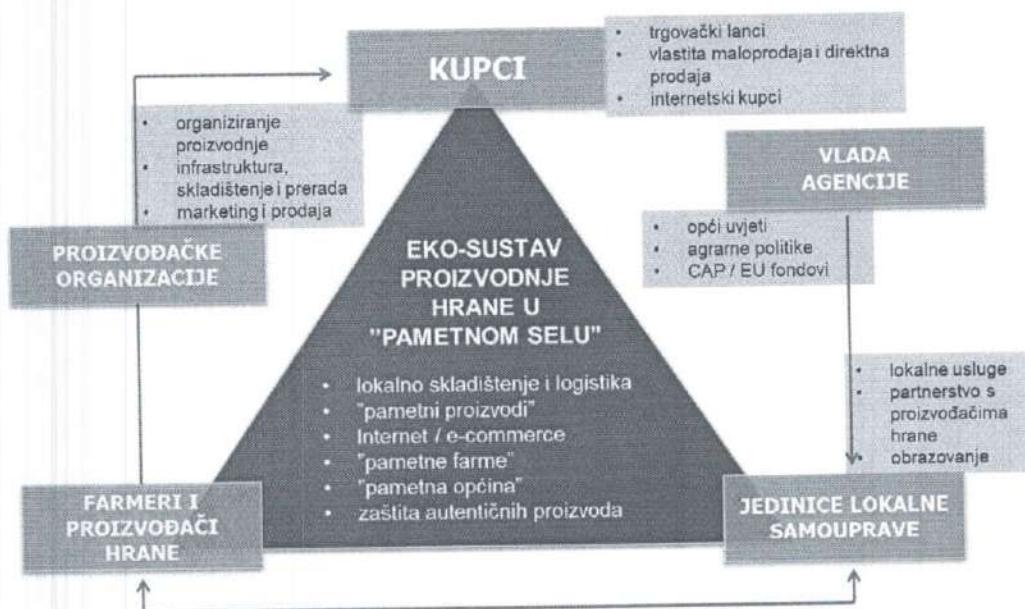


Izvor: Fraunhofer Institut IESE/ prilagodba: T&MC Group

Digitalna transformacija ruralnih područja obuhvaća sebi svojstvenu temu „pametne poljoprivrede“. Digitalizacija poljoprivrede također tvori eko – sustav koji obuhvaća više aktera s različitim ulogama pri procesima lokalnog skladištenja, prerade i prodaje prehrabnenih proizvoda kroz kratke, digitalne, lokalne lance opskrbe. Slika 27 kazuje kako agrarne politike na razini EU i RH oblikuju opće uvjete i smjerove razvoja poljoprivrede, dok Općina potom definira ciljeve i procese razvoja na lokalnoj razini, te ih ostvaruje kroz javno – privatna partnerstva s poljoprivrednicima na području Općine, ali i kroz obrazovne i edukacijske inicijative čiju organizaciju potiče. Proizvođači hrane i proizvođačke organizacija realiziraju procese proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, njihove prerade, skladištenja, prodaje i dopreme kupcima.



Slika 27: Organizacija eko - sustava „pametne poljoprivrede“ u Općini



Izvor: T&MC Group

„Pametne farme“ kao pretpostavku svog razvoja imaju postojanje infrastrukture koja podržava IoT, tehnoloških uređaja i tehnoloških platformi usmjerenih na specijalizirana „pametna“ rješenja u poljoprivredi s obzirom na poljoprivrednu kulturu i željene ishode, ali i ljudske potencijale u poljoprivredi koji će, koristeći se dostupnim digitalnim rješenjima, optimalno upravljati poljoprivrednim dobrima. „Pametne farme“ koriste digitalne tehnologije u sljedećim područjima:

- praćenje klimatskih uvjeta;
- planiranje i praćenje poljoprivredne proizvodnje;
- planiranje ishrane stoke i praćenje rezultata;
- "pametno" skladištenje poljoprivrednih proizvoda;
- planiranje korištenja i održavanja poljoprivredne mehanizacije te uštedu troškova;
- korištenje dronova i robova u proizvodnji;
- finansijsko planiranje i izvještavanje.

Jedan od primjera rezultata digitalne transformacije u poljoprivredi je „pametna farma“ na kojoj velike količine podataka s površina za uzgoj poljoprivredne kulture (polja) koje se nalaze na više farmi prikupljaju pomoću postavljenih IoT senzora. Ti podaci zajedno s satelitski dostupnim podacima o vremenskim prilikama, ali i drugim poljoprivrednim podacima iz drugih informativnih sustava, kao i znanjima stručnjaka i dobriim praksama farmera ulaze u oblak. U oblaku se vrši automatska obrada podataka, kao i njihova fuzija, kako bi se donijele „pametne odluke“ putem umjetne inteligencije. Donesene odluke se u konačnici transferiraju farmerima putem jednostavnog korisničkog sučelja tehnoloških platformi (Slika 28).



Slika 28: „Pametne“ farme – bitne sastavnice za razvoj „pametne poljoprivrede“



Izvor: T&MC Group

Realizacija strateškog cilja izgradnje infrastrukture za „pametnu“ poljoprivredu u Općini u obzir uzima razvijanje znanja i vještina, odnosno kompetencija pomoći kojih će osigurana tehnološka infrastruktura i probavljene tehnološke platforme „pametnim“ farmerima služiti za učinkovitiju poljoprivrednu proizvodnju, koja će, među ostalim, stvoriti uvjete za efikasniju ekološku proizvodnju u Općini. Prepoznatljiv koncept proučavanja „pametnih farmi“ je projekt IoF2020 (eng. Internet of Food and Farm) koji pokriva pet tema unutar poljoprivrednog sektora (uzgoj žitarica, mljekarstvo, uzgoj voća, uzgoj povrća, uzgoj domaćih životinja i proizvodnju mesa) u 22 zemlje članice EU – a, a na primjeru 33 slučaja.

3.3.2 Udruživanje „pametnih sela“ – suradnja u mini – regiji Donji Miholjac

Važnost udruživanja „pametnih sela“ kako bi se kroz suradnju omogućilo dijeljenje znanja i resursa prepoznata je na razini EU, ali i na razinama pojedinih regija.



PREPARATORY ACTION ON
**Smart Rural Areas
in the 21st Century**

projekta služiti će razvoju budućih politika vezanih uz temu „pametnih sela“ na razini EU. U projektu sudjeluje 21 selo na području cijele EU, od kojih i jedno s područja RH. Pored osnovne skupine sudionika, proširenjem projekta kroz „Come Along!“ program omogućeno je da se u nešto pasivnijoj ulozi uključi mnogo veći broj sudionika, odnosno „pametnih sela“.

Projekt Smart Rural 21 je projekt u trajanju dvije i pol godine, a njegovo provođenje podupire Europska komisija (DG AGRI). Glavni cilj projekta je potaknuti sela da razviju i implementiraju koncept pametnog razvoja kroz strateško planiranje. Iskustva sudionika



Mreža pametnih sela (eng. *The Smart Village Network*) je otvorena „makro mreža“ čiji su članovi „pametna sela“ ili umrežene „pametne mikro – regije“. Deklaracija Mreže pametnih sela usvojena je 2019. godine, a ona u njoj sebe definira kao nezavisnu mrežu koja se proteže diljem Europe. Nastala je s ciljem facilitiranja razmjene iskustava i promišljanja o „pametnim“ rješenjima među ruralnim

zajednicama. Razmjena iskustava i znanja vrši se putem razmjena članova, radnih posjeta, zajedničkih pilot akcija, sastanaka članova mreže i pristupa zajedničkoj bazi relevantnih spoznaja. Pristup bazi podataka će uskoro biti moguć putem platforme kojoj će se pristupati preko internetskih stranica Mreže pametnih sela. Također, Mreža pametnih sela je posvećena podršci svojim članovima pri osiguravanju tehnološke i finansijske podrške, ali i razvoju suradnje s drugim relevantnim tijelima koji imaju ulogu u razvoju koncepata „pametnog sela“.



Primjer dobre prakse suradnje „pametnih općina / pametnih sela“ i njihovog umrežavanja u mikro – regije je Észak-Hegyhát unija (Mađarska) koja obuhvaća pet sela: Alsómocsolád, Bikal, Mágocs, Mekényes i Nagyhajmás. Észak-Hegyhát unija na razini mikro – regije je prvi pilot projekt pametne regije u Mađarskoj. Neka od pametnih rješenja i akcija koje su prisutne u mikro – regiji su digitalne usluge za bodovanje prava stanovnika na socijalnu pomoć i poslijepodnevni javni i besplatni tečajevi robotike koji se održavaju u prostorijama lokane obrazovne ustanove.

JLS s područja mini – regije Donji Miholjac (Grad Donji Miholjac; Općine: Magadenovac, Viljevo, Podravska Moslavina) imaju potrebu, ali i priliku, surađivati na razvoju zajedničke digitalne platforme. Digitalna platforma koja služi općinskoj upravi, ali i stanovnicima općine (ili više susjednih JLS koje se služe zajedničkom platformom), facilitira i ubrzava proces digitalne transformacije, poboljšava dostupnost informacija i usluga, unapređuje kvalitetu života i omogućava efikasne lokalne lance opskrbe, a posljedično katalizira pozitivne gospodarske i demografske procese.



Projekt „Digitale Dörfer“, pokrenut u Njemačkoj, krenuo je u ispitivanje mogućnosti primjene digitalne platforme u ruralnim područjima u 2015. godini. Nakon provođenja selekcijskog procesa od strane stručnog žirija, oblikovana je eksperimentalne grupe „digitalnih sela“ Betzdorf, Eisenberg i Göllheim, a nedugo nakon toga uslijedile su mnoge druge regije. Zajedno koriste platformu „Digitale Dörfer“ i unapređuju svoje raznolike usluge, osiguravajući atraktivnost ruralnim područjima. Projekt je poduprt od strane upravnih tijela i razvojnih agencija pokrajina u kojima se nalaze sela, uz doprinos Fraunhofer instituta za eksperimentalno softversko inženjerstvo IESE. Platformom se služe stanovnici, udruge, tvrtke, javne institucije i uprave lokalnih jedinica. Neke od mogućnosti platforme su:



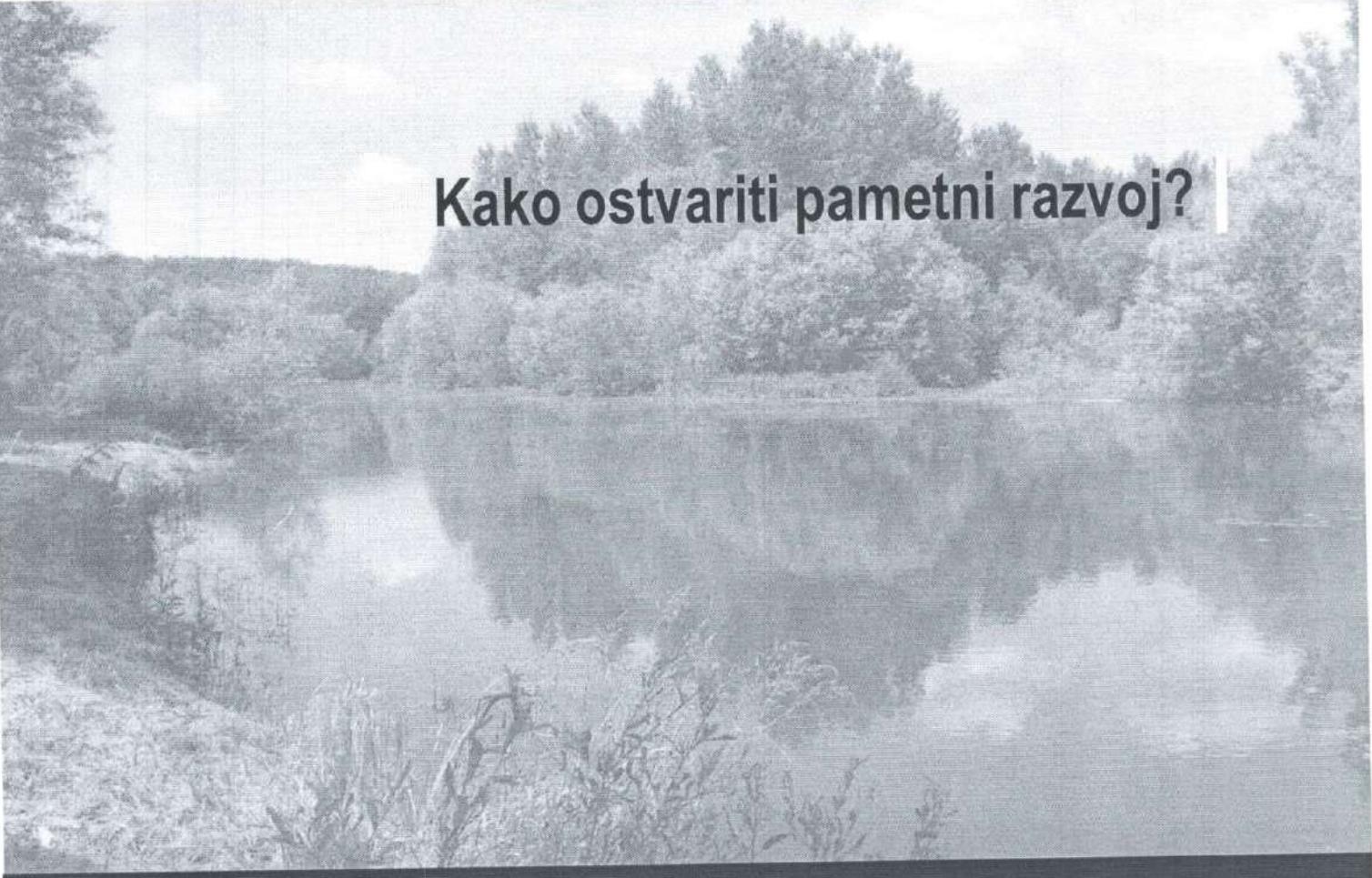
- LösBar koji predstavlja sponu između seoske zajednice i uprave, putem kojeg stanovnici kroz pregledan i jednostavan digitalni kanal za on – line razgovor mogu dati prijedloge i zahtjeve ili prijaviti probleme i pritužbe, koje potom obraduje administrativno osoblje. Fokus je na učinkovitoj i izravnoj razmjeni između građana i uprave, kao i unutar uprave.



- DorfPages u lokalne ruralne web stranice s kojima se selo, odnosno općina može predstaviti i pružiti informacije o vlastitim osobitostima, atraktivnostima, događanjima i mnogo više. Pored toga, na DorfPages nalazi se i seoski imenik koji nudi pregled svih važnih davaljelja usluga u obuhvaćenom području, kao i repozitorij dokumenata koji mogu biti od zanimanja za stanovnike sela.



- OrderBar i Liefer Bar služe kao on – line tržnica za lokalne proizvode. Stanovnici preko OrderBar – a pretražuju ponudu i naručju proizvode, a preko LieferBar – a mogu seoska zajednica se zbližava tako što stanovnici volontiraju u dostavi proizvoda.



Kako ostvariti pametni razvoj? |

4. PODRUČJA DJELOVANJA

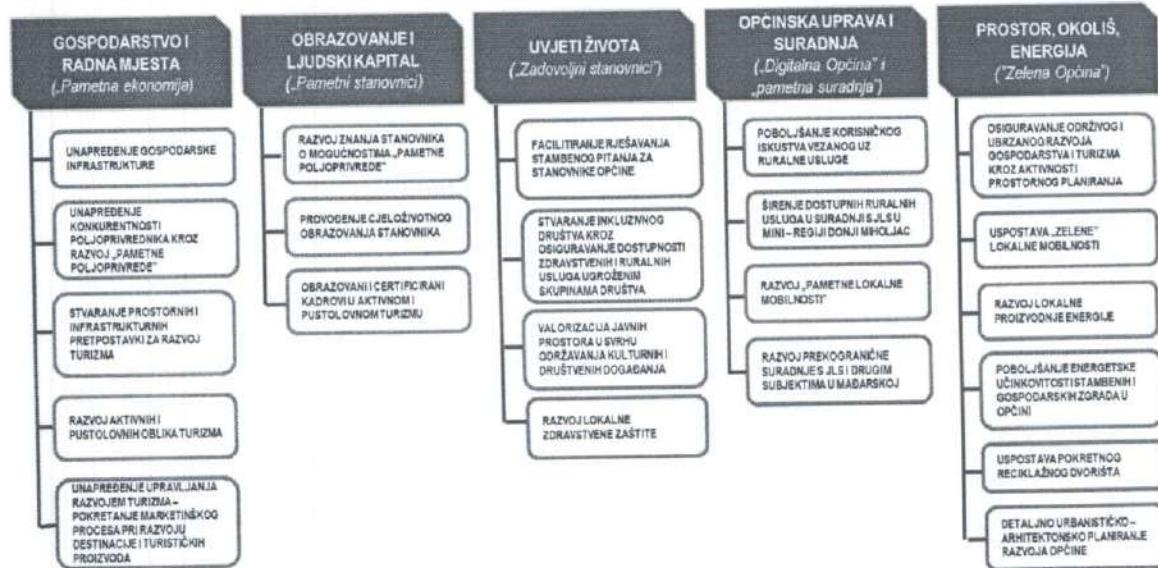


4. PODRUČJA DJELOVANJA, PRIPREMA I PROVOĐENJE RAZVOJNIH PROJEKATA U RAZDOBLJU DO 2027. GODINE – KAKO OSTVARITI PAMETNI RAZVOJ?

4.1. Strateška područja djelovanja

Prethodno oblikovanju i implementaciji razvojnih projekata potrebno je definirati prioritetna područja djelovanja. Odnos područja djelovanja i operativnih ciljeva Općine u razdoblju do 2027. godine prikazan je na Slici 29.

Slika 29: Područja djelovanja za ostvarivanja operativnih ciljeva Općine u razdoblju do 2027. godine



Izvor: T&MC Group

4.1.1 Gospodarstvo i radna mjesta – „pametna ekonomija“

Kako bi se stvorile pretpostavke za razvoj „pametne ekonomije“ i zadovoljile infrastrukturne potrebe „pametnih“ razvojnih projekata u gospodarstvu koje se temelji na znanju i inovacijama, ali i „pametnoj“ poljoprivrednoj i turističkoj industriji, potrebno je intervenirati u području **gospodarstava i radnih mesta**. Intervencije u ovom području se odnose na:

- Unapređenje gospodarske infrastrukture kroz osiguravanje pogodne površine za izvođenje gospodarske zone u kojoj će se osigurati komunalna infrastruktura te izgraditi javna infrastruktura za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda;
- Pokretanje poljoprivrednog inkubatora, kao osnovnog prostora za poslovne aktivnosti vezane uz razvoj „pametne poljoprivrede“ u Općini, kojim će se osigurati prostor za razvoj „pametnih poljoprivrednika“ koji u proizvodnji primjenjuju napredna tehnološka rješenja. Kako bi Općina facilitirala i usmjeravala razvoj,



potrebno je oblikovati „inkubacijski“ program i provoditi programe pružanja pomoći i servisnih usluga poljoprivrednicima pri orientaciji prema „pametnoj poljoprivredi“;

- Izgradnju turističke infrastrukture za zadovoljavanje pretpostavljenog rasta turističke potražnje za smještajnim kapacitetima, ugostiteljskim objektima i komplementarnim turističkim sadržajima. Turistički proizvod Općine kao destinacije, odnosno cijeli proces turističkog marketinga u Općini treba biti promišljen i usklađen sa susjednim JLS kako bi se kroz kombiniranje znanja, vještina, ali prije svega resursa, postigla što efikasnija turistička prepoznatljivost na ciljnim tržištima. Pri tome se ističe potreba izgradnje, uređenja i opremanja turističke zone vezane uz objekt Karaula, gdje ponuđeni sadržaji moraju uključivati i smještajne kapacitete;
- Unapređenje biciklističke infrastrukture kroz razvoj staza i signalizacije, ali i certifikacije postojećih EuroVelo staza na području Općine. Pri tome je potrebno intervenirati u izgradnju i opremanje biciklističkih odmorišta koja će služiti i kao turističko – informativni centri s digitalnim punktovima putem kojih će se moći pristupiti informacijama o turističkim, kulturnim i sportskim sadržajima u Općini i mini – regiji Donji Miholjac, ali i kupiti turističke usluge i lokalni poljoprivredni proizvodi;
- Izgradnju i uređenje turističke sportsko – rekreativne infrastrukture vezane uz rijeku Dravu. Razvoj specifičnih oblika turizma kao što je aktivni turizam, lovni i ribolovni turizam doprinose diverzifikaciji turističkog proizvoda Općine i povećavaju vidljivost među višebrojnim segmentima turističke potražnje;
- Unapređenje upravljanja razvojem turizma – pokretanje marketinškog procesa pri razvoju destinacije i turističkih proizvoda.

4.1.2 Obrazovanje i ljudski kapital – „pametni stanovnici“

„Pametni“ razvoj počiva na ljudskim potencijalima koji posjeduju adekvatna znanja za pokretanje i upravljanje tim razvojem, koji poslijedično unapređuje kvalitetu života u Općini. **Obrazovanje i ljudski kapital** su područje djelovanja usmjereni na:

- Razvoj znanja stanovnika o mogućnostima „pametne poljoprivrede“ kroz izgradnju i opremanje centra kompetencija za „pametnu poljoprivredu“ u sklopu poljoprivrednog inkubatora. Centar kompetencija će biti središnje mjesto za provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i programa istraživanja i razvoja novih proizvoda u poljoprivrednoj industriji, koji će omogućiti stanovnicima Općine i lokalnim poljoprivrednicima znanja i vještine za stvaranje proizvoda veće dodane vrijednosti, uštedu resursa i povećanje priloga;
- Pokretanje programa za stjecanje i dijeljenje znanja u „pametnoj poljoprivredi“ kroz suradnju s znanstvenim i obrazovnim ustanovama te sudjelovanje u nacionalnim i međunarodnim programima i projektima primjene naprednih tehnoloških rješenja u poljoprivredi;



- Uređenje i opremanje centra za cjeloživotno obrazovanje te pokretanje programa obrazovanja u poduzetništvu, novim tehnologijama, kao i programa majstorskih zvanja i stručnog osposobljavanja u području turističko – ugostiteljske industrije;
- Suradnju s vanjskim organizacijama pri izvođenju programa izobrazbe i certifikacije za vođenje aktivnosti aktivnog turizma. Navedeni programi će biti dostupni stanovnicima Općine, ali će istovremeno i privlačiti ljudske kapacitete sa šireg područja.

4.1.3 Uvjeti života – „zadovoljni stanovnici“

Kako bi Općina postala atraktivan ruralni prostor, potrebno je osigurati visoku razinu kvalitete života stanovnicima. Kroz osiguravanje dostupnosti širokog spektra ruralnih usluga i rješavanje stambenog pitanja, moguće je zadržati i privući ljudski kapital potreban za ostvarivanje željene razvojne razine Općine. **Uvjeti života** su područje djelovanja usmjereno na:

- Kupnju, rekonstrukciju, energetsku obnovu i opremanje stambenih objekata na području Općine kako bi provodili programi osiguravanja povoljnih uvjeta prodaje / zakupa nekretnina za odgovarajuće skupine prijavitelja. Kao bitan element nameće se zadovoljavajuća energetska učinkovitost fonda stambenih objekata Općine;
- Širenje mreže socijalnih i ruralnih usluga u zajednici, kako bi stanovnici imali pristup istoj razini zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih i osobnih usluga koje se nude stanovnicima u urbanim područjima;
- Valorizaciju javnih prostora u svrhu održavanja kulturnih i društvenih događanja;
- Razvoj lokalne zdravstvene zaštite.

4.1.4 Općinska uprava i suradnja – „digitalna Općina“ i „pametna suradnja“

Digitalizacija je horizontalni sloj „pametnoga“ razvoja Općine, pri čemu je prioritetno potrebno intervenirati u osiguravanje telekomunikacijske infrastrukture na kojoj počiva digitalni razvoj. Kako bi se povećala efikasnost, usklađenost, točnost i pristupačnost ruralnih usluga, kao i operacija općinske uprave, potrebno je unapređenje i integracija platformi za digitalno poslovanje i upravljanje uslugama. Suradnjom među susjednim JLS omogućuje se dijeljenje resursa i znanja pri upravljanju razvojem područja mini – regije Donji Miholjac. Područje djelovanja koje obuhvaća **digitalnu Općinu i pametnu suradnju** odnosi se na:

- Digitalizaciju općinske uprave. Općinska uprava će dodatno digitalizirati poslovanje kroz implementaciju novih *hardware* i *software* rješenja koja će povećati efikasnost upravljanja operativnim i razvojnim programima na području Općine;
- Izgradnju digitalne infrastrukture i mreže. Unapređenje širokopojasnog internetskog pristupa horizontalna je tema na kojoj počiva osiguravanje mogućnosti pristupa i kreiranja digitalnih rješenja u području ruralnih usluga, ali i gospodarstva, odnosno pametne poljoprivrede. Općina će poticati razvoj digitalne



infrastrukture kroz javno – privatna partnerstva te samostalno provoditi projekte osiguravanja javnog pristupa dijeljenim internetskim mrežama;

- Stvaranje fonda zajedničkih resursa u domeni lokalne mobilnosti na području mini – regije Donji Miholjac. Razvojem sustava pametne lokalne mobilnosti Općina će svojim građanima omogućiti prijevoz i povezivanje svih naselja sa središtem Općine, ali i drugim JLS u mini – regiji Donji Miholjac. Zajednički fond lokalne mobilnosti u mini – regiji će obuhvaćati: sudjelovanje u subvencioniranju javnog prijevoza putnika; zajednički vozni park s naglaskom na vozila s ekološki prihvatljivijim otiskom (električna i/ili hibridna vozila za prijevoz putnika); zajedničku popratnu infrastrukturu za prijevoz putnika;
- Pokretanje digitalne platforme za lokalnu mobilnost, ruralne usluge, dijeljenje resursa i prodaju proizvoda mini – regiji Donji Miholjac. Na temelju dostupnih primjera najbolje prakse, na razini mini – regije Donji Miholjac razviti će se digitalna i javno dostupna platforma preko koje će biti dostupne ruralne usluge – usluge i proizvodi koji se nude na područjima svih JLS mini – regije će biti dostupne za korištenje i/ili kupnju svim stanovnicima mini – regije. Putem platforme stanovnici će moći:
 1. informirati se uslugama lokalne mobilnosti, zatražiti i kupiti te usluge, dobivati interaktivne informacije o stanju svog zahtjeva i kupnji usluge. Usluge lokalne mobilnosti može pružati pravna osoba i fizičke osobe na temelju *ride-sharinga*;
 2. pretraživati usluge i proizvode koje su drugi stanovnici voljni ponuditi, dati u zakup, prodati ili pokloniti. Usluge i proizvodi obuhvaćati će širok assortiman, s naglaskom na usluge i proizvode vezane uz poljoprivrednu proizvodnju;
 3. stvarati, dijeliti, čitati informacije vezane uz aktivnosti stanovnika i drugih dionika na području mini – regije Donji Miholjac. Kategorije će obuhvaćati informacije vezane uz mogućnosti osobnog i profesionalnog razvoja, dokolice, kulture, sporta i drugih događanja i slično;
- Razvoj prekogranične suradnje s JLS i drugim subjektima u mađarskoj.

4.1.5 Prostor, okoliš, energija – „Zelena Općina“

Kako bi se Općina usmjerila na „zeleni“ razvoj koji donosi energetsku učinkovitost i samodostatnost, potrebno je razviti lokalne kapacitete za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i osigurati što manje „rasipanje“ energije. U području djelovanja koje obuhvaća **prostor, okoliš i energiju**, potrebno je intervenirati u:

- Izmjene i dopune PPUO Podravska Moslavina u svrhu osiguravanja odgovarajuće lokacije za razvoj gospodarske i turističke zone;
- Kreiranje fonda e-vozila (bicikl) i popratne infrastrukture (punionice) kao javno dostupnih usluga lokalne mobilnosti u Općini. Kako bi se olakšala mobilnost stanovnika, posjetitelja i turista među naseljima Općine, kreirati će se fond električnih bicikala. Električni bicikli će biti javno dostupni u svrhu javnog prijevoza, a usluga će biti organizirana na temelju najbolje prakse *e-bike sharing system* – a. Kupnja



usluge javnog prijevoza će za punoljetne stanovnike biti moguća kroz zajedničku digitalnu platformu lokalnu mobilnost, ruralne usluge, dijeljenje resursa i prodaju proizvoda mini – regiji Donji Miholjac;

- Poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije;
- Poboljšanje energetske učinkovitosti stambenih i gospodarskih zgrada u Općini;
- Uspostava pokretnog reciklažnog dvorišta;
- Detaljno urbanističko – arhitektonsko planiranje razvoja Općine.

4.2 Implementacija, financiranje i monitoring

4.2.1 Organizacijski okvir i odgovornosti za provođenje

Provođenje definiranog Plana razvoja Općine do 2027. godine i ostvarivanje postavljenih strateških ciljeva odvijat će se kroz implementaciju glavnih razvojnih projekata prema Katalogu razvojnih projekata, kao sastavnog dijela koncepta razvoja Općine do 2027. godine.

Iskustvo provedbe strateških projekata koji se temelje na konceptu "Pametan grad" (istraživački projekt ASCIMER je prikupio relevantne empirijske informacije) koji je također primjenjiv i na Općinu, ukazuje na sljedeće *glavne činitelje uspješnosti*:

1. Uključenost interesnih dionika i definiranje zadataka:

- odgovornost i definiranje zadataka (dodjela zadataka svakom interesnom dioniku koji sudjeluje u implementaciji te dodjela odgovornosti za različite aktivnosti – i moguće neuspjehe – moraju unaprijed biti definirani kako bi se osigurala uspješna implementacija);
- vodstvo i koordinacija (između interesnih dionika mora postojati koordinacija i jasno definirano vodstvo kako bi se olakšao proces implementacije projekata);

2. Uključenost stanovnika:

- kontinuiranost procesa (stanovnici moraju kontinuirano sudjelovati za vrijeme razvoja i trajanja projekata);

3. Višerazinsko upravljanje i pravni okvir:

- stvaranje *ad – hoc* poduzeća ili lokalnih razvojnih agencija za veće projekte (osnivanje poduzeća za upravljanje projektom može značajno pomoći u implementaciji, moguće je osnivanje i lokalnih razvojnih agencija koje će surađivati s interesnim dionicima u određenim projektima);
- pravni okvir (ključan problem za nabavu u procesu implementacije koji mora biti uzet u obzir);

4. Održivost i učinkovitost:



- tržišno natjecanje i poticanje lokalnog razvoja (fokus na održivosti je ključna te je bitno omogućiti lokalnim poduzećima natjecanje u nabavi te promoviranje njihovog sudjelovanja u projektima);

5. *Eksternalije:*

- upravljanje eksternalijama (potrebno je uzeti u obzir moguće pozitivne i negativne učinke te izraditi finansijski plan kako bi se eksernalije uravnotežile);

6. *Nadzor i prilagodljivo upravljanje:*

- nadzor nad implementacijom (nadziranje ove faze ključno je zbog više efikasnosti i prilagodbe procesa promjenama u razvoju te mogućnosti prenosivosti);
- upravljanje rizicima (potrebno je upravljati rizicima s obzirom na moguće probleme za vrijeme implementacije);

7. *Inovacije i tehnologije:*

- inovacije u implementaciji (novi pristupi zahtijevaju inovativnu implementaciju kako bi se osigurala uspješnost);
- IT alati za transparentnost i uključenost stanovnika (IT alati predstavljaju glavnu ulogu u uključenosti i sudjelovanju stanovnika);

8. *Prijenos znanja:*

- prijenos znanja u implementaciji (u ovoj fazi ključno je promatrati i druga iskustva u području, potrebno je kontaktirati stručnjake i interesne dionike s iskustvom u implementaciji sličnih projekata kako bi se osigurao uspjeh); i,

9. *Vidljivost projekata.*

Svaki implementacijski projekt ili skupina projekata mora imati svog voditelja i projektni tim. *Odgovornosti voditelja projekta i njegovog projektnog tima* su sljedeće:

- Izrada projektnog plana;
- Priprema projektne i studijske dokumentacije;
- Izbor optimalnog modela financiranja;
- Izrada prijave za korištenje EU fondova;
- U suradnji sa ostalim nadležnim službama u Općini osiguranje bankarskog međufinanciranja (HBOR, komercijalne banke);
- Organiziranje javne nabave te ugovaranje radova na projektu;



- Upravljanje projektom i uspostavljanje sustava kontrolinga; i
- Osiguranje informiranja i vidljivosti projekta.

4.2.2 Financiranje razvojnih projekata, praćenje i izvještavanje provedbe Plana razvoja Općine

Za financiranje razvojnih projekata Općini su na raspolaganju sljedeći izvori:

1. Potpore iz strukturnih i kohezijskih fondova EU kroz operativne programe i natječaje koje raspisuju provedbena tijela u Republici Hrvatskoj;
2. Potpore iz makro-regionalnih politika EU; i,
3. Potpore iz nacionalnih izvora – državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osim potpora (bespovratnih sredstava) Općina može koristiti i kreditno financiranje projekata iz programa financiranja razvojnih projekata Hrvatske banke za obnovu i razvitak koja kreditira razvojnih projekata jedinica lokalne samouprave direktno i u suradnji s komercijalnim bankama.

Od ostalih načina financiranja, dostupan je i model javno-privatno partnerstvo (JPP) koji se odnosi na kooperativno djelovanje javnog sektora s privatnim sektorom u proizvodnji javnih proizvoda ili pružanju javnih usluga.

U Bledskoj deklaraciji za pametniju budućnost ruralnih područja u EU, iz 2018. g., ističe se potreba da se na razini EU u finansijskoj perspektivi 2021. – 2027. i dalje radi na instrumentima ulaganja u razvoj „pametnih sela“. Pored ENRD – ove tematske skupine, odnosno EU akcije za pametna sela, tematikom „pametnog sela“ bavi se i u 2019. g. formirana među-skupina Europskog parlamenta, „Pametna sela za ruralne zajednice“, koja potiče stvaranje holističkog okvira politika EU – a kroz buduću Europsku ruralnu agendu, a s ciljem daljnog razvoja pametnih, održivih ruralnih društava. Navedeno ukazuje na snažnu usmjerenošć EU – a razvoju „pametnih sela“, kao i na potencijalni rast dostupnih sredstava u finansijskoj perspektivi 2021 – 2027. kroz EFSI, ESIF i druge investicijske instrumente, za projekte koji će pridonositi stvaranju „pametnih“ ruralnih zajednica. Slijedom toga, Općina će pripremati odgovarajuće implementacijske projekte koji će biti predloženi za sufinanciranje iz nacionalnih izvora razvojnih potpora i pomoću finansijskih instrumenata ESIF – a.

Monitoring, odnosno praćenje je proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera sadržanih u Planu razvoja Općine. Pored praćenja, bitan element je i izvještavanje o provedbi plana razvoja kroz pružanje relevantnih i pravovremenih informacija o statusu provedbe Plana razvoja ključnim nositeljima strateškog planiranja na nacionalnoj razini i razini Općine i OBŽ te stanovnicima Općine. Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Plana razvoja Općine Podravska Moslavina do 2027. godine propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.



LITERATURA I IZVORI

Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – AGRONET online baza podataka

Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju – ARKOD online baza podataka

Akcijski plan za provedbu Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine

ASCIMER – Governance and implementation of Smart City projects in the mediterranean region, Project Package 1, (Dostupno putem: <http://www.eiburs-ascimer.transytpojects.com>)

Bacco, M. et al. (2019.) „The Digitisation of Agriculture: a Survey od Research Activities on Smart Farming“. *Array*, 3 (4), str. 1 – 11.

Dječji vrtić „Pinokio“ – službene internetske stranice

Državni zavod za statistiku – *Popis stanovništva Republike Hrvatske 2011. godine*

Državni zavod za statistiku – *Publikacije i statistike*

Eko – Flor plus d.o.o. – službene internetske stranice

Europska komisija (2016.) – *Flash Eurobarometer 432 - Preferences of Europeans towards Tourism* (Dostupno putem: <http://ec.europa.eu/COMMFrontOffice/publicopinion/index.cfm/Survey/getSurveyDetail/instruments/FLASH/surveyKy/2065>)

European Network for Rural Development i The European Agricultural Fund for Rural Development (2018.) „Projects Brochure – Digital and Social Innovation in Rural Services“ (Dostupno putem: https://enrd.ec.europa.eu/sites/enrd/files/enrd_publications/publi-eafrd-brochure-07-en_2018-0.pdf)

Europska strategija za Jadransku i Jonsku regiju - portal (Dostupno putem: <https://www.adriatic-ionian.eu/>)

Europska strategija za Podunavsku makro – regiju - portal (Dostupno putem: <https://danube-region.eu/>)

EuroVelo – službene internetske stranice

Eurostat – Statistički izvještaji

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ante Starčevića Viljevo za školsku godinu 2020. / 2021

Gretzel et al. (2015.) „Smart tourism: foundations and developments“, *Electron Markets*, 25, str. 179 – 188.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu – *Bioportal.hr*

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu – službene internetske stranice

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu – službene internetske stranice

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM) – službene internetske stranice

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO)

Hrvatski zavod za zapošljavanje – službene internetske stranice i baze podataka

Institut za turizam – *Stavovi i potrošnja turista u Hrvatskoj u 2017. godini* (Dostupno putem: http://www.itzg.hr/UserFiles/file/novosti/2018/TOMAS-Ljeto-prezentacija-2017-06_02_2018-FIN.pdf)

Komrad d.o.o. Slatina – službene internetske stranice

McKinsey Global Institute – *Smart cities: Digital solutions for a more livable future* (Dostupno putem: <https://www.mckinsey.com/industries/capital-projects-and-infrastructure/our-insights/smart-cities-digital-solutions-for-a-more-livable-future>)

Ministarstvo gospodarstva – *Obrtni registar (baza podataka)*

Ministarstvo kulture – *Registar kulturnih dobara*

Ministarstvo poljoprivrede – *Jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ)*;

Ministarstvo uprave – *Registar udruga Republike Hrvatske*



Nacrt prijedloga Nacionalne razvojne strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

Općina Podravska Moslavina – Godišnji obračun proračuna za 2018. godinu

Općina Podravska Moslavina – Godišnji obračun proračuna za 2019. godinu

Općina Podravska Moslavina – Izmjene i dopune Proračuna za 2020. godinu

Općina Podravska Moslavina – Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1. siječanj 2019. – 31. prosinac 2019.

Općina Podravska Moslavina – Lokalna razvojna strategija Općine Podravska Moslavina 2015. – 2020.

Općina Podravska Moslavina – Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Općina Podravska Moslavina – Plan prostornog uređenja Općine Podravska Moslavina

Općina Podravska Moslavina – Plan razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2020. – 2022. godine

Općina Podravska Moslavina – Proračun za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu

Općina Podravska Moslavina – službene internetske stranice

Općina Podravska Moslavina – Strateški razvojni plan turizma Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 2018. do 2022.

Osnovna škola Ante Starčevića Vrbovsko – službene internetske stranice

Osječko – baranjska županija – Master plan turizma Osječko-baranjske županije

Osječko – baranjska županija – Operativni plan razvoja cikloturizma (2018.)

Osječko – baranjska županija – Program zaštite okoliša za područje Osječko – baranjske županije

Osječko – baranjska županija – službene internetske stranice

Osječko – baranjska županija – Županijska razvojna strategija Osječko-baranjske županije do 2020. godine

Smart Rural 21 projekt – službene internetske stranice

Smart Village Network – službene internetske stranice

Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine

Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine

Strategija regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. – lipanj 2017.

Strukturni fondovi – službene internetske stranice

The World Travel & Tourism Council – WTTC (2020) – Travel & Tourism Global Economic Impact & Issues 2019

The World Travel & Tourism Council – WTTC (2019) – Croatia – 2019 Annual Research: Key Highlights

The World Travel & Tourism Council – WTTC (2019) – Benchmark Report 2019 EU

Turistička zajednica Osječko – baranjske županije – službene internetske stranice

UNWTO i Basque Culinary Center (2019) „Guidelines for the Development of Gastronomy Tourism”, UNWTO, Madrid, DOI: <https://doi.org/10.18111/9789284420957>.

UNWTO (2019) – International Tourism Highlights 2019 (Dostupno putem: <https://www.e-unwto.org/doi/pdf/10.18111/9789284421152>)

UNWTO (2018) – European Union Tourism Trends (Dostupno putem: <https://www.e-unwto.org/doi/pdf/10.18111/9789284419470>)

UNWTO (2018) – Tourism and Culture Synergies

Wageningen University and Research (WUR) et al. (2016.) „Internet of food and Farm 2020“ (Dostupno putem: <https://www.iof2020.eu/communication-materials/iot2020-booklet.pdf>)



POPIS SLIKA

Slika 1: Metodologija strateškog planiranja jedinica lokalne samouprave	3
Slika 2: Integrirani pristup implementaciji	4
Slika 3: Proces pripreme i realizacije implementacijskih projekata	5
Slika 4: Područja u koje će EU usmjeravati ulaganja iz ESI fondova	6
Slika 5: Smještaj Općine u OBŽ	11
Slika 6: Krajobraz toka rijeke Drave	13
Slika 7: Šumske površine na području Općine	14
Slika 8: Nacionalna kategorija zaštite prirode u Općini: Regionalni park Mura - Drava	15
Slika 9: Natura 2000 u Općini: Područja prema Direktivi o pticama i Područja prema Direktivni o staništima	16
Slika 10: Kasnobarokna crkva Rođenja Blažene Djevice Marije u naselju Podravska Moslavina	17
Slika 11: Klasifikacija plovnih puteva na području kontinentalne Hrvatske	24
Slika 12: Brzine pristupa nepokretnim i pokretnim internetskim mrežama u Općini	25
Slika 13: Prirodna atrakcijska osnova Općine	31
Slika 14: Mogući smještaj Gospodarske zone Općine	33
Slika 15: Stara školska zgrada u naselju Podravska Moslavina	34
Slika 16: Dječji vrtić u naselju Podravska Moslavina	34
Slika 17: Područna škola Podravska Moslavina	35
Slika 18: Područna škola Podravska Moslavina	35
Slika 19: Područna škola Krčenik	36
Slika 20: SWOT analiza Općine	41
Slika 21: Razvojne potrebe Općine u razdoblju 2021. - 2027. g.	42
Slika 22: Ulaganja jedinica lokalne samouprave – prioriteti alokacije vlastitih prihoda i ESI fondova	44
Slika 23: Pokazatelji učinaka ostvarivanja strateških ciljeva Općine u razdoblju do 2027. godine	46
Slika 24: Elementi koncepta „Pametna i kompetativna ruralna područja“	48
Slika 25: Suradnja dionika Općine unutar koncepta „pametan grad / pametna općina / pametno selo“	49
Slika 26: Digitalni eko - sustav unutar koncepta „pametno selo - pametna općina“	50
Slika 27: Organizacija eko – sustava „pametne poljoprivrede“ u Općini	51
Slika 28: „Pametne“ farme – bitne sastavnice za razvoj „pametne poljoprivrede“	52
Slika 29: Područja djelovanja za ostvarivanja operativnih ciljeva Općine u razdoblju do 2027. godine	56



POPIS TABLICA

Tablica 1: Kretanje broja stanovnika u naseljima Općine u vremenu 1981. - 2011. godina	17
Tablica 2: Broj kućanstava u Općini prema broju članova kućanstva, Popis 2011.	18
Tablica 3: Procjena ukupnog broja stanovnika u Općini od strane DZS – a za vrijeme od 2012. – 2019. g.	18
Tablica 4: Indeks starenja prema naseljima u Općini (stanovništvo prema Popisu 2011.)	19
Tablica 5: Kretanje vrijednosti vitalnog indeksa u Općini u razdoblju 2011. - 2019. g.	19
Tablica 6: Migracijski saldo Općine u razdoblju 2011. - 2019. g.	20
Tablica 7: Udio radno aktivnog stanovništva u naseljima Općine prema Popisu 2011.	20
Tablica 8: Razina obrazovanja stanovništva Općine prema Popisu 2011	21
Tablica 9: Kretanje broja zaposlenih kod pravnih osoba u Općini u razdoblju 2011. - 2019.	22
Tablica 10: Nezaposlenost u Općini s obzirom na razinu obrazovanja, 2019. g.	23
Tablica 11: Kretanje prosječnog godišnjeg broja nezaposlenih u Općini za razdoblje 2009. - 2019. g.	23
Tablica 12: Popis cestovnih prometnica na području Općine	24
Tablica 13: Priključenost kućanstava i stanovnika Općine na vodoopskrbnu mrežu	26
Tablica 14: Pregled broja poljoprivrednih gospodarstava i broja i površine poljoprivrednih parcela u naseljima Općine u 2019.. g.	28
Tablica 15: Pregled kategorija veličine poljoprivrednih parcela u Općini u 2019. g.	28
Tablica 16: Pregled broja domaćih životinja u Općini u 2019. g.	29
Tablica 17: Količina isporučenog kravljeg mlijeka i ukupan broj isporučitelja mlijeka tijekom 2019. godine u Općini	29
Tablica 18: Pregled ekološke proizvodnje prema kulturi i naseljima Općine u 2019. g	29
Tablica 19: Pregled aktivnih obrta na području Općine u studenome 2020. g.	32
Tablica 20: Trgovačka društva i obrti u Općini s najvišim ostvarenim prihodima poslovanja u 2019. g.	32
Tablica 21: Promjena broja učenika razredne nastave u Općini u vremenu od početka šk. god. 2011./2012 do 2020./2021.	35
Tablica 22: Udruge na području Općine u 2020. g.	37
Tablica 23: Pregled izvršenja proračuna za 2018. i 2019. g., novog plana proračuna za 2020. g. i projekcije za 2021. g. Općine Podravska Moslavina	38
Tablica 24: Bilanca stanja Općine Podravska Moslavina	39
Tablica 25: Usporedni prikaz pokazatelja razine socio - ekonomskog razvoja: Općina i usporedive JLS	40



POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1: Broj osiguranika HZMO - a u Općini, prosinac 2019. g.	21
Grafikon 2: Anketna zaposlenost u Općini prema područjima djelatnosti, Popis 2011.	22
Grafikon 3: Kretanje godišnje količine prikupljenog komunalnog otpada u Općini u razdoblju 2011. – 2015. g.	27

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 25. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2020. godine, donosi slijedeći

Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji sa područja Općine Podravska Moslavina

I.

Korisnici programa

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom **da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog natječaja i da rješavaju stambeno pitanje.**

Podnositelj zahtjeva može biti isključivo osoba koja **živi u bračnoj zajednici.**

II.

Mjere poticanja

- 1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta**
- 2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta**
- 3. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta**
- 4. Financijska pomoć rekonstrukciji obiteljskih stanova ili kuća**

1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta od fizičke ili pravne osobe, a uz uvjet da se građevinsko zemljište nalazi na području općine Podravska Moslavina mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije za građevinsko zemljište iznosi **do 10.000,00 kuna**. Na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora i ovjerenog kod javnog bilježnika utvrđuje se kupnja građevinskog zemljišta.

Potpore za kupnju građevinskog zemljišta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uvjet da se radi o građevinskom zemljištu na području općine Podravska Moslavina.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku **24 mjeseci od zaključenja ugovora.**

Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta.

Ako je građevinsko zemljište u suvlasničkom vlasništvu, potrebna je za svaku od suvlasnika Izjava.

Prijava na ovu mjeru je do 30.11.2021. ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjeru ne prijavi svoje prebivalište i prebivališe članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otudi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio finansijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju kupnju je primio finansijsku pomoć, u roku od **5 godina** od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu finansijske pomoći/subvencije za kupnju građevinskog zemljišta.

Ukoliko Korisnik programa otudi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu finansijske pomoći/subvencije smatraće se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene finansijske pomoći u cijelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku **5 godina** od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivališe članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio finansijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu finansijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim), svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine čija je kupovina sufincirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjeru i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište je predmet zahtjeva
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta

- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Financijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta

S obzirom na nedostatak stambenih objekata u vlasništvu Općine, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri izgradnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju financijske pomoći pri izgradnji stambenog objekta podnositelj zahtjeva mora imati u vlasništvu građevinsko zemljište na području Općine Podravska Moslavina, te mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije **do 10.000,00 kuna.**

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30. studenog 2021. godine ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjeru ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otudi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio financijsku pomoć, **u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za kupnju stambenog objekta.**

Ukoliko Korisnik programa otudi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrać će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cijelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio finansijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu finansijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika prijave početka građenja
- preslika građevinske dozvole
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Finansijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa.

3.Finansijska pomoć pri kupnji stambenog objekta

S obzirom na nedostatak stambenih objekata u vlasništvu Općine, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke osobe, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području općine Podravska Moslavina mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime **subvencije do 20.000,00 kuna.**

Na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora i ovjerenog kod javnog bilježnika utvrđuje se kupnja stambenog objekta.

Potpore za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, **odobrava se uvjet da se radi o objektu na području općine Podravska Moslavina.**

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku **12 mjeseci**.

Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30. studenog 2021. godine ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjeru dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjeru ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otudi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio finansijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio finansijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu finansijske pomoći/subvencije.

Ukoliko Korisnik programa otudi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu finansijske pomoći/subvencije smatraće se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene finansijske pomoći u cijelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio finansijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu finansijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjeru i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti Bjanku zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika računa za nabavljeni materijal i/ili obavljene radove
- dokaz da su računi plaćeni
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Finacijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

4. Finacijska pomoć pri rekonstrukciji obiteljskih stanova ili kuća

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja, nadogradnja i adaptacija postojećeg stambenog objekta, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan.

Podnositelj prijave obavezno dostavlja dokaz o plaćenim računima, fotografije prije i poslije adaptacije.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio finansijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu finansijske pomoći/subvencije. Ukoliko Korisnik programa otudi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu finansijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene finansijske pomoći u cijelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio finansijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu finansijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjeri, Općina Podravska Moslavina zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini **do 15.000,00 kuna**.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po samo jednom stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području općine Podravska Moslavina a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjeri.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30.11.2021. godine po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjeri ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otudi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio finansijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- fotografije objekta prije i poslije adaptacije
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika računa za nabavljeni materijal i/ili obavljene radove
- dokaz da su računi plaćeni
- izjava da će prije potpisivanja Ugovora za dodjelu finansijske pomoći/subvencije dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

2. Javni poziv

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do 30.11.2021. ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja. Mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.podravskamoslavina.hr i na oglasnoj ploči općine.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Jedinstveni upravni odjel. Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

3. Odredbe**Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu po jednoj od mjeri.**

Korisnicima mjeru se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Podravskoj Moslavini.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera koji su dostavili kompletну dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Lista za dobivanje mjera po ovom Programu se formira po prvenstvu zaprimanja prijava do iskorištenja sredstava.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastali nakon raspisivanja javnog poziva.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

Korisnik nakon što su mu odobrena sredstva za navedene mjere mora imati prebivalište na području Općine Podravska Moslavina sljedećih 5 godina.

Korištenje ovih mjera moguće je samo jednom po Korisniku.

4. Zaključak

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u općini ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih finansijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 370-01/20-01/04

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 25. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2020. donosi

**ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina u 2020. godini**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Podravska Moslavina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Podravska Moslavina ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša iz 2011. godine, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15.) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Podravska Moslavina ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- sustav civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- tijela državne uprave.

Nacrtom procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Podravska Moslavina, kao moguće opasnosti utvrđene su: poplave, potresi, prirodni uzroci (suše, snježne oborine, poledice, tuče, olujno ili orkansko nevrijeme, klizišta, toplinski val), te epidemije i sanitарne opasnosti. U 2017. godini u Općini Podravskoj Moslavini od navedenih opasnosti je bila suša.

Stanje sustava prema civilnoj zaštiti

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina je sukladno usvojenom Planu djelovanju civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina.

Općina Podravska Moslavina donijela je slijedeće dokumente:

1. **Nacrt procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Podravsku Moslavinu**

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine (2011.godina) na koji je dobivena suglasnost DUZS Klasa: 810-03/11-04/07, URBOR:543-09-01-11-4 od 14. travnja 2011.godine, zahtijeva samo tekuće ažuriranje, bez ponavljanja postupka usvajanja i suglasnosti.
Odlukom načelnika Općine Podravska Moslavina od siječnja 2011.godine, procjenu je izvršio Stožer zaštite i spašavanja općine, uz pomoć djelatnika iz VGI Karašica – Vučica te stručne osobe za izradu procjena i planova Franje Logožara.

2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Franjo Logožar iz Nedelišća, Radnička 18a, izradio je Plan zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina i Plan civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 9. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2014. godine donijelo je Odluku o izmjeni i dopuni Plana Zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina i izmjeni i dopuni Plana civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, Klasa: 021-05/14-01/17, Ur.broj: 2115/03-14-01-17.

Tablica: trogodišnji plan razvoja za civilnu zaštitu koji se planira utrošiti iz vlastitog proračuna

2020.	2021.	2022.
25.000,00kn	145.000,00kn	145.000,00kn

3. Procjenu ugroženosti od požara

Općina Podravska Moslavina ima Plan zaštite od požara temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Kako je člankom 13. st. 7. Zakona o zaštiti od požara određeno da su jedinice lokalne samouprave najmanje jednom u pet godina obvezne uskladiti Procjenu ugroženosti od požara sa novonastalim stanjem. Sukladno navedenom Općina Podravska Moslavina povjerila je izradu revizije za Procjenu ugroženosti od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine Broj: ZOP-ELB-51/14 i Procjenu zaštite od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine Broj: ZOP-ELB-52/14 Zavodu za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III koji je izradio procjenu na koju je pozitivno Mišljenje dala Vatrogasna zajednica osječko-baranjske županije, pozitivno Mišljenje je dala Policijska uprava osječko baranjske županije, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 14. sjednici održanoj dana 05. veljače 2015.g. donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Podravska Moslavina i Plana zaštite od požara Općine Podravska Moslavina.

4. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Općina Podravska Moslavina ima Plan zaštite od požara temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Kako je člankom 13. st. 7. Zakona o zaštiti od požara određeno da su jedinice lokalne samouprave najmanje jednom u pet godina obvezne uskladiti Procjenu ugroženosti od požara sa novonastalim stanjem. Sukladno navedenom Općina Podravska Moslavina povjerila je izradu revizije za Procjenu ugroženosti od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine, Broj: ZOP-ELB-51/14 i Procjenu zaštite od požara za područje Općine Podravska Moslavina od 15. 10. 2014. godine Broj: ZOP-ELB-52/14 Zavodu za unapređenje sigurnosti d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III koji je izradio procjenu na koju je pozitivno

Mišljenje dala Vatrogasna zajednica osječko-baranjske županije, pozitivno Mišljenje je dala Policijska uprava osječko baranjske županije, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara i eksploziva.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 14. sjednici održanoj dana 05. veljače 2015.g. donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Općine Podravska Moslavina i Plana zaštite od požara Općine Podravska Moslavina.

Općina Podravska Moslavina donijela je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Podravske Moslavine u 2015.godini i u suradnji sa subjektima navedenim u Programu poduzela je sve mjere zaštite od požara. DVD-i na području općine organizirali su stalno dežurstvo vatrogasnim vozilom za vrijeme žetvenih aktivnosti. Mještani Općine putem Obavijesti pozvani su da u vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara ne pale korov i dr. otpad. Isto tako, da u slučaju nastanka požara izvijeste zapovjednika VZ Podravska Moslavina ili DUZS, Područni ured Osijek na telefonski broj 112.

Općina Podravska Moslavina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

5. Procjenu ugroženosti od velikih nesreća

Procjenu je izradilo Povjerenstvo.

Procjena ugroženosti od velikih nesreća usvojilo je Općinsko vijeće na svojoj trećoj sjednici dana 27. listopada 2017. godine.

I. OPERATIVNE SNAGE

Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Podravska Moslavina,

- Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, kao što su: zdravstvene ustanove (Dom zdravlja, ambulanta, hitna medicinska pomoć) Veterinarske ustanove (veterinarska stanica)
- Ustanove i udruge humanitarne naravi (društva crvenog križa, centri za socijalnu skrb, HGSS)
 - Zapovjedništva i postrojbe vatrogasaca -Dobrovoljna vatrogasna društva:
 1. DVD-e Podravska Moslavina,
 2. DVD-e Krčenik,
 - Službe i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje:
 - distributeri vode – vodno gospodarstvo i graditeljstvo
 - javni prijevoz, dionička društva za prijevoz putnika, robe i turizam

- komunalne ustanove, ukop
- građevinske operative, cestogradnja
- proizvodnja hrane i prehrambenih artikla
- Udruge građana značajne za zaštitu i spašavanje:
 - radio klubovi,
 - sportske udruge,
 - planinarska i izviđačka društva,
 - kinološka društva
 - lovačka društva

1. Stožer civilne zaštite

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 1/13 i 4/16) načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 07. srpnja 2017. godine donio je Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2115/03-03-17-1, te Odluku o izmjenama i dopunama o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, KLASA: 810-01/17-01/04 URBROJ: 2115/03-03-17-2 od 13. listopada 2017. godine.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinacijsko tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Podravska Moslavina.

Općinski načelnik donio je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Podravska Moslavina. Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja izdaje Općinski načelnik. Pozivanje pripadnika Stožera zaštite i spašavanja vrši se putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek po nalogu Općinskog načelnika.

2. Vatrogastvo

Na području Općine, djeluju VZO Podravska Moslavina u čijem sastavu je 2 DVD-a i to:

- DVD-e Podravska Moslavina,
- DVD-e Krčenik,

DVD Podravska Moslavina ima 38 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, od čega se može formirati vatrogasna postrojba sastavljena od 4 vatrogasna odjeljenja sa po 7-8 vatrogasaca.

DVD Krčenik ima 11 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, od čega se može formirati vatrogasna postrojba sastavljena od 2 vatrogasna odjeljenja sa po 5-6 vatrogasaca.

DVD Krčenik služi kao potpora DVD-u Podravska Moslavina za gašenje požara na području Općine Podravske Moslavina.

U 2020. godini Općina je za Vatrogastvo izdvojila sredstva u iznosu 60.000,00kn.

Navedena sredstva VZO Podravska Moslavina i DVD-i su koristili, za podizanje razine svojih materijalno-tehničkih, organizacijskih i operativnih sposobnosti te uređenje vatrogasnih spremišta i opreme, podmirenje računa za plin, struju vodu i dr. Iako se radi o znatnim sredstvima za Proračun Općine, ista još uvijek nisu dovoljna za potrebe vatrogastva.

Na osnovu dosadašnjeg stanja rada VZO-a Podravska Moslavina o radu istih možemo zaključiti da je potrebno poraditi na većoj angažiranosti VZO-a, osposobljavanju članova, opremanju vatrogasaca, te organizirati taktičko-pokazne vježbe na razini svih postrojbi, aktiviranje mlađih osoba, kako bi se stanje protupožarne zaštite na području Općine Podravska Moslavina poboljšalo.

III. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Financijska sredstva utrošit će se u 2020.g. za sustav civilne zaštite sukladno Proračunu.

IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM PERIODU

Općina Podravska Moslavina ima sklopljen Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Podravska Moslavina u zimskom periodu sa PZ SEZAM.

V. Informiranje javnosti

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za informiranjem javnosti o nekim kriznim situacijama izuzev redovitih Obavijesti mještanima Općine o zabrani paljena korova u vrijeme pojačane opasnosti od nastanka i širenja požara te obavijesti o brojevima na kojima se može izvijestiti o nastanku požara.

Zaključak:

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Iz Analize stanja sustava zaštite i spašavanja vidljivo je da Općina Podravska Moslavina ima:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Podravska Moslavina
- Plan civilne zaštite,
- Formiranu i ustrojenu postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 810-01/20-01/09

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20), te članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik broj 1/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 25. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Podravska Moslavina za 2020. godinu s trogodišnjim finansijskim učincima

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina za 2015. godinu (u dalnjem tekstu: Plan).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima finansijskih sredstava Proračuna Općine Podravska Moslavina koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

5. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite zaštite je potrebno upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Rok izvršenja: sjednica Stožera u prvoj polovici 2021. godine.

- Nositelj: Općina Podravska Moslavina
- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Osijek

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom prve polovice 2021. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotru postrojbi civilne zaštite.

U suradnji sa DUZS/PUZS i Odjelom za poslove obrane, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od načelnika.

Povjerenici civilne zaštite

Potrebno je povjerenike civilne zaštite upoznati s Zakonom o sustavu civilne zaštite

("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20) a prije svega sa:

- *Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite*
- *Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite*
- *Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća*

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2021. godine.

1. VATROGASTVO

Vatrogasna zajednica kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području općine i u 2021. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2021. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u Vatrogasnoj zajednici i u DVD-ima s područja općine.

Posebna usavršavanja: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s dalnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje VZO i dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu.

2. SKLONIŠTA

Općina Podravska Moslavina u svojem vlasništvu nema javna skloništa.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području općine ne postoje Udruge, ali postoje na području gradova, a koji pokrivaju i područje Općine Podravska Moslavina.

4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE PODRAVSKE MOSLAVINE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama (npr. HEP PLIN d.o.o. i HEP-ODS d.o.o.) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva Općine Podravska Moslavina dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

- Operativne snage civilne zaštite Općine Podravska Moslavina su:

- I. Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina,
- II. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Podravska Moslavina
- III. Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti kao što su: Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja, ambulanta, hitna medicinska pomoć), Veterinarske ustanove (veterinarska stanica)

Ustanove i udruge humanitarne naravi (društva crvenog križa, centri za socijalnu skrb, HGSS)

Ić. Zapovjedništva i postrojbi vatrogastva (dobrovoljna vatrogasna društva)

- Službe i pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje:

- distributeri vode – vodno gospodarstvo i graditeljstvo
- javni prijevoz, dionička društva za prijevoz putnika, robe i turizam
- komunalne ustanove, ukop
- građevinske operative, cestogradnja
- proizvodnja hrane i prehrambenih artikla

Udruge gradana značajne za zaštitu i spašavanje:

- radio klubovi,
- sportske udruge,
- planinarska i izviđačka društva,
- kinološka društva
- lovačka društva

Pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Podravska Moslavina, dobiti zadaću su:

- Športsko ribolovna udruga ŠTUKA Podravska Moslavina.
- Lovačka udruga ŠLJUKA Podravska Moslavina
- Mjesni odbori (radi korištenja doma kulture, društvenog doma i Vatrogasnih domova.)
- **SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Evropi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.
- **EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim

odborima, te putem web stranice općine,

- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

- FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina planira osigurati novčana sredstva prikazana u tablici finansijskog plana za tri godine.

TABLICA: FINANCIJSKI PLAN ZA TRI GODINE

SREDSTVA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA				
Redni broj	NAZIV SUBJEKTA	2021.	2022.	2023.
1.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DONJI MIHOLJAC	22.000,00	21.000,00	22.000,00
2.	VATROGASTVO	225.000,00	215.000,00	215.000,00
3.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	145.000,00	145.000,00	22.000,00
UKUPNO		392.000,00	381.000,00	382.000,00

- SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Podravska Moslavina suradnja svih sudionika civilne zaštite je iznimno dobra, međutim u 2021. godini potrebno ju je poboljšati.
Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.
U okviru Općine Podravska Moslavina, ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i uskladjavati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

KLASA: 810-01/20-01/10
URBROJ: 2115/03-01-20-1
Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 35. Zakona o o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“, broj 1/18. i 2/20), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 25. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o usvajanju Strategije Općine Podravska Moslavina**

Članak 1.

Donosi se Strategija Općine Podravska Moslavina (u dajnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija objavit će se na Internet stranicama Općine Podravska Moslavina, www.podravskamoslavina.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina«.

KLASA: 012-03/20-01/1
URBROJ: 2115/03-01-20-2
Podravska Moslavina, 01. Prosinac 2020.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Temeljem članka 7. stavak 2., a u svezi s člankom 3.,4. i 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13. i 02/14 – OUSRH, 96/16 i 70/17), i članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik općine Podravska Moslavina broj 1/18 i 2/20) Općinsko vijeće općine Podravske Moslavine, na 25. sjednici održanoj 01. prosinca 2020. godine, donijelo

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava proračuna

**namijenjenih godišnjem financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća
Općine Podravska Moslavina za razdoblje od siječnja do lipnja 2021. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje članova političkih stranaka i nezavisnih članova čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina za tekuću godinu u visini od 11.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke i nezavisni članovi koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina i raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Sredstva za financiranje članova političkih stranaka i nezavisnih članova izabranih u Općinsko vijeće raspoređuju se razmjerno broju članova svake političke stranke i nezavisnih članova zastupljeni u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i to za svakog člana – vijećnika Općinskog vijeća u iznosu od 1.000,00 kuna/godišnje, odnosno za svakog člana – vijećnicu Općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosu od 1.100,00 kuna/godišnje, odnosno polugodišnje kako slijedi:

STRANKA	BROJ VIJEĆNIKA		UKUPNO U KUNAMA
	ŽENE	MUŠKARCI	
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	1	5	3.050,00
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)	0	2	1.000,00
HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)	0	1	500,00
Mato Pavin	0	1	500,00
Tomislav Patača	0	1	500,00
Ukupno			5.550,00 HRK

Članak 6.

Sredstva iz članka 1. doznačuju se na žiro-račun političke stranke i nezavisnih članova, jednom godišnje, po dostavljenom zahtjevu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina.

Članak 7.

Navedena sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2021. godinu, pozicija – Tekuće donacije političkim strankama.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 006-01/20-01/02

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 1/18 i 2/20), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 25. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2020.godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvata Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravske Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2020.godine.

Članak 2.

Izvješće načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj-lipanj 2020. godine prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 022-06/20-01/04

URBROJ: 2115/03-01-20-2

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Na temelju 28. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/18 i 2/20), a u svezi s člankom 86. i 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12, 15/15) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 25. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKA
o kratkoročnom zaduženju po poslovnom
računu Općine Podravska Moslavina**

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina odobrava zaduženje Općine Podravska Moslavina u vidu kratkoročne pozajmice po poslovnom računu Općine Podravska Moslavina u iznosu od 3.700.000,00 kn uvećano za kamate i naknade.

II.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se načelnik općine Podravska Moslavina.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 403-01/20-01/04

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Hrvoje Pavin dipl.ing.građ.**

Na temelju članka 15., a u svezi s člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ br. 52/18) i 28. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ 1/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 25. sjednici, održanoj 01. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

**O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2021. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općina Podravska Moslavina za 2021. godinu (u dalnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“

KLASA: 406-01/20-01/01

URBROJ: 2115/03-01-20-1

Podravska Moslavina, 01. prosinac 2020. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavlin, dipl.ing.građ.

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2021. GODINU

Uvod

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18.).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina (u dalnjem tekstu: Općina) za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Plan je izrađen u skladu s Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podravska Moslavina donijeta je na sjednici Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina u 2016. godini.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Podravska Moslavina za 2021. godinu usklađen je sa Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Podravska Moslavina. i sadrži detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina.

Plan upravljanja imovinom obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina, a u svrhu provođenja Strategije.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine je u skladu sa smjernicama u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom zaključila Ugovor o održavanju računalnog programa „Registrar nekretnina“ sa Zavodom za informatiku Osijek. Na temelju ugovora Zavod će instalirati i održavati vlastiti web programsko rješenje Registrar nekretnina. Obveza održavanja

obuhvaća sve zakonske i razvojne tehnološke promjene te pomoći korisnicima u radu.
Imovinom se upravlja učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima:

- ✓ NAČELO ODGOVORNOSTI
- ✓ NAČELO JAVNOSTI
- ✓ NAČELO EKONOMIČNOSTI
- ✓ NAČELO PREDVIDLJIVOSTI

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine izrađen je u skladu sa gore navedenim načelima.

Općina Podravska Moslavina je suvlasnik KOMRAD društvo s ograničenom odgovornošću za vodne djelatnosti (skraćeni naziv: KOMRAD d.o.o.), Braće Radića 2, 33520 Slatina, Porezni matični broj: 3196798, OIB: 96537643037, **temeljni kapital: 47.275.600,00 kn**

Tijekom 2021. godine Općina će od strateških i trgovačkih društava od posebnog interesa nastaviti prikupljati i analizirati dokumentaciju, koja se odnosi na periodična i godišnja poslovna izvješća poslovanja, koja obavezno sadrže:

- Račun dobiti i gubitka;
- Ostvarene finansijske rezultate u promatranom razdoblju u odnosu na prošlu godinu i u odnosu na plan;
- Broj zaposlenih;
- Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano);
- Struktura vlasništva;
- Plan poslovanja;
- Donacije i subvencije

Kontinuirano praćenje rada skupštine i nadzornih odbora trgovačkih društava
Javna objava bitnih podataka trgovačkih društava na svojim oglašnim pločama i web stranicama radi poštivanja načela javnosti.

Sažetak planiranih aktivnosti tijekom 2021. godine
Rok za izvršenje: tijekom 2021.

Godišnje tražiti od trgovačkog društava – KOMRAD d.o.o.

- ✓ Analizirati i pratiti dostavljena finansijska izvješća od trgovačkih društava
- ✓ Aktivno sudjelovati u radu skupština i nadzornih odbora u trgovačkim društvima od strateškog i posebnog interesa
- ✓ Provjeravati objavu bitnih podataka o radu trgovačkih društava na njihovim web stranicama i poticanje na isto.

Godišnji plan upravljanja i raspolažanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine

1.Upravljati poslovnim prostorima na racionalan i učinkovit način tako da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju Općine.

2. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma/zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem

3.Poštivati donijete Odluke, te ih mijenjati i prilagođavati sukladno zakonskim propisima, a sve u

korist Općine

3.Utvrditi koje nekretnine nisu od interesa za Općinu, te donijeti kriterije i pravila za njihovu prodaju, poštujući zakonske propise

4.Urediti internim aktima uvjete, postupke i mjerila po kojima se nekretnine mogu kupovati te način utvrđivanja kupovne cijene nekretnina

5.Davati u zakup poslovne prostore udrugama u skladu sa odredbama Zakona o udrugama, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Odluci o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje udrugama

Godišnji plan procjene imovine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina

-rok tijekom 2021.

1. Procijeniti od strane ovlaštenih procjenitelja neprocijenjenu imovinu ili urediti metodologiju procjene nekretnina.

Općina će procjenu imovine povjeriti ovlaštenim procjeniteljima, a za ono što se ne bude moglo procijeniti Općina će na temelju nabavnih ili tržišnih vrijednosti donijeti procjenu, te na osnovu donijete metodologije i kriterija Općine. Procjena potencijala Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Procjene obavljaju ovlašteni procjenitelji, koje će Općina odabrati poštujući pravila nabave.

- ✓ Izabrati procjenitelja za procjenu dijela imovine koja nije procijenjena
- ✓ Ustrojiti metodologiju i propisati kriterije procjene imovine koja nije procijenjena od strane ovlaštenog procjenitelja
- ✓ Provjeriti elaborate procijenjene imovine od strane ovlaštenih procjenitelja.

Godišnji plan vođenja registra imovine Općine

-rok tijekom 2021.

1. Kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnii oblici imovine u vlasništvu Općine

2. Formirani Registar imovine Općine nadograđivati, ostvariti internetsku dostupnost odluka o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine, te donijeti propise za procjenu i procijeniti tu imovinu te je iskazati u knjigovodstvu, a sve u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima. Osnovni je cilj voditi Registar imovine, koji je Općina nabavila kao računalni program, te će se tijekom 2020. evidentirati sve buduće nastale promjene. Uz pojavnii oblike imovine koji se već vode u registru, nužno je nastaviti identificirati nositelje ostalih pojavnih oblika državne imovine, kao i zakonodavni okvir na temelju kojeg se raspolaže tim oblicima imovine, kako bi sva državna imovina bila evidentirana u jedinstvenom registru.

Prioritetne aktivnosti tijekom 2021. godine su:

1.Osobe ovlaštene za pristup u računalni program Registar imovine/nekretnina, nadograđivati će Registar podacima dobivenim od ovlaštenih procjenitelja ili procjenom Općine.

2.Nakon procijenjene vrijednosti imovine u vlasništvu Općine knjižit će imovinu u knjigovodstvu Općine.

Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolažanja imovinom u vlasništvu Općine

1. upotpunjavati Registar imovine Općine, ostvariti dopune na Internet stranicama općine
2. donijeti propise za procjenu i procijeniti tu imovinu te je iskazati u knjigovodstvu, a sve u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima.

Općina ima svoju web stranicu www.podravskamoslavina.hr kojoj objavljuje sve dokumente koje su zakonski obvezni objavljivati, a sve kako bi javnost bila upoznata sa radom Općine. Poštujući načelo javnosti, Općina će i nadalje objavljivati sve odluke vezane uz upravljanje i raspolažanje imovinom u vlasništvu Općine.

Redovitom i kontinuiranom proaktivnom objavom na internetskim stranicama Općine, kao i nastupima u medijima i ostalim javnim aktivnostima, javnosti se omogućava uvid u rad Općine, te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnosti je na raspaganju i službenica za informiranje, koja u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanim uz imovinu u vlasništvu Općine na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Pavin, dipl.ing.građ.

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina

Izdaje Općina Podravska Moslavina

Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić

Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina

Tisk: Općina Podravska Moslavina

Adresa: Općina Podravska Moslavina

J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina

Telefon: 031 641 212

Fax: 031 641 910

e-mail: opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: www.podravskamoslavina.hr

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)