

Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija

Godina 2022.

Podravska Moslavina, 04. travnja 2022.

Broj 6.

S a d r Ź a j

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Podravska Moslavina	2
2.	Odluka o isplati uskrsnice umirovljenicima za 2022. godinu s područja Općine Podravska Moslavina	5
3.	Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji i osoba sa područja Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu	6
4.	Odluka o zaduživanju Općine Podravska Moslavina	14
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od srpnja do prosinca 2021.godine	17

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od srpnja do prosinca 2021.godine	17
-----------	--	-----------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00, 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina br. 3/21 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 9. sjednici održanoj dana 04. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Podravska Moslavina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Javnim sportskim objektima smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Podravska Moslavina te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti (svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta, boćarsko igralište i prateća oprema, te uredske prostorije i prateća oprema), a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

II. SPORTSKE GRAĐEVINE

Članak 3.

Sportske građevine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina su:

1. Nogometno igralište s objektima –prostorije u naselju Podravska Moslavina, k.č.br. 433/1 , k.o. Moslavina Podravska,
2. Nogometno igralište s objektima –prostorije u naselju Krčenik, k.č.br. 1612, k.o. Moslavina Podravska,
3. Boćarsko igralište s objektima –prostorije u naselju Krčenik, k.č.br. 1902, k.o. Moslavina Podravska.

III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Podravska Moslavina;
2. davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti;
3. davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima;

4. primjerena zaštita sportske građevine;
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
6. primjerno osiguranje sportske građevine;
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima;
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom;
10. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija – kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika nekretnine – Općine Podravska Moslavina, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Podravska Moslavina ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Sportske građevine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina daju se na upravljanje nogometnim klubovima i boćarskom klubu kako slijedi:

1. U naselju Podravska Moslavina, nogometno igralište s objektima – prostorije, k.č.br. 433/1, k.o. Moslavina Podravska – Nogometnom klubu „Podravac“;
2. U naselju Krčenik, nogometno igralište s objektima – prostorije, k.č.br. 1612, k.o. Moslavina Podravska – Nogometnom klubu „Hajduk“;
3. U naselju Krčenik, boćarsko igralište s objektima – prostorije, k.č.br. 1902, k.o. Moslavina Podravska – Boćarskom klubu „Hajduk“;

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Podravska Moslavina i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Podravska Moslavina.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 5. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Podravska Moslavina sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Općina Podravska Moslavina povjerava sportske građevine na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima i boćarskom klubu – upraviteljima, temeljem ugovora na vremenski rok od 10 (deset) godina s mogućnošću produženja.

Članak 7.

Nogometni klubovi i boćarski klub dužni su sportsku građevinu koristiti pažnjom dobrog gospodara.

Nogometni klubovi i boćarski klub dužni su sportsku građevinu održavati na način koji osigurava njenu punu sportsku funkciju i koji jamči očuvanje vrijednosti građevine kakva je bila u vrijeme sklapanja ugovora.

Sportske građevine daju se na upravljanje nogometnim klubovima i boćarskom klubu bez naknade, a nogometni klubovi i boćarski klub dužni su osigurati redovito funkcioniranje i tekuće održavanje cijele građevine.

Funkcioniranjem sportske građevine i tekućim održavanjem smatraju se:

- troškovi energenata (toplinska energija, električna energija i sl.)
- troškovi vode, smeća i sl.
- troškovi administrativnih i knjigovodstvenih poslova u svezi s građevinom,
- troškovi redovitog održavanja sportskih građevina kojima se građevina održava u funkcionalnom obliku.

Članak 8.

Općina Podravska Moslavina svojim Proračunom za svaku godinu, temeljem Programa javnih potreba u sportu, ovisno o financijskim sredstvima može osigurati i sredstva za dio režijskih troškova objekata (npr. struja, voda i sl.).

Članak 9.

Ugovor se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Podravska Moslavina;
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja;
- u slučaju nepridržavanja ugovornih obveza od strane upravitelja sportskih građevina;
- prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

IV. NADZOR

Članak 10.

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 5. ove Odluke odnosno korisnici sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke obvezni su vlasniku nekretnina dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

Općinski načelnik nadzire:

- provođenje ugovora,
- namjensko korištenje sportskih građevina,
- održavanje sportskih građevina u skladu s preuzetim obvezama po ugovoru,
- korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskim građevinama tako da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti
- namjensko korištenje sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 12.

Korisnici javnih sportskih građevina koji nemaju regulirani odnos s Općinom, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 1 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Sa korisnicima koji već od ranije koriste sportske građevine, a zadovoljavaju sve uvjete

definirane ovom Odlukom, zaključit će se Ugovor o upravljanju i korištenju sportskih građevina kojim će se definirati odredbe prema ovoj Odluci.

Ukoliko nogometni klubovi i boćarski klub koje od ranije koriste sportske građevine u vlasništvu Općine Podravska Moslavina bez naknade, odbiju sklapanje ugovora prema ovoj Odluci, dužne su u roku od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti napustiti prostor.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 024-03/22-01/3

URBROJ: 2158-31-01-22-1

Podravska Moslavina, 04. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina br. 3/21 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 9. sjednici održanoj dana 04. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati uskrsnice umirovljenicima za 2022. godinu s područja Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati uskrsnice umirovljenicima za 2022. godinu s područja Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Uskrsnica se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Podravska Moslavina te da im ukupan iznos mirovine ne prelazi iznos od 1.500,00 kn. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Uskrsnica se isplaćuje umirovljenicima iz članka 2. ove odluke isplaćuje se u naravi u iznosu od 120,00 kn koju mogu iskoristiti u trgovini NTL (Narodni trgovački lanac) d.o.o. broj 352 u J.J. Strossmayera 98a, Podravska Moslavina, a financijska sredstva za isplatu uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Podravska Moslavina osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu uskrsnice, trebaju podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podravska Moslavina zahtjev za isplatu, uz koji se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdane od HZMO-a,
- kopija važeće osobne iskaznice.

Članak 6.

Korisnici mirovina koji žele ostvariti pravo na isplatu uskrsnice, trebaju dati privolu Općini Podravska Moslavina za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina Podravska Moslavina ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate uskrsnice te se u druge svrhe neće koristiti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 402-01/22-01/17

URBROJ: 2158-31-01-22-1

Podravska Moslavina, 04. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 3/21. i 18/21), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 9. sjednici održanoj dana 04. travnja 2022. godine, donosi slijedeći

Program mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji i osoba sa područja Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu

I.

Korisnici programa

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i osobe.

Pod mladom obitelji i osobama se smatraju o smislu ovog Programa_

1. Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom **da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog natječaja i da rješavaju stambeno pitanje.**

Podnositelj zahtjeva može biti isključivo osoba koja **živi u bračnoj zajednici.**

2. Mlada osoba u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva **je osoba koja nije navršio/la 40 godina života,** pod uvjetom da je osoba samohrani roditelj (roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava) ili da je jednoroditelj (obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj) **prije raspisivanja javnog natječaja i da rješava stambeno pitanje.**

II.

Mjere poticanja

1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta

2. **Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta**
3. **Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta**
4. **Financijska pomoć rekonstrukciji obiteljskih stanova ili kuća**

1. Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta mladoj obitelji i osobama u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta od fizičke ili pravne osobe, a uz uvjet da se građevinsko zemljište nalazi na području općine Podravska Moslavina mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije za građevinsko zemljište iznosi **do 10.000,00 kuna**. Na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora i ovjerenog kod javnog bilježnika utvrđuje se kupnja građevinskog zemljišta.

Potpore za kupnju građevinskog zemljišta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uvjet da se radi o građevinskom zemljištu na području općine Podravska Moslavina.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva ili podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji mora prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku **36 mjeseci od zaključenja ugovora**.

Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta.

Ako je građevinsko zemljište u suvlasničkom vlasništvu, potrebna je za svaku od suvlasnika Izjava.

Prijava na ovu mjeru je do 30.11.2022. ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otuđi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju kupnju je primio financijsku pomoć, u roku od **5 godina** od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za kupnju građevinskog zemljišta.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po **protoku 5 godina** od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište, a ako se radi o mladoj obitelji i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim), svake godine u prosincu, u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine čija je kupovina sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište je predmet zahtjeva
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Financijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

2. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta

S obzirom na nedostatak stambenih objekata u vlasništvu Općine, mladoj obitelji i mladim osobama u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri izgradnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju financijske pomoći pri izgradnji stambenog objekta podnositelj zahtjeva mora imati u vlasništvu građevinsko zemljište na području Općine Podravska Moslavina, te mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije **do 10.000,00 kuna.**

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30. studenog 2022. godine ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupaju protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otuđi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio financijsku pomoć, **u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za kupnju stambenog objekta.**

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika prijave početka građenja
- preslika građevinske dozvole
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Financijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa.

3.Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta

S obzirom na nedostatak stambenih objekata u vlasništvu Općine, mladoj obitelji i mladim osobama u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke osobe, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području općine Podravska Moslavina mlada obitelj i mladih osoba može ostvariti pomoć pri kupnji na ime **subvencije do 20.000,00 kuna.**

Na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora i ovjerenog kod javnog bilježnika utvrđuje se kupnja stambenog objekta.

Potpore za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, **odobrava se uvjet da se radi o objektu na području općine Podravska Moslavina.**

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku **12 mjeseci**.

Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30. studenog 2022. godine ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otuđi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta

- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika računa za nabavljeni materijal i/ili obavljene radove
- dokaz da su računi plaćeni
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

Financijska pomoć je jednokratna i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

4. Financijska pomoć pri rekonstrukciji obiteljskih stanova ili kuća

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja, nadogradnja i adaptacija postojećeg stambenog objekta, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan.

Podnositelj prijave obavezno dostavlja dokaz o plaćenim računima, fotografije prije i poslije adaptacije.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi **građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.**

Podnositelj prijave prilaže **dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.**

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Korisnik programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za koju je primio financijsku pomoć, u roku od 5 godina od dana od kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Podravska Moslavina.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere iz ovog Programa, vraća se po proteku 5 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Korisnik je dužan u razdoblju od 5 godina od potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije (u rokovima ranije navedenim) u razdoblju od 01.12. do 31.12., dostaviti Općini Podravska Moslavina potvrdu/uvjerenje o prebivalištu, koje ne smije biti starije od 30 dana, da prebiva na adresi nekretnine koja je sufinancirana ovim Programom. Ukoliko je

nekretnina suvlasništvo korisnika mjere i njegovog bračnog druga, potvrdu/uvjerenje o prebivalištu potrebno je dostaviti i za njega pod istim uvjetima.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Podravska Moslavina zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji i mladim osobama po ovoj mjeri odobrava se u visini **do 15.000,00 kuna**.

Potpore je jednokratna po obitelji ili mladoj osobi odnosno po samo jednom stambenom objektu i ne može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području općine Podravska Moslavina a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prijava na ovu mjeru je moguća do 30.11.2022. godine poraspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa,
- ukoliko korisnik programa otuđi, proda, daruje nekretninu za čiju je kupovinu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenu ovim Programom

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- obrazac prijave
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- fotografije objekta prije i poslije adaptacije
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine (prema mjestu prebivališta)
- uvjerenje nadležnog Općinskog suda da ima/nema u vlasništvu nekretninu (prema mjestu prebivališta)
- izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo)
- preslika računa za nabavljeni materijal i/ili obavljene radove
- dokaz da su računi plaćeni
- izjava da će prije potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- Potvrda da nema duga prema Općina Podravska Moslavina
- drugu dokumentaciju za koju se ukaže potreba dostavljanja

2. Javni poziv

Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do 30.11.2022. ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja. Mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji i mlade osobe mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.podravskamoslavina.hr i na oglasnoj ploči općine.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Jedinostveni upravni odjel. Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

3. Odredbe

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu po jednoj od mjera.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Podravskoj Moslavini.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Lista za dobivanje mjera po ovom Programu se formira po prvenstvu zaprimanja prijave do iskorištenja sredstava.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastali nakon raspisivanja javnog poziva.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

Korisnik nakon što su mu odobrena sredstva za navedene mjere mora imati prebivalište na području Općine Podravska Moslavina slijedećih 5 godina.

Korištenje ovih mjera moguće je samo jednom po Korisniku.

4. Zaključak

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u općini ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već

trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine.

III.

Ovim se Programom stavlja izvan snage Program za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji sa područja Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina", broj 22/21, KLASA: 371-01/21-01, URBROJ: 2115/03-01-21-1 od 21. prosinca 2021. g.).

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 370-01/22-01/2

URBROJ: 2158-31-01-22-2

Podravska Moslavina, 04. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

Na temelju članka 86., 87. i 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik" Općine Podravska Moslavina, br. 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 9. sjednici, održanoj 04. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o zaduživanju Općine Podravska Moslavina
članak 1.

Općina Podravska Moslavina zadužuje se za projekte na području Općine Podravska Moslavina u iznosu od 1.371.818,31 kuna s PDV-om (jedan milijun tristosedamdesetijednatisuća osamsto osamnaestijednakunaitridesetijednalipa).

članak 2.

Banka kreditor je Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR), Zagreb, Strossmayerov trg 9.

članak 3.

Općina Podravska Moslavina zadužuje se pod slijedećim uvjetima:

Potencijalni korisnik kredita:	<i>Općina Podravska Moslavina, Ulica J.J.Strossmayera 150, 31530 Podravska Moslavina OIB 92638049877</i>
Projekti:	<i>1. Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene energetskog sustava – javna rasvjeta</i>

	<p>2. Postavljanje vanjske ovojnice na Domu kulture u Krčniku</p> <p>3. Nabava i ugradnja jedne nove fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije</p> <p>4. Postavljanje ograde i staza na groblju u Krčniku</p> <p>5. Postavljanje ograde i staze na groblju u Podravskoj Moslavini</p>
Kreditor:	<i>Hrvatska banka za obnovu i razvitak („HBOR“) – izravno kreditiranje putem programa kreditiranja Investicije javnog sektora</i>
Iznos kredita:	<i>1.371.818,31 kuna s PDV-om</i>
Namjena kredita:	<i>Građevinski radovi, oprema i nadzor</i>
Valuta kredita:	<i>u kunama</i>
Krajnji rok korištenja kredita:	<i>do 31.12.2022. godine</i>
Otplata kredita:	<i>11 godina uključujući poček od 1 godine</i>
Rok i način otplate kredita:	<i>u 40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.3.2024. godine)</i>
Kamatna stopa:	<i>1,1 % godišnje, fiksna u skladu s Programom kreditiranja (I. Skupina razvijenosti)</i>
Interkalarna kamata	<i>U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.</i>
Zatezna kamata:	<i>U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva</i>
Naknada za obradu kredita:	<i>0,2% jednokratno, prije prvog korištenja</i>
Naknada za rezervaciju sredstava:	<i>Ne naplaćuje se</i>
Prijevremena otplata kredita:	<i>Prijevremena otplata moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u te uključuje plaćanje naknade za prijevremeni povrat kredita.</i>
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	<i>1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice</i>
Instrumenti osiguranja kredita:	<p><i>Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mjenice Korisnika kredita;</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zadužnica Korisnika kredita.</i>
Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja:	<p><i>Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dostavu sveukupne projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditodavatelja;</i> • <i>Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju;</i> • <i>Dostavu instrumenata osiguranja;</i> • <i>Plaćanje svih naknada Kreditodavatelju;</i> • <i>Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom;</i> • <i>Dostavu Suglasnosti Ministarstva financija/Vlade RH za zaduženje.</i>

članak 4.

Sredstva za otplatu glavnice i kamata kao i pripadajućih naknada po predmetnom kreditnom zaduženju osigurana su u proračunu Općine Podravska Moslavina za 2022. godinu te projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu, dok će se sredstva za otplatu kredita u narednim godinama osigurati u proračunima Općine Podravska Moslavina do konačne otplate kredita.

članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Podravska Moslavina, Dominik Cerić, da zaključi s kreditorom Ugovor o kreditu nakon dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na kreditno zaduženje Općine Podravska Moslavina.

članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

KLASA: 403-01/22-01/2

URBROJ: 2158-31-01-22-1

Podravska Moslavina, 04. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina broj 3/21 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 9. sjednici održanoj dana 04. travnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od srpnja do prosinca 2021.godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravske Moslavina za razdoblje srpanj- prosinac 2021.godine.

Članak 2.

Izvješće načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

KLASA: 024-11/22-01/2

URBROJ: 2158-31-01-22-2

Podravska Moslavina, 04. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ broj 3/21. i 18/21), donosim

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE

o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. srpnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

I. UVOD

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akta, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretninama i nekretninama jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000

(jedanmilijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika kao i kroz rad Jedinственоg upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, izvještavam Vas o slijedećim poslovima koje sam obavljao na funkciji načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine

1.	XIV. Aneks ugovora o opskrbi električnom energijom kupca Broj: RWE-16773-B	E. ON Energija d.o.o., Zagreb		12.07.2021.
2.	Ugovor o korištenju nekretnine	Goran Ileš, Braće Radića 193, Viljevo	KLASA: 370 -01/21-01/5	16.08.2021.
3.	Ugovor o poslovnoj suradnji na pružanju usluga edukacije na projektu „Širenje mreže socijalnih usluga	UČILIŠTE Modus, Vinkovci	KLASA: 130 -01/21-01/1	20.08.2021.
4.	Ugovor o subvencioniranju cijene mjesečnih dažkih karata	Čazmatranas Promet d.o.o., Čazma	KLASA: 602,-03/21-01/1	31.08.2021.
5.	Ugovor o sufinanciranju dijela cijene povratnih karata za studente, te učenike srednjih škola koji stanuju u đačkim domovima	Panturist d.d., Osijek	KLASA: 602-03/21-01/2	31.08.2021.
6.	Ugovor o sufinanciranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola	Panturist d.d., Osijek	KLASA: 602-01/21-01/3	31.08.2021.
7.	Ugovor o korištenju nekretnine	Ante Patača, Kolodvorska 6, Krčenič	KLASA: 370-01/21-01/6	13.09.2021.
8.	Ugovor o korištenju nekretnine	Marija Jambrešić, J.J. Strossmayera 118, Podravska Moslavina	KLASA: 370-01/21-01/8	25.09.2021.
9.	Sporazum o provedbi projekata “ Školski obrok za sve “ u OŠ Ante Starčevića Viljevo	Osječko-baranjaska županija Osijek, OŠ Ante Starčevića Viljevo, Općina Viljevo	KLASA: 602-01/21-01/1	29.09.2021.

		Podravska Moslavina, Općina Viljevo		
10.	Ugovor o neposrednom sufinanciranju korištenja obnovljivih izvora energije u zgradama javne namjene davanjem sredstava pomoći	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb	KLASA: 310-34/20-01/3	04.10.2021.
11.	Ugovor o poslovnoj suradnji za promociju i vidljivost projekta "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici"	Symbol d.o.o., Osijek	KLASA: 310-34/20-01/3	04.10.2021.
12.	Ugovor o nabavi ploče na Brailleovom pismu	Symbol d.o.o., Osijek	KLASA: 550-01/21-01/7	04.10.2021.
13.	XV. Aneks ugovora o opskrbi el. energijom kupca broj: RWE-16773-B	E. ON Energija d.o.o., Zagreb		19.10.2021.
14.	Ugovor o poslovnoj suradnji na pružanju usluga edukacije na projektu „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“	UČILIŠTE Modus, Vinkovci	KLASA: 550-01/21-01/8	20.10.2021.
15.	Aneks ugovora o nabavi i ugradnji jedne nove fotonaponske elektrane za vlastite potrebe	Elektro-Knochl d.o.o., Osijek	KLASA: 302-01/21-01/5	29.10.2021.
16.	Ugovor o postavljanju ograde i staza na groblju u Podravskoj Moslavini	“ Dario “, Slatina	KLASA: 302-01/21-01/13	05.11.2021.
17.	Ugovor o obavljanju stručnog građevinskog nadzora nad montažom i opremanjem dječjeg igrališta u Podravskoj Moslavini	Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja I Željko, Slatina	KLASA: 302-01/21-01/10	05.11.2021.
18.	Ugovor o obavljanju stručnog nadzora nad postavljanje ograde uz dječje igralište i vrtić	Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja i Željko, Slatina	KLASA: 302-01/21-01/10	05.11.2021.
19.	Ugovor o obavljanju stručnog nadzora na postavljanjem vanjske ovojnice na Domu kulture u Krčeniku	Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja i Željko, Slatina	KLASA: 302-01/21-01/13	05.11.2021.
20.	Ugovor o obavljanju stručnog građevinskog nadzora nad postavljanjem ograde i staza na groblju u Podravskoj Moslavini	Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Šaponja Željko, Slatina	KLASA: 302-01/21-01/12	05.11.2021.
21.	Ugovor o montaži i opremanju dječjeg igrališta	Stribor oprema d.o.o., Kopačevo-Bilje	KLASA: 302-01/21-01/10	12.11.2021.
22.	Ugovor o postavljanju vanjske ovojnice na Domu kulture u Krčeniku	“ Dario “, Slatina	KLASA: 302-01/21-01/13	24.11.2021.
23.	Ugovor o postavljanju ograde uz dječje igralište i vrtić	“ Dario “, Slatina	KLASA: 302-01/21-01/9	24.11.2021.

24.	Ugovor o sufinanciranju projekta „ Postavljanje ograde i staza na groblju „	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb	KLASA: 310-21/21-01/3	25.11.2021.
25.	Ugovor za usluge zbrinjavanja otpada životinjskog porijekla	Veterinarska stanica Mihael d.o.o., Donji Miholjac	KLASA: 322-21/21-01/1	30.11.2021.
26.	Ugovor o osnivanju prava služnosti	Hrvatska elektroprivreda d.d., HEP-ODS d.o.o., Zagreb	KLASA: 310-21/21-01/6	07.12.2021.
27.	Ugovor o izradi Programa zaštite divljači	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet Agrobiotičkih znanosti Osijek	KLASA: 323-21/21-01/1	20.12.2021.
28.	Ugovor o dodjeli pomoći iz Proračuna Osječko-baranjske županije za 2021. godinu Općini Podravska Moslavina	Osječko-baranjska županija, Osijek	KLASA: 302-01/21-01/14	22.12.2021.
29.	Ugovor o povjeravanju poslova – zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Podravska Moslavina	OPG Šimara Ruben, Podravska Moslavina	KLASA: 340-08/21-01/5	23.12.2021.
30.	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna u 2021. godini	Klub mladih Podravska Moslavina, Podravska Moslavina	KLASA: 550-01/21-01/11	27.12.2021.
31.	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području javnih potreba u kulturi na području Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna u 2021. godini	Kulturno umjetničko društvo “ Slavonac “ Podravska Moslavina	KLASA: 610-01/21-01/3	27.12.2021.
32.	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području javnih potreba u športu na području Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna u 2021. godini	Lovačka udruga “Šljuka”, Podravska Malvina	KLASA: 620-01/21-01/5	27.12.2021.
33.	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području javnih potreba u športu na području Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna u 2021. godini	Nogometni klub Podravac, Podravska Moslavina	KLASA: 620-01/21-01/2	27.12.2021.
34.	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području javnih potreba u športu na području Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna Općine	Boćarski klub Hajduk, Krčeničnik	KLASA: 620-01/21-01/3	27.12.2021.

	Podravska Moslavina u 2021. godini			
35.	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području javnih potreba u športu na području Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna Općine Podravska Moslavina u 2021. godini	Nogometni klub " Hajduk " Krčeničnik	KLASA: 620-01/21-01/4	27.12.2021.
36.	Ugovor o dodjeli financijskih sredstava programu/projektu u području javnih potreba u športu na području Općine Podravska Moslavina iz sredstava Proračuna Općine Podravska Moslavina u 2021. godini	ŠRD Štuka, Podravska Moslavina	KLASA: 620-01/21-01/6	27.12.2021.
37.	Ugovor o stipendiji	Tia Knežević, Podravska Moslavina	KLASA: 604-21/21-01/2	27.12.2021.
38.	Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske broj 2/2021	Željko Ostojić, Miholjački Martinci	KLASA: 320-02/21-01/6	30.12.2021.
39.	Ugovor o stručnom nadzoru nad provođenjem obvezne preventivne dezinfekcije i deratizacije u Općini Podravska Moslavina	Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije , Osijek	KLASA: 541-01/21-01/3	30.12.2021.
40.	Aneks ugovora o postavljanju vanjske ovojnice na Domu Kulture u Krčeničniku	" Dario " Slatina	KLASA: 302-01/21-01/11	30.12.2021.
41.	Aneks ugovora o postavljanju ograde i staza na groblju u Podravskoj Moslavini	" Dario " Slatina	KLASA: 302-01/21-01/10	30.12.2021.
42.	Ugovor o poslovnoj suradnji za nadzor projekta Žaželi-Program zapošljavanja žena – faza II	MFN Consulting d.o.o., Osijek	KLASA: 551-01/21-01/1	

Financije

Sukladno mojim odlukama iz Proračuna Općine Podravska Moslavina izdvojena su sljedeća financijska sredstva:

- za financiranje tekuće aktivnosti zdravstvene ambulante u Podravskoj Moslavini iz Proračuna su isplaćena sredstva u iznosu od 12.433,06 kn.
- za financiranje tekuće aktivnosti crkve u Podravskoj Moslavini i Krčeničniku iz Proračuna je za period od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine izdvojen iznos od 15.636,44 kn.
- u svrhu pomoći obiteljima i kućanstvima s područja Općine Podravska Moslavina u periodu 01.07.2021. - 31.12.2021. godine iz Proračuna je isplaćeno ukupno 8.700,00 kn,
- za novorođenčad u periodu 01.07.2021. - 31.12.2021. godine iz Proračuna Općine izdvojeno je ukupno 23.000,00 kn,
- za DVD-u Podravska Moslavina iz Proračuna Općine isplaćena su sredstva u iznosu od 34.000,00 kn,

- za rad NK Podravac iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen iznos od 45.500,00 kn
- za rad BK Hajduk iz Krčenika iz Proračuna je isplaćen iznos od 17.500,00 kn
- za Nogometno središte iz Donjeg Miholjca za kotizaciju NK iz Proračuna Općine isplaćen je iznos od 4.000,00 kn
- za rad LU "Šljuka" iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen iznos od 5.000,00 kn
- za sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji u sklopu projekta "Školski obrok za sve" u iznosu od 3.035,50 kuna
- pomoć umirovljenicima invalidima i osobama slabijeg imovnog stanja u naravi za Božić iz Proračuna je isplaćeno 7.642,02 kn
- za Dječji vrtić "Lipa" Čađavica za troškove boravka djeteta u vrtiću isplaćena su sredstva u iznosu od 7.597,00 kn
- za stipendije i školarine iz Proračun isplaćena su sredstva u iznosu od 15.000,00 kn
- za NK Hajduk Krčenik iz Proračuna isplaćena su sredstva u iznosu od 15.000,00 kn
- za rad KUD-a Slavonac isplaćena su sredstva u iznosu od 49.000,00 kn
- za GO Crveni križ Donji Miholjac isplaćena su sredstva u iznosu od 10.000,00 kn
- za UDVDRRH ogranka Donji Miholjac isplaćena su sredstva u iznosu od 3.000,00 kn
- za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji isplaćena su sredstva u iznosu od 50.000,00 kn
- za bolesno dijete iz Proračun isplaćena su sredstva u iznosu od 3.000,00 kn
- za školski pribor i udžbenike isplaćena su sredstva u iznosu od 29.717,43 kune
- po Odluci načelnika isplaćena su sredstva u iznosu od 4.628,75kn za igračke Dječjem vrtiću u Podravskoj Moslavini
- za HGSS Osijek isplaćena su sredstva u iznosu od 5.000,00 kn
- za Povijesnu udrugu Mailath iz DonjegMiholjca isplaćena su sredstva u iznosu 500,00 kn
- za Streličarsku udrugu "Knez Domagoj" Donji Miholjac isplaćena su sredstva u iznosu od 500,00 kn
- za Sindikat policije Hrvatske, Glavna podružnica PU OBŽ isplaćena su sredstva u iznosu od 1.000,00 kn
- za Vatrogasnu zajednicu Donji Miholjac isplaćena su sredstva u iznosu od 5.000,00 kn
- za Zakladu Vrhbosanske nadbiskupije iz Vukovara iz Proračuna su isplaćena sredstav u iznosu od 5.000,00 kn

Akti načelnika

1. Odluka o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem u Općini Podravska Moslavina u školskoj godini 2021. -2022. godini
2. Rješenje o produženju radnog vremena obrtu za ugostiteljstvo FILIP-vlasnice Tatjana Brkanić, J.J. Strossmayera 85 u Podravskoj Moslavini
3. Odluka o imenovanju privremenog zamjenika načelnika
4. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima u akademskoj godini 2021./2022.
5. Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina
6. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje siječanj – lipanj 2020. godine
7. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina
8. Odluka o raspisivanju Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Podravska Moslavina u 2021. godini
9. Odluka o pečatima i štambiljima koji se koriste u Općini Podravska Moslavina
10. Odluka o osnovici o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Općine Podravska Moslavina
11. Odluka o rasporedu radnog vremena i uredovnom vremenu za rad sa strankama u upravnim tijelima Općine Podravska Moslavina
12. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popis imovine Općine Podravska Moslavina
13. Izmjena i dopuna Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu Općine Podravska Moslavina
14. Plan savjetovanja s javnošću za 2022. godinu Općine Podravska Moslavina
15. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje udruga iz Proračuna Općine

- Podravska Moslavina u 2022. godini
 16. Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica Općine Podravska Moslavina
 17. Plan klasifikacijskih oznaka za poslove iz djelokruga Općine Podravska Moslavina

Ostale aktivnosti Općinskog načelnika

Kao načelnik Općine Podravska Moslavina izvršavao sam slijedeće aktivnosti:

Datum	Aktivnost
08.07.2021.	Prisustvovanje događanju – Golden Panonian Quality u sklopu projekta “ Naše domaće “ u Petrijevcima
09.07.2021.	Prisustvovanje konferenciji “ Pametna sela – EU koncept razvoja ruralne zajednice “ u Osijeku na Fakultetu agrobiotehničkih znanosti
14.07.2021.	Prisustvovanje 2. Prandau Festivalu – Koncert Hrvatskog gitarskog kvarteta u Donjem Miholjcu
18.07.2021.	Prisustvovanje na završnoj svečanosti 47. Smotre folklore “ Miholjačko sijelo “ u Donjem Miholjcu
17.08.2021.	Prisustvovanje 4. Sjednici Upravnog odbora LAG-a Karašica u Belišću
08.09.2021.	Prisustvovanje svečanom otvaranju nastavno-sportske dvorane OŠ “ Matija Gubec “ Magadenovac – Područna škola Marijanci, te Svečana sjednica Općine Marijanci u Marijancima
12.09.2021.	Prisustvovanje na 25. Smotri “ Zlatna berba “ u Rakitovici
17.09.2021.	Prisustvovanje svečanom otvaranju 15. Miholjačkog sajma poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede i turizma u Donjem Miholjcu
28.09.2021.	Prisustvovanje na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca u Donjem Miholjcu
24.09.2021.	Prisustvovanje sastanku na poziv župana na temu – uloga jedinica lokalne samouprave u borbi protiv komaraca, problematika linijskog prijevoza putnika, Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. -2026. u Osijeku
19.10.2021.	Prisustvovanje informativnoj radionici na temu Izrada Provedbenog programa jedinica lokalne samouprave u Osijeku
23.11.2021.	Prisustvovanje na Drugoj dioničkoj radionici za izradu Plana upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava i pridruženim zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže u Osijeku
02.12.2021.	Prisustvovanje na 29. Sjednici Skupštine Društva na saziv tvrtke Komrad d.o.o. u Slatini
03.12.2021.	Prisustvovanju svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Valpova u Valpovu
15.12.2021.	Prisustvovanje sastanku na poziv župana na temu – kontrola komaraca na području Osječko-baranjske županije, problematika linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području OBŽ.
28.12.2021.	Prisustvovanje sastanku s temom – mjera/tip operacije 7.4 iz Lokalne razvojne strategije LAG-a Karašica u Petrijevcima

- osim gore navedenih aktivnosti, napominjem da sam sudjelovao na svim sjednicama Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina, na obilježavanju Dana općine svih susjednih općina, gradova i županije, te svečanim primanjima.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine. Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljiti normalno funkcioniranje Općine Podravska Moslavina.

URBROJ: 2158-31-03-22-1
Podravska Moslavina, 04. travnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić, v.r.

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina
Izdaje Općina Podravska Moslavina
Urednik: Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić
Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina
Tisak: Općina Podravska Moslavina
Adresa: Općina Podravska Moslavina
J.J. Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina
Telefon: 031 641 212
Fax: 031 641 910
e-mail: opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: www.podravskamoslavina.hr

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ br. 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20)