



Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija

Godina 2025.

Podravska Moslavina, 14. srpanj 2025.

Broj 12.

S a d r Ź a j

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	ODLUKA o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Podravska Moslavina	1.
2.	PRAVILNIK o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina	3.

1.
Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19), temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21 i 18/21) načelnik Općine Podravska Moslavina, dana 08. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina, te se imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožeri. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina imenuje se u sljedećem sastavu:

1. za načelnika: općinski načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić
2. za zamjenika načelnika: Željko Zetaić, vijećnik Općine Podravska Moslavina
3. za članove Stožera:

3.1. Antonio Bertić, zapovjednik DVD-a Podravska Moslavina

3.3. Krešimir Erk, voditelj Županijskog centra 112 Osijek

3.3.1. Zora Dragun-Šmital, zamjenica člana Krešimir Erk, voditelja Županijskog centra 112, Osijek

3.4. Kruno Vučković, član Vatrogasne zajednice Donji Miholjac,

3.5. Silvana Zupčić, Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac,

3.6. Wadi Zoghbi, Dom zdravlja Osječko-baranjske županije

3.7. Josip Diklič, HGSS

3.8. Marko Falamić, načelnik Policijske Postaje Donji Miholjac,

Članak 3.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 4.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Podravska Moslavina obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 240-01/25-01/8

URBROJ: 2158-31-03-25-1

Podravska Moslavina, 8. srpnja 2025. godine

2.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“, broj 3/21, 18/21 i 11/25) općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina

Članak 1.

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ broj 5/23) koji se odnosi na sistematizaciju radnih mjesta unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina, iza tabličnog prikaza 5. dodaje se tablični prikaz 6. koji glasi:

5. VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Prikuplja i obrađuje pojedinačne zahtjeve stranaka o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi, te sudjeluje u upravnim postupcima do donošenja rješenja			10%
Vodi evidenciju korisnika socijalne skrbi i izrađuje potrebna izvješća			10%
Sudjeluje u izradi nacrtu programa javnih potreba u kulturi, sportu i predškolskom odgoju			10%
Prati rad udruga s područja općine te sudjeluje u postupku dodjele sredstava udrugama			10%
Sudjeluje u izradi nacrtu akata iz područja društvenih djelatnosti za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća			10%
Obavlja poslove područja civilne zaštite i vatrogastva			10%
Obavlja poslove uredskog poslovanja, pisarnice i pismohrane			5%
Obavlja administrativne poslove za općinskog načelnika			15%
Izrađuje službene glasnike te vodi računa o ažuriranju web stranice			10%
Obavlja druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne ili ekonomske struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Položen državni ispit - Poznavanje rada na računalu		
SLOŽENSOT POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost u obavljanju zadataka iz opisa radnog mjesta, uz nadzor nadređenog službenika pri obavljanju složenijih zadataka		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		

KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Podravska Moslavina.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 024-09/23-01/1

URBROJ: 2158-31-03-25-3

Podravska Moslavina, 14. srpnja 2025. godine

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina

Izdaje Općina Podravska Moslavina

Urednik: načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić

Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina

Tisak: Općina Podravska Moslavina

Adresa: Općina Podravska Moslavina

J. J. Strossmayera 150, 31530 Podravska Moslavina

Telefon: 031 641 212

e-mail: opcina.podravskamoslavina@os.t-com.hr

ili

opcina.podravskamoslavina@mail.com

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: www.podravskamoslavina.hr

BESPLATNI PRIMJERAK