



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODRAVSKA MOSLAVINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/25-01/4

URBROJ: 2158-31-02-25-1

Podravska Moslavina, 09. rujna 2025. godine

Temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 122/19 i 17/25), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina raspisuje

OGLAS

**za prijem u službu na radno mjesto: viši referent za društvene djelatnosti i opće poslove- 1 izvršitelj
na određeno vrijeme**

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- Hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne ili ekonomske struke
- najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, isti može položiti nakon isteka probnog rada.

Poznavanje rada na računalu u smislu ovog Oglasa za prijem u službu dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom, stručnom provjerom, diplomom, svjedodžbom, potvrdom poslodavca ili izjavom. Pod stručnom provjerom u smislu ovog Oglasa za prijem u službu smatra se i prijašnji rad na radnom mjestu za koje je utvrđen navedeni uvjet.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijem postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijava na ovaj oglas za prijem u službu mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, e-mail adresa te broj telefona), naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz prijavu na Oglas za prijem u službu potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućoj struci i stupnju stručne spreme (presliku isprave)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) presliku elektroničkog zapisa ili potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja i
 - b) presliku potvrde poslodavca o traženom radnom iskustvu ili rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokaz, koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu struku i stručnu spremu i razdoblje u kojem su poslovi obavljani
- presliku isprave o položenom državnom ispitu (prije: državni stručni ispit)
- presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (odgovarajuća javna isprava, stručna provjera, diploma, svjedodžba, potvrda poslodavca ili izjava)
- vlastoručno potpisanu izjavu u izvorniku o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Kandidati su obvezni u dokumentaciji za prijavu navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Preslike dokumenata nije potrebno ovjeravati, uz obvezu predodjenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i izvornike preslikanih dokumenata, dužan je dostaviti izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijemu.

Kandidat koji, prema posebnim propisima, ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na Oglas za prijem u službu pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na Oglas za prijem u službu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na Oglas za prijem u službu dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 79/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na Oglas za prijem u službu dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, kao i druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na Oglas za prijem u službu dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu. Poveznica za Ministarstvo branitelja na kojoj se navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata nalaze je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Neuredne prijave i prijave podnesene nakon isteka roka za podnošenje prijave (nepravodobne prijave) neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili nepotpune prijave na oglas ili ne ispunjavaju uvjete propisane u ovom oglasu za prijem u službu, ne smatraju se prijavljenim kandidatima prijavljenim, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Postupak provedbe oglasa za prijem u službu obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervju.

Na internetskoj stranici Općine Podravska Moslavina (www.podravskamoslavina.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o postupku provedbe oglasa za prijem u službu.

Na navedenoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Općine Podravska Moslavina, Josipa Jurja Strossmayera 150, Podravska Moslavina bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

Sukladno članku 22. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 122/19 i 17/25) smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri povukao svoju prijavu.

Prijave na oglas za prijem u službu podnose se na adresu: Općina Podravska Moslavina, Josipa Jurja Strossmayera 150, 31 530 Podravska Moslavina u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu.

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „Oglas za prijem u službu na radno mjesto Viši referent za društvene djelatnosti i opće poslove“.

O rezultatima kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisivanja oglasa za prijem u službu ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju oglasa protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim prijavljenim kandidatima.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti „Narodne novine „ broj 48/18) i Uredbe EU 2016/679, dokumenti dostavljeni kao prijava na oglas za prijem u službu poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se objavljivati isključivo u svrhu provedbe oglasa.

Izrazi koji se koriste u ovom oglasu za prijem u službu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

