



## Službeni glasnik

# Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija

Godina 2025.

Podravska Moslavina, 27. veljače 2025.

Broj 2.

## S a d r Ź a j

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	ODLUKA o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu s OBRAZLOŽENJEM	2.
2.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu	33.
3.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu	34.
4.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu	34.
5.	ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu	35.
6.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu	36.
7.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu	36.
8.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2024. godinu	37.
9.	ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024. godini na području Općine Podravska Moslavina	38.
10.	ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini	38.
11.	PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina za 2025. godinu	39.
12.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. srpnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine	41.
13.	SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 2025. do 2028. g.	42.
14.	ODLUKA o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KOMRAD d.o.o. trgovačkom društvu VIRKOM d.o.o.	50.

1.	<b>IZVJEŠĆE o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu</b>	<b>51.</b>
2.	<b>IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu</b>	<b>52.</b>
3.	<b>GODIŠNJE IZVJEŠĆE o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu</b>	<b>55.</b>
4.	<b>IZVJEŠĆE o izvršenju programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu</b>	<b>58.</b>
5.	<b>IZVJEŠĆE o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu</b>	<b>59.</b>
6.	<b>IZVJEŠĆE o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu</b>	<b>60.</b>
7.	<b>IZVJEŠĆE o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini</b>	<b>61.</b>
8.	<b>IZVJEŠĆE o provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024. godini na području Općine Podravska Moslavina</b>	<b>62.</b>
9.	<b>IZVJEŠĆE o stanju zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini</b>	<b>64.</b>
10.	<b>POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. srpnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine</b>	<b>66.</b>
11.	<b>ODLUKA o imenovanju osobe za nepravilnosti</b>	<b>70.</b>

---

**1.**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine**  
**Podravska Moslavina za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu u ukupnom ostvarenju od 897.526,13 € prihoda i primitaka, te rashodima i izdacima od 804.168,21 €.

## Članak 2.

Ostvareni višak prihoda proračunske godine u iznosu od 93.357,92 € pribrojiti će se proračunskom višku prihoda iz prijašnjeg razdoblja.

## Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu je sljedeći pregled:

pregled ostvarenja plana prihoda i rashoda u općem dijelu proračuna, računu prihoda i rashoda, računa financiranja i usporedba planirano-ostvareno rashoda u posebnom dijelu proračuna.

## Članak 4.

Ova Odluka s pregledom ostvarenja plana prihoda i rashoda u općem dijelu proračuna, računu prihoda i rashoda, računa financiranja i usporedba planirano-ostvareno rashoda u posebnom dijelu proračuna stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 400-04/25-01/2

URBROJ: 2158-31-01-25-1

Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. god.

## I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1.	2.	3.	4.	5.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2024. g.	OSTVARENJE 2024. g.	INDEKS izvršenja %
6	PRIHODI	868.000,00	876.430,46	100,97
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	21.095,67	140,64
	UKUPNO PRIHODI (6+7)	883.000,00	897.526,13	101,65
3	RASHODI	658.400,00	596.948,01	90,67
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	224.600,00	207.220,20	92,26
	UKUPNO RASHODI (3+4)	883.000,00	804.168,21	91,07
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	0,00	93.357,92	0,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00

	<b>RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE</b>	0,00	0,00	0,00
<b>PRORAČUN I OSTVARENJE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2024. g.</b>				
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	883.000,00	897.526,13	101,65
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	883.000,00	804.168,21	91,07
	<b>RAZLIKA</b>	0,00	93.357,92	0,00

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

### PRIHODI POSLOVANJA

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLAN 2024.	OSTVARENJE 2024.	INDEKS (%)
6	Prihodi poslovanja	868.000,00	876.430,46	100,97
61	Prihodi od poreza	140.900,00	132.013,74	93,69
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	615.500,00	637.386,32	103,56
64	Prihodi od imovine	56.850,00	52.628,11	92,57
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	54.750,00	54.402,29	99,36
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00	21.095,67	140,64
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	21.095,67	140,64
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>883.000,00</b>	<b>897.526,13</b>	<b>101,65</b>

### RASHODI POSLOVANJA

KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN 2024.	OSTVARENJE 2024.	INDEKS (%)
3	Rashodi poslovanja	658.400,00	596.948,01	90,67
31	Rashodi za zaposlene	136.800,00	124.372,06	90,92
32	Materijalni rashodi	271.400,00	239.848,06	88,37
34	Financijski rashodi	10.350,00	10.291,58	99,44
35	Subvencije	800,00	756,68	94,59
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	9.145,54	91,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.750,00	99.509,81	98,77
38	Ostali rashodi	128.300,00	113.024,28	88,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	224.600,00	207.220,20	92,26
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.300,00	26.316,27	100,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	198.300,00	180.903,93	91,23
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>883.000,00</b>	<b>804.168,21</b>	<b>91,07</b>

## B) RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN 2024.	OSTVARENJE 2024.	INDEKS (%)
8	Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## PRIHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN 2024.	OSTVARENJE 2024.	INDEKS (%)
Izvor financ.	<b>31 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>267.500,00</b>	<b>260.139,81</b>	<b>97,25</b>
6	Prihodi poslovanja	252.500,00	239.044,14	94,67
61	Prihodi od poreza	140.900,00	132.013,74	93,69
64	Prihodi od imovine	56.850,00	52.628,11	92,57
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	54.750,00	54.402,29	99,36
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00	21.095,67	140,64
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	21.095,67	140,64
Izvor financ.	<b>51 POMOĆI EU</b>	<b>615.500,00</b>	<b>637.386,32</b>	<b>103,56</b>
6	Prihodi poslovanja	615.500,00	637.386,32	103,56
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	615.500,00	637.386,32	103,56
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>883.000,00</b>	<b>897.526,13</b>	<b>101,65</b>

## RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN 2024.	OSTVARENJE 2024.	INDEKS (%)
Izvor financ.	<b>31 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>267.500,00</b>	<b>245.828,18</b>	<b>91,13</b>
3	Rashodi poslovanja	267.500,00	245.828,61	91,90
31	Rashodi za zaposlene	68.700,00	63.285,06	92,12
32	Materijalni rashodi	174.600,00	158.392,27	90,72

34	Financijski rashodi	10.350,00	10.291,58	99,44
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.450,00	13.459,70	100,07
38	Ostali rashodi	400,00	400,00	100,00
Izvor financ.	<b>51 POMOĆI EU</b>	<b>615.500,00</b>	<b>558.339,60</b>	<b>90,71</b>
3	Rashodi poslovanja	390.900,00	351.119,40	89,82
31	Rashodi za zaposlene	68.100,00	61.087,00	89,70
32	Materijalni rashodi	96.800,00	81.455,79	84,15
35	Subvencije	800,00	756,68	94,59
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	9.145,54	91,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	87.300,00	86.050,11	98,57
38	Ostali rashodi	127.900,00	112.624,28	88,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	224.600,00	207.220,20	92,34
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.300,00	26.316,27	100,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	198.300,00	180.903,93	91,23
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>883.000,00</b>	<b>804.168,21</b>	<b>91,07</b>

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN 2024.	OSTVARENJE 2024.	INDEKS (%)
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.150,00	184.231,26	92,05
3	Rashodi poslovanja	199.950,00	184.056,39	92,05
31	Rashodi za zaposlene	68.700,00	63.285,06	92,12
32	Materijalni rashodi	126.250,00	116.971,33	92,65
38	Ostali rashodi	5.000,00	3.800,00	76,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	174,87	87,44
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200,00	174,87	87,44
Funk. klas.	0112 Financijski i fiskalni poslovi	10.350,00	10.291,58	99,44
3	Rashodi poslovanja	10.350,00	10.291,58	99,44
34	Financijski rashodi	10.350,00	10.291,58	99,44
Funk. klas.	0113 Vanjski poslovi	11.950,00	11.900,63	99,59
3	Rashodi poslovanja	11.950,00	11.900,63	99,59
31	Rashodi za zaposlene	8.500,00	8.509,56	100,11
32	Materijalni rashodi	3.450,00	3.391,07	98,29
Funk. klas.	0181 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	1.300,00	1.234,32	94,95
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.234,32	94,95
38	Ostali rashodi	1.300,00	1.234,32	94,95
Funk. klas.	0251 Rashodi za obranu koji	400,00	400,00	100,00

nisu drugdje svrstani

3	Rashodi poslovanja	400,00	400,00	100,00
38	Ostali rashodi	400,00	400,00	100,00
Funk. klas.	0321 Usluge protupožarne zaštite	14.700,00	14.700,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	14.700,00	14.700,00	100,00
38	Ostali rashodi	14.700,00	14.700,00	100,00
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	6.250,00	2.470,73	39,53
3	Rashodi poslovanja	5.350,00	1.581,98	29,57
32	Materijalni rashodi	4.550,00	781,98	17,19
38	Ostali rashodi	800,00	800,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900,00	888,75	98,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900,00	888,75	98,75
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	49.450,00	37.173,31	75,17
3	Rashodi poslovanja	38.950,00	26.673,31	68,48
32	Materijalni rashodi	38.950,00	26.673,31	68,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	10.500,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.500,00	100,00
Funk. klas.	0455 Promet cjevovodima i ostali promet	46.500,00	34.406,40	73,99
3	Rashodi poslovanja	46.500,00	34.406,40	73,99
38	Ostali rashodi	46.500,00	34.406,40	73,99
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	45.300,00	40.413,65	89,21
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	19.124,16	79,68
32	Materijalni rashodi	23.200,00	18.367,48	79,17
35	Subvencije	800,00	756,68	94,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.300,00	21.289,49	99,95
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600,00	617,55	102,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.700,00	20.671,94	99,86
Funk. klas.	0511 Gospodarenje otpadom	8.500,00	7.660,45	90,12
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	7.660,45	90,12
32	Materijalni rashodi	8.500,00	7.660,45	90,12
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	70.700,00	71.785,46	101,54
3	Rashodi poslovanja	37.350,00	38.460,46	102,97
32	Materijalni rashodi	37.350,00	38.460,46	102,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.350,00	33.325,00	99,93
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	850,00	825,00	97,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	32.500,00	100,00
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	158.350,00	141.042,09	89,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	158.350,00	141.042,09	89,07

	imovine			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.150,00	14.198,85	100,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	144.200,00	126.843,24	87,96
Funk. klas.	0641 Ulična rasvjeta	9.600,00	9.311,08	96,99
3	Rashodi poslovanja	9.600,00	9.311,08	96,99
32	Materijalni rashodi	9.600,00	9.311,08	96,99
Funk. klas.	0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	11.650,00	11.662,99	100,11
3	Rashodi poslovanja	11.650,00	11.662,99	100,11
32	Materijalni rashodi	5.050,00	5.069,73	100,39
38	Ostali rashodi	6.600,00	6.593,26	99,90
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	47.300,00	43.766,68	92,53
3	Rashodi poslovanja	47.300,00	43.766,68	92,53
38	Ostali rashodi	47.300,00	43.766,68	92,53
Funk. klas.	0911 Predškolsko obrazovanje	89.100,00	86.059,52	96,74
3	Rashodi poslovanja	89.100,00	86.059,52	96,59
32	Materijalni rashodi	6.800,00	5.278,43	77,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.300,00	80.781,09	98,15
Funk. klas.	0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	17.950,00	17.376,12	96,80
3	Rashodi poslovanja	17.950,00	17.376,12	96,80
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	9.145,54	91,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.950,00	8.230,58	103,53
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	83.500,00	78.281,94	93,75
3	Rashodi poslovanja	83.500,00	78.281,94	93,75
31	Rashodi za zaposlene	59.600,00	52.577,44	88,22
32	Materijalni rashodi	7.700,00	7.882,74	102,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.500,00	10.498,14	99,98
38	Ostali rashodi	5.700,00	7.323,62	128,48
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>883.000,00</b>	<b>804.168,21</b>	<b>91,07</b>

## II. POSEBNI DIO

KONTO	VRSTA RASHODA	PLAN 2024.	OSTVARENJE 2024.	PROMJENA (%)
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>883.000,00</b>	<b>804.168,21</b>	<b>91,07</b>
<b>Razdjel 100</b>	<b>PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I</b>	<b>6.750,00</b>	<b>5.633,50</b>	<b>83,46</b>

<b>POLITIČKE STRANKE</b>					
<b>Glava</b>	<b>01001</b>	<b>G- OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>6.750,00</b>	<b>5.633,50</b>	<b>83,46</b>
<b>Program</b>	<b>1015</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST PREDSTAVNIČKIH TIJELA</b>	<b>5.450,00</b>	<b>4.399,18</b>	<b>80,72</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100001</b>	<b>NAKNADA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.664,52</b>	<b>79,26</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.664,52</b>	<b>79,26</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>31</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.664,52</b>	<b>79,26</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.664,52</b>	<b>79,26</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.664,52</b>	<b>79,26</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002</b>	<b>NAKNADA ZA RAD POVJERENSTAVA I ODBORA</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>31</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100003</b>	<b>NAKNADE ZA RAD PREDSDJEDNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.734,66</b>	<b>97,67</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.734,66</b>	<b>97,67</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>31</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.734,66</b>	<b>97,67</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.734,66</b>	<b>97,67</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.734,66</b>	<b>97,67</b>
<b>Program</b>	<b>1016</b>	<b>DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA I POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.234,32</b>	<b>94,95</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002</b>	<b>RAD POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.234,32</b>	<b>94,95</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0181</b>	<b>Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.234,32</b>	<b>94,95</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.234,32</b>	<b>94,95</b>
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.234,32</b>	<b>94,95</b>
<b>38</b>		<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.234,32</b>	<b>94,95</b>
<b>Razdjel</b>	<b>101</b>	<b>IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJELI</b>	<b>876.250,00</b>	<b>798.534,71</b>	<b>91,13</b>
<b>Glava</b>	<b>01002</b>	<b>G-UPRAVNI ODJEL</b>	<b>876.250,00</b>	<b>798.534,71</b>	<b>91,13</b>
<b>Program</b>	<b>1018</b>	<b>PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>284.300,00</b>	<b>262.484,47</b>	<b>92,33</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100001</b>	<b>NABAVA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA</b>	<b>200,00</b>	<b>174,87</b>	<b>87,44</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>200,00</b>	<b>174,87</b>	<b>87,44</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52</b>	<b>OSTALE POMOĆI</b>	<b>200,00</b>	<b>174,87</b>	<b>87,44</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	174,87	87,44
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200,00	174,87	87,44
<b>Aktivnost</b>	<b>A100001 REDOVNO POSLOVANJE I TEKUĆE AKTIVNOSTI OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>161.300,00</b>	<b>147.468,75</b>	<b>91,43</b>
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	161.300,00	147.468,75	91,43
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	161.300,00	147.468,75	91,43
3	Rashodi poslovanja	161.300,00	147.468,75	91,43
31	Rashodi za zaposlene	68.700,00	63.285,06	92,12
32	Materijalni rashodi	92.600,00	84.183,69	90,91
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002 PRIVREMENO ZAPOSLENI</b>	<b>11.950,00</b>	<b>11.900,63</b>	<b>99,59</b>
Funk. klas.	0113 Vanjski poslovi	11.950,00	11.900,63	99,59
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	11.950,00	11.900,63	99,59
3	Rashodi poslovanja	11.950,00	11.900,63	99,59
31	Rashodi za zaposlene	8.500,00	8.509,56	100,11
32	Materijalni rashodi	3.450,00	3.391,07	98,29
<b>Aktivnost</b>	<b>A100004 BANKE I USLUGE BANAKA</b>	<b>10.350,00</b>	<b>10.291,58</b>	<b>99,44</b>
Funk. klas.	0112 Financijski i fiskalni poslovi	10.350,00	10.291,58	99,44
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	10.350,00	10.291,58	99,44
3	Rashodi poslovanja	10.350,00	10.291,58	99,44
34	Financijski rashodi	10.350,00	10.291,58	99,44
<b>Aktivnost</b>	<b>A101806 ODRŽAVANJE MANIFESTACIJA (DAN OPĆINE, PRIJEM NAČELNIKA, GRAHIJADA, KOBASICIJADA, RAZNI TURNIRI, ITD.)</b>	<b>33.200,00</b>	<b>32.188,46</b>	<b>96,95</b>
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	33.200,00	32.188,46	96,95
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	18.400,00	18.638,22	101,29
3	Rashodi poslovanja	18.400,00	18.638,22	101,29
32	Materijalni rashodi	18.400,00	18.638,22	101,29
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	14.800,00	13.550,24	91,56
3	Rashodi poslovanja	14.800,00	13.550,24	91,56
32	Materijalni rashodi	9.800,00	9.750,24	99,49
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	3.800,00	76,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101808 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA</b>	<b>67.300,00</b>	<b>60.460,18</b>	<b>89,84</b>
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	67.300,00	60.460,18	89,84
Izvor financ.	51 POMOĆI EU	67.300,00	60.460,18	89,84
3	Rashodi poslovanja	67.300,00	60.460,18	89,84
31	Rashodi za zaposlene	59.600,00	52.577,44	88,22
32	Materijalni rashodi	7.700,00	7.882,74	102,37

<b>Program</b>	<b>1019 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA</b>	<b>800,00</b>	<b>756,68</b>	<b>94,59</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002 UMJETNO OSJEMENJIVANJE I TROŠKOVI ANALIZE TLA U POLJOPRIVREDI</b>	<b>800,00</b>	<b>756,68</b>	<b>94,59</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>800,00</b>	<b>756,68</b>	<b>94,59</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>800,00</b>	<b>756,68</b>	<b>94,59</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>800,00</b>	<b>756,68</b>	<b>94,59</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>800,00</b>	<b>756,68</b>	<b>94,59</b>
<b>Program</b>	<b>1020 KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>254.350,00</b>	<b>210.033,99</b>	<b>82,58</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102010 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE P. MOSLAVINA</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0621 Razvoj zajednice</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102016 MONTAŽA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.546,31</b>	<b>99,32</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0621 Razvoj zajednice</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.546,31</b>	<b>99,32</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.546,31</b>	<b>99,32</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.700,00</b>	<b>22.546,31</b>	<b>99,32</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>700,00</b>	<b>625,00</b>	<b>89,29</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.921,31</b>	<b>99,64</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102017 VIDEO NADZOR</b>	<b>900,00</b>	<b>888,75</b>	<b>98,75</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>900,00</b>	<b>888,75</b>	<b>98,75</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>900,00</b>	<b>888,75</b>	<b>98,75</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>900,00</b>	<b>888,75</b>	<b>98,75</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>900,00</b>	<b>888,75</b>	<b>98,75</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102024 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I RADOVI NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU U P. MOSLAVINI</b>	<b>66.400,00</b>	<b>51.469,75</b>	<b>77,51</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0621 Razvoj zajednice</b>	<b>66.400,00</b>	<b>51.469,75</b>	<b>77,51</b>
<b>Izvor</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>66.400,00</b>	<b>51.469,75</b>	<b>77,51</b>

financ.				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.400,00	51.469,75	77,51
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.900,00	4.125,00	105,77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	47.344,75	75,75
<b>Aktivnost</b>	<b>A100001 POTROŠNJA I TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>9.600,00</b>	<b>9.311,08</b>	<b>96,99</b>
Funk. klas.	0641 Ulična rasvjeta	9.600,00	9.311,08	96,99
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	2.100,00	2.944,02	140,19
3	Rashodi poslovanja	2.100,00	2.944,02	140,19
32	Materijalni rashodi	2.100,00	2.944,02	140,19
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	7.500,00	6.367,06	84,89
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	6.367,06	84,89
32	Materijalni rashodi	7.500,00	6.367,06	84,89
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002 NAKNADA ZA UREĐENJE VODA</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.859,12</b>	<b>109,97</b>
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.600,00	2.859,12	109,97
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	2.600,00	2.859,12	109,97
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	2.859,12	109,97
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.859,12	109,97
<b>Aktivnost</b>	<b>A100003 ZIMSKA SLUŽBA</b>	<b>250,00</b>	<b>223,95</b>	<b>89,58</b>
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	250,00	223,95	89,58
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	250,00	223,95	89,58
3	Rashodi poslovanja	250,00	223,95	89,58
32	Materijalni rashodi	250,00	223,95	89,58
<b>Aktivnost</b>	<b>A102009 SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I KANALIZACIJE</b>	<b>46.500,00</b>	<b>34.406,40</b>	<b>73,99</b>
Funk. klas.	0455 Promet cjevovodima i ostali promet	46.500,00	34.406,40	73,99
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	46.500,00	34.406,40	73,99
3	Rashodi poslovanja	46.500,00	34.406,40	73,99
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	46.500,00	34.406,40	73,99
<b>Aktivnost</b>	<b>A102010 ZBRINJAVANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>8.500,00</b>	<b>7.660,45</b>	<b>90,12</b>
Funk. klas.	0511 Gospodarenje otpadom	8.500,00	7.660,45	90,12
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	8.500,00	7.660,45	90,12
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	7.660,45	90,12
32	Materijalni rashodi	8.500,00	7.660,45	90,12
<b>Aktivnost</b>	<b>A102011 PROVOĐENJE DERATIZACIJE, DEZINFEKCIJE I DEZINSEKCIJE</b>	<b>19.350,00</b>	<b>18.125,00</b>	<b>93,67</b>

Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.350,00	18.125,00	93,67
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	19.350,00	18.125,00	93,67
3	Rashodi poslovanja	19.350,00	18.125,00	93,67
32	Materijalni rashodi	19.350,00	18.125,00	93,67
Aktivnost	A102013 ZBRINJAVANJE UGINULIH ŽIVOTINJA S JAVNIH POVRŠINA I ŽIVOTINJSKI OTPAD	4.200,00	3.616,46	86,11
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.200,00	3.616,46	86,11
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	4.200,00	3.616,46	86,11
3	Rashodi poslovanja	4.200,00	3.616,46	86,11
32	Materijalni rashodi	4.200,00	3.616,46	86,11
Aktivnost	A102014 SKRB O ŽIVOTINJAMA	11.200,00	13.859,88	123,75
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	11.200,00	13.859,88	123,75
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	11.200,00	13.859,88	123,75
3	Rashodi poslovanja	11.200,00	13.859,88	123,75
32	Materijalni rashodi	11.200,00	13.859,88	123,75
Aktivnost	A102015 AGROTEHNIČKE MJERE I ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	6.400,00	3.407,28	53,24
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	6.400,00	3.407,28	53,24
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	6.400,00	3.407,28	53,24
3	Rashodi poslovanja	6.400,00	3.407,28	53,24
32	Materijalni rashodi	6.400,00	3.407,28	53,24
Aktivnost	A102016 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTOVA I NERAZVRSTANIH CESTA	38.700,00	26.449,36	68,34
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	38.700,00	26.449,36	68,34
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	38.700,00	26.449,36	68,34
3	Rashodi poslovanja	38.700,00	26.449,36	68,34
32	Materijalni rashodi	38.700,00	26.449,36	68,34
Aktivnost	A102017 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	16.800,00	14.960,20	89,05
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	16.800,00	14.960,20	89,05
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	16.800,00	14.960,20	89,05
3	Rashodi poslovanja	16.800,00	14.960,20	89,05
32	Materijalni rashodi	16.800,00	14.960,20	89,05
Program	1021 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU, KULTURI, SPORTU I VATROGASTVU	171.700,00	168.033,38	97,86
Aktivnost	A100001 FINANCIRANJE	10.000,00	9.145,54	91,46

<b>PRIJEVOZA, IZLETA I OPĆE AKTIVNOSTI ŠKOLSTVA</b>				
<b>Funk. klas.</b>	<b>0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.145,54</b>	<b>91,46</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.145,54</b>	<b>91,46</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.145,54</b>	<b>91,46</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.145,54</b>	<b>91,46</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002 STIPENDIJE, POTPORE I ŠKOLARINE</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.990,80</b>	<b>110,77</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.990,80</b>	<b>110,77</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.990,80</b>	<b>110,77</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.990,80</b>	<b>110,77</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.990,80</b>	<b>110,77</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100004 ZGRADA AMBULANTE U P. MOSLAVINI ZA REŽIJE I ODRŽAVANJE</b>	<b>11.650,00</b>	<b>11.662,99</b>	<b>100,11</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>11.650,00</b>	<b>11.662,99</b>	<b>100,11</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>11.650,00</b>	<b>11.662,99</b>	<b>100,11</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.650,00</b>	<b>11.662,99</b>	<b>100,11</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.069,73</b>	<b>100,39</b>
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.593,26</b>	<b>99,90</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A102122 MANIFESTACIJE I DONACIJE U KULTURI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A102123 POTICANJE AMATERSKOG SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.642,11</b>	<b>99,81</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.642,11</b>	<b>99,81</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.642,11</b>	<b>99,81</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.642,11</b>	<b>99,81</b>
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>29.700,00</b>	<b>29.642,11</b>	<b>99,81</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A102124 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA U VATROGASTVU</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Funk. klas.</b>	<b>0321 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Izvor financ.</b>	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>100,00</b>

3	Rashodi poslovanja	14.700,00	14.700,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.700,00	14.700,00	100,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A102125 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG MATERIJALA UČENICIMA OD 1. DO 8. RAZREDA OPĆINE P. MOSLAVINA</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.239,78</b>	<b>99,81</b>
Funk. klas.	0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	5.250,00	5.239,78	99,81
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	5.250,00	5.239,78	99,81
3	Rashodi poslovanja	5.250,00	5.239,78	99,81
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.250,00	5.239,78	99,81
<b>Aktivnost</b>	<b>A102220 NOGOMETNO SREDIŠTE DONJI MIHOLJAC</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.592,64</b>	<b>99,54</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.600,00	1.592,64	99,54
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	1.600,00	1.592,64	99,54
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	1.592,64	99,54
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.600,00	1.592,64	99,54
<b>Aktivnost</b>	<b>A102120 TROŠKOVI ZA RAD VRTIĆA</b>	<b>89.100,00</b>	<b>86.059,52</b>	<b>96,59</b>
Funk. klas.	0911 Predškolsko obrazovanje	89.100,00	86.059,52	96,59
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	89.100,00	86.059,52	96,59
3	Rashodi poslovanja	89.100,00	86.059,52	96,59
32	Materijalni rashodi	6.800,00	5.278,43	77,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.300,00	80.781,09	98,15
<b>Program</b>	<b>1022 SOCIJALNA SKRB, VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>30.950,00</b>	<b>25.335,67</b>	<b>81,86</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100001 DONACIJE ZA DJELOVANJE CRVENOG KRIŽA D. MIHOLJAC</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.000,00	1.000,00	100,00
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	1.000,00	1.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	100,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100002 DONACIJE ZA OGRIJEV</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.278,22</b>	<b>99,05</b>
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.300,00	2.278,22	99,05
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	2.300,00	2.278,22	99,05
3	Rashodi poslovanja	2.300,00	2.278,22	99,05

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.300,00	2.278,22	99,05
<b>Aktivnost</b>	<b>A100004 PORODILJNE I OSTALE NAKNADE U NOVCU</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.219,92</b>	<b>100,24</b>
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.200,00	8.219,92	100,24
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	8.200,00	8.219,92	100,24
3	Rashodi poslovanja	8.200,00	8.219,92	100,24
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.200,00	8.219,92	100,24
<b>Aktivnost</b>	<b>A100007 DONACIJE CRKVI U P. MOSLAVINI ZA TROŠKOVE EL. ENERGIJE I PLINA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.846,69</b>	<b>52,76</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	3.500,00	1.846,69	52,76
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	3.500,00	1.846,69	52,76
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	1.846,69	52,76
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	1.846,69	52,76
<b>Aktivnost</b>	<b>A100008 DONACIJE CRKVI U KRČENIKU ZA TROŠKOVE EL. ENERGIJE I PLINA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>685,24</b>	<b>45,68</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	685,24	45,68
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	1.500,00	685,24	45,68
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	685,24	45,68
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	685,24	45,68
<b>Aktivnost</b>	<b>A102217 POMOĆ UMIROVLJENICIMA SLABIJEG FINANCIJSKOG STANJA</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.067,49</b>	<b>79,52</b>
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.600,00	2.067,49	79,52
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	2.600,00	2.067,49	79,52
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	2.067,49	79,52
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.600,00	2.067,49	79,52
<b>Aktivnost</b>	<b>A102218 PROVEDBA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>4.550,00</b>	<b>781,98</b>	<b>17,19</b>
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.550,00	781,98	17,19
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	4.350,00	781,98	17,98
3	Rashodi poslovanja	4.350,00	781,98	17,98
32	Materijalni rashodi	4.350,00	781,98	17,98
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	200,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00

<b>Aktivnost</b>	<b>A102219 DONACIJE HRVATSKOJ GORSKOJ SLUŽBI SPAŠAVANJA</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>100,00</b>
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	800,00	800,00	100,00
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	800,00	800,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	800,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	800,00	800,00	100,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A102221 POMOĆ UDRUGAMA PROIZAŠLIM IZ DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>100,00</b>
Funk. klas.	0251 Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	400,00	400,00	100,00
Izvor financ.	31 VLASTITI PRIHODI	400,00	400,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	400,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	400,00	400,00	100,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A102222 SOCIJALNE I DRUGE UDRUGE I ORGANIZACIJE GRAĐANA</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100,00	100,00	100,00
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100,00	100,00	100,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100006 OSTALE DONACIJE U NARAVI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.156,13</b>	<b>207,81</b>
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	4.156,13	207,81
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	2.000,00	4.156,13	207,81
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	4.156,13	207,81
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	4.156,13	207,81
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102224 SANACIJA I POPRAVAK CRKVE U P. MOSLAVINI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>75,00</b>
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	3.000,00	75,00
Izvor financ.	52 OSTALE POMOĆI	4.000,00	3.000,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.000,00	75,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	3.000,00	75,00
<b>Program</b>	<b>1023 RURALNI RAZVOJ I FONDOVI EU</b>	<b>134.150,00</b>	<b>131.890,52</b>	<b>98,32</b>
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102319 KULTURNI CENTAR PODRAVSKA MOSLAVINA</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.375,00</b>	<b>98,21</b>

Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	1.400,00	1.375,00	98,21
Izvor financ.	51 POMOĆI EU	1.400,00	1.375,00	98,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400,00	1.375,00	98,21
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	1.375,00	98,21
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102325 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U P. MOSLAVINI</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.693,53</b>	<b>99,96</b>
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	14.700,00	14.693,53	99,96
Izvor financ.	51 POMOĆI EU	14.700,00	14.693,53	99,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.700,00	14.693,53	99,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.700,00	14.693,53	99,96
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102334 POSTAVLJANJE OGRADE I STAZA NA GROBLJU U KRČENIKU</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.289,49</b>	<b>99,95</b>
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	21.300,00	21.289,49	99,95
Izvor financ.	51 POMOĆI EU	21.300,00	21.289,49	99,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.300,00	21.289,49	99,95
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600,00	617,55	102,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.700,00	20.671,94	99,86
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102314 UREĐENJE PARKA U P. MOSLAVINI</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.062,50</b>	<b>98,79</b>
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	3.100,00	3.062,50	98,79
Izvor financ.	51 POMOĆI EU	3.100,00	3.062,50	98,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100,00	3.062,50	98,79
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	3.062,50	98,79
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102340 ASFALTIRANJE CESTE U ULICI PODRAVLJE P. MOSLAVINA</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>100,00</b>
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	10.500,00	10.500,00	100,00
Izvor financ.	51 POMOĆI EU	10.500,00	10.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	10.500,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.500,00	100,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102342 NABAVA ČISTILICE ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA</b>	<b>33.350,00</b>	<b>33.325,00</b>	<b>99,93</b>
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	33.350,00	33.325,00	99,93

Izvor financ.	<b>51 POMOĆI EU</b>	<b>33.350,00</b>	<b>33.325,00</b>	<b>99,93</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.350,00	33.325,00	99,93
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	850,00	825,00	97,06
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	32.500,00	100,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K102343 IZGRADNJA FUTSAL IGRALIŠTA I PROMETNIH POVRŠINA KOD DOMA U KRČENIKU</b>	<b>49.800,00</b>	<b>47.645,00</b>	<b>95,67</b>
Funk. klas.	<b>0621 Razvoj zajednice</b>	<b>49.800,00</b>	<b>47.645,00</b>	<b>95,67</b>
Izvor financ.	<b>52 OSTALE POMOĆI</b>	<b>49.800,00</b>	<b>47.645,00</b>	<b>95,67</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.800,00	47.645,00	95,67
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.800,00	4.761,35	99,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	42.883,65	95,30

## O B R A Z L O Ž E N J E

### GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2024. GODINU

Odredbama članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina propisano je da je općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini te da u okviru svojih dužnosti i ovlasti priprema prijedloge općih akata, usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu; nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave; daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji.

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), predviđeno je da se tijekom proračunske godine može raditi novo uravnoteženje Proračuna putem izmjena i dopuna, prema postupku za donošenje Proračuna.

Sukladno dosadašnjem ostvarenju prihoda, kao i izvršenju rashoda u odnosu na Plan 2024. te procjeni ostvarenja do kraja godine, potrebno je izvršiti usklađenje prihoda i rashoda proračuna, odnosno donijeti ove izmjene i dopune proračuna.

Razlog tomu su neostvarene planirane investicije, programa i aktivnosti, kao i usklađenje ostvarenih, a sve detaljno razrađene u Posebnom dijelu proračuna, kako bi se Proračun prikazao realnijim.

Općina Podravska Moslavina je tijekom 2024. godine usvojila dvije Izmjene i dopune proračuna dana 8. kolovoza 2024. i 19. prosinca 2024. god.

Svi neostvareni projekti su uvršteni u Plan proračuna za 2025. godinu.

Novi zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) na snazi je od 1. siječnja 2022. godine, a njegove odredbe vezano uz izradu, predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova po prvi puta se

primjenjuju u proračunskom razdoblju 2023.-2025. godine, pa se u nastavku navode bitne promjene u odnosu na prijašnji zakon o proračunu:

- Planiranje na razini skupine ekonomske klasifikacije

Propisana je obveza da se proračun i projekcije usvajaju na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine računskog plana. Razlika je to u odnosu na prethodne godine, kada se plan za proračunsku godinu usvajao na razini podskupine, a projekcije na razini skupine. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.

- Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Propisana je obveza iskazivanja rashoda u Općem dijelu proračuna, Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

- Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna

Propisana je obveza da Opći dio proračuna sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

- Izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja

Propisana je obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi u slučajevima kada JLP(R)S preneseni manjak ne može pokriti do kraja proračunske godine te u slučaju kada JLP(R)S preneseni višak zbog njegove veličine ne može u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini. Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, proračun JLP(R)S sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Višegodišnji plan uravnoteženja donosi predstavničko tijelo JLP(R)S uz proračun.

- Obrazloženje – sastavni dio proračuna

Sadržaj proračuna je u novom zakonu o proračunu dopunjen na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna JLP(R)S.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Prema odredbama članka 18. Zakona o proračunu, uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna kojom se uređuju prihodi i primitci te rashodi i izdaci proračuna i njegovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i davanje jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda planirani prihodi i rashodi iskazani su po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi su dodatno iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenta zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ukoliko se preneseni višak ili preneseni manjak zbog veličine ne mogu iskoristiti odnosno podmiriti u jednoj proračunskoj godini, predstavničko tijelo uz proračun donosi višegodišnji plan uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Proračun mora biti uravnotežen odnosno ukupni rashodi i izdaci moraju biti jednaki ukupnim prihodima i primicima te prenesenim viškom ili prenesenim manjkom prihoda nad rashodima.

Kod izrade Proračuna vodilo se računa da sve zakonom propisane aktivnosti budu zadovoljene, da korisnici Proračuna mogu nesmetano funkcionirati, te da se svi prihodi namjenski troše za namjene za koje su zakonom predodređeni.

## OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu planirani su prihodi i primici, te rashodi i izdaci u iznosu od 883.000,00 €, odnosno ostvareni su prihodi i primici u iznosu od 897.526,13 € te rashodi i izdaci u iznosu od 804.168,21 €.

Iz čega proizlazi da je ostvaren pozitivan financijski rezultat tj. višak prihoda tekuće godine u iznosu od 93.357,92 €, a koji će se utrošiti za kapitalne investicije u narednoj godini.

### NASLOVNICA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1.	2.	3.	4.	5.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2024. g.	OSTVARENJE 2024. g.	INDEX %
6	PRIHODI	868.000,00	876.430,46	100,97
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	21.095,67	140,64
	<b>UKUPNO PRIHODI (6+7)</b>	<b>883.000,00</b>	<b>897.526,13</b>	<b>101,65</b>
3	RASHODI	658.400,00	596.948,01	90,67
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	224.600,00	207.220,20	92,26
	<b>UKUPNO RASHODI (3+4)</b>	<b>883.000,00</b>	<b>804.168,21</b>	<b>91,07</b>
	<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>	<b>0,00</b>	<b>93.357,92</b>	<b>0,00</b>
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	<b>RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PRORAČUN I OSTVARENJE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2024. g.</b>				

	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	883.000,00	897.526,13	101,65
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	883.000,00	804.168,21	91,07
	<b>RAZLIKA</b>	0,00	93.357,92	0,00

## OPĆI DIO PRORAČUNA

### PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2024. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine, te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Ukupni prihodi i primici u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2024. godinu planirani su u iznosu od 883.000,00 €, a ostvareni u iznosu od 897.526,13 €, što je u postotku od 101,65 %.

#### Skupina 61 - Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni u iznosu od 132.013,74 €, što iznosu u postotku 93,69 % od planiranog. Porez i prirez na dohodak ostvaren je u iznosu od 106.994,72 €, što je u postotku 95,96 % od planiranog. Porez na imovinu čini: porez na korištenje javnih površina i porez na promet nekretnina u ukupnom ostvarenom iznosu od 22.081,39 €, što je u postotku 86,93 % od planiranih. Porezi na robu i usluge čine: porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u ostvarenom iznosu od 2.937,63 €, odnosno u postotku je to 73,44 % od planiranih.

#### Skupina 63 - Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna:

Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u 2024. godini su ostvarene u iznosu od 637.386,32 €, odnosno u postotku je to 103,56 % od planiranih, a čine ih:

- pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU u ostvarenom iznosu od 19.949,83 €, odnosno 99,75 % od planiranih, a odnose se na kapitalne pomoći,
- pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvareni su u iznosu od 486.857,73 €, odnosno 104,86 % od planiranih, a odnose se na tekuće i kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna,
- pomoći od izvanproračunskih korisnika ostvareni su u iznosu od 8.192,28 €, odnosno 99,91 % od planiranih, a odnose se na tekuće pomoći HZZ-a za provođenje javnih radova,
- pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ostvareni su u iznosu od 122.386,48 €, odnosno 99,50 % od planiranih a odnose se na provođenje programa Zaželi.

#### Skupina 64 - Prihodi od imovine:

Prihodi od imovine planiraju se u iznosu od 56.850,00 €, a ostvareni su u iznosu od 52.628,11 €, odnosno u postotku je to 92,57 % od planiranih, a čine ih prihodi od nefinancijske imovine, a to su: prihodi od koncesija odvoza otpada, poljoprivrednog zemljišta i plina, zatim prihodi od zakupa poslovnih prostora, zakupa poljoprivrednog zemljišta, korištenje nefinancijske imovine (pravo služnosti).

#### Skupina 65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada:

planiraju se u iznosu od 54.750,00 €, a ostvareni su u iznosu od 54.402,29 €, odnosno u postotku je to 99,36 % od planiranih, a čine ih:

- prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 34.521,56 €, odnosno u postotku je to 99,34 % od planiranih, a čine ih: prihodi od vodnog doprinosa, doprinosa za šume, refundacija troškova za režije poslovnih prostora u vlasništvu općine, povrat sredstava po ugovoru o dodjeli financijske pomoći, isplata

- šteta od osiguranja imovine, proizvedena električna energija putem solarnih panela na zgradi općine,
- komunalni doprinosi i naknade ostvareni su u iznosu od 19.880,73 €, odnosno u postotku je to 99,40 % od planiranih, a odnose se na: komunalne naknade.

#### Skupina 71 i 72 - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine:

planiraju se u iznosu od 15.000,00 €, a ostvareni su u iznosu od 21.095,67 €, odnosno 140,64 % od planiranih, a čine ih prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine a u vlasništvu RH.

#### Skupina 84 – Primici od zaduživanja

Primitke od zaduživanja Općina Podravska Moslavina nije planirala ni ostvarila u 2024. godini.

## **RASHODI I IZDACI**

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 883.000,00 €, a ostvareni u iznosu od 804.168,21 €, odnosno u postotku je to 91,07 % od planiranih.

#### Skupina 31 – rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 124.372,06 €, odnosno 90,92 % od planiranih. Rashodi se odnose na plaće jedinstvenog upravnog odjela, načelnika, privremeno zaposlenih u javnim radovima i zaposlenih na projektu Zaželi. Osim plaća tu se nalaze i ostali rashodi za zaposlene.

#### Skupina 32 – materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 239.848,06 €, odnosno 88,37 % od planiranih, a obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti svih korisnika proračuna.

Struktura materijalnih rashoda na razini sastoji se od:

- naknada troškova zaposlenima: naknade za prijevoz, smještaj, dnevnice, seminari, tečajevi – ostvareni su u iznosu od 6.750,56 €, odnosno 72,20 % od planiranih,
- rashodi za materijal i energiju: uredski materijal, literatura, električna energija, plin, materijal za čišćenje i održavanje, sitan inventar, materijal za tekuće i investicijsko održavanje – ostvareni su u iznosu od 28.636,73 €, odnosno 75,76 % od planiranih,
- rashodi za usluge: usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine za opremu, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne i ostale usluge – ostvareni su u iznosu od 155.378,72 €, odnosno 88,84 % od planiranih,
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ostvareni su u iznosu od 3.090,63 €, odnosno 98,12 % od planiranih,
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja: naknade za rad predstavničkog tijela i članova povjerenstava, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i razne proceduralne naknade, rashodi protokola i ostali rashodi – ostvareni su u iznosu od 45.991,42 €, odnosno 98,12 % od planiranih.

#### Skupina 34 – financijski rashodi

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 10.291,58 €, odnosno 99,44 % od planiranih, a odnose se na bankarske usluge za provizije i obnovu certifikata, zatezne kamate i ostale financijske rashode.

### Skupina 35 – subvencije

Subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima ostvareni su u iznosu od 756,68 €, odnosno 94,59 % od planiranih, a odnose se na sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja.

### Skupina 36 – pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Ostvarene su u iznosu od 9.145,54 €, odnosno 91,46 % od planiranih, a odnose se na financiranje prijevoza učenicima i studentima, događanja i ostalih školskih aktivnosti.

### Skupina 37 – naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Ostvarene su u iznosu od 99.509,81 €, odnosno 98,77 % od planiranih, a odnose se na pomoć osobama s invaliditetom, financiranje stipendija, školarina i potpore učenicima i studentima, financiranje školskog materijala učenicima 1. do 8. razreda, troškovi za rad vrtića, donacije za ogrjev socijalno ugroženim osobama, potpore za novorođenu djecu, te ostale naknade u novcu.

### Skupina 38 – ostali rashodi

Ostvareni su u iznosu od 113.024,28 €, odnosno 88,09 % od planiranih, a odnose se na sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava u naseljima općine, sufinanciranje režija za zgradu Ambulante, crkve u P. Moslavini i Krčeniku, donacije udrugama i klubovima za financiranje programa i projekata u području kulture, sporta, rekreacije i socijalne ugroženosti građana, kapitalne donacije vjerskoj zajednici. Temeljem Zakonskih odredbi planiraju se sredstva za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice, kao i za rad Crvenog križa, te za rad političke stranke koja ima članove u općinskom vijeću, prigodna pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja, pomoć HGSS-u, braniteljskoj udruzi i ostale pomoći u novcu i naravi socijalno ugroženim građanima i udrugama koje pomažu građane.

### Skupina 41 i 42 – Rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine

Ostvareni su u iznosu od 207.220,20 €, odnosno 92,26 % od planiranih, a odnose se na: licence za PC-ove, nadzor, dokumentaciju i radove na nogometnom igralištu u P. Moslavini, dokumentaciju za Kulturni centar, za uređenje parka u P. Moslavini, za asfaltiranje ceste u ulici Podravlje, radove na rekonstrukciji i dogradnji Društvenog doma u P. Moslavini, nabavu čistilice za odvojeno prikupljanje otpada, postavljanje ograde i staza na groblju u Krčeniku, te izgradnju futsal igrališta i prometnih površina kod Doma u Krčeniku.

### Skupina 54 – izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova

Nisu ostvareni izdaci za otplatu glavnice dugoročnog kredita jer se Općina u 2024. godini nije ni zaduživala.

## **PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

U izvor financiranja – 1- opći prihodi i primici proračun uključuje prihode koji se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja, a to su: prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihodi državne uprave, prihodi od kazni te primici od financijske imovine i zaduživanja za koje nije definirana namjena korištenja.

U izvor financiranja – 31 - vlastiti prihodi uključuju se prihodi koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna.

U izvor financiranja – 4 - prihodi za posebne namjene uključuju se prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

U izvor financiranja – 51 - pomoći uključuju se prihodi koji se ostvaruju od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija, drugih proračuna i od ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

U izvor financiranja – 52 - donacije uključuju se prihodi koji se ostvaruju od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

U izvor financiranja – 7 - prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja uključuju se prihodi koji se ostvaruju prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja.

U izvor financiranja – 8 - namjenski primici uključuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

## OPĆI DIO - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupno su planirani rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji u iznosu od 883.000,00 €, a ostvareni su u iznosu od 804.168,21 €.

U nastavku slijedi pojašnjenje ostvarenja rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji za 2024. godinu.

**Funkcija opće javne usluge – 01** – ostvarena je u iznosu od 207.657,79 €. Rashodi na ovoj funkciji odnose se na rashode za plaće, naknade i materijalne rashode izvršnih i predstavničkih tijela, plaće i materijalne rashode JUO-a, te opremanje JUO-a.

**Funkcija obrana – 02** – ostvarena je u iznosu od 400,00 €, a odnose se na rashode za sufinanciranje tekućih aktivnosti braniteljske udruge proizašle iz Domovinskog rata.

**Funkcija javni red i sigurnost – 03** – ostvarena je u iznosu od 17.170,73 €. Kroz ovu funkciju obuhvaćeni su rashodi financiranja DVD-a Podravska Moslavina, Vatrogasne zajednice Donji Miholjac i Hrvatske gorske službe spašavanja.

**Funkcija ekonomski poslovi – 04** – ostvarena je u iznosu od 111.986,19 €. Ova funkcija obuhvaća troškove gospodarstva i poljoprivrede, te djelomično rashode programa održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

**Funkcija zaštita okoliša – 05** – ostvarena je u iznosu od 79.445,91 €. Ova funkcija odnosi se na nabavu opreme za komunalne djelatnosti, naknadu za uređenje voda, zbrinjavanje i odvoz komunalnog i životinjskog otpada, deratizacija, dezinfekcija i dezinskcija.

**Funkcija usluge unapređenja stanovanja i zajednice – 06** – ostvarena je u iznosu od 150.353,17 €. Kroz ovu funkciju obuhvaćen je dio programa održavanja komunalne infrastrukture, kao i većinu projekta u programu komunalnih djelatnosti te ruralnog razvoja i fondova EU-a.

**Funkcija zdravstva – 07** – ostvarena je u iznosu od 11.662,99 €. Kroz ovu funkciju obuhvaćeni su troškovi režija za zgradu Ambulante primarne zdravstvene zaštite u Podravskoj Moslavini.

**Funkcija rekreacije, kulture i religije – 08** – ostvarena je u iznosu od 43.766,68 €. Kroz ovu funkciju obuhvaćen je trošak provođenja Programa javnih potreba u kulturi i sportu za njihove tekuće aktivnosti, kao i za financiranje režijskih te troškova održavanja sakralnih objekata u naseljima.

**Funkcija obrazovanje – 09** – ostvarena je u iznosu od 103.435,64 €. Ova funkcija obuhvaća rashode vezane uz školstvo obuhvaćene Programom javnih potreba a odnosi se na financiranje mjesečnih karata učenicima i studentima, stipendije, potpore i školarine, sufinanciranje nabave školskog materijala učenicima 1.

do 8. razreda, svi troškovi za rad vrtića, razna školska događanja i ostali izdaci vezani uz školstvo.

**Funkcija socijalne zaštite – 10** – ostvarena je u iznosu od 78.289,11 €. Ova funkcija obuhvaća rashode Programa „Zaželi“, donacije za rad Crvenog križa, ogrjev socijalno ugroženim građanima, prigodna donacija umirovljenicima slabijeg financijskog stanja, potpora za novorođenu djecu te ostale isplate u novcu i naravi udrugama i socijalno ugroženim građanima.

## OBRAZLOŽENJE POSEBOG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U posebnom dijelu proračuna planski podaci rashoda i izdataka raspoređeni su na način da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- Organizacijska (podaci su razvrstani po razdjelima i glavama koji u pokrivaju upravne odjele i odsjeke)
- Ekonomska (prilikom planiranja koriste se računi računskog plana)
- Funkcijska (svakom je programu dodijeljen četveroznamenkasti broj funkcije koja se izvršava kroz određene programe)
- Programska (unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi, koji se izvršavaju kroz različite aktivnosti)
- Izvori financiranja (prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene; navedeno se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca

### RAZDJEL 100 – PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE

Programi navedeni u ovom razdjelu provode se kroz ili u ime Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Programi obuhvaćaju rashode s ciljem funkcioniranja, predstavljanja i suradnje Općine na svim nivoima. Rashodi ovog razdjela proizlaze najvećim iz aktivnosti predstavničkog tijela.

Glava 1001 Općinsko vijeće

PROGRAM 1015 – Redovna djelatnost predstavničkih tijela

Cilj programa: Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina i povećanje kvalitete rada. Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća, aktivna organizacija dana općine, sudjelovanje u organizaciji izbora.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno i zakonito funkcioniranje predstavničkih tijela, uspješnost realizacije programa, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	A100001	Naknada za rad Općinskog vijeća	2.100,00	1.664,52	79,26
2.	A100002	Naknade za rad povjerenstava i odbora	550,00	0,00	0,00
3.	A100003	Naknade za rad predsjednika i zamjenika općinskog vijeća	2.800,00	2.734,66	97,67

Sredstva planirana kroz ovaj program osiguravaju se za podmirenje rashoda za naknade predsjednika vijeća i njegovog zamjenika, povjerenstvima i odborima, te vijećnicima. Naknade se isplaćuju s ciljem nadoknade troškova dolaska na sjednice. Visina naknada utvrđena je odlukom Općinskog vijeća.

#### PROGRAM 1016 – Djelatnosti Mjesnih odbora i političkih stranaka

Cilj programa: Poštivati Zakonske akte kako bi političke stranke nesmetano obnašale svoju djelatnost.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješnost realizacije programa, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	A100002	Rad političkih stranaka	1.300,00	1.234,32	94,95

Osiguravaju se sredstva za financiranje izdataka za rad političkih stranaka, u skladu o odredbama Zakona o političkim strankama i Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravska Moslavina.

#### RAZDJEL 101 – IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJELI

##### Glava 1002 Upravni odjel

#### PROGRAM 1018 – Priprema, donošenje i provedba akata upravnog odjela

Cilj programa: Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, nabava potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava, kao i zapošljavanje nezaposlenih osoba kroz javni rad i kroz ostale projekte koji se provode.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješnost realizacije programa, funkcioniranje proračunskog sustava, zadovoljstvo građana radom JUO.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	K100001	Nabava uredske opreme i namještaja	200,00	174,87	87,44
2.	A100001	Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti općinske uprave	161.300,00	147.468,75	91,43
3.	A100002	Privremeno zaposleni	11.950,00	11.900,63	99,59
4.	A100004	Banke i usluge banaka	10.350,00	10.291,58	99,44
5.	A101806	Održavanje manifestacija (Dan općine, prijem načelnika, grahijada, kobasicijada, razni turniri, itd.)	33.200,00	32.188,46	96,95
6.	A101808	Zaželi – program zapošljavanja žena	67.300,00	60.460,18	89,84

Vežano za potrebe funkcioniranja Općinske uprave kroz ovaj se program planiraju sredstva za isplatu bruto plaća i naknada zaposlenicima, kao i svi materijalni rashodi potrebni za funkcioniranje Uprave.

Isto tako podijeljeni u aktivnostima planiraju se sredstva za provođenje javnih radova i programa “Zaželi” za zapošljavanje žena.

U okviru materijalnih rashoda planirani su i ostvareni svi drugi rashodi potrebni za funkcioniranje uprave Općine (naknade za službena putovanja, prijevoz i stručno usavršavanje zaposlenika, troškovi uredskog materijala, energije, telefona, poštarine, usluga čišćenja, ostale komunalne usluge, tekuća i investicijska održavanja opreme, usluge promidžbe i informiranja, usluge platnog prometa, itd.) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 42) predviđeni su za ulaganja u nabavu licenci.

#### PROGRAM 1019 – Gospodarstvo i poljoprivreda

**Cilj programa:** Dodatnim ulaganjem u opremu i strojeve omogućiti kvalitetniju infrastrukturu kao i olakšati eventualno nastale štete.

**Pokazatelj uspješnosti:** Broj osoba uključenih u programe, zadovoljstvo građana.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	A100002	Umjetno osjemenjivanje i troškovi analize tla u poljoprivredi	800,00	756,68	94,59

Sredstva za poljoprivredu ostvarena su za sufinanciranje troška umjetnog osjemenjivanja krava.

#### PROGRAM 1020 – Komunalne djelatnosti, infrastruktura i zaštita okoliša

**Cilj programa:** Povećanje kvalitete komunalne infrastrukture, povećanje sigurnosti mještana, briga o okolišu, modernizacija ruralnog područja, razvrstavanje otpada i zbrinjavanje istog, sprječavanje onečišćenja okoliša, suzbijanje i smanjenje populacije štetnih glodavaca, smanjenje broja napuštenih životinja na području Općine, smanjenje rizika od opasnih čimbenika, provedba kontrole mikro čipiranja pasa itd.

**Pokazatelj uspješnosti:** Stupanj realizacije razvojnih investicija, količina smanjenog otpada, čistoća javnih površina, funkcionalnost javne rasvjete, uređenost cesta i puteva, količina zbrinutih životinja, zadovoljstvo građana.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	K102010	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine P. Moslavina	250,00	250,00	100,00
2.	K102016	Montaža i opremanje dječjeg igrališta	22.70,00	22.546,31	99,32
3.	K102017	Video nadzor	900,00	888,75	98,75
4.	K102024	Izrada projektne dokumentacije i radovi na nogometnom igralištu u P. Moslavini	66.400,00	51.469,55	77,51
5.	A100001	Potrošnja i tekuće održavanje javne rasvjete	9.600,00	9.311,08	96,99
6.	A100002	Naknada za uređenje voda	2.600,00	2.859,12	109,97
7.	A100003	Zimska služba	250,00	223,95	89,58
8.	A102009	Sufinanciranje projektne dokumentacije i izgradnja sustava odvodnje i kanalizacije	46.500,00	34.406,40	73,99
9.	A102010	Zbrinjavanje i odvoz komunalnog otpada	8.500,00	7.660,45	90,12

10.	A102011	Provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije	19.350,00	18.125,00	93,67
11.	A102013	Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina i životinjski otpad	4.200,00	3.616,46	86,11
12.	A102014	Skrb o životinjama	11.200,00	13.859,88	123,75
13.	A102015	Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže	6.400,00	3.407,28	53,24
14.	A102016	Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta	38.700,00	26.449,36	68,34
15.	A102017	Održavanje javnih površina	18.800,00	14.960,20	89,05

Dužnosti i obveze Općine Podravska Moslavina sukladno Odluci o komunalnom redu je provedba svakodnevnih radnih zadataka i aktivnosti te realizacije Proračuna Općine Podravska Moslavina, što podrazumijeva obavljanje poslova vezanih za uređenje naselja i kvalitetu stanovanja, izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnju ostalih građevina za koje je Općina investitor i ishođenje uporabnih dozvola, održavanje zelenih površina i opreme na tim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, financiranje veterinarskih usluga za javne potrebe, dezinsekciju, deratizaciju i dezinfekciju, održavanje javnih objekata, komunalne infrastrukture, održavanje objekata javne rasvjete, prometnica, održavanje komunalnog reda i ostale slične poslove.

U 2024. godini isplaćeno je za troškove kapitalnih investicija za dokumentaciju za izmjene i dopune Prostornog plana Općine Podravska Moslavina, zatim za postavljanje opreme za dječje igralište, postavljanje video nadzora, te radovi na nogometnom igralištu u P. Moslavini. Ostale kapitalne investicije neostvarene prvotnim Planom, su predviđene u Planu za 2025. godinu.

**PROGRAM 1021 – Javne potrebe u obrazovanju, zdravstvu, kulturi, sportu i vatrogastvu**

**Cilj programa:** Poticanje udruga na organizaciju raznih manifestacija, organizacija tradicionalnih manifestacija, očuvanje i promicanje kulturnih vrijednosti, ulaganje u obnove crkvi, potaknuti bavljenje sportom u svrhu aktivnog i zdravog stanovništva.

**Pokazatelj uspješnosti:** Uspješnost realizacije programa, zadovoljstvo građana provedbom programa, broj djece i osoba uključenih u redovne i dodatne programe i kvaliteta obavljanja programa, pravovremeno i kvalitetno organiziranje kulturnih događanja.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	A100001	Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva	10.000,00	9.145,54	91,46
2.	A100002	Stipendije, potpore i školarine	2.700,00	2.990,80	110,77
3.	A100004	Zgrada Ambulante u P. Moslavini za režije i održavanje	11.650,00	11.662,99	100,11
4.	A102122	Manifestacije i donacije u kulturi	7.000,00	7.000,00	100,00
5.	A102123	Poticanje amaterskog sporta i rekreacije	29.700,00	29.642,11	99,81
6.	A102124	Protupožarna zaštita u vatrogastvu	14.700,00	14.700,00	100,00
7.	A102125	Sufinanciranje školskog materijala učenicima od 1. do 8. razreda Općine P. Moslavina	5.250,00	5.239,78	99,81
8.	A102220	Nogometno središte Donji Miholjac	1.600,00	1.592,44	99,54
9.	A102120	Troškovi za rad vrtića	89.100,00	86.059,52	96,59

Ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, opremljeni vatrogasci te uređenje vatrogasnih domova  
 Omogućiti kvalitetnu infrastrukturu onima koji se žele i mogu baviti sportom te osmisliti kvalitetne programe kako bi se što veći broj stanovnika uključio u sportske aktivnosti.  
 Poboljšanje te unaprjeđenje uvjeta življenja stanovništva kroz stvaranje kvalitetne društvena infrastruktura koja će potaknuti razvoj Općine i spriječiti depopulaciju.  
 Pružiti roditeljima usluge sigurnog boravka djece u vrtiću na području Općine.  
 Ostvarena su sredstava za kulturu, sport, rekreaciju, vatrogastvo, školstvo, zdravstvo i za troškove školskog materijala učenicima prema planiranom.

#### PROGRAM 1022 – Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti

**Cilj programa:** Socijalnim mjerama nastoje se ublažiti posljedice teških životnih okolnosti, ali i osnažiti građane kako bi se u budućnosti samostalno mogli nositi sa životnim izazovima i pridonositi rastu i razvoju Općine. Promicanja religijske kulture te potpore održavanju vjerskih blagdana i vjerskih objekata. Poboljšanje te unaprjeđenje uvjeta življenja stanovništva kroz razne pomoći i donacije, kako institucijama, udrugama, organizacijama građana tako i fizičkim osobama.

**Pokazatelj uspješnosti:** Broj udruga sa brojem članova koje se sufinanciraju, broj korisnika socijalnih naknada, broj umirovljenika koji ostvaruju prava iz programa, stupanj opremljenosti postrojbe vatrogasne zaštite, brzina i uspješnost intervencija, nesmetano djelovanje vjerskih objekata, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	A100001	Donacije za djelovanje Crvenog križa D. Miholjac	1.000,00	1.000,00	100,00
2.	A100002	Donacije za ogrjev	2.300,00	2.278,22	99,05
3.	A100004	Porodiljne i ostale naknade u novcu	8.200,00	8.219,92	100,24
4.	A100007	Donacije crkvi u P. Moslavini za troškove el. energije i plina	3.500,00	1.846,69	52,76
5.	A100008	Donacije crkvi u Krčeniku za troškove el. energije i plina	1.500,00	685,24	45,68
6.	A102217	Pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja	2.600,00	2.067,49	79,52
7.	A102218	Provedba sustava civilne zaštite	4.550,00	781,98	17,19
8.	A102219	Donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja	800,00	800,00	100,00
9.	A102221	Pomoć udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	400,00	400,00	100,00
10.	A102222	Socijalne i druge udruge i organizacije građana	100,00	100,00	100,00
11.	A100006	Ostale donacije u naravi	2.000,00	4.156,13	207,81
12.	K102224	Sanacija i popravak crkve u P. Moslavini	4.000,00	3.000,00	75,00

Općina Podravska Moslavina kontinuirano prati i pomaže socijalno ugroženim građanima kroz razne programe, aktivnosti, ugovora i rješenja, također financira djelovanje sakralnih objekata i braniteljskih udruga.

#### PROGRAM 1023 – Ruralni razvoj i fondovi EU

Cilj programa: Poboljšanje te unaprjeđenje uvjeta življenja stanovništva kroz stvaranje kvalitetne društvena infrastruktura koja će potaknuti razvoj Općine, povećanje kvalitete komunalne infrastrukture i modernizacija ruralnog područja.

Pokazatelj uspješnosti: Stupanj sredenosti komunalne infrastrukture, stupanje realizacije razvojnih investicija, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2024. g.	Ostvarenje 2024. g.	Indeks (%)
1.	K102319	Kulturni centar Podravska Moslavina	1.400,00	1.375,00	98,21
2.	K102325	Rekonstrukcija i izgradnja Društvenog doma u P. Moslavini	14.700,00	14.693,53	99,96
3.	K102334	Postavljanje ograde i staza na groblju u Krčniku	21.300,00	21.286,49	99,95
4.	K102314	Uređenje parka u P. Moslavini	3.100,00	3.062,50	98,79
5.	K102340	Asfaltiranje ceste u Ulici Podravlje P. Moslavina	10.500,00	10.500,00	100,00
6.	K102342	Nabava čitilice za odvojeno prikupljanje otpada	33.350,00	33.325,00	99,93
7.	K102343	Izgradnja futsal igrališta i prometnih površina kod Doma u Krčniku	49.800,00	47.645,00	95,67

Program obuhvaća sve aktivnosti vezane uz pripremu projektnih ideja i prijedloga u prikupljanju i kompletiranju dokumentacije potrebne za prijavu pojedinačnih projekata za sufinanciranje sredstvima Europskih fondova i programa. Na ovaj način, korištenjem usluga drugih pravnih osoba te institucija, cilj je osigurati bržu pripremljenost i veću učinkovitost u dobivanju financijskih sredstava iz europskih fondova. Kako pojedine aktivnosti u pripremi projektne dokumentacije zahtijevaju stručna mišljenja ili službenu dokumentaciju od drugih institucija, a koje Općina Podravska Moslavina samostalno ne može izraditi i pripremiti, potrebno je planirati sredstva za njihovu realizaciju. Korisnik ove usluge je neposredno Općina Podravska Moslavina, a posredno, kao krajnji rezultat ostvarenih sufinanciranja, cjelokupna lokalna zajednica, različite institucije, poslovni subjekti i dr.

Aktivnosti unutar programa obuhvaćaju pripremu i izradu različite stručne dokumentacije koja nije sastavni dio djelokruga rada Općine Podravska Moslavina, a odnosi se na pripremu financijske, administrativne, graditeljske, tehničke i sl. dokumentacije, različitih izvještaja, analiza te prevođenje iste.

Prije navedene aktivnosti obuhvaćaju pripremu i izradu slijedeće stručne dokumentacije, a u skladu sa potrebama pojedinačnih prijava za sufinanciranje sredstvima Europske unije:

- izrada studija izvedivosti i cost-benefit analiza;
- ishođenje prostorno-planske dokumentacije i dozvola (građevinske i lokacijske dozvole, izvatici iz zemljišnih knjiga te gruntovnice i sl.);
- izrada i ishođenje drugih stručnih studija (studije zaštite okoliša, studije utjecaja na okoliš);
- prevođenje dokumentacije na druge strane jezike, a u skladu sa jezikom prijave i dokumentacije zahtijevanim u natječajnoj dokumentaciji te pozivima za podnošenje prijava projekata za sufinanciranje;
- druge usluge trećih osoba (konzultantske usluge, usluge zastupanja)
- usluge financijskih institucija (ishođenje jamstava, financijskih izvješća, usluge novčanog prometa i dr.)

Ukupni troškovi programa predviđaju se prema broju planiranih projektnih prijedloga koji će se prijavljivati u planiranom razdoblju, a prema dinamici i učestalosti objave natječaja i poziva za podnošenje projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova i programa Europske unije.

## STANJE NEPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Na temelju članka 108. stavka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) stanje neplaćenih potraživanja Općine Podravska Moslavina na dan 31.12.2024. godine iznose 76.979,66 €, a odnose se na:

- potraživanja za poreze u iznosu od 4.051,42 €,
- potraživanja za prihode od imovine u iznosu od 31.173,08 €,
- potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade u iznosu od 17.973,91 €,
- potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine 23.781,25 €.

Izvršen je ispravak vrijednosti dugotrajne imovine u iznosu od 136.059,60 €.

## STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA

Na temelju članka 108. stavka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) stanje nepodmirenih obveza Općine Podravska Moslavina na dan 31.12.2024. godine iznose 184.990,99 €, a odnose se na:

- stanje dospjelih obveza:
  - a) za zaposlene u iznosu od 545,96 € (neto plaća, darovi zaposlenicima)
  - b) za materijalne rashode u iznosu od 151.603,04 € (sitan inventar, mediji, materijal, dijelovi i usluge za tekuće i investicijsko održavanje, odvoz komunalnog otpada, komunalne i veterinarske usluge, putni troškovi i naknada za sjednice)
  - c) za obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći u iznosu od 331,81 € (kapitalne donacije)
  - d) za ostale tekuće obveze u iznosu od 542,35 € (jamčevine, otplata kredita za stanove)
  - e) za obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.834,76 (prespoji na vodoopskrbnom sustavu Krčenik, višegodišnji nasadi)
- stanje nedospjelih obveza:
  - a) za rashode poslovanja u iznosu od 30.133,07 € (plaće djelatnika sa porezom i doprinosima za 12/2024., uredski i ostali materijal, potrošnja i održavanje javne rasvjete, plin, voda, telefonske i internet usluge, računalne, veterinarske, usluge najma opreme, nadzora i ostale usluge, mediji, odvoz komunalnog otpada, reprezentacija, promidžbeni materijali, članarina, zatazne kamate, naknada za korištenje odlagališta otpada, naknade za rezervirana mjesta pasa u skloništu, provizija banke, bon za Božić umirovljenicima i samohranim majkama, prijevoz učenicima i ostali potrošni materijal).

## IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine Općina Podravska Moslavina se nije dugoročno ni kratkoročno zaduživala.

## IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine proračunska zaliha nije korištenja.

## **IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA**

U razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine Općina Podravska Moslavina nije izdavala jamstva.

### **STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA**

Na dan 31.12.2024. godine Općina Podravska Moslavina nema potencijalne obveze po osnovi sudskih postupaka.

---

**2.**

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu**

##### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvata Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu.

##### **Članak 2.**

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

##### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.“

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 363-01/23-01/9

URBROJ: 2158-31-01-25-5

U Podravskoj Moslavini, 26. veljače 2025. godine

---

**3.**

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

#### **Članak 2.**

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 363-01/23-01/10

URBROJ: 2158-31-01-25-4

U Podravskoj Moslavini, 26. veljače 2025. godine

---

4.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina, broj 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu

#### **Članak 2.**

Izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog Zaključka.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 024-03/22-01/9  
URBROJ: 2158-31-01-25-4  
Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. god.

---

**5.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ br. 3/21., 18/21.), i članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K**

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu

#### **Članak 2.**

Izvješće iz stavka 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 320-01/23-01/11  
URBROJ: 2158-31-01-25-4  
Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. god

---

**6.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20. i 101/23.) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina, broj 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

#### **Članak 2.**

Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 321-01/23-01/1

URBROJ: 2158-31-01-25-4

Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. god.

---

7.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina, broj 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi,

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješća o izvršenja Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu.

#### **Članak 2.**

Izvješće o izvršenja Programa utroška sredstava korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 361-05/23-01/5  
URBROJ: 2158-31-01-25-4  
Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. god.

---

**8.**

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21. ), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2024. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2024. godinu, KLASA:320-02/25-01/2, URBROJ:2158-31-03-25-1 od 17. veljače 2025. godine.

**II.**

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Podravska Moslavina.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 320-02/25-01/2  
URBROJ: 2158-31-01-25-2  
Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. godine

---

**9.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10. i 114/22.) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 27. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju Izvješća o provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024. godini**  
**na području Općine Podravska Moslavina**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće o provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024. godini na području Općine Podravska Moslavina, KLASA:245-01/25-01/2, URBROJ:2158-31-03-25-1 od 17. veljače 2025. godine

### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće koje je predmet objave u Službenom glasniku.

### **Članak 3.**

Ova Odluka o stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 245-01/25-01/2  
URBROJ: 2158-31-01-25-2  
Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. godine

---

### **10.**

Na temelju čl. 13. st. 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10. i 114/22.) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina (“Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina” broj 3/21. i 18/21,) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 27. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

### **ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini, KLASA: 245-01/25-01/3, URBROJ: 2158-31-03-25-1 od 18. veljače 2025. godine.

### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće koje je predmet objave u Službenom glasniku.

### **Članak 3.**

Ova Odluka o stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

**11.**

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10. i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Podravska Moslavina i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ br. 3/21. i 18/21 ), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 27. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donijelo je

## **PROVEDBENI PLAN**

### **unapređenja zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina za 2025. godinu**

#### **I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina, Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Podravska Moslavina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

#### **II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

### **1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

#### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1 Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, neophodno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

*Izvršitelj zadatka: DVD Podravska Moslavina,*

1.1.2 Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo, tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

*Izvršitelj zadatka: DVD Podravska Moslavina*

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije*

1.1.4. Proračunom općine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasne postrojbe na području Općine Podravska Moslavina

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina*

#### **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

1.2.1. Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Podravska Moslavina.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina*

## **2. TEHNIČKE MJERE**

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina*

## **3. URBANISTIČKE MJERE**

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina , DVD Podravska Moslavina,*

3.2 U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina, DVD Podravska Moslavina,*

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina, Komrad d.o.o.Slatina ,*

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti sa važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Komrad d.o.o.Slatina,*

## **4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU**

4.1 Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, sukladno Planu zaštite od požara i Planu civilne zaštite.

Promidžbenim aktivnostima (radio, televizija, tisak, brošure, plakati) mještane Općine potrebno je informirati o opasnostima od pojave požara, mjerama koje je potrebno poduzimati u svrhu sprečavanja njegova nastanka, kao i o načinima postupanja i ponašanja u slučaju požara. U suradnji s HEP-om potrebno je planirati periodične vježbe postupanja za slučaj požara na elektroenergetskim objektima visokog napona, a u svrhu što kvalitetnije i učinkovitije provedbe operativnih planova alarmiranja i gašenja požara na ovim objektima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina, HEP*

4.2 Potrebno je održavati stalnu funkcionalnost instaliranih hidrantskih mreža i hidranata, a kod proširenja hidrantskih mreža prednost treba davati nadzemnim hidrantima koje treba postaviti sukladno propisu, a s obzirom na zahtjeve u pogledu međusobnih udaljenosti i udaljenosti od građevina.

*Izvršitelj zadatka: Općina Podravska Moslavina, DVD Podravska Moslavina*

4.3. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogli izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije, Općina Podravska Moslavina*

#### IV.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

#### V.

Sredstva za provedbu obveza Općine Podravska Moslavina koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2025. godinu.

#### VI.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području općine.

#### VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara dostavlja se Općinskom vijeću Općine Podravska Moslavina i Osječko-baranjskoj županiji.

#### VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 245-01/25-01/4

URBROJ: 2158-31-01-25-1

Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. godine

---

#### 12.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina (“Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina”, broj 3/21 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

### ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. srpnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina prihvaća polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Podravske Moslavina za razdoblje 01. srpnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

## Članak 2.

Izvješće načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. srpnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine prilog je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina."

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 024-11/25-01/1  
URBROJ: 2158-31-01-25-2  
Podravska Moslavina, 26.veljače 2025. godine

### 13.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 29. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 1/13 i 4/16), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

## SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2028.g

### UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su:

#### 1. opća načela:

##### A) načelo humanosti

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

## **B) načelo zabrane diskriminacije**

Prema načelu zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite pruža se potrebna pomoć svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

### **2. načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite:**

#### **A) načelo supsidijarnosti**

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

#### **B) načelo solidarnosti**

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **C) načelo kontinuiteta djelovanja.**

Prema načelu kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

### **Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:**

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Državna uprava)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

### **Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:**

**a) stožeri civilne zaštite**

**b) operativne snage vatrogastva**

**c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa**

**d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
  - donosi plan vježbi civilne zaštite
  - priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
  - kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
  - donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
  - odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
  - izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
  - osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
  - osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
  - osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
  - uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.
- Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

## **1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima načelnik općine raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

**Operativne snage sustava civilne zaštite na području općine su:**

- a) stožer civilne zaštite

- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe civilne zaštite
- Tim civilne zaštite opće namjene
- g) povjerenici civilne zaštite
- h) koordinatori na lokaciji
- i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### **a) Stožer civilne zaštite Općine Podravska Moslavina**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

### **b) Operativne snage vatrogastva**

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

### **c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

### **d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne

zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

### **e) Udruge**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. Kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

### **f) Postrojba civilne zaštite**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene i slijedećem sastavu:

### **g) povjerenici civilne zaštite**

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici za 4 naselja (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika)

#### **Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:**

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### **h) Koordinator na lokaciji**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## **i) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## **2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE**

### **Sklanjanje**

Na području Općine Podravska Moslavina nalazi se 2 (dva) smještajnih objekata kapaciteta smještaja za 300 (tristo) osoba, Društveni dom U Podravskoj Moslavini i Mjesni dom u Krčeniku.

**Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu:**

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- naložiti da osiguraju građenja skloništa sukladno Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i propišu kriterije za gradnju skloništa na svom području,
- naložiti pravnim osobama koje imaju u vlasništvu skloništa permanentno izdvajanje sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

### **Uzbunjivanje**

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Osijeku, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području općine.

DUZS Područni ured Osijek bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području općine.

**Informiranost stanovnika Općine Podravske Moslavine napraviti na slijedeći način:**

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području općine,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

**Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, starački dom i i sl.) dužni su:**

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

## **3. ZAŠTITA OKOLIŠA**

Zakon o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14), utvrđena

je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari.

Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljanja opasnih tvari.

#### **4. PLANSKI DOKUMENTI**

Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („NN“ 30/14 i 67/14) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru općine potrebno je:

- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite

#### **5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Kako bi pripremili stanovništvo na nesreće, jer se ne može predvidjeti kako će netko reagirati na pojedinačne situacije velike ugroze, te ih je sukladno tome potrebno kontinuirano educirati na slijedeće načine:

- prema postojećem kalendar obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu općine informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.
- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad drugih institucija,

#### **6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom pogledu potrebno je:

- na načelu solidarnosti u pružanju pomoći uspostaviti kontakte sa županijom, sa susjednim gradovima i općinama
- uspostaviti pograničnu suradnju u području civilne zaštite

#### **7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

**Potrebno je osigurati financijska sredstva za:**

- stožer civilne zaštite
- postrojbe vatrogastva,
- postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ, Gorska služba spašavanja)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

## 8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra.

Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

**Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Podravska Moslavina na kraju planiranog razdoblja imati :**

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- formirane postrojbe civilne zaštite,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite.

2018.	2019.	2020.	2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje</li> <li>• Donijeti rješenje o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe opće namjene</li> <li>• Izvršiti popunu postrojbe opće namjene</li> <li>• Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite</li> <li>• Izvršiti obuku zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe i zapovjednika skupina</li> <li>• Ažurirati sve planske dokumente</li> <li>• Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice</li> <li>• Planirati sredstva za potrebe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati sredstva za potrebe</li> <li>• postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun.</li> <li>• Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja</li> <li>• Ažurirati sve planske dokumente</li> <li>• Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati sredstva za potrebe</li> <li>• postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun.</li> <li>• Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja</li> <li>• Ažurirati sve planske dokumente</li> <li>• Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati sredstva za potrebe</li> <li>• postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun.</li> <li>• Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja</li> <li>• Ažurirati sve planske dokumente</li> <li>• Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun.</li> <li>• Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja</li> <li>• Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe opće namjene s namjerom provjere mobilizacijske spremnosti.</li> <li>• Za web stranicu općine izraditi link na kojemu će biti informacije za građane</li> </ul>			
---	--	--	--

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 240-01/25-01/3

URBROJ: 2158-31-01-25-1

Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. godine

#### 14.

Na temelju članka 535. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne Novine“ broja 111/93, 34/99, 121/99- vjerodostojno tumačenje, 52/100- Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11- pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23), članka 88. Zakona o vodnim uslugama („Narodne Novine“ broj 66/19) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21. ), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na 27. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine, donosi

#### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KOMRAD d.o.o. trgovačkom društvu VIRKOM d.o.o.**

#### Članak 1.

Općina Podravska Moslavina, Josipa Jurja Strossmayera 150, Podravska Moslavina, OIB: 92638049877 (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedan od osnivača i članova trgovačkog društva KOMRAD društvo sa ograničenom odgovornošću za vodne djelatnosti, Kolodvorska 3, Slatina, OIB: 96537643037 (u daljnjem tekstu: KOMRAD d.o.o.) daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KOMRAD d.o.o., trgovačkom društvu VIRKOM društvo sa ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Ulica kralja Petra Krešimira IV 30, Virovitica, OIB: 55802054231 (u daljnjem tekstu: VIRKOM d.o.o.) kao društvu preuzimatelju.

#### Članak 2.

Pripajanjem trgovačkog društva KOMRAD d.o.o. trgovačkom društvu VIRKOM d.o.o., cjelokupna imovina trgovačkog društva KOMRAD d.o.o., te sva njegova prava i obveze prenose se u cijelosti na trgovačko društvo VIRKOM d.o.o.

Pripajanjem trgovačkog društva KOMRAD d.o.o. trgovačkom društvu VIRKOM d.o.o. ugovori o radu radnika trgovačkog društva KOMRAD d.o.o. prenose se na trgovačko društvo VIRKOM d.o.o. kao novog poslodavca pod uvjetom da ukupan broj prenesenih ugovora o radu ne prelazi broj radnika koji su bili zaposleni na dan 31. prosinca 2018. godine sukladno članku 88. stavku 7. Zakona o vodnim uslugama („Narodne Novine“, broj 66/19).

Radnici zadržavaju sva prava i obveze iz prenesenih ugovora o radu.

### Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Podravska Moslavina kao jednog od osnivača trgovačkog društva KOMRAD d.o.o. na skupštini društva donese odluke kojima se provodi pripajanje te da poduzme sve potrebne radnje i postupke u svojstvu osnivača društva s ciljem provedbe pripajanja u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Općine Podravska Moslavina.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Slavko Kupanovac, v.r.

KLASA: 406-01/25-01/2

URBROJ: 2158-31-01-25-1

Podravska Moslavina, 26. veljače 2025. godine

1.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21.), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina podnosi,

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu

### Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2024. godine izvršen Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina, kako slijedi:

PRIHODI	PLANIRANO	OSTVARENO	Indeks %
Tekuće pomoći iz državnog proračuna	116.200,00	99.114,75	85,30

Pomoći EU	51.000,00	50.920,52	99,84
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>167.200,00</b>	<b>150.035,27</b>	<b>89,73</b>

<b>PRIHODI</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVARENO</b>	<b>Indeks %</b>
Radovi na nogometnom igralištu u P. Moslavini	66.400,00	21.469,75	77,51
Uređenje parka u P. Moslavini	3.100,00	3.062,50	98,79
Izgradnja futsal igrališta i prometnih površina kod Doma u Krčeniku	49.800,00	47.645,00	95,67
Postavljanje ograde i staza na groblju u Krčeniku	21.300,00	21.289,49	99,95
Rekonstrukcija i izgradnja Društvenog doma u P. Moslavini	14.700,00	14.693,53	99,96
Rekonstrukcija zgrade Kulturnog centra P. Moslavina	1.400,00	1.375,00	98,21
Asfaltiranje ceste u Ulicu Podravlje P. Moslavina	10.500,00	10.500,00	100,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>167.200,00</b>	<b>150.035,27</b>	<b>89,73</b>

## Članak 2.

Ovo Izvješće će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina».

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 363-01/23-01/9  
URBROJ: 2158-31-03-25-4  
U Podravskoj Moslavini, 20. veljače 2025. godine

2.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21.), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina podnosi,

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Utvrđuje se izvršenje Programa s opisom i opsegom poslova održavanja komunalne infrastrukture s prikazom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvorima financiranja.

## II. IZVRŠENJE PROGRAMA S OPISOM I OPSEGOM POSLOVA ODRŽAVANJA

### Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture izvršen je za ove komunalne djelatnosti:

RASHODI	Planirano	Ostvareno	Indeks %
1. Održavanje javne rasvjete	9.600,00	9.311,08	96,99
2. Održavanje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta	38.700,00	26.449,36	68,34
3. Održavanje javnih površina	48.850,00	44.362,11	90,81
4. Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže	6.400,00	3.407,28	53,24
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>103.550,00</b>	<b>83.529,83</b>	<b>80,67</b>

### Članak 3.

#### 1. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete izvršeno je u iznosima:

1. trošak električne energije za javnu rasvjetu	6.367,06 €
2. održavanje javne rasvjete	2.944,02 €
Ukupno	9.311,08 €

1. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu ostvaren je prema planiranoj potrošnji usklađen sa poskupljenjima tarifa i cijene električne energije.
2. Pregled i popravak javne rasvjete obavljao se prema stvarnim potrebama i na vrijeme.

#### 2. Održavanje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta

Održavanje poljskih puteva u iznosu od 26.449,36 € izvršeno je prema planu a odnosi se na nasipanje kamena tucanika i rad stroja gredera kao i bagera, a sve prema ispostavljenim ponudama, narudžbenicama i računima o izvršenim robama i uslugama.

#### 3. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina izvršeno je u iznosima za:

1. zbrinjavanje životinjskog otpada	3.616,46 €
2. zbrinjavanje i odvoz komunalnog otpada	7.660,45 €
3. deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	18.125,00 €
4. gorivo za održavanje javnih površina	583,85 €
5. materijal, usluge i ostali rashodi za održavanje javnih površina	14.376,35 €
Ukupno	44.362,11 €.

1. Trošak zbrinjavanja otpada životinjskog otpada u iznosu od 6.616,46 € odnosi se na otpad od svinjskih klanja u iznosu od 2.052,71 €, te iznos od 1.563,75 € za rad veterinaru na zbrinjavanju otpada od svinjskih klanja, a sve prema sklopljenom Ugovoru.
2. Trošak za zbrinjavanje i odvoz komunalnog otpada je utrošen sukladno planiranom i na vrijeme prema rasporedu odvoza.
3. Trošak za deratizaciju iznosi 5.000,00 € je izvršen prema stvarnim potrebama i na vrijeme

sukladno sklopljenom Ugovoru. Trošak dezinfekcije odnosi se na tretiranje komaraca a iznosi 13.125,00 €.

4. Trošak goriva koji je utrošen za održavanje javnih površina je utrošen prema stvarnim potrebama i prema planu.
5. Troškovi za materijal, usluge i ostalo je utrošen za održavanje javnih površina, a sve prema potrebama i prema planu proračuna.

#### 4. Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže

Za agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže utrošeno je 3.407,28 €, a odnosi se na:

- uslugu čišćenje i košnje kanala 1.003,73 €,
- rad stroja gusjeničara na izmuljivanju kanala Orešnjak 2.300,00 €,
- betonska cijev za kanalsku mrežu 103,55 €.

Svi radovi su izvršeni prema narudžbenicama i ispostavljenim računima a sve prema potrebama i u skladu sa Planom proračuna.

### III. IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

#### Članak 4.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini ostvarena su iz slijedećih izvora:

<b>PRIHODI</b>	<b>Planirano</b>	<b>Ostvareno</b>	<b>Indeks %</b>
Komunalna naknada	20.000,00	19.880,73	99,40
Prihodi od poreza	30.950,00	27.425,40	88,61
Tekuće pomoći iz državnog proračuna	52.600,00	36.223,70	
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>103.550,00</b>	<b>83.529,83</b>	<b>80,67</b>

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

Izvešće o izvršenju Programa je izvršeno na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava.

#### Članak 6.

Ovo Izvešće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 363-01/23-01/10  
URBROJ: 2158-31-03-25-3  
U Podravskoj Moslavini, 20. veljače 2025. godine

3.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina ( Službeni glasnik br. 3/21. i 18/21. ), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina podnosi

**Godišnje Izvješće  
o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti  
Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se izvršenje Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu i to:

- a) Program javnih potreba u sportu,
- b) Program javnih potreba u kulturi,
- c) Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti,
- d) Program javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama.

**Članak 2.**

Ovo Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu dostavit će se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 024-03/23-01/9

URBROJ: 2158-31-03-25-3

Podravska Moslavina, 20. veljače 2025. god.

**A) IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA  
2024. GODINU**

Programom javnih potreba u sportu utrošena su sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Podravska Moslavina.

Ovim programom kao jednom od temeljnih čimbenika čovjekova življenja koji pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, gospodarskom promicanju društva, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Podravska Moslavina a u vezi s:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanjem sportskih udruga,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- održavanjem i korištenjem sportskih građevina.

Programom javnih potreba u sportu za 2024. godinu na području Općine Podravska Moslavina planirana su sredstva u iznosu od 29.700,00 €, a utrošena su u iznosu od 29.642,11 €, a odnose se za poticanje amaterskog sporta kroz pojedine sportske udruge

Izvor financijskih sredstva za ostvarenje ovog programa je iz ostalih pomoći.

**B)**

**IZVRŠENJE PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA  
ZA 2024. GODINU**

Programom javnih potreba u kulturi planirana su i ostvarena u iznosu od 7.000,00 €, a odnose se na kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije kulturnog društva.

Izvor financijskih sredstva za ostvarenje ovog programa je iz ostalih pomoći.

**C)**

**IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBAU  
VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA  
ZA 2024. GODINU**

**VATROGASTVO**

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Podravska Moslavina za javne potrebe vatrogastva na području Općine Podravska Moslavina iz Proračuna Općine planirana su i utrošena sredstva u iznosu od 14.700,00 €, i to za donacije kako slijedi:

- Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici Općine Podravska Moslavina 700,00 €
- Tekuće donacije DVD-u Podravska Moslavina 14.000,00 €.

**CIVILNA**

Za javne potrebe civilne zaštite na području Općine Podravska Moslavina planirana su sredstva u iznosu od 5.350,00 €, a utrošila su se u iznosu od 1.581,98 € a odnose se na:

- sredstva prema Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja za tekuće aktivnosti 800,00 €,
- trošak za izradu Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite 776,39 €,
- trošak za reprezentaciju i ostalo za održavanje predavanja 5,59 €

Izvor financijskih sredstava za ostvarenje ovog Programa je iz općih prihoda i primitaka te ostalih pomoći.

**D) IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM, OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU I SOCIJALNIM POTREBAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2024. GODINU**

**PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini utvrđuju se javne potrebe i sredstva za sufinanciranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini u planiranom iznosu od 89.100,00 €, a utrošena su u iznosu od 86.059,52 €.

Utrošena sredstva odnose se na:

- financiranje rada dječjeg vrtića „Pinokio“ područni vrtić Podravska Moslavina za sufinanciranje udjela troška zajedničkih službi u 8,59 % iznosu matičnog vrtića u Donjem Miholjcu što iznosi 80.781,09 €,
- troškovi režija i ostali nespomenuti troškovi potrošnog materijala u iznosu od 5.278,43 €.

Izvor financijskih sredstva za provođenje ovog Programa su iz ostalih pomoći.

**ŠKOLSTVO**

Programom javnih potreba u školstvu za 2024. godinu na području Općine Podravska Moslavina planirana su u iznosu od 17.950,00 €, a utrošena su sredstva u iznosu od 17.376,12 € i to za:

1. Stipendije, potpore i školarine studentima 2.990,80 €,
2. Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata 6.440,39 €,
3. Prigodni pokloni učenicima za Božić, i poklade 480,73 €,
4. Sufinanciranje nabave školskog materijala učenicima 1.- 8. razreda 5.239,78 €
5. Sufinanciranje izleta i ekskurzija učenika 2.024,42 €,
6. Sufinanciranje proslava maturálnih večeri 200,00 €.

Izvor financijskih sredstva za ostvarenje ovog programa je iz općih prihoda i primitaka te ostalih pomoći.

**ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Za javne potrebe u zdravstvu na području Općine Podravska Moslavina iz Proračuna Općine Podravska Moslavina osigurala su se sredstva u iznosu od 11.650,00 €, a utrošena su u iznosu od 11.662,99 € za sufinanciranje rada Ambulante Doma zdravlja u P. Moslavini.

Izvor financijskih sredstava za ostvarenje ovog Programa je iz ostalih pomoći.

**SOCIJALNA SKRB**

Općina Podravska Moslavina za javne potrebe u socijalnoj skrbi osigurava financijska sredstva za potrebe socijalne skrbi i to posebno skrb o djeci, mladeži, obitelji, umirovljenicima, udrugama koje se bave humanitarnim radom, udrugama koje se bave osobama s invaliditetom, te ostalim građanima kod kojih je intervencija potrebna.

Programom javnih potreba u području socijalne skrbi za 2024. godinu na području Općine Podravska Moslavina osiguravaju se sredstva u iznosu od 16.200,00 €, a utrošena su u iznosu od 17.821,76 € i to za:

- jednokratne potpore za novorođenčad 2.521,75 €,
- pomoć osobama s invaliditetom 1.298,17 €,
- donacije u naravi za ogrjev 2.278,22 €,
- pomoć Matici umirovljenika 100,00 €,
- bon umirovljenicima za Božić i Uskrs 2.067,49 €,
- sufinanciranje rada Crvenog križa prema zakonskoj osnovi 1.000,00 €,
- financiranje udruga i organizacija građana 300,00 €,
- ostale donacije u novcu i naravi socijalno ugroženim građanima 8.256,13 €.

Izvor financijskih sredstva za provođenje ovog Programa su iz općih prihoda i primitaka i ostale pomoći.

4.

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ br. 3/21. i 18/21.), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina podnosi,

**IZVJEŠĆE**  
**O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRIHODA OD PRODAJE I ZAKUPA**  
**POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU**  
**REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

Općina Podravska Moslavina Proračunom Općine je tijekom 2024. godine uprihodovala sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu od 37.847,76 €:

	PLANIRANO	OSTVARENO
Prihodi od zakupa	18.500,00 €	16.752,09 €
<u>Prihodi od prodaje</u>	<u>15.000,00 €</u>	<u>21.095,67 €</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b>33.500,00 €</b>	<b>37.847,76 €</b>

**Članak 2.**

Sredstva iz pozicije prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta mogu se isključivo koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

**Članak 3.**

Ukupnu sumu predviđenih sredstava treba raspodijeliti u sljedeće kategorije:

- za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, 1.187,50 €,
- za nasipavanje, ravnanje i održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta, 26.449,36 €,
- za ostale potrebe u poljoprivredi za održavanje kanalske mreže, 3.407,28 €,
- i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020., 10.500,00 €.

#### **Članak 4.**

Neutrošena sredstva iz 2022. godine u iznosu od 30.388,51 €, kao i neutrošena sredstva iz 2023. godine u iznosu od 36.288,23 €, te više utrošena sredstva u 2024. u iznosu od 3.696,38 €, što sveukupno iznosi neutrošenih sredstava 62.980,36 €, utrošit će se u 2025. godini za namjene utvrđene člankom 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### **Članak 5.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu dostavit će se Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 320-01/23-01/11

URBROJ: 2158-31-03-25-3

Podravska Moslavina, 20. veljače 2025. god.

---

#### **5.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20. i 101/23.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina, broj 3/21. i 18/21.), Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi,

### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu**

#### **Članak 1.**

Prihod proračuna Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 31.000,00 €, a ostvaren do 31.12.2024. godine u iznosu od 30.898,04 €.

#### **Članak 2.**

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2024. godini u cijelosti je utrošen za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini.

#### **Članak 3.**

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 321-01/23-01/1  
URBROJ: 2158-31-03-25-3  
Podravska Moslavina, 20. veljače 2025. god.

---

**6.**

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina, broj 3/21. i 18/21.), Općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi,

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području  
Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Prihod proračuna Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu planiran je u iznosu od 0,00 €, te je i ostvaren do 31.12.2024. god. u iznosu od 0,00 €.

**Članak 2.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Podravska Moslavina za 2024. godinu može se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 361-05/23-01/5  
URBROJ: 2158-31-03-25-3  
Podravska Moslavina, 20. veljače 2025. god.

---

**7.**

Na temelju članka 10. st. 2. i članka 12. st. 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ 3/21. i 18/21.), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina 17. veljače 2025. godine podnosi

**IZVJEŠĆE**

# **o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini**

## **I. UVOD**

Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina br. 4/2017). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisano je:

### **• Agrotehničke mjere**

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanjem biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

### **• Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

- održavanje živice i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općina Podravska Moslavina je javno objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu kako bi upoznao vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

## **II. AGROTEHNIČKE MJERE**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Podravska Moslavina uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali su zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije se koristila mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Budući da na području Općine Podravska Moslavina nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljskih putova i kanala uključila se i Općina Podravska Moslavina zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

### IV. ZAKLJUČAK

Ovo Izješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu i objaviti će se u „Službenom glasniku Općina Podravska Moslavina“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 320-02/25-01/2  
URBROJ: 2158-31-03-25-1  
Podravska Moslavina, 17. veljače 2025. godine

---

#### 8.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10. i 144/22.), odredaba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini (Zaključak o donošenju programa KLASA:022-03/24-07/13, URBROJ:50301-29/23-24-2 od 31.01.2024. godine) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21. i 18/21.), načelnik Općine Podravska Moslavina, donosi

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U 2024. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

#### I.

Mjere koje su provedene u zaštiti od požara u 2024. godini:

1. Izvršeno ažuriranje svih podataka i odrednica u donesenom Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Podravska Moslavina.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina u suradnji s DVD-om Podravska Moslavina.

2. Izrađeni su slijedeći dokumenti:

- a) Plan rada Stožera za ovogodišnju požarnu sezonu;
- b) Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2024. godinu na području Općine Podravska Moslavina.
- c) Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Podravska

Moslavina,

d) Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.

**3.** Sustavno praćeno stanje odlagališta komunalnog otpada, a u cilju pravovremenog postupanja i sprječavanja nastanka ili širenja požara.

**4.** Izvršen pregled svih „divljih“ odlagališta otpada na području Općine Podravska Moslavina koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponijama i pravovremenog postupanja u sprječavanju nastanka i širenja požara.

**5.** Ažuriran postojeći Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

**6.** Uspostavljen ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite svih objekata i površina na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog razdoblja, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

**7.** U vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara kroz ophodnju motriteljsko-dojavnih službi pozornost usmjeren na zaštićenim prirodnim vrijednostima i vrijednostima predviđenim za zaštitu na području Općine Podravska Moslavina.

**8.** Prije početka i u tijeku trajanja žetvenih aktivnosti, ustrojen motriteljsko – dojavne službe i ophodnje, vatrogasna dežurstva u svim naseljima Općine Podravska Moslavina sušarama i skladištima, silosima, na žitnim tablama, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima, s odgovarajućom opremom i sredstvima za početno gašenje požara.

**9.** Izrađen Plan ustroja i načina korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualne potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskih i drugih požara na otvorenim prostorima, te osiguranje ljudskih potencijala za takove potrebe.

## II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 245-01/25-01/2

URBROJ: 2158-31-03-25-1

Podravska Moslavina, 17. veljače 2025. godine

**9.**

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10. i 114/22.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ Općine Podravska Moslavina, broj: 3/21. i 18/21.), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina dana 26. veljače 2025. godine donio je

# IZVJEŠĆE

## o stanju zaštite od požara na području Općine Podravska Moslavina u 2024. godini

### UVOD

Područje zaštite od požara u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10. i 114/22.). Sukladno navedenom Zakonu sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje civilne zaštite.

### 1 Organizacija vatrogastva na području općine Podravska Moslavina

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Podravska Moslavina zastupaju i predstavljaju:
2. •– predsjednik,
3. •– zapovjednik,
4. •– zamjenik zapovjednika.

#### 1. Planski dokumenti u području zaštite od požara

Izradom procjene ugroženosti, sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“ broj: 35/94., 110/05. i 28/10.), uz mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara (preventivne mjere), određuju se i mjere za učinkovito gašenje nastalog požara ili sprečavanje drugog opasnog događaja, utvrđivanjem vatrogasnih postrojbi koje će djelovati u Općini.

#### 2. Broj vatrogasaca i tehnička opremljenost

Planovima zaštite od požara utvrđuje se najmanji broj operativnih vatrogasaca: za središnje postrojbe u pravilu 20 operativnih vatrogasaca, a za ostale postrojbe najmanje 5 vatrogasaca. Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije ("Narodne novine" broj 31/11.) određuje se zaštitna i druga osobna oprema koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasnih intervencija, tehnički zahtjevi za zaštitnu i drugu osobnu opremu te namjena zaštitne i druge osobne opreme pripadnika vatrogasnih postrojbi.

Tablica 1 – Broj i vrsta postrojbi na području Općine Podravska Moslavina s brojem operativnih vatrogasaca

Redni broj	Vrsta vatrogasne postrojbe	Broj postrojbi	Broj operativno sposobnih vatrogasaca
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Podravska Moslavina	1	28
<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>	<b>28</b>

Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95., 106/99, 91/02 i 125/19) određen je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe, planovima zaštite od požara određene kao središnje, mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19 i 114/22.).

Za središnja dobrovoljna vatrogasna društva u općinama najmanji broj i vrste vatrogasnih vozila čini: autocisterna ili navalno vozilo i kombi vozilo.

Minimum opreme za ostale vatrogasne postrojbe koje nisu planom zaštite od požara određene kao središnje utvrđuje Pravilnik o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava ("Narodne novine" broj 91/02.).

Tablica 2 – Popis vatrogasnih vozila DVD-a Redni broj

Redni broj	Vozilo	Broj	Lokacija vozila
1.	Navalno vozilo Mercedes LP 912	1	Podravska Moslavina
2.	Vozilo za gašenje šumskih požara Camiva 180	1	Podravska Moslavina
3.	Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca W 2,4 D	1	Podravska Moslavina
UKUPNO		3	

### 3. Razmještaj vatrogasnih postrojbi

Podravska Moslavina Podravska Moslavina Smještaj vatrogasne postrojbe treba biti takav, da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti, svede na dopuštenu granicu do petnaest minuta. U vezi s time treba reći da pripadnici vatrogasne postrojbe u svakom trenutku na požarište stižu u navedenom roku.

### 4. Intervencije vatrogasnih postrojbi u 2024. godini

U periodu I - XII mjeseca 2024. godine Dobrovoljno vatrogasno društvo Podravska Moslavina je imalo 10 intervencija od kojih je 1 požar objekta, 6 požara otvorenog tipa te 3 tehničke intervencije.

### 5. FINANCIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

U skladu sa zakonskim obvezama i trenutnim financijskim mogućnostima, Općina je u 2024. godini sredstvima općinskog Proračuna financirala zaštitu od požara na svom području u iznosu od 14.000,00 eura.

### 6. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine može se ocijeniti kao zadovoljavajuće. Obzirom da je napredak u svim segmentima zaštite od požara u izravnoj vezi s ograničenim financijskim mogućnostima, treba uložiti dodatni napor kako bi se sustav zaštite od požara podigao na višu razinu u interesu povećanja sigurnosti stanovnika Općine.

U 2025. godini treba nastaviti sa sustavnim osposobljavanjem, stručnim usavršavanjem pripadnika vatrogasnih postrojbi te nabavkom vatrogasne opreme u skladu s financijskim mogućnostima.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 245-01/25-01/3

URBROJ: 2158-31-03-25-1

U Podravskoj Moslavini, 18. veljače 2025. godine

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik“ broj 3/21 i 18/21), donosim

## **POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE**

**o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. srpnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine**

### **I. UVOD**

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretninama i nekretninama jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

### **II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U ovom izvještajnom razdoblju, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, izvještavam Vas o slijedećim poslovima koje sam obavljao na funkciji načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2024. godine, sukladno svojim odlukama i odluka Općinskog vijeća, zaključio poslove iz raličitih domena s kojim Vas u nastavku Polugodišnjeg izvješća upoznajem ( Pregled sklopljenih ugovora )

RBR	VRSTA UGOVORA	SUBJEKT S KOJIM JE SKLOPLJEN	DATUM SKLAPANJA UGOVORA
1.	UGOVOR o dodjeli pomoći iz Proračuna Osječko-baranjske županije za 2024. godinu Općini Podravska Moslavina	Osječko-baranjska županija, Trg Ante Starčevića 2, Osijek	08.07.2024

2.	Dodatak VII Ugovora o kratkoročnom kreditu – dopušteno prekoračenje po transakcijskom računu	Privredna banka d.d., Zagreb	10.07.2024.
3.	Ugovor o radu na određeno vrijeme	Dragan Šarić, Kolodvorska 149, Krčenik	22.07.2024.
4.	Ugovor o radu na određeno vrijeme	Slavko Kupanovac, J.J. Strossmayera 13, Podravska Moslavina	22.07.2024.
5.	Autorski ugovor o umjetničkoj suradnji	Šimo Jovanovac, Gradište	19.08.2024.
6.	Ugovor o poslovnoj suradnji	Informativni centar Virovitica d.o.o., Virovitica	01.09.2024.
7.	Ugovor o umjetničkoj suradnji	Davor Falamić, Pribiševci	02.09.2024.
8.	UGOVOR o sufinanciranju dijela cijene prijevoza redovnih učenika srednjih škola	Autotrans d.d., Cres	02.09.2024.
9.	UGOVOR o sufinanciranju dijela cijene povratnih karata za posebne skupine putnika	Autotrans d.d., Cres	02.09.2024.
10.	UGOVOR o subvencioniranju cijene mjesečnih dažkih karata	Čazmatrans promet d.o.o., Čazma	02.03.2024.
11.	Ugovor o sufinanciranju radova i usluga za „Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića „	Središnji državni ured za demografiju i mlade, Zagreb	29.09.2024.
12.	UGOVOR o izvođenju radova na izgradnji futsal igrališta i manipulativnih površina u Krčeniku	Građevni obrt „BILIĆ“, Slatina	15.11.2024.
13.	UGOVOR o zbrinjavanju otpada životinjskog podrijetla	Veterinarska stanica Mihael d.o.o. Donji Miholjac	15.11.2024.
14.	UGOVOR o sufinanciranju projekta „Izgradnja futsal igrališta, kolnog ulaza i parkirališta“	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb	04.12.2024.
15.	ANEKS UGOVORA o izvođenju radova na nogometnom igralištu u Podravskoj Moslavini	„DARIO“ Slatina, vl. Dario Šimara, Školska br.35, Slatina	16.12.2024.
16.	SPORAZUM o suradnji u provedbi subvencioniranja županijskog prijevoza putnika na području Osječko-baranjske županije	Osječko-baranjska županija, Osijek, Trg Ante Starčevića 2	18.12.2024.
17.	UGOVOR o održavanju računalnih programa Općine Podravska Moslavina	Zavod za informatiku Osijek, Stjepana Radića 4	30.12.2024.

### *Financije*

*Sukladno mojim odlukama iz Proračuna Općine Podravska Moslavina izdvojena su sljedeća financijska sredstva:*

- za financiranje tekuće aktivnosti crkve u Podravskoj Moslavini i Krčeniku iz Proračuna je za period od 01.07.2024. do 31.12.2024. godine isplaćen iznos od 1.089,13€,

- u svrhu pomoći obiteljima i kućanstvima s područja Općine Podravska Moslavina u periodu 01.07.2024. do 31.12.2024. godine iz Proračuna je isplaćeno u novcu i naravi ukupno 2.605,18€,
- za novorođenčad u periodu 01.07.2024. do 31.12.2024. godine iz Proračuna Općine izdvojeno je ukupno 663,62€,
- za DVD-u Podravska Moslavina iz Proračuna Općine isplaćena su sredstva u iznosu od 9.500,00€,
- za rad NK Podravac iz Podravske Moslavine iz Proračuna je isplaćen iznos od 6.000,00€
- za rad BK Hajduk iz Krčenika iz Proračuna je isplaćen iznos od 1.500,00€,
- za Nogometno središte iz Donjeg Miholjca za kotizaciju NK iz Proračuna Općine isplaćen je iznos od 796,32€,
- pomoć umirovljenicima invalidima i osobama slabijeg imovnog stanja u naravi za Božić iz Proračuna je isplaćeno 1.293,94€,
- za stipendije i školarine iz Proračun isplaćena su sredstva u iznosu od 1.496,32€,
- za NK Hajduk Krčenik iz Proračuna isplaćena su sredstva u iznosu od 3.375,00€,
- za rad KUD-a Slavonac isplaćena su sredstava u iznosu od 4.000,00€,
- za Dječji vrtić "Pinokio" Podravska Moslavina za troškove vrtića i zajedničke troškove službi isplaćena su sredstva u iznosu od 42.722,45€,
- za ŠRD "Štuka" isplaćena su sredstva u iznosu od 500,00€
- za mjesečne karte za prijevoz učenika i studenata izdvojena su sredstva iz Proračuna u iznosu od 2.620,28€,
- donacije ostalim udugama i klubovima 3.461,20€,
- za LU Šljuka isplaćena su sredstava iz Proračuna u iznosu od 1.500,00€,
- za režijske troškove, Ambulanti u Podravskoj Moslavini od 9/22 do 12/23 Isplaćena su sredstva u iznosu od 4.134,79€,
- za Vatrogasnu zajednicu, Donji Miholjac isplaćena su sredstava u iznosu od 700,00€,
- za HGSS Osijek isplaćena su sredstava iz Proračuna u iznosu od 800,00€,
- za UDVDDRH isplaćena su sredstva iz Proračuna u iznosu od 400,00€,
- za GD Crvenog križa Donji Miholjac isplaćena su sredstva iz Proračuna u iznosu od 1.000,00€,
- za udžbenike i školski pribor učenicima iz Podravske Moslavine OŠ A. Starčevića Viljevo isplaćena su sredstava iz Proračuna u iznosu od 5.239,78€,
- OBŽ za sufinanciranje linijskog prijevoza isplaćena su sredstava iz Proračuna u iznosu od 1.399,75€,
- za božićne pakete školskoj djeci isplaćena su sredstava iz Proračuna u iznosu od 457,47€,
- za troškove liječenja isplaćena su sredstva u iznosu od 400,00€,
- za troškove nabave invalidnih kolica isplaćena su sredstva iz Proračuna u iznosu od 398,17€.

### ***Akti načelnika***

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA za poslove iz djelokruga Općine Podravska Moslavina.
2. PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Podravska Moslavina.
3. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE o radu Općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 01. siječnja 2024. godine do 30. lipnja 2024. godine.
4. RJEŠENJE o produženju radnog vremena.
5. ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendije studentima u akademskoj godini

2024./2025.

### ***Ostale aktivnosti Općinskog načelnika***

Kao načelnik Općine Podravska Moslavina izvršavao sam slijedeće aktivnosti:

<b>Datum</b>	<b>Aktivnost</b>
12.08.2024.	Prisustvovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica.
05.09.2024.	Prisustvovanje na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Marijanci.
09.09.2024.	Prisustvovanje na sastanku za novi ustroj vatrogasnog društva u Donjem Miholjcu.
14.09.2024.	Prisustvovanje na obilježavanju 33. Obljetnice oslobođenja karaule u Donjem Miholjcu.
22.09.2024.	Prisustvovanje za završnicu boćarskog kupa regije Slavonija.
24.09.2024.	Prisustvovanje na svečanom otvaranju skloništa za životinje u Petropolis u Magadenovcu.
27.09.2024.	Prisustvovanje na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Donjeg Miholjca
30.09.2024.	Prisustvovanje na obilježavanju Dana policije u Policijskoj upravi osječko-baranjskoj.
11.10.2024.	Prisustvovanje sastanku na poziv obnašatelja dužnosti župana Mate Lukića s temom donošenja Odluke o dodjeli subvencije prijevoznicima na podr. OBŽ.
28.10.2024.	Prisustvovanje na 37. Sjednici Skupštine Društva Komrad d.o.o., Slatina.
29.10.2024.	Prisustvovanje na radom sastanku na poziv općinskog načelnika Općine Marijanci.
30.10.2024.	Prisustvovanje na sastanku za novi ustroj vatrogasnog društva u Donjem Miholjcu.
15.11.2024.	Prisustvovanje na koordinacijskom sastanku Područno ureda civilne zaštite Osijek s temom pripreme za nepovoljne vremenske uvjete u zmiškoj sezoni 2024./2025. godini.
20.11.2024.	Prisustvovanje na random sastanku na poziv direktorice Veterinarske Stanice Mihael d.o.o., Donji Miholjac.
07.12.2024.	Prisustvovanje na svečanoj sjednici Grada Valpova u Valpovu.
18.12.2024.	Prisustvovanje na Božićnom domjenku na poziv župana OBŽ.

- osim gore navedenih aktivnosti, napominjem da sam sudjelovao na svim sjednicama Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina, na obilježavanju Dana općine svih susjednih općina, gradova i županije, te svečanim primanjima.

### **III. ZAKLJUČAK**

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Podravska Moslavina za razdoblje srpanj- prosinac 2024. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine.

Nastojao sam u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba i zadovoljiti normalno funkcioniranje Općine Podravska Moslavina.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 024-11/25-01/1

URBROJ: 2158-31-03-25-1

Podravska Moslavina, 17. veljače 2025. Godine

---

**11.**

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15 i 102/19), članka 5. Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (Narodne novine broj 78/20) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 3/21 i 18/21), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina, donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju osobe za nepravilnosti**

**I.**

Ovom Odlukom imenuje se Anita Stražanac, pročelnica Jedinственog upravnog odjela kao osoba zadužena za nepravilnosti u Općini Podravska Moslavina.

Kontakt podaci osobe za nepravilnosti:

Telefon: 031 641 212

E-mail: [opcina@podravskamoslavina@gmail.com](mailto:opcina@podravskamoslavina@gmail.com)

**II.**

Osoba iz točke I. ove Odluke obvezna je:

- za svaku zaprimljenu obavijest/prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
- obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti
- procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti
- odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru
- predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- pružati stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje
- pripremiti objedinjeno godišnje izvješće o nepravilnostima.

**III.**

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti (KLASA: 041-01/22-01/3, URBROJ: 2158-31-03-22-1) od 31. listopada 2022. godine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

OPĆINSKI NAČELNIK  
Dominik Cerić, v.r.

KLASA: 041-01/25-01/1

URBROJ: 2158-31-03-25-1

Podravska Moslavina, 3. veljače 2025. godine

---

**Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina**  
Izdaje Općina Podravska Moslavina  
Urednik: načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić  
Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina  
Tisak: Općina Podravska Moslavina  
Adresa: Općina Podravska Moslavina  
J. J. Strossmayera 150, 31530 Podravska Moslavina  
Telefon: 031 641 212  
e-mail: [opcinapodravskamoslavina@mail.com](mailto:opcinapodravskamoslavina@mail.com)

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: [www.podravskamoslavina.hr](http://www.podravskamoslavina.hr)  
BESPLATNI PRIMJERAK