



Službeni glasnik

Službeno glasilo Općine Podravska Moslavina Osječko-baranjska županija

Godina 2026.

Podravska Moslavina, 24. srpnja 2026.

Broj 8.

S a d r Ź a j

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	ODLUKA o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Podravska Moslavina	2.
2.	ODLUKA o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića „Pinokio“ Donji Miholjac, područni vrtić Podravska Moslavina	3.
3.	ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina	7.
4.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu s obrazloženjem.	26.
5.	Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2026.- 2028. godine.	78.
6.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu za	84.
7.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu	84.
8.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Podravska Moslavina za 2026. Godinu	86.
9.	Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu	87.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	ODLUKU o darovanju zemljišta u vlasništvu Općine Podravska Moslavina u svrhu izgradnje obiteljskih kuća	88.
2.	ODLUKU o dodjeli financijskih sredstava BK „Hajduk“ Krčenik za organizaciju turnira	89.
3.	ODLUKU o dodjeli financijskih sredstava ŠRD „Štuka“ za organizaciju dočeka sudionika 2. regate Mura-Drava-Dunav	90.
4.	ODLUKU o financiranju najma mobilnih sanitarnih kabina za 2. međunarodnu regatu Mura-Drava-Dunav	90.
5.	ODLUKU o financiranju nabave prigodnih poklona za sudionike 2. međunarodne regate Mura-Drava-Dunav	92.

6.	ODLUKU o financiranju troškova kupovine udžbenika za školsku godinu 2026/2027 za učenike 1-8 razreda Osnovne škole Ante Starčević Viljevo	92.
----	--	-----

1.

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina broj 3/21, 18/21 i 11/25), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 13. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstava za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Podravska Moslavina

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Podravska Moslavina Povjerenstvo čine tri člana i to: predstavnici pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Vedran Bikić predstavnik pravne struke
2. Tomislav Mađarić, predstavnik geodetske struke
3. Vlatko Mikolašević, predstavnik agronomske struke

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na četiri godine.

Zadatak Povjerenstva je uvesti zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u roku od 30 dana temeljem sklopljenog ugovora o zakupu.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 024-03/26-01/13

URBROJ: 2158-31-01-26-1

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPOĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

2.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina ("Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina, broj 3/21, 18/21 i 11/25) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju mjerila za
sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Pinokio” Donji Miholjac, Područnog
vrtića Podravska Moslavina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Pinokio“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), područni vrtić u Podravskoj Moslavini.

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
- programa predškole.

Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
- dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Prioritet prilikom upisa u program dječjeg vrtića imaju djeca s prebivalištem na području Općine Podravska Moslavina.

Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Podravska Moslavina, za ostvarivanjem prioriternih programa, dječji vrtić može upisivati djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Podravska Moslavina, uz plaćanje ekonomske cijene programa djeteta u dječjem vrtiću utvrđene od strane osnivača dječjeg vrtića.

Članak 4.

Roditelji odnosno zakonski skrbnici sudjeluju u cijeni programa dječjeg vrtića tijekom cijelog razdoblja u kojem je dijete upisano u program, osim u slučajevima i pod uvjetima propisanim ovom

Odlukom.

Članak 5.

Program dječjeg vrtića organizira se u pravilu za pet radnih dana tjedno, osim za vrijeme blagdana.

Način obračuna sudjelovanja roditelja u cijeni programa tijekom ljetnih mjeseci; lipnja, srpnja i kolovoza uređuje se kako slijedi:.

- ukoliko dijete ne pohađa vrtić, a upisano je u redoviti program, roditelj, odnosno zakonski skrbnik plaća naknadu u iznosu od 26,54 eura
- lipanj: ukoliko dijete pohađa vrtić pola mjeseca, roditelj, odnosno zakonski skrbnik plaća 50% cijene programa
- srpanj i kolovoz: roditelj odnosno zakonski skrbnik plaća mjesečnu naknadu u iznosu od 26,54 eura. Ako naknada obračunata prema broju dana provedenih u vrtiću prelazi navedeni iznos, plaća se naknada prema stvarnom broju dana boravka.

Članak 6.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja odnosno zakonskih skrbnika u dijelu mjesečne ekonomske cijene usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju odnosno zakonskom skrbniku najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj odnosno zakonski skrbnik dužan je platiti sudjelovanje u dijelu ekonomske cijene usluga Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od osam dana od primitka računa.

Članak 7.

Prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić, roditelj je dužan uplatiti Dječjem vrtiću beskamatni predujam u visini iznosa sudjelovanja roditelja odnosno zakonskog skrbnika u dijelu ekonomske cijene usluge.

Uplaćeni predujam iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zadnjim obračunom sudjelovanja roditelja odnosno zakonskog skrbnika u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

II. REDOVNI PROGRAM

Članak 8.

Roditelj odnosno zakonski skrbnik koji ima prebivalište na području Općine Podravske Moslavine, sudjeluje cijeni programa u iznosu od:

- 10-satni vrtićki program 66,36 eura.

Roditelji, odnosno zakonski skrbnici s više djece ostvaruju pravo na olakšicu kojom se umanjuje sudjelovanje u cijeni programa i to:

- za drugo dijete koje pohađa vrtić, roditelj odnosno zakonski skrbnik sudjeluje s 80% cijene red programa,
- za treće i svako slijedeće dijete koje pohađa vrtić, roditelj odnosno zakonski skrbnik sudjeluje sa 70% cijene programa.

Preostali iznos do ekonomske cijene vrtića namiruje se iz Proračuna Općine Podravska Moslavina.

U slučaju kada samo jedan od roditelja odnosno zakonskih skrbnika i dijete imaju prebivalište na

području Općine Podravska Moslavina, njihovo sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića utvrđuje se sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 9.

U tijeku jedne pedagoške godine, roditelj odnosno zakonski skrbnik ima pravo da iz privatnih razloga svoje dijete ne vodi u Dječji vrtić najviše do dva mjeseca u kontinuitetu, o čemu je dužan obavijestiti dječji vrtić.

U razdoblju nekorištenja usluga Dječjeg vrtića, roditelj nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Dječji vrtić.

Za vrijeme nekorištenja usluga Dječjeg vrtića u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj ne plaća mjesečnu cijenu usluga utvrđenu temeljem mjerila iz ove Odluke, već plaća naknadu od 26,54 eura mjesečno.

III. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 10.

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena nekim od organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja, a prve sljedeće godine kreću u prvi razred osnovne škole.

Program predškole za djecu s područja Općine Podravska Moslavina je besplatan.

IV. EKONOMSKA CIJENA BORAVKA

Članak 11.

Ekonomsku cijenu programa dječjeg vrtića utvrđuje osnivač na temelju stvarnih troškova provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Stvarni troškovi iz stavka 1. ovoga članka osobito obuhvaćaju:

- bruto plaće djelatnika
- naknade i materijalna prava djelatnika
- prehranu djece
- materijalne izdatke
- troškove energenata i komunalne troškove
- tekuće održavanje objekata i opreme
- prijevoz djece
- nabavu namještaja i opreme
- nabavu sitnog inventara
- nabavu potrošnog materijala po potrebi

V. UMANJENJE SUDJELOVANJA U CIJENI PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Utvrđuje se umanj enje sudjelovanja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- Za dijete koje zbog bolesti 30 dana ili više ne koristi program, roditelj odnosno zakonski skrbnik sudjeluje s 50% cijene utvrđenog programa, uz pred očenje potvrde nadležnog liječnika
- Za dijete koje zbog bolesti ne koristi program više od 10 dana uzastopno, a do 30 dana, roditelj

odnosno zakonski skrbnik plaća 70% cijene programa samo uz predočenje potvrde nadležnog liječnika koju je dužan dostaviti dječjem vrtiću do zadnjeg dana u mjesecu

- Za dijete samohranog roditelja, roditelj sudjeluje s 50% cijene utvrđenog programa

Članak 13.

Roditelj, odnosno zakonski skrbnik može koristiti samo jednu olakšicu koja je za njega najpovoljnija.

Pravo na olakšicu u plaćanju redovitog programa utvrđuje dječji vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji odnosno zakonski skrbnici.

VI. OSLOBOĐENJE OD SUDJELOVANJA U CIJENI PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Oslobađaju se od sudjelovanja u cijeni programa dječjeg vrtića:

- roditelji odnosno zakonski skrbnici djece, invalidi Domovinskog rata s utvrđenim 100% stupnjem invaliditeta, temeljem rješenja ovlaštene komisije za utvrđivanjem stupnja invaliditeta,
- zakonski skrbnici djece bez oba roditelja,
- roditelji odnosno zakonski skrbnici djece s teškoćama u razvoju, temeljem odgovarajuće medicinske dokumentacije
- roditelji djece odnosno zakonski skrbnici, korisnici stalne novčane pomoći Hrvatskog zavoda za socijalni rad, temeljem izdanog Rješenja

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Međusobna prava i obveze dječjeg vrtića i roditelja odnosno zakonskog skrbnika uređuju se ugovorom koji se sklapa u skladu s ovom Odlukom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića „Pinokio” Donji Miholjac, Područnog vrtića Podravska Moslavina KLASA: 601-01/21-01/8, URBROJ: 2115/03-01-21-1 od 12.srpnja 2021. godine.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

KLASA: 601-01/26-01/7

URBROJ: 2158-31-01-26-1

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

3.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) te članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu (ako je isto uspostavljeno) i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine Podravska Moslavina
7. način pružanja i korištenja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi;
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene obavezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
17. odredbe o ugovornoj kazni;
18. iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
19. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (Prilog 1. Odluke).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Podravska Moslavina javnu uslugu pruža DOROSLOV d.o.o. za komunalne djelatnosti, Naselje Tržnica 2A, Donji Miholjac, OIB: 54395174446 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici/korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u kojem slučaju ima prava i obveze korisnika kategorije nije kućanstvo.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Podravska Moslavina su: 80 l, 120 l, 240 l, 1.100 l, 5 m³ i 7 m³ i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 80 L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
- spremnici zapremine 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo u višestambenim zgradama kao i za nepristupačna područja kada više korisnika zajednički koristi spremnik
- spremnici zapremine 1.100 L, 5 m³, 7 m³ i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim u slučaju iz podtočke 4. ovog stavka kada na istom obračunskom može biti više spremnika koje korisnici zajednički koriste.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnik za miješani komunalni otpad mora biti opremljen elektroničkim čipom radi mogućnosti osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

Oznaka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika, a oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada jednom u 2 tjedna;
- biootpada najmanje jednom tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo
- ambalažnog stakla putem mobilnog reciklažnog dvorišta svaka 3 mjeseca
- jednom godišnje za glomazni otpad;

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

PODRUČJA PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na području Općine Podravska Moslavina.

POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

Članak 11.

Reciklažna dvorišta na području Općine Podravska Moslavina su:

- Mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu trgovačkog društva Doroslov d.o.o.

U mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje manjih količina otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba, bez naknade za korištenje javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Podravska Moslavina.

Korisnicima javne usluge na području Općine Podravska Moslavina koji pripadaju kategoriji kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta će se naplatiti sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem.

U mobilnom reciklažnom otpadu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku.

Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta dužan je korisniku na licu mjesta izdati odgovarajući fiskalni račun.

Prilikom korištenja usluga mobilnog reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada.

Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem.

Cijene korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u mobilno reciklažno dvorište.

O danu, mjestu i okvirnom vremenu uspostavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika javne usluge.

NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta određenih ovom Odlukom, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem reciklažnih dvorišta (ukoliko su ista uspostavljena), mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog otpada jedan puta godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge, prema utvrđenom rasporedu;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku o čemu se korisnik očituje u sklopu Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada;
4. Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika; Svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
5. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te sukladno rasporedu odvoza davatelja javne usluge jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate. Korisnik je dužan, sukladno obavijesti davatelja javne usluge, pravovremeno podnijeti zahtjev za odvoz glomaznog otpada. U zahtjevu za odvoz glomaznog otpada potrebno je navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza te otpad odložiti na površinu dostupnu vozilima davatelja javne usluge;
6. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 5. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Korisnici zajedničkog spremnika dužni su se sporazumjeti o udjelima u korištenju spremnika i o istima obavijestiti davatelja javne usluge. Zbroj udjela mora iznositi jedan. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku koji odredi davatelj javne usluge. Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo.

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge (korisnici zajedničkih spremnika), spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Podravska Moslavina o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;

2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada; podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
10. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
11. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge;
12. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za sljedeću godinu i dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost;
15. do 31.03. tekuće godine predstavničkom tijelu Jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika;
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
5. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
6. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu (ukoliko je isto uspostavljeno) ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
8. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
9. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad te omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
10. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 16.

Davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuje i ažurno održava popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrste komunalnog otpada sa obračunskog mjernog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

Informacije iz stavka 1. ovog članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31.12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠEJNA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 17.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu),
3. kategoriju korisnika javne usluge na obračunskom mjestu,
4. mjesto primopredaje,
5. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
6. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno Odluci,
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili trajnom nekorištenju nekretnine,
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
12. uvjete raskida Ugovora,
13. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju i/ili broj mobilnog telefona,
14. izjavu davatelja javne usluge o obradi osobnih podataka,
15. izvadak iz Cjenika javne usluge,
16. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad, o predmetu spora rješenjem će odlučiti načelnik Općine Podravska Moslavina.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, kategoriji korisnika, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
2. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi), datum zaprimanja zadnje Izjave, vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama, udio korisnika usluge u korištenju spremnika, datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja, datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada.
3. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.
4. korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi preuzimanja miješanog komunalnog otpada.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Izvršno tijelo Jedinice lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima je objavljen Zakon, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 20.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, vremenske neprilike, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od jednog obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

PODNOŠENJE PRIGOVORA U VEZI NEUGODE UZROKOVANE SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I PODNOŠENJA PRIGOVORA- REKLAMACIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je

korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

CIJENIK JAVNE USLUGE

Članak 22.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu: **CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je za sve korisnike razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, te za sve korisnike obvezne minimalne javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, prema sljedećoj tablici:

Tablica 1.

Kategorija korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne usluge
Kućanstvo	9,90
Nije kućanstvo	9,90

U cijenu nije uračunat PDV.

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u Tablici 1. plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima; JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno

podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;
U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi

Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje i nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorije a, obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge neće se umanjiti.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada, ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge definirane člankom 76. Zakona, postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge sakupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Općine Podravska Moslavina čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Navedene usluge obuhvaćaju direktne i indirektne troškove potrebne za kvalitetno i nesmetano pružanje obavezne javne usluge.

Općina Podravska Moslavina vodi popis korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu sufinanciranja cijene javne usluge koji popis sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Općina Podravska Moslavina platila davatelju javne usluge. Općina Podravska Moslavina će kod svake promjene davatelju javne usluge dostaviti ažurirani popis.

Uzimajući u obzir socijalne kriterije, Općina Podravska Moslavina za sljedeće kategorije korisnika kućanstvo preuzima obvezu sufinanciranja troška javne usluge:

1. Korisnici zajamčene minimalne naknade

U navedenu kategoriju spadaju korisnici kojima je od strane Centra za socijalnu skrb izdano rješenje o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu. Sufinanciranje od strane Općine Podravska Moslavina traje za cijelo vrijeme ostvarivanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Za navedenu kategoriju korisnika Općina Podravska Moslavina preuzima obvezu plaćanja troška cijene minimalne javne usluge kako slijedi:

Tablica 2.

Kategorija Korisnika usluge	Cijena obvezne minimalne javne	Iznos sufinanciranja obavezne minimalne	Iznos koji plaća Korisnik usluge (u
--------------------------------	-----------------------------------	--	--

	usluge	javne usluge (u %)	EUR)
Korisnici ZMN	9,90	100%	0,00 EUR

Općina Podravska Moslavina iznos sufinanciranja plaća direktno na račun davatelja javne usluge te vodi popis korisnika za koje je preuzela obvezu sufinanciranja cijene minimalne javne usluge.

Status korisnika iz Tablice 2. stječe se dostavom zahtjeva davatelju javne usluge kojem moraju biti priloženi dokazi ispunjavanja uvjeta iz ove točke Odluke. Retroaktivno ostvarivanje prava nije moguće.

Vrstu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta određuje Davatelj javne usluge u Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Davatelj javne usluge zadržava pravo provjere dostavljene dokumentacije.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 23.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke: 73,00 EUR;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu: 73,00 EUR;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge: 73,00 EUR;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini radi označavanja spremnika, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada: 73,00 EUR;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama: 73,00 EUR;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad: 73,00 EUR;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: 73,00 EUR;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja: 73,00 EUR;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine: 73,00 EUR;
10. Kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje: 73,00 EUR.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge ima pravo provoditi kontrolu ispunjavanja obveza korisnika javne usluge (sa ili bez prisustva komunalnog redara).

Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjena prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina” broj 2/22).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 363-06/26-01/14

URBROJ: 2158-31-01-26-1

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuje Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebno dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez

naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada” dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje se od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:
 - nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje
 - za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskidu Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebno dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko dijelo Općine Podravska Moslavina Odlukom.

Korisnik javne usluge dužan je plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora. Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci. O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Podravska Moslavina, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnik za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stamene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjanju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku” Općine Podravska Moslavina te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Doroslov d.o.o. Donji Miholjac na adresi: www.doroslov.hr

4.

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu („Narodne Novine” broj 144/21) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina” broj 3/21, 18/21 i 11/25) Vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 13. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine donosi:

O D L U K U O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna za 2026. godine Općine Podravska Moslavina (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrže:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1.	2.	3.	4.	6.	7.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2026. g.	OSTVARENO	REBALANS	NOVI PLAN

			1.1.- 30.06.2026.		
6	PRIHODI	5.255.200,00	360.482,30	-3.274.050,00	1.981.150,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	7.600,00	2.092,76	0,00	7.600,00
	UKUPNO PRIHODI (6+7)	5.262.800,00	362.575,06	-3.274.050,00	1.988.750,00
3	RASHODI	1.152.000,00	332.708,62	-122.450,00	1.029.550,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	4.110.800,00	49.579,63	-3.151.600,00	959.200,00
	UKUPNO RASHODI (3+4)	5.262.800,00	372.288,25	-3.274.050,00	1.988.750,00
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	0,00	-9.713,19	0,00	0,00
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
9	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
PRORAČUN OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2025. g.					
	UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK	5.262.800,00	362.575,06	-3.274.050,00	1.988.750,00
	UKUPNO RASHODI, IZDACI I MANJAK	5.262.800,00	372.288,25	-3.274.050,00	1.988.750,00
	RAZLIKA	0,00	-9.713,19	0,00	0,00

Članak 2.

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna se iskazuje u općem (ekonomska klasifikacija) i posebnom dijelu (po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, programima, aktivnostima i korisnicima) proračuna.

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
PRIHODI UKUPNO	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.255.200,00	-3.274.050,00	1.981.150,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.600,00	0,00	7.600,00
RASHODI UKUPNO	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.152.000,00	-122.450,00	1.029.550,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.110.800,00	-3.151.600,00	959.200,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

Naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Naziv	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.
1	2	3	4
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00

VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Razred/ skupina	Naziv prihoda	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.	Promjena %
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO PRIHODI	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21
6	Prihodi poslovanja	5.255.200,00	-3.274.050,00	1.981.150,00	-62,30
61	Prihodi od poreza	144.300,00	0,00	144.300,00	0,00
62	Doprinosi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.006.400,00	-3.294.050,00	1.712.350,00	-65,80
64	Prihodi od imovine	61.200,00	0,00	61.200,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	40.300,00	20.000,00	60.300,00	49,63
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.600,00	0,00	7.600,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.100,00	0,00	7.100,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	0,00

Razred/ skupina	Naziv rashoda	Plan 2026.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2026.	Promjena %
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO RASHODI	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21
3	Rashodi poslovanja	1.152.000,00	-122.450,00	1.029.550,00	-10,63
31	Rashodi za zaposlene	319.650,00	-80.950,00	238.700,00	-25,32
32	Materijalni rashodi	454.200,00	-65.250,00	388.950,00	-14,37

34	Financijski rashodi	17.400,00	23.250,00	40.650,00	133,62
35	Subvencije	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	181.500,00	2.600,00	184.100,00	1,43
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	175.250,00	-2.100,00	173.150,00	-1,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.110.800,00	-3.151.600,00	959.200,00	-76,67
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	474.600,00	-378.700,00	95.900,00	-79,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.636.200,00	-2.772.900,00	863.300,00	-76,26

B) RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO 2026. g.	REBALANS	NOVI PLAN 2026. g.	PROMJENA (%)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO 2026. g.	REBALANS	NOVI PLAN 2026. g.	PROMJENA (%)
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00

PRIHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO 2026. g.	REBALANS	NOVI PLAN 2026. g.	PROMJENA (%)
Izvor financiranja	31 VLASTITI PRIHODI	256.400,00	20.000,00	276.400,00	7,80
6	Prihodi poslovanja	248.800,00	20.000,00	268.800,00	8,04
61	Prihodi od poreza	144.300,00	0,00	144.300,00	0,00
62	Doprinosi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	61.200,00	0,00	61.200,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,	40.300,00	20.000,00	60.300,00	49,63

		pristojbi po posebnim propisima i naknada				
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.100,00	0,00	7.100,00	0,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.100,00	0,00	7.100,00	0,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	0,00
Izvor financiranja	51	POMOĆI EU	4.180.000,00	-3.235.700,00	944.300,00	-77,41
6		Prihodi poslovanja	4.180.000,00	-3.235.700,00	944.300,00	-77,41
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.180.000,00	-3.235.700,00	944.300,00	-77,41
Izvor financiranja	52	OSTALE POMOĆI	826.400,00	-58.350,00	768.050,00	-7,06
6		Prihodi poslovanja	826.400,00	-58.350,00	768.050,00	-7,06
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	826.400,00	-58.350,00	768.050,00	-7,06

RASHODI PREMA IZVORU FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO 2026. g.	REBALANS	NOVI PLAN 2026. g.	PROMJENA (%)
Izvor financiranja	31 VLASTITI PRIHODI	256.400,00	20.000,00	276.400,00	7,80
3	Rashodi poslovanja	256.400,00	20.000,00	276.400,00	7,80
31	Rashodi za zaposlene	132.100,00	0,00	132.100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	97.100,00	15.000,00	112.100,00	15,45
34	Financijski rashodi	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.800,00	0,00	9.800,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja	51 POMOĆI EU	4.180.000,00	-3.235.700,00	944.300,00	-77,41
3	Rashodi poslovanja	258.600,00	-124.600,00	134.000,00	-48,18
31	Rashodi za zaposlene	170.300,00	-63.700,00	106.600,00	-37,40
32	Materijalni rashodi	88.300,00	-60.900,00	27.400,00	-68,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.921.400,00	-3.111.100,00	810.300,00	-79,34
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	440.100,00	-378.700,00	61.400,00	-86,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.481.300,00	-2.732.400,00	748.900,00	-78,49
Izvor financiranja	52 OSTALE POMOĆI	826.400,00	-58.350,00	768.050,00	-7,06
3	Rashodi poslovanja	637.000,00	-17.850,00	619.150,00	-2,80

31	Rashodi za zaposlene	17.250,00	-17.250,00	0,00	-100,00
32	Materijalni rashodi	268.800,00	-19.350,00	249.450,00	-7,20
34	Financijski rashodi	0,00	23.250,00	23.250,00	0,00
35	Subvencije	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	171.700,00	2.600,00	174.300,00	1,51
38	Ostali rashodi	175.250,00	-7.100,00	168.150,00	-4,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.400,00	-40.500,00	148.900,00	-21,38
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.900,00	-40.500,00	114.400,00	-26,15

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

KONTO	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO 2026. g.	REBALANS	NOVI PLAN 2026. g.	PROMJENA (%)
SVEUKUPNO		5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21%
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	256.650,00	1.000,00	257.650,00	0,39%
3	Rashodi poslovanja	252.250,00	1.000,00	253.250,00	0,40%
31	Rashodi za zaposlene	132.100,00	0,00	132.100,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	115.150,00	1.000,00	116.150,00	0,87%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00%
Funk. klas.	0112 Financijski i fiskalni poslovi	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00%

3	Rashodi poslovanja	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00%
34	Financijski rashodi	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00%
Funk. klas.	0113 Vanjski poslovi	21.800,00	-19.750,00	2.050,00	-90,60%
3	Rashodi poslovanja	21.800,00	-19.750,00	2.050,00	-90,60%
31	Rashodi za zaposlene	17.250,00	-17.250,00	0,00	-100,00%
32	Materijalni rashodi	4.550,00	-4.550,00	0,00	-100,00%
34	Financijski rashodi	0,00	2.050,00	2.050,00	0,00%
Funk. klas.	0133 Ostale opće usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0181 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Funk. klas.	0251 Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	0,00	500,00	0,00%

Funk. klas.	0321 Usluge protupožarne zaštite	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00%
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.300,00	-6.500,00	1.800,00	-78,31%
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	800,00	0,00	800,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	-6.500,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-6.500,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	606.400,00	-127.000,00	479.400,00	-20,94%
3	Rashodi poslovanja	28.900,00	0,00	28.900,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	28.900,00	0,00	28.900,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	577.500,00	-127.000,00	450.500,00	-21,99%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	32.300,00	0,00	32.300,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	545.200,00	-127.000,00	418.200,00	-23,29%
Funk. klas.	0455 Promet cjevovodima i ostali promet	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	99.800,00	-20.800,00	79.000,00	-20,84%
3	Rashodi poslovanja	79.800,00	-800,00	79.000,00	-1,00%
32	Materijalni rashodi	35.800,00	-800,00	35.000,00	-2,23%
35	Subvencije	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	-17.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0511 Gospodarenje otpadom	110.500,00	0,00	110.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	110.500,00	0,00	110.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	110.500,00	0,00	110.500,00	0,00%
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	54.600,00	21.200,00	75.800,00	38,83%
3	Rashodi poslovanja	47.100,00	21.200,00	68.300,00	45,01%
32	Materijalni rashodi	46.600,00	0,00	46.600,00	0,00%
34	Financijski rashodi	0,00	21.200,00	21.200,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	0,00	500,00	0,00%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	2.419.100,00	-2.915.600,00	503.500,00	-85,27%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	9.700,00	29.700,00	48,50%
32	Materijalni rashodi	0,00	9.700,00	9.700,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.399.100,00	-2.925.300,00	473.800,00	-86,06%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	429.200,00	-369.100,00	60.100,00	-86,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.969.900,00	-2.556.200,00	413.700,00	-86,07%
Funk. klas.	0641 Ulična rasvjeta	32.500,00	0,00	32.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Funk. klas.	0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00%
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	107.100,00	-66.600,00	40.500,00	-62,18%
3	Rashodi poslovanja	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.600,00	-66.600,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-6.600,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0911 Predškolsko obrazovanje	141.000,00	500,00	141.500,00	0,35%
3	Rashodi poslovanja	141.000,00	500,00	141.500,00	0,35%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	500,00	500,00	0,00%
Funk. klas.	0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	21.200,00	0,00	21.200,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	21.200,00	0,00	21.200,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.200,00	0,00	19.200,00	0,00%

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	281.850,00	-135.500,00	146.350,00	-48,08%
3	Rashodi poslovanja	280.650,00	-134.300,00	146.350,00	-47,85%
31	Rashodi za zaposlene	170.300,00	-63.700,00	106.600,00	-37,40%
32	Materijalni rashodi	88.300,00	-70.600,00	17.700,00	-79,95%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.300,00	-2.600,00	14.900,00	-21,14%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.750,00	-2.600,00	7.150,00	-26,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	-1.200,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	-1.200,00	0,00	-100,00%

II. POSEBNI DIO

SVEUKUPNO		5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21
Šifra	Naziv	Planirano	Povećanje/smanjenje	Novi plan	Index

Razdjel	100 PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE	9.300,00	0,00	9.300,00	0,00%
Glava	01001 G- OPĆINSKO VIJEĆE	9.300,00	0,00	9.300,00	0,00%
Program	1015 REDOVNA DJELATNOST PREDSTAVNIČKIH TIJELA	8.300,00	0,00	8.300,00	0,00%
Aktivnost	A100001 NAKNADA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%

Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
Aktivnost	A100002 NAKNADA ZA RAD POVJERENSTAVA I ODBORA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
Aktivnost	A100003 NAKNADE ZA RAD PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG VIJEĆA	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00%
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00%
Program	1016 DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA I POLITIČKIH STRANAKA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Aktivnost	A100002 RAD POLITIČKIH STRANAKA	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Funk. klas.	0181 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Razdjel	101 IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJELI	5.253.500,00	-3.274.050,00	1.979.450,00	-62,32%
Glava	01002 G-UPRAVNI ODJEL	5.253.500,00	-3.274.050,00	1.979.450,00	-62,32%
Program	1018 PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA UPRAVNOG ODJELA	547.350,00	-154.250,00	393.100,00	-28,18%

Kapitalni projekt	K100001 NABAVA UREDSKE OPREME I NAMJEŠTAJA	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00%
Aktivnost	A100001 REDOVNO POSLOVANJE I TEKUĆE AKTIVNOSTI OPĆINSKE UPRAVE	207.650,00	1.000,00	208.650,00	0,48%
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	207.650,00	1.000,00	208.650,00	0,48%
3	Rashodi poslovanja	203.300,00	1.000,00	204.300,00	0,49%
31	Rashodi za zaposlene	132.100,00	0,00	132.100,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	71.200,00	1.000,00	72.200,00	1,40%
3	Rashodi poslovanja	4.350,00	0,00	4.350,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.350,00	0,00	4.350,00	0,00%
Aktivnost	A100002 PRIVREMENO ZAPOSLENI	21.800,00	-19.750,00	2.050,00	-90,60%
Funk. klas.	0113 Vanjski poslovi	21.800,00	-19.750,00	2.050,00	-90,60%
3	Rashodi poslovanja	21.800,00	-19.750,00	2.050,00	-90,60%
31	Rashodi za zaposlene	17.250,00	-17.250,00	0,00	-100,00%
32	Materijalni rashodi	4.550,00	-4.550,00	0,00	-100,00%
34	Financijski rashodi	0,00	2.050,00	2.050,00	0,00%
Aktivnost	A100004 BANKE I USLUGE BANAKA	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00%
Funk. klas.	0112 Financijski i fiskalni poslovi	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00%
34	Financijski rashodi	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00%

Aktivnost	A101806 ODRŽAVANJE MANIFESTACIJA (DAN OPĆINE, PRIJEM NAČELNIKA, GRAHIJADA, KOBASICIJADA, RAZNI TURNIRI, ITD.)	36.300,00	0,00	36.300,00	0,00%
Funk. klas.	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	36.300,00	0,00	36.300,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	17.300,00	19.000,00	36.300,00	109,83%
32	Materijalni rashodi	17.300,00	14.000,00	31.300,00	80,92%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	-19.000,00	0,00	-100,00%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	-14.000,00	0,00	-100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
Aktivnost	A101808 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	106.600,00	0,00	106.600,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.700,00	0,00	12.700,00	0,00%
Aktivnost	A101809 ZAJEDNO ZA STARIJE OSOBE P. MOSLAVINE - PROJEKT ŠIRENJA MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI	140.500,00	-140.500,00	0,00	- 100,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	140.500,00	-140.500,00	0,00	- 100,00 %
3	Rashodi poslovanja	139.300,00	-139.300,00	0,00	- 100,00 %
31	Rashodi za zaposlene	63.700,00	-63.700,00	0,00	- 100,00 %

32	Materijalni rashodi	75.600,00	-75.600,00	0,00	- 100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	-1.200,00	0,00	- 100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	-1.200,00	0,00	- 100,00 %
Aktivnost	A101823 PROJEKT PULS ZAJEDNICE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
Program	1019 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	45.300,00	-800,00	44.500,00	-1,77%
Aktivnost	A100001 SUBVENCIJE ZA POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I OBRTNIŠTVA	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
35	Subvencije	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
Aktivnost	A100002 UMJETNO OSJEMENJIVANJE I TROŠKOVI ANALIZE TLA U POLJOPRIVREDI	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
35	Subvencije	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
Aktivnost	A100003 STRUČNA PUTOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA POLJOPRIVREDNIKA I OBRTNIKA	1.300,00	-800,00	500,00	-61,54%
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.300,00	-800,00	500,00	-61,54%

3	Rashodi poslovanja	1.300,00	-800,00	500,00	-61,54%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	-800,00	500,00	-61,54%
Aktivnost	A101904 POMOĆ OŠTEĆENICIMA U SLUČAJU PRIRODNIH NEPOGODA	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
Program	1020 KOMUNALNE DJELATNOSTI, INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	380.500,00	5.700,00	386.200,00	1,50%
Kapitalni projekt	K100005 NABAVA VIŠEGODIŠNJIH NASADA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Kapitalni projekt	K100006 NABAVA OPREME ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102010 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA OPĆINE P. MOSLAVINA	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102015 WIFI BEŽIČNA INTERNET ZONA U OPĆINI	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0133 Ostale opće usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102016 MONTAŽA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA	20.000,00	16.000,00	36.000,00	80,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	20.000,00	16.000,00	36.000,00	80,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	16.000,00	36.000,00	80,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	16.000,00	35.000,00	84,21%
Kapitalni projekt	K102017 VIDEO NADZOR	6.500,00	-6.500,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	6.500,00	-6.500,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	-6.500,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-6.500,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102024 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I RADOVI NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU U P. MOSLAVINI	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%

Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
Aktivnost	A100001 POTROŠNJA I TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00%
Funk. klas.	0641 Ulična rasvjeta	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00%
Aktivnost	A100002 NAKNADA ZA UREĐENJE VODA	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00%
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00%
Aktivnost	A100003 ZIMSKA SLUŽBA	600,00	0,00	600,00	0,00%
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	600,00	0,00	600,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00	0,00%
Aktivnost	A102009 SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I KANALIZACIJE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
Funk. klas.	0455 Promet cjevovodima i ostali promet	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%

Aktivnost	A102010 ZBRINJAVANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00%
Funk. klas.	0511 Gospodarenje otpadom	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00%
Aktivnost	A102011 PROVOĐENJE DERATIZACIJE, DEZINFEKCIJE I DEZINSEKCIJE	16.000,00	19.000,00	35.000,00	118,75%
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	16.000,00	19.000,00	35.000,00	118,75%
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	19.000,00	35.000,00	118,75%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00%
34	Financijski rashodi	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00%
Aktivnost	A102013 ZBRINJAVANJE UGINULIH ŽIVOTINJA S JAVNIH POVRŠINA I ŽIVOTINJSKI OTPAD	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%
Aktivnost	A102014 SKRB O ŽIVOTINJAMA	13.000,00	2.200,00	15.200,00	16,92%
Funk. klas.	0561 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	2.200,00	15.200,00	16,92%
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	2.200,00	15.200,00	16,92%
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00%
34	Financijski rashodi	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	0,00	500,00	0,00%
Aktivnost	A102015 AGROTEHNIČKE MJERE I ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%

Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00%
Aktivnost	A102016 ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTOVA I NERAZVRSTANIH CESTA	28.300,00	0,00	28.300,00	0,00%
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	28.300,00	0,00	28.300,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00%
Aktivnost	A102017 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00%
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102025 MONTAŽA I OPREMANJE FITNES SPRAVAMA ZA VJEŽBANJE	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
Aktivnost	A102027 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
Funk. klas.	0511 Gospodarenje otpadom	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%

Program	1021 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU, KULTURI, SPORTU I VATROGASTVU	219.800,00	500,00	220.300,00	0,23%
Aktivnost	A100001 FINANCIRANJE PRIJEVOZA, IZLETA I OPĆE AKTIVNOSTI ŠKOLSTVA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
Funk. klas.	0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
Aktivnost	A100002 STIPENDIJE, POTPORE I ŠKOLARINE	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00%
Funk. klas.	0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00%
Aktivnost	A100004 ZGRADA AMBULANTE U P. MOSLAVINI ZA REŽIJE I ODRŽAVANJE	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00%
Funk. klas.	0761 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00%
Aktivnost	A102122 MANIFESTACIJE I DONACIJE U KULTURI	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%

Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00%
Aktivnost	A102123 POTICANJE AMATERSKOG SPORTA I REKREACIJE	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00%
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00%
Aktivnost	A102124 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA U VATROGASTVU	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00%
Funk. klas.	0321 Usluge protupožarne zaštite	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00%
Aktivnost	A102125 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKOG MATERIJALA UČENICIMA OD 1. DO 8. RAZREDA OPĆINE P. MOSLAVINA	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00%
Funk. klas.	0981 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00%
Aktivnost	A102220 NOGOMETNO SREDIŠTE DONJI MIHOLJAC	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%

Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Aktivnost	A102120 TROŠKOVI ZA RAD VRTIĆA	141.000,00	500,00	141.500,00	0,35%
Funk. klas.	0911 Predškolsko obrazovanje	141.000,00	500,00	141.500,00	0,35%
3	Rashodi poslovanja	141.000,00	500,00	141.500,00	0,35%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	500,00	500,00	0,00%
Program	1022 SOCIJALNA SKRB, VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	55.350,00	0,00	55.350,00	0,00%
Aktivnost	A100001 DONACIJE ZA DJELOVANJE CRVENOG KRIŽA D. MIHOLJAC	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Aktivnost	A100002 DONACIJE ZA OGRIJEV	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
Aktivnost	A100004 PORODILJNE I OSTALE NAKNADE U NOVCU	9.800,00	0,00	9.800,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.800,00	0,00	9.800,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	9.800,00	0,00	9.800,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.800,00	0,00	9.800,00	0,00%
Aktivnost	A100007 DONACIJE CRKVI U P. MOSLAVINI ZA TROŠKOVE EL. ENERGIJE I PLINA	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Aktivnost	A100008 DONACIJE CRKVI U KRČENIKU ZA TROŠKOVE EL. ENERGIJE I PLINA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
Aktivnost	A102217 POMOĆ UMIROVLJENICIMA SLABIJEG FINANCIJSKOG STANJA	2.600,00	-2.600,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.600,00	-2.600,00	0,00	-100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	-2.600,00	0,00	-100,00%

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.600,00	-2.600,00	0,00	-100,00%
Aktivnost	A102218 PROVEDBA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
Aktivnost	A102219 DONACIJE HRVATSKOJ GORSKOJ SLUŽBI SPAŠAVANJA	800,00	0,00	800,00	0,00%
Funk. klas.	0361 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	800,00	0,00	800,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	800,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	800,00	0,00	800,00	0,00%
Aktivnost	A102220 POMOĆ I POTPORA MLADIM OSOBAMA I OBITELJIMA NA PODRUČJU OPĆINE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Aktivnost	A102221 POMOĆ UDRUGAMA PROIZAŠLIM IZ DOMOVINSKOG RATA	500,00	0,00	500,00	0,00%
Funk. klas.	0251 Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	500,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	0,00	500,00	0,00%

Aktivnost	A102222 SOCIJALNE I DRUGE UDRUGE I ORGANIZACIJE GRAĐANA	1.150,00	0,00	1.150,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.150,00	0,00	1.150,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.150,00	0,00	1.150,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.150,00	0,00	1.150,00	0,00%
Aktivnost	A100006 OSTALE DONACIJE U NARAVI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102224 SANACIJA I POPRAVAK CRKVE U P. MOSLAVINI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
Funk. klas.	0861 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
Aktivnost	A102225 USKRSNICA/BOŽIČNICA UMIROVLJENICIMA, BRANITELJIMA I OSTALIMA	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00%
Funk. klas.	1091 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00%

Program	1023 RURALNI RAZVOJ I FONDOVI EU	4.005.200,00	-3.125.200,00	880.000,00	-78,03%
Kapitalni projekt	K102305 IZGRADNJA SUSTAVA SOLARNIH ČELIJA NA ZGRADAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE - FOTONAPONSKA ELEKTRANA	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102308 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE MJESNOG DOMA (KULTURE) U KRČENIKU	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102309 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE	305.000,00	-305.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	305.000,00	-305.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.000,00	-305.000,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	-265.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102311 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I	1.060.000,00	- 1.060.000,00	0,00	-100,00%

REKONSTRUKCIJA OBJEKTA KARAULE					
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	1.060.000,00	- 1.060.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.060.000,00	- 1.060.000,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	-130.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	930.000,00	-930.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102315 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I IZGRADNJA BIKIKLISTIČKIH STAZA	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00%
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	0,00	9.300,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.700,00	0,00	225.700,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102319 KULTURNI CENTAR PODRAVSKA MOSLAVINA	305.000,00	-255.000,00	50.000,00	-83,61%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	305.000,00	-255.000,00	50.000,00	-83,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.000,00	-255.000,00	50.000,00	-83,61%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-35.000,00	5.000,00	-87,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	-220.000,00	45.000,00	-83,02%
Kapitalni projekt	K102320 MULTIFUNKCIONALNI TEREN UZ NOGOMETNO IGRALIŠTE U P. MOSLAVINI	66.600,00	-66.600,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.		66.600,00	-66.600,00	0,00	-100,00%

0861 Rashodi za rekreaciju,
kulturu i religiju koji nisu drugdje
svrstani

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.600,00	-66.600,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-6.600,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102323 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA CESTA I PROMETNICA	132.500,00	0,00	132.500,00	0,00%
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	132.500,00	0,00	132.500,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.500,00	0,00	132.500,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.500,00	0,00	119.500,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102325 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U P. MOSLAVINI	139.000,00	0,00	139.000,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	139.000,00	0,00	139.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139.000,00	0,00	139.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	0,00	6.600,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.400,00	0,00	132.400,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102326 IZGRADNJA LJETNE POZORNICE U P. MOSLAVINI	65.600,00	-65.600,00	0,00	- 100,00 %
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	65.600,00	-65.600,00	0,00	- 100

					,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.600,00	-65.600,00	0,00	- 100,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-6.600,00	0,00	- 100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.000,00	-59.000,00	0,00	- 100,00 %
Kapitalni projekt	K102327 DOKUMENTACIJA I IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U P. MOSLAVINI	56.000,00	-56.000,00	0,00	- 100,00 %
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	56.000,00	-56.000,00	0,00	- 100,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	-56.000,00	0,00	- 100,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00	- 100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	-53.000,00	0,00	- 100,00 %
Kapitalni projekt	K102328 DOKUMENTACIJA I IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U KRČENIKU	42.000,00	-42.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	42.000,00	-42.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	-42.000,00	0,00	-100,00%

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102329 DOKUMENTACIJA I IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U GEZINCIMA	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102314 UREĐENJE PARKA U P. MOSLAVINI	1.050.000,00	-1.000.000,00	50.000,00	-95,24%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	1.050.000,00	-1.000.000,00	50.000,00	-95,24%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	-1.000.000,00	50.000,00	-95,24%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	-80,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-960.000,00	40.000,00	-96,00%
Kapitalni projekt	K102335 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00%
Funk. klas.	0641 Ulična rasvjeta	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102336 IZGRADNJA PRISTANIŠTA NA RIJECI DRAVI	110.000,00	-110.000,00	0,00	-100,00%

NA PODRUČJU OPĆINE P. MOSLAVINA					
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	110.000,00	-110.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	-110.000,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-110.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102344 NABAVA OPREME I UREĐENJE OREŠNJAČKE BARE	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102340 ASFALTIRANJE CESTE U ULICI PODRAVLJE P. MOSLAVINA	210.000,00	-127.000,00	83.000,00	-60,48%
Funk. klas.	0451 Cestovni promet	210.000,00	-127.000,00	83.000,00	-60,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	-127.000,00	83.000,00	-60,48%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-127.000,00	73.000,00	-63,50%
Kapitalni projekt	K102341 REKONSTRUKCIJA SPOMENIKA BRANITELJIMA U PODRAVSKOJ MOSLAVINI	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0491 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	-17.000,00	0,00	-100,00%

Kapitalni projekt	K102345 OPREMANJE I UREĐENJE SALE ZA SASTANKE DRUŠTVENOG DOMA U P. MOSLAVINI	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.700,00	9.700,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	9.700,00	9.700,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.300,00	26.300,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.300,00	26.300,00	0,00%
Kapitalni projekt	K102339 UREĐENJE CENTRA PODRAVSKE MOSLAVINE	29.000,00	-29.000,00	0,00	-100,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	29.000,00	-29.000,00	0,00	-100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	-29.000,00	0,00	-100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	-2.500,00	0,00	-100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	-26.500,00	0,00	-100,00%
Kapitalni projekt	K102343 IZGRADNJA FUTSAL IGRALIŠTA I PROMETNIH POVRŠINA KOD DOMA U KRČENIKU	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
Funk. klas.	0621 Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00%

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu

stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 400-06/25-01/1

URBROJ: 2158-31-01-25-4

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E
IZMJENA I DOPUNA PLANA PRORAČUNA ZA 2026. GODINE
OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA

UVOD

Odredbama članka 44. Statuta Općine Podravska Moslavina propisano je da je općinski

načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini te da u okviru svojih dužnosti i ovlasti priprema prijedloge općih akata, usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu; nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave; daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji.

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), predviđeno je da se tijekom proračunske godine može raditi novo uravnoteženje Proračuna putem izmjena i dopuna, prema postupku za donošenje Proračuna.

Sukladno dosadašnjem ostvarenju prihoda, kao i izvršenju rashoda u odnosu na Plan 2025. te procjeni ostvarenja do kraja godine, potrebno je izvršiti usklađenje prihoda i rashoda proračuna, odnosno donijeti ove izmjene i dopune proračuna.

Razlog tomu je usklađenje planiranih investicija kako bi se vrijednost uskladila sa stvarnim troškovnicima i ponudama, kao i uvrštenje novih investicija i projekata koje će biti realizirane ili započete u 2025. godini, a sve popraćeno donacijama iz proračuna Osječko-baranjske županije i raznih Ministarstava.

Novi zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) na snazi je od 1. siječnja 2022. godine, a njegove odredbe vezano uz izradu, predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova po prvi puta se primjenjuju u proračunskom razdoblju 2023.-2025. godine, pa se u nastavku navode bitne promjene u odnosu na prijašnji zakon o proračunu:

- Planiranje na razini skupine ekonomske klasifikacije

Propisana je obveza da se proračun i projekcije usvajaju na drugoj razini ekonomske klasifikacije, tj. na razini skupine računskog plana. Razlika je to u odnosu na prethodne godine, kada se plan za proračunsku

godinu usvajao na razini podskupine, a projekcije na razini skupine. Donošenje proračuna na manje detaljnoj razini omogućiti će veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna.

- Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji
Propisana je obveza iskazivanja rashoda u Općem dijelu proračuna, Računu prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji.

- Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna

Propisana je obveza da Opći dio proračuna sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

- Izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja
Propisana je obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi u slučajevima kada JLP(R)S preneseni manjak ne može pokriti do kraja proračunske godine te u slučaju kada JLP(R)S preneseni višak zbog njegove veličine ne može u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini. Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, proračun JLP(R)S sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Višegodišnji plan uravnoteženja donosi predstavničko tijelo JLP(R)S uz proračun.

- Obrazloženje – sastavni dio proračuna
Sadržaj proračuna je u novom zakonu o proračunu dopunjen na način da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna JLP(R)S sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna te obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna JLP(R)S. Obrazloženje posebnog dijela proračuna JLP(R)S temelji se na obrazloženjima financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Prema odredbama članka 18. Zakona o proračunu, uz proračun se donosi i Odluka o izvršavanju proračuna kojom se uređuju prihodi i primitci te rashodi i izdaci proračuna i njegovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i davanje jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda planirani prihodi i rashodi iskazani su po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi su dodatno iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenta zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ukoliko se preneseni višak ili preneseni manjak zbog veličine ne mogu iskoristiti odnosno podmiriti u jednoj proračunskoj godini, predstavničko tijelo uz proračun donosi višegodišnji plan uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akta strateškog planiranja.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Proračun mora biti uravnotežen odnosno ukupni rashodi i izdaci moraju biti jednaki ukupnim prihodima i primicima te prenesenim viškom ili prenesenim manjkom prihoda nad rashodima.

Kod izrade Proračuna vodilo se računa da sve zakonom propisane aktivnosti budu zadovoljene, da korisnici Proračuna mogu nesmetano funkcionirati, te da se svi prihodi namjenski troše za namjene za koje su zakonom predodređeni.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA

U Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu smanjuju se prihodi i primici, te rashodi i izdaci u iznosu od 3.274.050,00 €, odnosno za 62,21 %, stoga sada iznose 1.988.750,00 €.

NASLOVNICA PRORAČUNA

iznosi u EURO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
1.	2.	3.	4.	6.	7.
RAZRED	NAZIV	PLAN 2026. g.	REBALANS	NOVI PLAN 2026. g.	PROMJEN A %
6	PRIHODI	5.255.200,00	-3.274.050,00	1.981.150,00	-62,30%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	7.600,00	0,00	7.600,00	0,00%
	UKUPNO PRIHODI (6+7)	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21%
3	RASHODI	1.152.000,00	-122.450,00	1.029.550,00	-10,63%
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	4.110.800,00	-3.151.600,00	959.200,00	-76,67%
	UKUPNO RASHODI (3+4)	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21%
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	0,00	0,00	0,00	0,00%
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00%

	RAZLIKA (8-5) NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
9	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%
PRORAČUN OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2026. g.					
	UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21%
	UKUPNO RASHODI, IZDACI I MANJAK	5.262.800,00	-3.274.050,00	1.988.750,00	-62,21%
	RAZLIKA	0,00	0,00	0,00	0,00%

OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2026. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine, te primitke od financijske imovine i zaduživanja.

Ukupni prihodi i primici u drugim izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godinu smanjuju se za 3.274.050,00 €, odnosno za 62,21 %, a stavka promjene odnosi se na:

Skupina 63 - Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna:

Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u 2026. godini se planiraju u iznosu od 1.712.350,00 €, odnosno smanjuju se za 65,80%, a čine ih:

- pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU iznose 844.300,00 €, odnosno smanjuju se za 79,31%, a odnose se na kapitalne pomoći,
- pomoći proračunu iz drugih proračuna planirane su u iznosu od 746.250,00 €, odnosno smanjuju se za 7,25%, a odnose se na kapitalne pomoći iz državnog proračuna,

Skupina 65 - Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada:

planiraju se u iznosu od 60.300,00 €, odnosno povećavaju se za 49,63%, a čine ih:

- prihode po posebnim propisima u iznosu od 26.600,00 €, odnosno povećavaju se za 303,03%, a povećanje se odnosi na prihode od doprinosa za šume, refundacija troškova za režije poslovnih prostora u vlasništvu općine, te refundacija za plaće i putne troškove za komunalnog redara.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 1.988.750,00 €, odnosno smanjuju se za 62,21%.

Skupina 31 – rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planirani u iznosu od 238.700,00 €, odnosno smanjuju se za 25,32%. Smanjenje rashoda za zaposlene odnosi se na planirale rashode za djelatnike na projektu Širenje mreže

socijalnih usluga u zajednici kako i za Program Javni radovi kojih više nema. Nastavak projekta „Širenje mreže“ nije se ostvario, ali se s toga otvorio novi pod nazivom „Puls zajednice“ u kojem se troškovi Općine Podravska Moslavina odnose samo na materijalne rashode.

Skupina 32 – materijalni rashodi

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 388.950,00 €, odnosno smanjuju se za 14,37 %, a obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti svih korisnika proračuna.

Struktura materijalnih rashoda na razini mijenja se prema:

- naknada troškova zaposlenima: naknade za prijevoz, smještaj, dnevnice, seminari, tečajevi – 9.000,00 €, odnosno smanjuju se za 51,09%,
- rashodi za materijal i energiju: uredski materijal, literatura, električna energija, plin, materijal za čišćenje i održavanje, sitan inventar, materijal za tekuće i investicijsko održavanje – 59.600,00 €, odnosno povećavaju se za 10,17 %,
- rashodi za usluge: usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, najamnine za opremu, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne i ostale usluge – 261.350,00 € odnosno smanjuju se za 7,83%,
- naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 4.350,00 € odnosno smanjuju se za 88,64 %,
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja: naknade za rad predstavničkog tijela i članova povjerenstava, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe, naknade i troškovi sudskih postupaka, rashodi protokola i ostali rashodi – 54.650,00 € odnosno smanjuju se za 8,69%.

Skupina 34 – financijski rashodi

Financijski rashodi se planiraju u iznosu od 40.650,00 €, odnosno povećavaju se za 133,62%, a povećanje se odnosi na zatezne kamate za komunalne usluge koju su knjiženje naknadno prema provedenim usklađenjima.

Skupina 37 – naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade

Planiraju se u iznosu od 184.100,00 €, odnosno povećavaju se za 1,43%, a odnose se pomoć umirovljenicima, nezaposlenim osobama i braniteljima za Božić i Uskrs.

Skupina 38 – ostali rashodi

Planiraju se u iznosu od 173.150,00 €, odnosno smanjuju se za 1,20%, a smanjenje se odnosi se na prigodnu pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja kao bon u trgovini.

Skupina 41 i 42 – Rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine

Planira se izdvojiti 959.200,00 €, odnosno smanjuju se za 76,67 %, a smanjenje se odnosi na: računala i ostalu uredsku opremu, WiFi oprema, oprema za videonadzor, fitnes sprave za vježbanje na otvorenom, opremanje dječjeg igrališta, rekonstrukcija i opremanje Doma kulture u Krčeniku, dokumentacija i izgradnja Gospodarske zone, karaule, rekonstrukcija Kulturnog centra u P. Moslavini, postavljanje multifunkcionalnog terena uz nogometno igralište, izgradnje ljetne pozornice, pješačkih staza u P. Moslavini i Krčeniku, uređenje parka u P. Moslavini, izgradnju pristaništa na rijeci Dravi, opremu za Orešnjačku baru, asfaltiranje ceste Podravlje, rekonstrukciju spomenika braniteljima, te uređenje centra P. Moslavine.

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

U izvor financiranja – 1- opći prihodi i primici proračun uključuje prihode koji se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja, a to su: prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihodi državne uprave, prihodi od kazni te primici od financijske imovine i zaduživanja za koje nije definirana namjena korištenja.

U izvor financiranja – 31 - vlastiti prihodi uključuju se prihodi koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna.

U izvor financiranja – 4 - prihodi za posebne namjene uključuju se prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

U izvor financiranja – 51 - pomoći uključuju se prihodi koji se ostvaruju od inozemnih vlada, međunarodnih organizacija, drugih proračuna i od ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

U izvor financiranja – 52 - donacije uključuju se prihodi koji se ostvaruju od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

U izvor financiranja – 7 - prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja uključuju se prihodi koji se ostvaruju prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja.

U izvor financiranja – 08 - namjenski primici uključuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

OPĆI DIO - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupno planirani rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji u 2026. godinu su u iznosu od 1.988.750,00 €, odnosno smanjenu su za 62,21%

U nastavku slijedi pojašnjenje rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji za 2026. godinu.

Funkcija opće javne usluge – 01 – planirana je u iznosu od 278.100,00 € odnosno smanjuju se za 0,08%. Rashodi na ovoj funkciji odnose se na rashode za plaće, naknade i materijalne rashode izvršnih i predstavničkih tijela, plaće i materijalne rashode JUO, te opremanje JUO i izgradnju višenamjenskog objekta.

Funkcija obrana – 02 – planirana je u iznosu od 500,00 € a odnose se na rashode za sufinanciranje tekućih aktivnosti braniteljskih udruga proizašlih iz Domovinskog rata.

Funkcija javni red i sigurnost – 03 – planirana je u iznosu od 27.500,00 € odnosno smanjuju se za 19,12%. Kroz ovu funkciju obuhvaćeni su rashodi financiranja DVD-a Podravska Moslavina, Hrvatske gorske službe spašavanja, te rashodi za provedbu sustava civilne zaštite.

Funkcija ekonomski poslovi – 04 – planirana je u iznosu od 608.400,00 € odnosno smanjuju se za 19,54%. Ova funkcija obuhvaća troškove gospodarstva i poljoprivrede, te djelomično rashode programa održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Funkcija zaštita okoliša – 05 – planirana je u iznosu od 186.300,00 €, odnosno povećavaju se za 12,84%. Ova funkcija odnosi se na troškove za zbrinjavanje i odvoz komunalnog i životinjskog otpada, deratizacija, dezinfekcija i dezinsekciju, te skrb o napuštenim životinjama.

Funkcija usluge unapređenja stanovanja i zajednice – 06 – planirana je u iznosu od 536.000,00 €, odnosno smanjuje se za 84,47%. Kroz ovu funkciju obuhvaćen je dio programa održavanja komunalne infrastrukture, kao i većinu projekta u programu komunalnih djelatnosti te ruralnog razvoja i fondova EU-a.

Funkcija zdravstva – 07 – planirana su u iznosu od 2.400,00 €. Kroz ovu funkciju obuhvaćeni su troškovi režija i održavanja zgrade Ambulante primarne zdravstvene zaštite u Podravskoj Moslavini.

Funkcija rekreacije, kulture i religije – 08 – planirana je u iznosu od 40.500,00 €, odnosno smanjuju se za 62,18 %. Kroz ovu funkciju obuhvaćen je trošak provođenja Programa javnih potreba u kulturi i sportu za njihove tekuće aktivnosti, kao i za financiranje režijskih te troškova održavanja sakralnih objekata u naseljima.

Funkcija obrazovanje – 09 – planirana je u iznosu od 162.700,00 €, odnosno povećavaju se za 0,35%. Ova funkcija obuhvaća rashode vezane uz školstvo obuhvaćene Programom javnih potreba a odnosi se na financiranje mjesečnih karata učenicima i studentima, stipendije, potpore i školarine, sufinanciranje nabave školskog materijala učenicima 1. do 8. razreda, prehrane u školskoj kuhinji, svi troškovi za rad vrtića, razni izleti, školska događanja i ostali izdaci vezani uz školstvo.

Funkcija socijalne zaštite – 10 – planirana je u iznosu od 146.350,00 €, odnosno smanjuju se za 48,08 %. Ova funkcija obuhvaća rashode Programa „Zaželi“, donacije za rad Crvenog križa, ogrjev socijalno ugroženim građanima, prigodna donacija umirovljenicima slabijeg financijskog stanja, potpora za novorođenu djecu te ostale isplate u novcu i naravi socijalno ugroženim građanima.

OBRAZLOŽENJE POSEBOG DIJELA PRORAČUNA

U posebnom dijelu proračuna planski podaci rashoda i izdataka raspoređeni su na način da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- Organizacijska (podaci su razvrstani po razdjelima i glavama koji u pokrivaju upravne odjele i odsjeke)
- Ekonomska (prilikom planiranja koriste se računi računskog plana)
- Funkcijska (svakom je programu dodijeljen četveroznamenkasti broj funkcije koja se izvršava kroz određene programe)
- Programska (unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi, koji se izvršavaju kroz različite aktivnosti)

- Izvori financiranja (prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene; navedeno se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca

U nastavku slijedi obrazloženje za promjene koje su nastale na rashodima i izdacima u posebnom dijelu proračuna.

RAZDJEL 100 – PREDSTAVNIČKA TIJELA, ODBORI I POLITIČKE STRANKE

Programi navedeni u ovom razdjelu provode se kroz ili u ime Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Programi obuhvaćaju rashode s ciljem funkcioniranja, predstavljanja i suradnje Općine na svim nivoima.

Rashodi ovog razdjela proizlaze najvećim iz aktivnosti predstavničkog tijela.

Glava 1001 Općinsko vijeće

PROGRAM 1015 – Redovna djelatnost predstavničkih tijela

Cilj programa: Djelotvorno izvršavanje funkcije Općinskog vijeća Općine Podravska Moslavina i povećanje kvalitete rada. Aktivno sudjelovanje vijećnika u radu Općinskog vijeća, aktivna organizacija dana općine, sudjelovanje u organizaciji izbora.

Pokazatelj uspješnosti: Redovno i zakonito funkcioniranje predstavničkih tijela, uspješnost realizacije programa, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	A100001	Naknada za rad Općinskog vijeća	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
2.	A100002	Naknada za rad povjerenstava i odbora	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3.	A100003	Naknade za rad predsjednika i zamjenika općinskog vijeća	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00

Sredstva planirana kroz ovaj program osiguravaju se za podmirenje rashoda za naknade predsjednika vijeća i njegovog zamjenika, vijećnicima i članovima povjerenstava za rad u Općinskom vijeću i njegovim tijelima. Naknade se isplaćuju s ciljem nadoknade troškova dolaska na sjednice. Visina naknada utvrđena je odlukom Općinskog vijeća.

U Izmjenama i dopunama Proračuna ove stavke se nisu mijenjale.

PROGRAM 1016 – Djelatnosti Mjesnih odbora i političkih stranaka

Cilj programa: Poštivati Zakonske akte kako bi političke stranke nesmetano obnašale svoju djelatnost.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješnost realizacije programa, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	A100002	Rad političkih stranaka	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

Osiguravaju se sredstva za financiranje izdataka za rad političkih stranaka, u skladu o odredbama Zakona o političkim strankama i Odluci o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravska Moslavina.

U Izmjenama i dopunama Proračuna ove stavke se nisu mijenjale.

RAZDJEL 101 – IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJELI

Glava 1002 Upravni odjel

PROGRAM 1018 – Priprema, donošenje i provedba akata upravnog odjela

Cilj programa: Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela, nabava potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava, kao i zapošljavanje nezaposlenih osoba kroz javni rad i kroz ostale projekte koji se provode.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješnost realizacije programa, funkcioniranje proračunskog sustava, zadovoljstvo građana radom JUO.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	K100001	Nabava uredske opreme i namještaja	4.400,00	0,00	4.400,00	0,00
2.	A100001	Redovno poslovanje i tekuće aktivnosti općinske uprave	207.650,00	1.000,00	208.650,00	-0,48
3.	A100002	Privremeno zaposleni	21.800,00	-19.750,00	2.050,00	-90,60
4.	A100004	Banke i usluge banaka	17.400,00	0,00	17.400,00	0,00

5.	A101806	Održavanje manifestacija (Dan općine, prijem načelnika, grahijada, kobasicijada, razni turniri, itd.)	36.300,00	0,00	36.300,00	0,00
6.	A101808	Zaželi – program zapošljavanja žena	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00
7.	A101809	Zajedno za starije osobe P. Moslavine – projekt „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“	140.500,00	-140.500,00	0,00	-100,00
8.	A101823	Projekt Puls zajednice	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

Vezano za potrebe funkcioniranja Općinske uprave kroz ovaj se program planiraju sredstva za isplatu bruto plaća i naknada zaposlenicima, kao i svi materijalni rashodi potrebni za funkcioniranje Uprave.

Isto tako podijeljeni u aktivnostima planiraju se sredstva za provođenje javnih radova, programa „Zaželi“ za zapošljavanje žena, dok projekt „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ nije ostvaren pa se smanjuje u 100,00 %-tnom iznosu. Nova aktivnost u koju se uključila Općina je projekt Puls zajednice, a odnosi se na partnerski sporazum o provedbi projekta „Puls zajednice“ – zajednička mreža lokalnih usluga za starije i invalidne osobe za troškove goriva i održavanja kombi vozila. Sporazum je sklopljen u svibnju 2026. godine i financiran je u 100% iznosu iz EU-a. Nositelj projekta je Udruga DUGA iz Donjeg Miholjca, a partneri su Grad Donji Miholjac, Općine Magadenovac, Općina Viljevo, Općina Podravska Moslavina i Općina Marijanci.

Kombi vozilo Općine Podravska Moslavina se daje na korištenje za potrebe provedbe projektnih aktivnosti (prijevoz korisnika kod liječnika, na terapije ili slično) te s time Općina snosi i troškove registracije, tehničkog pregleda, održavanja, osiguranja vozila i trošak goriva. Završetak projekta je 13.10.2028. godine.

U okviru materijalnih rashoda planirani su svi drugi rashodi potrebni za funkcioniranje uprave Općine (naknade za službena putovanja, prijevoz i stručno usavršavanje zaposlenika, troškovi uredskog materijala, energije, telefona, poštarine, ostale komunalne usluge, tekuća i investicijska održavanja opreme, usluge promidžbe i informiranja, usluge platnog prometa, itd.) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 42) predviđeni su za dopunu postojeće uredske opreme i namještaja, ulaganja u nabavu licenci (windows licence) i obilježavanja raznih manifestacija.

PROGRAM 1019 – Gospodarstvo i poljoprivreda

Cilj programa: Dodatnim ulaganjem u opremu i strojeve omogućiti kvalitetniju infrastrukturu kao i olakšati eventualno nastale štete.

Pokazatelj uspješnosti: Broj osoba uključenih u programe, zadovoljstvo građana.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	A100001	Subvencije za poticanje razvoja gospodarstva i obrtništva	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
2.	A100002	Umjetno osjemenjivanje i troškovi analize tla u poljoprivredi	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
3.	A100003	Stručna putovanja poljoprivrednika i obrtnika	1.000,00	-800,00	500,00	-61,54
4.	A101904	Pomoć oštećenima u slučaju prirodnih nepogoda	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

Sredstvima za gospodarstvo i poljoprivredu planira se sufinancirati trošak umjetnog osjemenjivanja krava, stručnog osposobljavanja obrtnika i poljoprivrednika, te isplata štete od prirodnih nepogoda.

Smanjenje troškova u izmjenama i dopunama Proračuna odnosi se na stručna putovanja poljoprivrednika i obrtnika, koja se ne planiraju plaćati ove godine.

PROGRAM 1020 – Komunalne djelatnosti, infrastruktura i zaštita okoliša

Cilj programa: Povećanje kvalitete komunalne infrastrukture, povećanje sigurnosti mještana, briga o okolišu, modernizacija ruralnog područja, razvrstavanje otpada i zbrinjavanje istog, sprječavanje onečišćenja okoliša, suzbijanje i smanjenje populacije štetnih glodavaca, smanjenje broja napuštenih životinja na području Općine, smanjenje rizika od opasnih čimbenika, provedba kontrole mikro čipiranja pasa itd.

Pokazatelj uspješnosti: Stupanj realizacije razvojnih investicija, količina smanjenog otpada, čistoća javnih površina, funkcionalnost javne rasvjete, uredenost cesta i puteva, količina zbrinutih životinja, zadovoljstvo građana.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	K100005	Nabava višegodišnjih nasada	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
2.	K100006	Nabava opreme za komunalne djelatnosti	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
3.	K102010	Izmjene i dopune Prostornog plana Općine P. Moslavina	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4.	K102015	WIFI bežična internet zona u općini	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00

5.	K102016	Montaža i opremanje dječjeg igrališta	20.000,00	16.000,00	36.000,00	80,00
6.	K102017	Video nadzor	6.500,00	-6.500,00	0,00	-100,00
7.	K102018	Pokretno reciklažno dvorište	13.000,00	-13.000,00	0,00	-100,00
8.	K102024	Izrada projektne dokumentacije i radovi na nogometnom igralištu u P. Moslavini	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
9.	A100001	Potrošnja i tekuće održavanje javne rasvjete	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
10.	A100002	Naknada za uređenje voda	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
11.	A100003	Zimska služba	600,00	0,00	600,00	0,00
12.	A102009	Sufinanciranje projektne dokumentacije i izgradnja sustava odvodnje i kanalizacije	50.000,00	0,00	55.000,00	0,00
13.	A102010	Zbrinjavanje i odvoz komunalnog otpada	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
14.	A102011	Provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije	16.000,00	19.000,00	35.000,00	118,75
14.	A102013	Zbrinjavanje uginulih životinja s javnih površina i životinjski otpad	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00
15.	A102014	Skrb o životinjama	13.000,00	2.200,00	15.200,00	16,92
16.	A102015	Agrotehničke mjere i održavanje kanalske mreže	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00
17.	A102016	Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta	28.300,00	0,00	28.300,00	0,00
18.	A102017	Održavanje javnih površina	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
19.	K102025	Montaža i opremanje fitnes spravama za vježbanje	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00
20.	A102027	Sanacija divljih odlagališta	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

Dužnosti i obveze Općine Podravska Moslavina sukladno Odluci o komunalnom redu je provedba svakodnevnih radnih zadataka i aktivnosti te realizacije Proračuna Općine Podravska Moslavina, što podrazumijeva obavljanje poslova vezanih za uređenje naselja i kvalitetu stanovanja, izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnju ostalih građevina za koje je Općina investitor i ishođenje uporabnih dozvola, održavanje zelenih površina i opreme na tim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, financiranje veterinarskih usluga za javne potrebe, dezinsekciju, deratizaciju i dezinfekciju,

održavanje javnih objekata, komunalne infrastrukture, održavanje objekata javne rasvjete, prometnica, održavanje komunalnog reda i ostale slične poslove.

Izmjenama i dopunama Proračuna smanjuju se sredstva za WiFi, video nadzor, pokretno reciklažno dvorište, te fitness sprave za vježbanje jer se neće ostvariti ove godine. Općina nema dovoljno financijskih mogućnosti da ih sama financira, a trenutno nema objavljenih natječaja i javnih poziva za financiranje istih iz drugih izvora.

Povećanje sredstva odnosi se za opremanje dječjeg igrališta u P. Moslavini novim spravama za stariju djecu, natječaj je završen, javna nabava provedena i odabran je izvođač radova. Za tu namjenu Općina je dobila 34.316,58 € od Ministarstva demografije i useljeništva.

Povećanje sredstva na aktivnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije odnosi se na naknadno utvrđene račune iz ranijih godina kao i obračunate zatezne kamate za istu namjenu. Za iste je potpisan Sporazum o obročnom plaćanju. Isto obrazloženje je i za aktivnost skrbi o životinjama, tj. napuštenim psima.

PROGRAM 1021 – Javne potrebe u obrazovanju, zdravstvu, kulturi, sportu i vatrogastvu

Cilj programa: Poticanje udruga na organizaciju raznih manifestacija, organizacija tradicionalnih manifestacija, očuvanje i promicanje kulturnih vrijednosti, ulaganje u obnove crkvi, potaknuti bavljenje sportom u svrhu aktivnog i zdravog stanovništva.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješnost realizacije programa, zadovoljstvo građana provedbom programa, broj djece i osoba uključenih u redovne i dodatne programe i kvaliteta obavljanja programa, pravovremeno i kvalitetno organiziranje kulturnih događanja.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	A100001	Financiranje prijevoza, izleta i opće aktivnosti školstva	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
2.	A100002	Stipendije, potpore i školarine	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
3.	A100004	Zgrada Ambulante u P. Moslavini za režije i održavanje	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
4.	A102122	Manifestacije u kulturi	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
5.	A102123	Poticanje amaterskog sporta i rekreacije	21.500,00	0,00	21.500,00	0,00
6.	A102124	Protupožarna zaštita u vatrogastvu	25.700,00	0,00	25.700,00	0,00

7.	A102125	Sufinanciranje školskog materijala učenicima od 1. do 8. razreda Općine P. Moslavina	6.700,00	0,00	6.700,00	0,00
8.	A102220	Nogometno središte Donji Miholjac	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9.	A102120	Troškovi za rad vrtića	141.000,00	500,00	141.500,00	0,35

Ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, opremljeni vatrogasci te uređenje vatrogasnih domova

Omogućiti kvalitetnu infrastrukturu onima koji se žele i mogu baviti sportom te osmisliti kvalitetne programe kako bi se što veći broj stanovnika uključio u sportske aktivnosti.

Poboljšanje te unaprjeđenje uvjeta življenja stanovništva kroz stvaranje kvalitetne društvena infrastruktura koja će potaknuti razvoj Općine i spriječiti depopulaciju.

Pružiti roditeljima usluge sigurnog boravka djece u vrtiću na području Općine.

Povećanje na troškovima za rad vrtića odnosi se na financiranje nabave igračaka i ostalog pribora za potrebe vrtićke djece.

PROGRAM 1022 – Socijalna skrb, vjerske zajednice i ostale društvene djelatnosti

Cilj programa: Socijalnim mjerama nastoje se ublažiti posljedice teških životnih okolnosti, ali i osnažiti građane kako bi se u budućnosti samostalno mogli nositi sa životnim izazovima i pridonositi rastu i razvoju Općine. Promicanja religijske kulture te potpore održavanju vjerskih blagdana i vjerskih objekata. Poboljšanje te unaprjeđenje uvjeta življenja stanovništva kroz razne pomoći i donacije, kako institucijama, udrugama, organizacijama građana tako i fizičkim osobama.

Pokazatelj uspješnosti: Broj udruga sa brojem članova koje se sufinanciraju, broj korisnika socijalnih naknada, broj umirovljenika koji ostvaruju prava iz programa, stupanj opremljenosti postrojbe vatrogasne zaštite, brzina i uspješnost intervencija, nesmetano djelovanje vjerskih objekata, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	A100001	Donacije za djelovanje Crvenog križa D. Miholjac	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
2.	A100002	Donacije za ogrjev	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
4.	A100004	Porodiljne i ostale naknade u novcu	9.800,00	0,00	9.800,00	0,00

5.	A100007	Donacije crkvi u P. Moslavini za troškove el. energije i plina	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
6.	A100008	Donacije crkvi u Krčeniku za troškove el. energije i plina	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
7.	A102217	Pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja	2.600,00	-2.600,00	0,00	-100,00
8.	A102218	Provedba sustava civilne zaštite	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9.	A102219	Donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja	800,00	0,00	800,00	0,00
10.	A102220	Pomoć i potpora mladim osobama i obiteljima na području općine	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
11.	A102221	Pomoć udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	500,00	0,00	500,00	0,00
12.	A102222	Socijalne i druge udruge i organizacije građana	1.150,00	0,00	1.150,00	0,00
13.	A100006	Ostale donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
14.	K102224	Sanacija i popravak crkve u P. Moslavini	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
15.	A102225	Uskrsnica/božićnica umirovljenicima, braniteljima i ostalima	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00

Općina Podravska Moslavina kontinuirano prati i pomaže socijalno ugroženim građanima kroz razne programe, aktivnosti, ugovora i rješenja, također financira djelovanje sakralnih objekata i braniteljskih udruga.

Općina Podravska Moslavina je temeljem Odluka načelnika svake godine dodjeljivala prigodne bonove u lokalnoj trgovini za Božić i Uskrs umirovljenicima i socijalno ugroženim građanima.

Od ove godine to se mijenja te oni, kao i branitelji imaju pravo dobiti financijsku pomoć za istu namjenu, te se stoga u Izmjenama i dopunama proračuna briše aktivnost A102217 a dodaje se A102225.

PROGRAM 1023 – Ruralni razvoj i fondovi EU

Cilj programa: Poboljšanje te unaprjeđenje uvjeta življenja stanovništva kroz stvaranje kvalitetne društvena infrastruktura koja će potaknuti razvoj Općine, povećanje kvalitete komunalne infrastrukture i modernizacija ruralnog područja.

Pokazatelj uspješnosti: Stupanj sredečnosti komunalne infrastrukture, stupanje realizacije razvojnih investicija, zadovoljstvo građana provedbom programa.

R.br.	Aktivnost/ Projekt	Naziv	Plan za 2026. g.	Rebalans	Novi plan 2026. g.	Promjena (%)
1.	K102305	Izgradnja sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu općine – fotonaponska elektrana	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00
2.	K102308	Rekonstrukcija i opremanje Mjesnog doma (kulture) u Krčniku	5.000,00	-5.000,00	0,00	-100,00
3.	K102309	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Gospodarske zone	305.000,00	-305.000,00	0,00	-100,00
4.	K102311	Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija objekta Karaule	1.060.000,00	-1.060.000,00	0,00	-100,00
5.	K102315	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja biciklističkih staza	235.000,00	0,00	235.000,00	0,00
6.	K102319	Kulturni centar Podravska Moslavina	305.000,00	-255.000,00	50.000,00	-83,61
7.	K102320	Multifunkcionalni teren uz nogometno igralište u P. Moslavini	66.600,00	-66.600,00	0,00	-100,00
8.	K102323	Rekonstrukcija i izgradnja cesta i prometnica	132.500,00	0,00	132.500,00	0,00
9.	K102325	Rekonstrukcija i izgradnja Društvenog doma u P. Moslavini	139.000,00	0,00	139.000,00	0,00
10.	K102326	Izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini	65.600,00	-65.600,00	0,00	-100,00
11.	K102327	Dokumentacija i izgradnja pješačkih staza u P. Moslavini	56.000,00	-56.000,00	0,00	-100,00
12.	K102328	Dokumentacija i izgradnja pješačkih staza u Krčniku	42.000,00	-42.000,00	0,00	-100,00
13.	K102329	Dokumentacija i izgradnja pješačkih staza u Gezincima	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00

14.	K102314	Uređenje parka u P. Moslavini	1.050.000,00	-1.000.000,00	50.000,00	-95,24
15.	K102335	Rekonstrukcija javne rasvjete	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
16.	K102336	Izgradnja pristaništa na rijeci Dravi na području Općine P. Moslavina	110.000,00	-110.000,00	0,00	-100,00
17.	K102344	Nabava opreme i uređenje Orešnjačke bare	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00
18.	K102340	Asfaltiranje ceste u Ulici Podravlje P. Moslavina	210.000,00	-127.000,00	83.000,00	-60,48
19.	K102341	Rekonstrukcija spomenika braniteljima u Podravskoj Moslavini	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00
20.	K102345	Opremanje i uređenje sale za sastanke Društvenog doma u P. Moslavini	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
21.	K102339	Uređenje centra Podravske Moslavine	29.000,00	-29.000,00	0,00	-100,00
22.	K102343	Izgradnja futsal igrališta i prometnih površina kod Doma u Krčeniku	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00

Program obuhvaća sve aktivnosti vezane uz pripremu projektnih ideja i prijedloga u prikupljanju i kompletiranju dokumentacije potrebne za prijavu pojedinačnih projekata za sufinanciranje sredstvima Europskih fondova i programa. Na ovaj način, korištenjem usluga drugih pravnih osoba te institucija, cilj je osigurati bržu pripremljenost i veću učinkovitost u dobivanju financijskih sredstava iz europskih fondova. Kako pojedine aktivnosti u pripremi projektne dokumentacije zahtijevaju stručna mišljenja ili službenu dokumentaciju od drugih institucija, a koje Općina Podravska Moslavina samostalno ne može izraditi i pripremiti, potrebno je planirati sredstva za njihovu realizaciju. Korisnik ove usluge je neposredno Općina Podravska Moslavina, a posredno, kao krajnji rezultat ostvarenih sufinanciranja, cjelokupna lokalna zajednica, različite institucije, poslovni subjekti i dr.

Aktivnosti unutar programa obuhvaćaju pripremu i izradu različite stručne dokumentacije koja nije sastavni dio djelokruga rada Općine Podravska Moslavina, a odnosi se na pripremu financijske, administrativne, graditeljske, tehničke i sl. dokumentacije, različitih izvještaja, analiza te prevođenje iste.

Prije navedene aktivnosti obuhvaćaju pripremu i izradu slijedeće stručne dokumentacije, a u skladu sa potrebama pojedinačnih prijava za sufinanciranje sredstvima Europske unije:

- izrada studija izvedivosti i cost-benefit analiza;
- ishodenje prostorno-planske dokumentacije i dozvola (građevinske i lokacijske dozvole, izvatici iz zemljišnih knjiga te gruntnice i sl.);

- izrada i ishođenje drugih stručnih studija (studije zaštite okoliša, studije utjecaja na okoliš);
- prevođenje dokumentacije na druge strane jezike, a u skladu sa jezikom prijave i dokumentacije zahtijevanim u natječajnoj dokumentaciji te pozivima za podnošenje prijave projekata za sufinanciranje;
- druge usluge trećih osoba (konzultantske usluge, usluge zastupanja)
- usluge financijskih institucija (ishođenje jamstava, financijskih izvješća, usluge novčanog prometa i dr.)

Ukupni troškovi programa predviđaju se prema broju planiranih projektnih prijedloga koji će se prijavljivati u planiranom razdoblju, a prema dinamici i učestalosti objave natječaja i poziva za podnošenje projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova i programa Europske unije.

Općina Podravska Moslavina je u Izmjenama i dopunama proračuna u 2026. godini smanjila ili odustala od određenih investicija prikazanih u tablici jer ih nije moguće realizirati, zbog manjka financijskih sredstava.

5.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA za razdoblje 2026.-2028. godine

Članak 1.

U Planu razvojnih programa Općine Podravska Moslavina za razdoblje 2026.-2028. godine („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 17/25) članak 1. mijenja se i glasi:

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Podravska Moslavina povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM / AKTIVNOST	BROJ KONTA	IZVOR SREDSTAVA	NAZIV PROGRAMA / AKTIVNOSTI	PLAN 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
					INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 1. POBOLJŠ ANJE	Mjera 1.2. Uređenje ,			Vlastiti izvori, Ministarstvo demografije, fondovi EU,		67.700	81.600	61.600

				dugoročna zaduženja				
					Postrojenja, oprema i prijevozna sredstva			
	1018/ K100001	422	5	Nabava računala i računalne opreme	1.300	1.300	1.300	
	1018/ K100001	422	5	Nabava uredske opreme i namještaja	1.300	1.300	1.300	
	1018/ K100001	422	5	Nabave opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje	1.300	1.300	1.300	
	1018/ A101809	422	5	Nabava računala i računalne oprema u projektu „Širenje mreže“	0	700	700	
	1018/ A101809	422	5	Nabava opreme za grijanje, ventilaciju i hlađenje u projektu „Širenje mreže“	0	500	500	
	1020/ K100006	422	5	Nabava opreme za komunalne djelatnosti	2.500	2.500	2.500	
	1020/ K102015	422	5	WiFi bežična Internet zona u Općini	0	5.000	5.000	
	1020/ K102016	422	5	Montaža i opremanje dječjeg igrališta	35.000	19.000	19.000	
	1020/ K102017	422	5	Video nadzor	0	10.000	10.000	
	1020/ K102025	422	5	Montaža i opremanje fitness spravama za vježbanje	0	20.000	20.000	
	1023/ K102308	422	5	Opremanje mjesnog Doma (kulture) u Krčniku	0	0	0	
	1023/ K102344	422	5	Nabava opreme i uređenje Orešnjačke bare	0	20.000	0	
	1023/ K102345	422	5	Opremanje i uređenje sale za sastanke Društvenog doma u P. Moslavini	26.300	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

CILJ 2. ODRŽIV REGIONALNI I GOSPODARSKI RAZVOJ

Mjera 1.2. Uređenje i jačanje komunalne infrastrukture te razvoj lokalnih prometnica, šetnica, izgradnja i rekonstrukcija objekata od javnog interesa

		Pomoći, Min. reg. razvoja, Fond za zaštitu okoliša, Minist. demografije, fondovi EU, kredit, drugi izvori		790.600	2.052.000	1.044.000
			Građevinski objekti:			
1020/ K102024	421	5	Radovi na nogometnom igralištu u P. Moslavini	10.000	0	0
1023/ K102323	421	5	Rekonstrukcija i izgradnja cesta i prometnica	119.500	150.000	200.000
1023/ K102325	421	5	Rekonstrukcija i izgradnja Društvenog doma u P. Moslavini	132.400	110.000	0
1023/ K102326	421	5	Izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini	0	0	0
1023/ K102305	421	5	Izgradnja sustava solarnih ćelija na zgradama u vlasništvu općine – fotonaponska elektrana	22.000	22.000	22.000
1023/ K102309	421	5	Izgradnja Gospodarske zone	0	265.000	265.000
1023/ K102327	421	5	Izgradnja pješačkih staza u P. Moslavini	0	80.000	80.000
1023/ K102328	421	5	Izgradnja pješačkih staza u Krčeniku	0	40.000	40.000
1023/ K102329	421	5	Izgradnja pješačkih staza u Gezincima	45.000	45.000	0
1023/ K102311	421	5	Rekonstrukcija objekta Karaule	0	500.000	0
1023/ K102320	421	5	Izgradnja multifunkcionalnog terena uz nogometno igralište u P. Moslavini	0	0	0
1023/ K102315	421	5	Izgradnja biciklističkih staza	225.700	220.000	220.000

	1023/ K102314	421	5	Uređenje parka u P. Moslavini	40.000	200.000	0
	1023/ K102319	421	5	Kulturni centar Podravska Moslavina	45.000	150.000	0
	1023/ K102335	421	5	Rekonstrukcija javne rasvjete	20.000	20.000	17.000
	1023/ K102339	421	5	Uređenje centra Podravske Moslavine	0	50.000	0
	1023/ K102340	421	5	Asfaltiranje ceste u Ulici Podravlje P. Moslavina	73.000	200.000	200.000
	1023/ K102341	421	5	Rekonstrukcija spomenika braniteljima u Podravskoj Moslavini	0	0	0
	1023/ K102343	421	5	Izgradnja futsal igrališta i prometnih površina kod Doma u Krčeniku	58.000	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 3. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA	Mjera 1.1. Prostorno planiranje, zemljišta, projektna dokumentacija i licence			Vlastiti izvori, pomoći, Minist. graditeljst.ipr ost.ured., Mininst. demografije, fondovi EU, dugoročno zaduženje		95.900	382.000	152.000
					Nematerijalna imovina i zemljišta:			
		1018/ K100001	412	5	Licence za PC	500	500	500
		1020/ K10210	412	5	Izmjene i dopune Prostornog plana	30.000	30.000	30.000
		1020/ K102016	412	5	Dokumentacija za montažu i opremanje dječjeg igrališta	1.000	1.000	1.000

		1020/ K102305	412	5	Dokumentacija za izgradnju sustava solarnih ćelija – fotonaponskih elektrana	2.500	2.500	2.500
		1020/ K102024	412	5	Dokumentacija za radove na nogometnom igralištu u P. Moslavini	1.000	0	0
		1023/ K102323	412	5	Dokumentacija za rekonstrukciju i izgradnju cesta i prometnica	13.000	30.000	50.000
		1023/ K102325	412	5	Dokumentacija za rekonstrukciju i izgradnju Društvenog doma u P. Moslavini	6.600	2.000	0
		1023/ K102326	412	5	Dokumentacija za izgradnju ljetne pozornice u P. Moslavini	0	0	0
		1023/ K102309	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Gospodarske zone	0	40.000	40.000
		1023/ K102309	411	5	Zemljište za Gospodarsku zonu	0	0	0
		1023/ K102314	412	3	Dokumentacija za uređenje parka u P. Moslavini	10.000	10.000	0
		1023/ K102327	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza u P. Moslavini	0	5.000	5.000
		1023/ K102328	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza u Krčeniku	0	2.000	2.000
		1023/ K102329	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju pješačkih staza u Gezincima	2.000	2.000	0
		1023/ K102311	412	5	Izrada projektne dokumentacije za objekat Karaula	0	100.000	0
		1023/ K102315	412	5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističkih staza	9.300	9.000	9.000
		1023/ K102320	412	5	Izrada projektne dokumentacije za multifunkcionalni teren uz nogometno igralište	0	0	0
		1023/ K102319	412	5	Izrada dokumentacije - Kulturni centar Podravska Moslavina	5.000	20.000	0
		1023/ K102335	412	5	Dokumentacija za rekonstrukciju javne rasvjete	3.000	3.000	2.000

		1023/ K102336	412	5	Dokumentacija za izgradnju pristaništa na rijeci Dravi na području Općine P. Moslavina	0	110.000	0
		1023/ K102339	412	5	Dokumentacija za uređenje centra Podravske Moslavine	0	5.000	0
		1023/ K102340	412	5	Dokumentacija za asfaltiranje ceste u Ulici Podravlje P. Moslavina	10.000	10.000	10.000
		1023/ K102341	412	5	Dokumentacija za rekonstrukciju spomenika braniteljima u Podravskoj Moslavini	0	0	0
		1023/ K102343	412	5	Dokumentacija za izgradnju futsal igrališta i prometnih površina kod Doma u Krčeniku	2.000	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
CILJ 3. UREĐENJE I OKOLIŠA I JAVNIH POVRŠINA	Mjera 1.1. Višegodišnji nasadi			Vlastiti izvori		5.000	10.000	12.000
					Višegodišnji nasadi:			
		1020/ K100005	425	5	Nabava višegodišnjih nasada	5.000	10.000	12.000

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa objavit će se u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

KLASA: 024-03/25-01/24

URBROJ: 2158-31-01-26-2

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

6.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 13. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donosi

**Izmjene i dopune Odluke
o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti
Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu**

Članak 1.

U Odluci o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 17/24.) članak 1. mijenja se i glasi:

Donose se Izmjene i dopune Odluke o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu i to:

- a) Program javnih potreba u sportu,
- b) Program javnih potreba u kulturi,
- c) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti,
- d) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama.

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke o usvajanju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

KLASA: 024-03/25-01/25

URBROJ: 2158-31-01-26-2

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07.,

94/13., 98/19., 57/22. i 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 3/21., 18/21. i 11/25.) Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na svojoj 13. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM, OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU, ZDRAVSTVU I SOCIJALNIM POTREBAMA OPĆINE PODRAVSKA MOSLAVINA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 17/25.) članak 2. mijenja se i glasi:

Temeljem potreba obavljanja djelatnosti iz područja predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva utvrđuju se slijedeći oblici aktivnosti, način sudjelovanja Općine Podravska Moslavina u istima, te sredstva potrebna za provođenje, a koja se osiguravaju u Proračunu kako slijedi:

- udruge i organizacije građana	1.000,00 €
- socijalne udruge i organizacije građana	150,00 €
- sufinanciranje ekskurzija i izleta, turnira, prijevoza učenika te ostalih aktivnosti iz domene osnovnoškolskog obrazovanja	10.000,00 €
- stipendije, školarine i potpore za školstvo	4.500,00 €
- sufinanciranje nabave školskog materijala učenicima 1.- 8. razreda	6.700,00 €
- troškovi za rad vrtića	141.000,00 €
- potpore za novorođenčad	4.000,00 €
- pomoć osobama sa invaliditetom	1.000,00 €
- ostale donacije u novcu socijalno ugroženim građanima	4.800,00 €
- donacije u naravi za ogrjev	2.500,00 €
- ostale donacije u naravi socijalno ugroženim građanima	5.000,00 €
- pomoć i potpora mladim osobama i obiteljima na području Općine	20.000,00 €
- pomoć umirovljenicima slabijeg financijskog stanja	0,00 €
- sufinanciranje aktivnosti rada Crvenog križa prema Zakonskoj osnovi	1.000,00 €
- sufinanciranje rada Ambulante Doma zdravlja u P. Moslavini	2.400,00 €
- <u>uskrsnica/božićnica umirovljenicima, braniteljima i ostalima</u>	<u>2.600,00 €</u>
UKUPNO:	206.650,00 €

Članak 3.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, zdravstvu i socijalnim potrebama Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu sastavni su dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 024-03/25-01/12

URBROJ: 2158-31-01-26-2

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

8.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 13. sjednici, održanoj 23. srpnja 2026. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 17/25.) članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravska Moslavina za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine, za:

- javne površine,
- gospodarske zonu.

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina br. 17/25.) članak 3. mijenja se i glasi:

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine i sadrži sljedeće programe i iznose:

I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA

Izgradnja pješačkih staza u P. Moslavini..... 0,00 €

1. Izgradnja pješačkih staza u Krčniku 0,00 €

- | | |
|---|--------------|
| 2. Izgradnja pješačkih staza u Gezincima | 47.000,00 € |
| 3. Izgradnja biciklističkih staza | 235.000,00 € |
| 4. Izgradnja futsal igrališta i prometnih površina kod Doma u Krčeniku ... | 60.000,00 € |
| 5. Izgradnja pristaništa na rijeci Dravi na području Općine P. Moslavina..... | 0,00 € |
| 6. Izgradnja ljetne pozornice u P. Moslavini | 0,00 € |

Ukupno:..... 342.000,00 €

Izvori financiranja:

- Ministarstva
- Fondovi EU i
- sredstva iz drugih očekivanih izvora.

II. GOSPODARSKA ZONA

Ovaj projekt obuhvaća dokumentaciju, kupnju zemljišta i izgradnju Gospodarske zone u Podravskoj Moslavini, u svrhu povećanja zaposlenosti.

Ukupno:.....0,00 €

Izvori financiranja su:

- Fondovi Europske unije,
- Ministarstva,
- sredstva općinskog proračuna i
- drugi izvori.

Članak 3.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu objavit će se u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina”.

KLASA: 363-01/25-01/19

URBROJ: 2158-31-01-26-2

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Slavko Kupanovac, v.r.

9.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (“Narodne novine “ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 27. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), Općinsko vijeće Općine Podravska Moslavina na 13. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Članak 1.

U izmjena i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 17/25.) članak 1. mijenja se i glasi:

Planirani iznos šumskog doprinosa za 2026. godinu iznosi 20.000,00 €.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Podravska Moslavina.

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 321-01/25-01/3

URBROJ: 2158-31-01-26-2

Podravska Moslavina, 23. srpnja 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Slavko Kupanovac, v.r.

1.

Na temelju članka 30., a u vezi s člankom 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“, broj 8/23) i članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25) , općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi

ODLUKU

o darovanju zemljišta u vlasništvu Općine Podravska Moslavina u svrhu izgradnje obiteljskih kuća

Članak 1.

Općina Podravska Moslavina, kao vlasnik, Osječko-baranjskoj županiji daruje zemljište označeno kao k.č.br. 2049/1 i 2049/2 k.o. Moslavina Podravska, nastalo parcelacijom k.č.br. 2049 k.o. Moslavina Podravska, u Kolodvorskoj ulici, Krčenik, upisanog u zemljišnu knjigu Općinskog suda u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Donji Miholjac u z.k. ul. 2972, ukupne površine 2994 m².

Zemljište iz stavka 1. ovoga članka daruje se bez naknade u svrhu provedbe Programa “Naša Slavonija i Baranja- Naš dom”.

Procijenjena tržišna vrijednost zemljišta iz stavka 1. ovoga članka iznosi 2.580,00 eura prema Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti nekretnine k.č.br. 2049 k.o. Moslavina Podravska od 2. ožujka 2026. godine, izrađenom po Tihomiru Štefću, mag. ing. aedif., stalnom sudskom vještaku za područje građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina, iz koje su parcelacijom nastale k.č.br. 2049/1 i 2049/2.

Članak 2.

Darovanje zemljišta iz članka 1. ove Odluke izvršit će se sklapanjem ugovora o darovanju između Općine Podravska Moslavina i Osječko-baranjske županije, sukladno Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama u provedbi Programa „Naša Slavonija i Baranja – Naš dom“.

Nekretnine se daruju isključivo u svrhu provedbe Programa iz stavka 1. ovoga članka, odnosno izgradnje dviju obiteljskih kuća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u “Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 370-01/25-01/10

URBROJ: 2158-31-03-26-6

Podravska Moslavina, 8. Srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Cerić, v.r.

2.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava BK „Hajduk“ Krčenič za organizaciju turnira

Članak 1.

Ovom se Odlukom dodjeljuju financijska sredstva BK „Hajduk“, Krčenič, Kolodvorska 100, Krčenič, u iznosu od 660,00 eura za organiziranje boćarskog turnira.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Jedinšteni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine

Podravska Moslavina“.

KLASA: 402-08/26-01/24

URBROJ: 2158-31-03-26-2

Podravska Moslavina, 15. srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Cerić, v.r.

3.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi

ODLUKU

**o dodjeli financijskih sredstava ŠRD „Štuka“
za organizaciju dočeka sudionika 2. regate Mura-Drava-Dunav**

Članak 1.

Ovom se Odlukom dodjeljuju financijska sredstva ŠRD „Štuka“ Podravska Moslavina, Josipa Jurja Strossmayera 150, Podravska Moslavina, u iznosu od 500,00 eura za organizaciju dočeka sudionika 2. regate Mura-Drava-Dunav

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke su osigurana u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina“.

KLASA: 402-08/26-01/25

URBROJ: 2158-31-03-26-2

Podravska Moslavina, 15. srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Cerić, v.r.

4.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi

ODLUKU

**o financiranju najma mobilnih sanitarnih kabina
za 2. međunarodnu regatu Mura-Drava-Dunav**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstva za najam mobilnih sanitarnih kabina za potrebe održavanja 2. međunarodne regate Mura-Drava-Dunav u Općini Podravska Moslavina.

Članak 2.

Usluga najma mobilnih sanitarnih kabina nabavit će se od gospodarskog subjekta SAN BOX d.o.o.

Članak 3.

Planirana sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu, a odobravaju se u iznosu najviše do 340,00 eura.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 402-08/26-01/26

URBROJ: 2158-31-03-26-1

Podravska Moslavina, 15. srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Cerić, v.r.

5.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), općinski načelnik Općine Podravska Moslavina donosi

ODLUKU

o financiranju nabave prigodnih poklona za sudionike 2. međunarodne regate Mura–Drava–Dunav

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se financijska sredstva za nabavu prigodnih poklona za sudionike 2. međunarodne regate Mura-Drava-Dunav u Općini Podravska Moslavina.

Članak 2.

Kupovina prigodnih poklona može se izvršiti u jednoj ili više trgovina, ovisno o potrebama i dostupnosti robe na tržištu, uz poštivanje načela ekonomičnosti i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 3.

Planirana sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu, a odobravaju se u iznosu najviše do 210,00 eura.

Plaćanje će se izvršiti gotovinom iz blagajne Općine Podravska Moslavina, sukladno važećim propisima o blagajničkom poslovanju.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 402-08/26-01/27

URBROJ: 2158-31-03-26-1

Podravska Moslavina, 15. srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dominik Cerić, v.r.

6.

U skladu sa osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu te temeljem članka 43. Statuta Općine Podravska Moslavina („Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina“ broj 3/21, 18/21 i 11/25), općinski načelnik donosi

ODLUKU o financiranju troškova kupovine udžbenika za školsku godinu 2026/2027 za učenike 1-8 razreda Osnovne škole Ante Starčević Viljevo

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se financiranje troškova kupovine udžbenika, te uvjeti i postupak ostvarivanja tog prava u školskoj godini 2026./2027.

Članak 2.

Pravo na financiranje kupovine udžbenika priznaje se svim učenicima koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Podravska Moslavina, te pohađaju Osnovnu školu Ante Starčević Viljevo.

Članak 3.

Osnovna škola Ante Starčević dostavit će Općini Podravska Moslavina ponudu sa popisom potrebnih udžbenika zajedno sa jediničnim i ukupnim cijenama, u odabranoj knjižari.

Općina Podravska Moslavina na temelju dostavljene ponude ukupan iznos uplatit će na IBAN odabrane knjižare.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Podravska Moslavina za 2026. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Podravska Moslavina".

KLASA: 602-02/26-01/1

URBROJ: 2158-31-03-26-1

Podravska Moslavina, 21. srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dominik Cerić, v.r.

Službeni glasnik Općine Podravska Moslavina

Izdaje Općina Podravska Moslavina

Urednik: načelnik Općine Podravska Moslavina Dominik Cerić

Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Podravska Moslavina

Tisak: Općina Podravska Moslavina

Adresa: Općina Podravska Moslavina

J. J. Strossmayera 150, 31530 Podravska Moslavina

Telefon: 031 641 212

e-mail: opcinapodravskamoslavina@gmail.com

Objavljeno na Internet stranici Općine Podravska Moslavina: www.podravskamoslavina.hr

BESPLATNI PRIMJERAK